

***MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA***

TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

**PROGRAMA PENTRU EXAMENUL
DE BACALAUREAT PROFESIONAL**

CHIȘINĂU, 2021

Aprobat:

- Comisia națională pentru organizarea examenului de bacalaureat profesional, proces-verbal nr. 3 din 04.06.2021
- Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 687 din 04.06.2021

Coordonatori:

- **Natalia GRÎU**, Secretar de stat în domeniul educației, MECC;
- **Silviu GÎNCU** dr., șef Direcție Învățământ profesional tehnic, MECC.

Autori:

- **Țurcanu Ina**, profesoară, grad didactic superior, Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova;
- **Tofan Tatiana**, profesoară, grad didactic superior, Centrul de Excelență în Energetică și Electronică;
- **Boicu Maria**, profesoară, grad didactic întâi, Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”.

Cuprins

I.	Preliminarii	4
II.	Statutul disciplinei în contextul tuturor disciplinelor	4
III.	Competențe transdisciplinare.....	5
IV.	Competențe de evaluat/ competențe specifice formate la elevi în cadrul unității de curs Tehnologia Informației	5
V.	Domenii de conținut.....	5
VI.	Conținuturi de evaluat	8
VII.	Matricea de specificații	10
VIII.	Modele de teste docimologice.....	10
IX.	Barem de corectare.....	18
X.	Bibliografie	20

I. Preliminarii

Examenul de bacalaureat profesional prevede evaluarea competențelor generale și profesionale la finalizarea studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și în învățământul profesional tehnic postsecundar nonterțiar cu frecvență și cu frecvență redusă și este organizat în conformitate cu prevederile art. 3 și art. 63 alin. (6) din Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152/2014, Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017 și a Proiectului Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat profesional, 2021.

Unitatea de curs Tehnologia Informației este orientată spre a le dezvolta, elevilor din învățământul profesional tehnic, competențe profesionale generale și de a forma competențe specifice domeniului Tehnologiei Informației și a Comunicațiilor.

Programa pentru examenul de bacalaureat profesional la unitatea de curs Tehnologia informației este elaborată în baza curriculumului modular *Tehnologia Informației și a Comunicațiilor* pentru învățământul profesional tehnic aprobat de către Ministerul Educației prin ordinul Nr.662 din 12 iulie 2016.

Programa este destinată autorilor de teste, cadrelor didactice de specialitate, elevilor, părinților, managerilor instituțiilor din învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

Programa reprezintă un document reglator și normativ având ca obiectiv major asigurarea desfășurării corecte și eficiente a examenului.

II. Statutul disciplinei în contextul tuturor disciplinelor

În cadrul examenelor de bacalaureat profesional, *Tehnologia Informației* are statut de unitate de curs obligatorie din categoria componentei de evaluare a competențelor profesionale.

Examen de bacalaureat profesional la unitatea de curs *Tehnologia Informației* se realizează prin intermediul testului asistat de calculator. Timpul alocat pentru susținerea examenului este de o oră astronomică (60 min), punctajul maximal acordat este de 100 puncte. Ponderea notei obținute la *Tehnologia Informației* constituie 50% din nota finală la Componenta de evaluare a competențelor profesionale.

Testul va conține itemi din următoarele domenii de conținut:

1. Utilizarea sistemelor de operare.
2. Utilizarea echipamentelor periferice.

3. Procesarea textelor.
4. Calculul tabelar;
5. Tehnologii multimedia.
6. Tehnologii de comunicare.

III. Competențe transdisciplinare

1. Competențe de învățare/ de a învăța să înveți;
2. Competențe de comunicare în limba maternă/limba de stat;
3. Competențe de comunicare într-o limbă străină;
4. Competențe de bază în matematică, științe și tehnologie;
5. Competențe acțional-strategice;
6. Competențe digitale;
7. Competențe antreprenoriale și spirit de inițiativă;
8. Competențe de autocunoaștere și autorealizare.

IV. Competențe de evaluat/ competențe specifice formate la elevi în cadrul unității de curs Tehnologia Informației

1. Utilizarea și configurarea sistemelor de operare și a echipamentelor periferice;
2. Colectarea, păstrarea și prelucrarea informației cu ajutorul aplicațiilor software specializate;
3. Aplicarea tehnologiilor informaționale de comunicare pentru rezolvarea situațiilor din activitatea profesională.

V. Domenii de conținut

I Competența specifică: Utilizarea și configurarea sistemelor de operare și a echipamentelor periferice

Competența specifică	Unități de competență	Obiective de evaluare
Utilizarea și configurarea sistemelor de operare și a echipamentelor periferice	<i>Utilizarea calculatoarelor personale</i>	Elevul va fi capabil: -să identifice componentele de bază ale unui calculator personal.
	<i>Identificarea sistemelor de operare conform caracteristicilor tehnice</i>	Elevul va fi capabil: -să selecteze sistemul de operare, conform specificului prelucrărilor preconizate.
	<i>Configurarea modului de acces la rețea</i>	Elevul va fi capabil: -să clasifice rețelele în funcție de aria de

		acoperire; -să partajeze resursele la nivel de rețea locală, globală.
	<i>Gestionarea aplicațiilor frecvent utilizate</i>	Elevul va fi capabil: -să identifice tipurile de pachete de programe frecvent utilizate.
	<i>Gestiunea datelor specifice sistemului de operare</i>	Elevul va fi capabil: -să navigheze prin sistemul de operare; -să gestioneze fișierele și dosarele
	<i>Stocarea datelor</i>	Elevul va fi capabil: -să selecteze unitățile de stocare a datelor.
	<i>Instalarea și dezinstalarea dispozitivelor de introducere a datelor ale calculatoarelor personale</i>	Elevul va fi capabil: -să identifice dispozitivele de introducere a datelor.
	<i>Instalarea și dezinstalarea dispozitivelor de extragere a datelor ale calculatoarelor personale</i>	Elevul va fi capabil: -să identifice dispozitivele de extragere a datelor.
Colectarea, păstrarea și prelucrarea informației cu ajutorul aplicațiilor software specializate.	<i>Crearea, modificarea și salvarea documentelor</i>	Elevul va fi capabil: -să identifice procedurile-tip ale aplicațiilor de procesare a textelor; -să salveze documente.
	<i>Formatarea documentelor</i>	Elevul va fi capabil: - să identifice principalele operații de formatare a informației textuale
	<i>Crearea și editarea tabelelor</i>	Elevul va fi capabil: -să creeze și editeze tabele
	<i>Crearea și editarea diagramelor</i>	Elevul va fi capabil: -să creeze și editeze diagrame
	<i>Inserarea și formatarea obiectelor</i>	Elevul va fi capabil: -să insereze și să formateze obiecte la nivel de document
	<i>Crearea, modificarea și salvarea documentelor de tip calcul tabelar</i>	Elevul va fi capabil: -să identifice aplicațiile interfeței de tip calcul tabelar -să utilizeze barele cu instrumente și barele cu meniuri la crearea și modificarea documentelor de calcul tabelar
	<i>Formatarea și gestionarea datelor din foile de calcul</i>	Elevul va fi capabil: -să alinieze informația în celulă (orizontală, verticală); -să unească și divizeze celulele; -să încadreze textul în celulă; -să adauge chenare și umbre unui grup de celule; -să formateze celulele în conformitate cu tipul datelor ce le vor conține.

	<i>Utilizarea formulelor de calcul</i>	Elevul va fi capabil: -să insereze formule; -să utilizeze referințe relative, absolute, mixte în constituirea formulelor; -să copieze formule.
	<i>Utilizarea funcțiilor predefinite</i>	Elevul va fi capabil: -să determine funcția adecvată calcului ce trebuie efectuat; -să utilizeze funcții de tip matematic, statistic, logic și de dată calendaristică; -să copieze funcții; -să recunoască și să corecteze erorile standard.
	<i>Crearea și modificarea diagramelor</i>	Elevul va fi capabil: -să aleagă tipul de diagramă adecvat problemei; -să selecteze datele pentru construirea unei diagrame; -să lanseze constructorul de diagrame; -să modifice titlul diagramei.
Aplicarea tehnologiilor informaționale de comunicare pentru rezolvarea situațiilor din activitatea profesională	<i>Creează conținut interactiv pentru produsele multimedia.</i>	Elevul va fi capabil: -să explice structura ierarhică a prezentărilor electronice; -să redea structura ierarhică a prezentărilor electronice;
	<i>Utilizează interfața aplicațiilor de elaborare a prezentărilor electronice</i>	Elevul va fi capabil: -să identifice destinația elementelor ferestrei aplicației de elaborare a prezentărilor; -să identifice formate de fișiere ale prezentărilor electronice
	<i>Aplică operațiile de bază la prelucrarea diapozitivelor</i>	Elevul va fi capabil: -să identifice și să explice destinația obiectelor din componența prezentărilor electronice; -să creeze /modifice diapozitive; -să introducă și editeze texte; -să insereze și editeze tabele; -să insereze și editeze imagini; -să insereze și editeze secvențe; multimedia; -să modifice aspectul prezentărilor electronice.
	<i>Aplică efecte prezentării</i>	Elevul va fi capabil: -să introducă și modifice efectele de animație; -să introducă și modifice efectele de tranziție; -să introducă și modifice butoanelor de acțiune;
	<i>Expunerea noțiunilor legate de „arhitectura” Internetului</i>	Elevul va fi capabil: -să distingă unele caracteristici tehnice ale internetului; -să distingă protocoalele care asigură funcționarea rețelei internet; -să definească corect noțiunea de adresă; -să recunoască elementele componente ale unei adrese.
	<i>Distingerea componentelor necesare accesului la Internet</i>	Elevul va fi capabil: -să identifice componentele hardware și software necesare pentru accesul la Internet;

		-să prezinte diversele opțiuni de conectare la o rețea: linie telefonică, telefon mobil, cablu, wi-fi, satelit.
	<i>Utilizarea programelor de navigare în Internet</i>	Elevul va fi capabil: -să lanseze (și să închidă) un browser web; -să identifice elemente de interfață ale unui browser web.
	<i>Utilizarea serviciilor Internet</i>	Elevul va fi capabil: -să clasifice și să descrie serviciile Internet; -să acceseze serviciile Internet; -să identifice elementele de interfață a serviciilor de Internet; -să acceseze un cont de e-mail; -să identifice aplicațiile Google.
	<i>Căutarea informațiilor în Internet</i>	Elevul va fi capabil: -să identifice instrumentele de căutare a informației; -să caute informație după adresa paginii sau site-ului care conține informația; -să aleagă un serviciu de căutare automată a informațiilor după conținutul documentelor; -să copieze text, imagini, URL-ului dintr-o pagină web într-un document.
	<i>Utilizarea serviciului de e-mail</i>	Elevul va fi capabil: -să deschidă (și închidă) o aplicație de poștă electronică; -să identifice structura unei adrese de e-mail; -să creeze un cont de e-mail; -să creeze un nou mesaj; -să insereze o adresă de e-mail în câmpul "To"; -să copieze (Cc, Bcc) mesaje către alte adrese; -să insereze un titlu în câmpul "Subject".

VI. Conținuturi de evaluat

MODULUL 1. Utilizarea sistemelor de operare

- ✓ Clasificarea calculatoarelor personale de birou, portabile, de tip tablete.
- ✓ Componentele de bază ale calculatorului personal.
- ✓ Destinația sistemelor de operare. Tipuri de sisteme de operare.
- ✓ Rețele de calculatoare. Tipuri de rețele de calculatoare.
- ✓ Proceduri-tip de conectivitate la rețea.
- ✓ Pachete de programe frecvent utilizate.
- ✓ Organizarea fizică a datelor pe purtătorii externi de informație.
- ✓ Organizarea logică a datelor pe purtătorii externi de informație.

MODULUL 2. Utilizarea echipamentelor periferice Unități externe de stocare a datelor

- ✓ Dispozitive de introducere a datelor.
- ✓ Dispozitive de extragere a datelor.

- ✓ Conectori și cabluri destinate conectării echipamentelor periferice.

MODULUL 3.Procesarea textelor

- ✓ Aplicații de procesare a textelor și procedurile-tip de utilizare a acestora.
- ✓ Formatarea caracterelor.
- ✓ Formatarea paragrafelor.
- ✓ Liste.
- ✓ Tabele.
- ✓ Diagrame.
- ✓ Obiecte din componența unui document și proprietățile lui.
- ✓ Metode de inserare a obiectelor.
- ✓ Formatarea obiectelor.

MODULUL 4.Calculul tabelar

- ✓ Aplicații de tip calcul tabelar.
- ✓ Structura foii de calcul.
- ✓ Modalități de denumire a celulelor.
- ✓ Adăugarea, ștergerea rândurilor și coloanelor.
- ✓ Introducerea informației textuale, numerice și a formulelor în celule.
- ✓ Operații cu documentele de tip calcul tabelar.
- ✓ Operații asupra rândurilor, coloanelor, foilor de calcul.
- ✓ Formatarea datelor în foile de calcul.
- ✓ Formule. Operatori și operanzi. Referințe relative, absolute, fixe.
- ✓ Modalități de introducere a formulelor;
- ✓ Copierea formulelor.
- ✓ Tipuri de erori în formule.
- ✓ Funcții. Funcții predefinite. Copierea funcțiilor.
- ✓ Recunoașterea și corectarea erorilor standard asociate formulelor.
- ✓ Diagrama. Elementele diagramei. Tipuri de diagrame. Tipuri de obiecte din diagramă

MODULUL 5.Tehnologii multimedia

- ✓ Proiectarea unui scenariu interactiv;
- ✓ Aplicații desktop pentru crearea prezentărilor;
- ✓ Obiectele din componența prezentărilor;
- ✓ Galeria de aspecte ale șablonului și modelelor de conținut;
- ✓ Stilul de fundal;
- ✓ Operațiile de inserare, modificare, formatare a obiectelor în diapozitive.
- ✓ Efecte de animație. Efecte de tranziție.
- ✓ Butoane de acțiune;
- ✓ Derularea prezentării.

MODULUL 6.Tehnologii de comunicare

- ✓ Comunitatea de rețele Internet.
- ✓ Conectarea la Internet;
- ✓ Alternative de conectare;
- ✓ Mijloace informatice necesare.
- ✓ Browsere web – noțiuni și funcții principale.
- ✓ Servicii Internet.

- ✓ Instrumente pentru cutarea informației pe Internet;
- ✓ Tehnici de căutare a informației în -Internet;
- ✓ Operatori de căutare
- ✓ Poșta electronică. Prezentare generală.

VII. Matricea de specificații

Conținuturi	Cunoaștere și înțelegere	Aplicare	Integrare	Total
Utilizarea sistemelor de operare	Itemul 2 - 4p Itemul 6 – 6p	Itemul 3 - 4p		14p
Utilizarea echipamentelor periferice	Itemul 4 – 3p	Itemul 5- 3p		6p
Procesarea textelor	Itemul 7A – 5p Itemul 7B – 3p	Itemul 10 - 10p	Itemul 7 - 4p	22p
Calcul tabelar	Itemul 9A - 1p Itemul 9 B - 6p	Itemul 9 C-6p	Itemul 12 – 26p	39p
Tehnologii multimedia	Itemul 8B - 1p	Itemul 8A - 1p	Itemul 8C - 6p	8p
Tehnologii de comunicare	Itemul 1 - 1p	Itemul 11 - 10p		11p
Total	30 puncte / 30 %	34 puncte / 34 %	36 puncte / 36 %	100p/ 100%

VIII. Modele de teste docimologice

1 Item

Marcat din 1,00

Ce este un browser?



O aplicație care permite utilizatorilor să navigheze pe internet;



O adresă a unei resurse existente pe internet;



O multitudine de pagini de informație scrise în format HTML;



O adresă a unei resurse existente pe internet;

2 Item

Marcat din 4,00

Care dintre următoarele acțiuni reprezintă funcții ale sistemului de operare? (Alegeți două)

- ☐ asigurarea unei bune funcționări ale echipamentelor fizice;
- ☐ asigurarea interfeței între utilizator și calculator;
- ☐ gestionarea textelor și imaginilor;
- ☐ gestionarea resurselor hardware și software ale calculatorului;

3 Item

Marcat din 4,00

Precizați valoarea de adevăr a următoarelor propoziții:

Sistemul de operare **MS-DOS** utilizează interfața cu utilizatorul de tip CLI (**Command User Interface**)

Alege... ▾

Procesul de actualizare a unui sistem de operare poate fi cu mult mai lent decât o instalare de la zero.

Alege... ▾

Sistemul de operare **Windows** utilizează interfața cu utilizatorul de tip GUI (**Graphical User Interface**)

Alege... ▾

Un sistem de operare ce trebuie instalat la un calculator nu trebuie să fie compatibil cu componentele hardware deja existente și cu aplicațiile care vor fi folosite.

Alege... ▾

4 Item

Marcat din 3,00

Care dispozitive sunt considerate dispozitive de ieșire? (Alegeți trei)

- ☐ Imprimantă
- ☐ Tastatură
- ☐ Monitorul
- ☐ Căști
- ☐ Șoricel
- ☐ Scanner

5 Item

Marcat din 3,00

Trageți denumirile de convertor/ adaptor peste imaginea corespunzătoare.



Convertor de la HDMI la VGA

Adaptor DVI la HDMI

Adaptor USB la PS / 2

Adaptor Molex la SATA

6 Item

Marcat din 6,00

Alegeți corelația dintre expresiile interogative și răspunsurile oferite.

Companie își extinde afacerea în alte țări. Toate sucursalele trebuie să rămână conectate mereu cu sediile firmei. Ce tehnologie de rețea este necesară pentru a suporta acest scenariu?

Alege... ▾

Ce tip de rețea se extinde între două săli de calculatoare situate la etaje diferite, dintr-o instituție de învățământ?

Alege... ▾

Ce tip de rețea se extinde pe o distanță scurtă și conectează imprimante, mouse și tastaturi la o gazdă individuală?

Alege... ▾

7 Item

Marcat din 12,00

A) Alegeți fiecare termen cu elementul corespunzător, pentru a forma propoziții adevărate:

Arial

abc

/
U
13

B) Asupra tabelului dintr-un editor text putem realiza următoarele operații: (alegeți 3 răspunsuri corecte)

- ☐ Calcule
- ☐ Numerotare automată
- ☐ Filtrare
- ☐ Sortare

C) Realizați corespondența în ordinea operațiilor care trebuie executate pentru a salva un fișier cu un alt nume: Ordonăți acțiunile propuse pentru a salva un fișierul cu un alt nume:

Clic pe butonul Save din fereastra de dialog Save as...
Clic pe meniul File
Clic pe Save as...
Tastăm numele fișierului

8 întrebare
Marcat din 8,00

Avem fereastra din imagine a aplicației Power Point.



A) Care mod de vizualizare a diapozitivelor este in imagine?

- ☐ Slide sorter (Sortare diapozitive)
- ☐ Normal (Normal)
- ☐ Slide Slow (Expunere diapozitiv)
- ☐ Notes Page (Pagină de Note)

B) Alegeți din lista de mai jos afirmația adevărată.

- ☐ Într-o prezentare se poate alege un efect de tranziție diferit pentru toate diapozitivele
- ☐ Într-o prezentare efectul de tranziție este stabilit implicit de către aspectul prezentării
- ☐ Într-o prezentare se aplică doar un singur efect de tranziție pentru toate diapozitivele
- ☐ Într-o prezentare efectul de tranziție se aplică în dependență de informația din diapozitive

C) Alegeți tipurile de obiecte inserate pe fiecare diapozitiv corespunzător cu numărul diapozitivului.

Casetă de text Răspunde

Tabel Răspunde

Smart Art Răspunde

Imagine Răspunde

Figuri geometrice Răspunde

Diagramă Răspunde

9 Item

Marcat din 13,00

A) Aplicația MS Excel reprezintă un:

- ☐ program de creare și editare a tabelelor;
- ☐ program de creare și editare a imaginilor
- ☐ program de crearea și editare a prezentărilor;
- ☐ program de crearea și editare a textelor

B) Alegeți opțiunile corecte ce ar corespunde operațiilor aplicației calcul tabelar:

- ☐ funcțiile, ca și formulele se pot utiliza atât pentru valori aflate pe rânduri, cât și pentru valori aflate pe coloane
- ☐ pentru copierea valorii celulelor și a formulelor trebuie să selectați celulele ale căror valori sau formule doriți să le copiați apoi din meniul contextual dați clic pe Copy
- ☐ utilizarea referințelor într-o formulă sau într-o funcție prezintă avantajul de a avea rezultate actualizate în timp real
- ☐ valorile trebuie să fie adiacente pentru a fi efectuate calcule cu ajutorul formulelor sau funcțiilor

C) Fie dată următoarea secvență tabelară. Alegeți răspunsul corect care ar corespunde următoarelor formule/funcții.

	A
1	2
2	3
3	4
4	5

= (A4-A3)+2*(A2-A1)

= max(A1:A4)

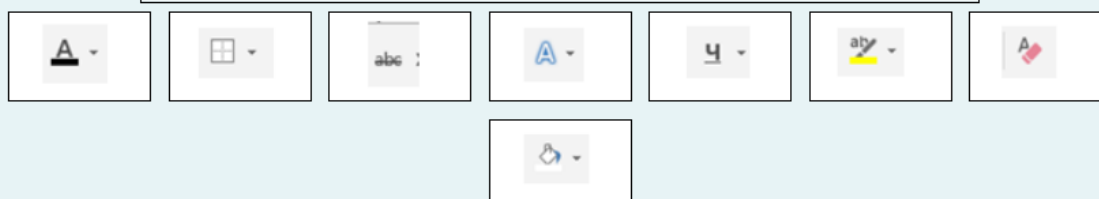
= count(A1;A4)

10 item

Marcat din 10,00

Trageți pictogramele propuse mai jos, asupra operației de formatare care ar corespunde fragmentului de text din imagine.

Istoria Internetului începe odată cu dezvoltarea timpurie a calculatoarelor și a rețelor de comunicații (1950 și 1960) și poate fi împărțită în mai multe etape. Ideea unei rețele de calculatoare destinate să permită comunicarea generală între utilizatorii aflați la diferite calculatoare a depins de evoluțiile tehnologice și de fuziune a infrastructurii sistemelor și a rețelor existente de telecomunicații.



11 Item

Marcat din 10,00

Trageți secvențele de text în câmpurile corespunzătoare elementelor:

Mesaj nou

Către Cc Bcc

Subiect

Trimite

Adresa electronică Tema mesajului Conținutul mesajului Ațașarea unui fișier Expedierea mesajului

12 Item

Marcat din 26,00

Considerăm următoarea situație:

Un angajator a decis să verifice plățile salariale ale angajaților, care dețin doar scutire personală, pe luna aprilie 2021. Angajații cu un stagiu de muncă mai mare de 5 ani și salariul mai mic decât 9000,00 lei au beneficiat de un **Premiu în mărime de 33%** din salariul de funcție.

Conform Codului Fiscal, scutirea personală lunară pentru persoanele fizice rezidente este în mărime de **2100** lei lunar.

Impozitul pe venit constituie 12% din mărimea venitului impozabil.

Venitului impozabil = (Salariu calculat - Asigurare medicală - Scutirea personală)

Asigurarea medicală obligatorie, începând cu anul 2021 este achitată de Angajat constituie 9% din Salariul calculat.



Salariul calculat = Salariu de funcție + Premiu


Salariu transferat pe card = Salariul calculat - (Asigurare medicală + Impozit pe venit)





Cerinte: Alegeți formulele/funcțiile pentru obținerea rezultatelor în următoarele celule: E3, F3, G3, H3, I3, D18, E18, F18, G18, H18, I18, C19, C20.

PDFescape Desktop Creator									
Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид									
<div>Вставить Буфер обмена Шрифт Выравнивание Число Стили</div>									
Times New Roman 12 A A Перенос текста Обобщить и поместить в центре \$ % 000 1/16 1/8 1/4 1/2 3/4 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360 1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378 1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396 1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495 1496 1497 1498 1499 1500 1501 1502 1503 1504 1505 1506 1507 1508 1509 1510 1511 1512 1513 1514 1515 1516 1517 1518 1519 1520 1521 1522 1523 1524 1525 1526 1527 1528 1529 1530 1531 1532 1533 1534 1535 1536 1537 1538 1539 1540 1541 1542 1543 1544 1545 1546 1547 1548 1549 1550 1551 1552 1553 1554 1555 1556 1557 1558 1559 1560 1561 1562 1563 1564 1565 1566 1567 1568 1569 1570 1571 1572 1573 1574 1575 1576 1577 1578 1579 1580 1581 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594 1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612 1613 1614 1615 1616 1617 1618 1619 1620 1621 1622 1623 1624 1625 1626 1627 1628 1629 1630 1631 1632 1633 1634 1635 1636 1637 1638 1639 1640 1641 1642 1643 1644 1645 1646 1647 1648 1649 1650 1651 1652 1653 1654 1655 1656 1657 1658 1659 1660 1661 1662 1663 1664 1665 1666 1667 1668 1669 1670 1671 1672 1673 1674 1675 1676 1677 1678 1679 1680 1681 1682 1683 1684 1685 1686 1687 1688 1689 1690 1691 1692 1693 1694 1695 1696 1697 1698 1699 1700 1701 1702 1703 1704 1705 1706 1707 1708 1709 1710 1711 1712 1713 1714 1715 1716 1717 1718 1719 1720 1721 1722 1723 1724 1725 1726 1727 1728 1729 1730 1731 1732 1733 1734 1735 1736 1737 1738 1739 1740 1741 1742 1743 1744 1745 1746 1747 1748 1749 1750 1751 1752 1753 1754 1755 1756 1757 1758 1759 1760 1761 1762 1763 1764 1765 1766 1767 1768 1769 1770 1771 1772 1773 1774 1775 1776 1777 1778 1779 1780 1781 1782 1783 1784 1785 1786 1787 1788 1789 1790 1791 1792 1793 1794 1795 1796 1797 1798 1799 1800 1801 1802 1803 1804 1805 1806 1807 1808 1809 1810 1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828 1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 1844 1845 1846 1847 1848 1849 1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860 1861 1862 1863 1864 1865 1866 1867 1868 1869 1870 1871 1872 1873 1874 1875 1876 1877 1878 1879 1880 1881 1882 1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2									

IX. Barem de corectare

Nr. d/o	Motivarea	pp	pt
1.	Selectarea noțiunii corecte aplicație care permite utilizatorilor să navigheze pe internet	1p	1p
2.	Identificarea răspunsurilor corecte: gestionarea resurselor hardware și software ale calculatorului asigurarea interfeței între utilizator și calculator	2p 2p	4 p
3.	Determinarea corectă a valorii de adevăr: Sistemul de operare Windows utilizează interfața cu utilizatorul de tip GUI (<i>Graphical User Interface</i>) - ADEVARAT Sistemul de operare MS-DOS utilizează interfața cu utilizatorul de tip CLI (<i>Command User Interface</i>) - ADEVARAT Un sistem de operare ce trebuie instalat la un calculator nu trebuie să fie compatibil cu componentele hardware deja existente și cu aplicațiile care vor fi folosite.- FALS Procesul de actualizare a unui sistem de operare poate fi cu mult mai lent decât o instalare de la zero. FALS	1p 1p 1p 1p	4p
4.	Identificarea răspunsurilor corecte: Căști Monitorul Imprimantă	1p 1p 1p	3p
5.	Corelarea corectă a tipurilor de convertor/ adaptor cu denumirile:		3 p
	 Convertor de la HDMI la VGA	1p	
	 Adaptor USB la PS / 2	1p	
	 Adaptor DVI la HDMI	1p	
6.	Identificarea corectă a tipurilor de rețea Ce tip de rețea se extinde pe o distanță scurtă și conectează imprimante, mouse și tastaturi la o gazdă individuală? (PAN) Companie își extinde afacerea în alte țări. Toate sucursalele trebuie să rămână conectate mereu cu sediile firmei. Ce tehnologie de rețea este necesară pentru a suporta acest scenariu? (WAN)	2p 2p	6p

	Ce tip de rețea se extinde între două săli de calculatoare situate la etaje diferite, dintr-o instituție de învățământ? (LAN)	2p	
7.	Asocierea corectă a operației de formatare a textului cu opțiunile propuse:		12p
	Arial	Numele fontului	1p
	abc	Tăiere text cu o linie	1p
	I	Scrisoare înclinată	1p
	U	Scrisoare subliniată	1p
	13	Dimensiunea fontului	1p
	Identificarea corectă a operației asupra tabelului dintr-un editor textual.		
	numerotare automată		1p
	sortare		1p
	calcule		1p
	Ordinea succesivă a operațiilor de salvare a unui fișier cu un alt nume:		
	clic pe meniul File		1p
	clic pe Save as...		1p
	tastăm numele fișierului		1p
	clic pe butonul Save din fereastra de dialog Save as...		1p
8.	Detrmnarea corectă a modului de vizualizare a diapozitivelor din imagine		8p
	Slide sorter (Sortare diapozitive)		1p
	Alegerea afirmației adevărate.		
	Într-o prezentare se poate alege un efect de tranziție diferit pentru toate diapozitivele		1p
	Alegerea corectă a tipurilor de obiecte inserate pe fiecare diapozitiv corespunzător cu numărul diapozitivului.		
	1.	Casetă de text	1p
	2.	Tabel	1p
	3.	SmartArt	1p
	4.	Imagine	1p
	5.	Figură geometrică	1p
	6.	Diagrama	1p
9.	Selectarea noțiunii corecte a aplicației.		13p
	program de creare și editare a tabelor;		1p
	Alegerea opțiunii corecte.		
	utilizarea referințelor într-o formulă sau într-o funcție prezintă avantajul de a avea rezultate actualizate în timp real		2p
	funcțiile, ca și formulele se pot utiliza atât pentru valori aflate pe rânduri, cât și pentru valori aflate pe coloane		2p
	pentru copierea valorii celulelor și a formulelor trebuie să selectați celulele ale căror valori sau formule doriți să le copiați apoi din meniul contextual dați clic pe Copy.		2p
	Selectarea răspunsului corespunzător formulei/funcției		
	= (A4-A3)+2*(A2-A1)	3	2p
	=max(A1:A4)	5	2p
	=count(A1;A4)	2	2p
10.	Stabilirea corespondenței corecte dintre operația de formatare și secvența de text formatat.		10 p
			2p

	Istoria Internetului începe odată cu dezvoltarea timpurie a calculatoarelor și a rețelelor de comunicații			
	și 1960) și poate		2p	
	generală între		2p	
	infrastructurii sistemelor		2p	
	existente de		2p	
11.	Corelarea secvențelor de text cu zonele corespunzătoare imaginii.			10p
	Adresa electronică		2p	
	Tema mesajului		2p	
	Conținutul mesajului		2p	
	Atașarea unui fișier		2p	
	Expedierea mesajului		2p	
12.	Selectarea corectă a formulei/funcției corespunzătoare celulei.			26 p
	E3 =IF(AND(C3>=5,D3<=9000),D3*1.33,0)		2p	
	F3 =D3+E3		2p	
	G3 =F3*0.09		2p	
	H3 =(F3-G3-2100)*0.12		2p	
	I3 =F3-G3-H3		2p	
	D18 =SUM(D3:D17)		2p	
	E18 = SUM (E3:E17)		2p	
	F18 = SUM (F3:F17)		2p	
	G18 = SUM (G3:G17)		2p	
	H18 = SUM (H3:H17)		2p	
	I18 = SUM (I3:I17)		2p	
	C19 =AVERAGE(D3:D17)		2p	
	C20 =AVERAGE(C3:C17)		2p	
Total:			100	

X. Bibliografie

1. *Codul educație al Republicii Moldova*, art. II al Legii 191/2017, intrat în vigoare la data de 18.08.2017.
2. *Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017;
3. *Tehnologia informației și comunicației*, Curriculum modular, aprobat de către Ministerul Educației prin ordinul Nr.662 din 12 iulie 2016.
4. *Proiect Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat profesional*.
5. COVALENCO I., CHICU O., *Bazele informaticii aplicate*, Chișinău, 2012.
6. CIOROIANU I., *Tehnologia Informației și a Comunicațiilor*, 2010.
7. RUGHINIȘ R., DEACONESCU R. ș.a., *Introducere în sisteme de operare*, 2009
8. NANI V. M. *Sisteme de intrare – ieșire*. Curs în format electronic, 2014.

9. <https://www.scribd.com/doc/309097330/Tehnologia-Informatiei-Si-a-Comunicatiilor-Iulian-Cioroianu-pdf>
10. CONSTANTINESCU R., DANAILA I., *Utilizarea computerului: windows 8, Euroaptitudini*, 2013
11. MARIANA L. M., *Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor (TIC4)*, 2006