

**REGULAMENTUL**  
**privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării,**  
**promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar**

**CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. *Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, numit în continuare Regulament, este elaborat în conformitate cu Codul educației nr.152/2014 și Cadrul de referință al Curriculumului Național, aprobat prin ordinul ministrului nr.432/2017, în scopul determinării normelor obligatorii de evaluare și notare a rezultatelor învățării.*

2. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni și termeni:

**Rezultatele învățării** reprezintă seturi de competențe pe care le dobândește un individ și/sau pe care le poate demonstra la finalul unui proces de învățare, fie formal, non-formal sau informal.

**Evaluarea rezultatelor învățării** reprezintă o activitate educativă complexă de colectare sistematică a informațiilor despre calitatea și dinamica rezultatelor învățării, de prelucrare și interpretare contextuală a acestora în vederea adoptării unor decizii semnificative conform finalităților educaționale și scopului acțiunilor de evaluare.

**Notarea rezultatelor învățării** reprezintă expresia numerică a aprecierii performanțelor școlare ale elevilor.

**Evaluarea inițială** se realizează la început de an școlar/ program de instruire, vizează stabilirea nivelului inițial de pregătire a elevilor, are ca scop ameliorarea condițiilor în care elevii pot să se integreze optimal în activitatea de învățare ce urmează.

**Evaluarea formativă/continuuă** se realizează pe parcursul procesului didactic, vizează stabilirea relației dintre rezultatele învățării și cerințele programei de instruire, are ca scop ameliorarea procesului de instruire în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării.

**Evaluarea sumativă** se realizează la finele unui an de învățământ, semestru, modul/ unitate de învățare/ sistem de lecții și la încheierea unui ciclu de învățământ, are ca scop constatarea rezultatelor învățării/ certificarea elevului.

**Elev promovat** este elevul din ciclul gimnazial/liceal care are media anuală, calculată în condițiile prezentului Regulament, mai mare sau egală cu 5 „cinci” la disciplinele școlare obligatorii și opționale din Planul-cadru de învățământ, conform deciziei Consiliului profesoral din instituția de învățământ. Elevul din ciclul primar se consideră promovat indiferent de calificativele anuale obținute, precum și elevul din ciclul gimnazial se consideră promovat până în clasa a IX-a indiferent de notele anuale obținute.

**Elev corigent** este elevul din ciclul gimnazial/liceal care are media semestrială/anuală, calculată în condițiile prezentului Regulament, mai mică decât 5 „cinci” 1-3 discipline școlare din Planul-cadru de învățământ, conform deciziei Consiliului profesoral din instituție.

**Elev amânat** semestrial sau anual se consideră elevul din ciclul gimnazial/liceal căruia nu i se poate definitiva situația școlară din motivul absențelor, motivate sau nemotivate, a urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări sau nu are mediile semestriale ori anuale la disciplinele școlare din Planul – cadru de învățământ, din motive diferite de cele menționate.

**Elev repetent** este elevul din clasele X-XI cu media anuală, calculată în condițiile prezentului Regulament, mai mică decât 5 „cinci” la patru și mai multe discipline școlare din Planul-cadru de învățământ, conform deciziei Consiliului profesoral din instituția de învățământ din luna august.

**Media semestrială** (pentru disciplinele școlare evaluate prin note) este media aritmetică a notelor obținute de elev (din ciclul gimnazial/liceal) pe parcursul unui semestru la disciplina școlară în cadrul evaluărilor formative/continue și sumative calculată în condițiile prezentului Regulament.

**Media anuală** la disciplina școlară evaluată prin note este media aritmetică a celor două medii semestriale, calculată în condițiile prezentului Regulament.

**Media semestrială/ anuală** (pentru disciplinele școlare evaluate prin descriptorii) se calculează în corespundere cu prevederile curriculare și a metodologiilor de evaluare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în funcție de specificul disciplinei școlare.

**Media generală** (semestrială/ anuală/ la finele ciclului de învățământ) a elevului este media aritmetică a notelor semestriale/anuale obținute pe parcursul ciclului de învățământ la disciplinele școlare obligatorii și opționale selectate din Planul – cadru de învățământ, calculată în condițiile prezentului Regulament.

**Strategii de evaluare** - ansamblu de tipuri, forme, modele și tehnici de evaluare structurate și ierarhizate potrivit scopurilor și obiectivelor asumate.

**Documentele curriculare** reprezintă o componentă a documentației școlare reglatorii la disciplinele școlare obligatorii și opționale din planul-cadru de învățământ, adresate cadrelor didactice și de conducere din învățământul primar și secundar general privind aspectele didactice de implementare a pachetului curricular.

3. Evaluarea în învățământul primar și secundar din Republica Moldova se realizează în baza documentelor reglatorii și curriculare, aprobate de MEC.

4. Evaluarea rezultatelor învățării:

4.1. în învățământul primar se face în baza descriptorilor „independent”, „ghidat” și „cu mai mult sprijin” și prin calificativele „foarte bine”, „bine”, „suficient”, conform metodologiei aprobate de MEC.

4.2. în învățământul gimnazial și liceal se face cu note de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „admis” în baza descriptorilor aprobați de MEC.

5. În învățământul primar toate rezultatele învățării, evaluate prin descriptorii și calificativele enumerate în pct. 4, sunt considerate de promovare a anului/ciclului de învățământ.

6. Sunt considerate rezultate de promovare a anului de învățământ:

6.1. notele de la „1” la „10” și calificativele „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „admis” în învățământul gimnazial;

6.2. notele de la „5” la „10” și calificativele „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „admis” în învățământul liceal. Rezultatele învățării apreciate cu note de la „4” la „1” sunt considerate sub limita de promovare.

7. Evaluarea rezultatelor învățării, se realizează în mod ritmic pe parcursul semestrelor sau în vacanțele școlare (pentru situații speciale), conform prevederilor prezentului Regulament.

8. Fiecare semestru va include activități de evaluare sumativă realizate conform unităților de învățare planificate în proiectul didactic de lungă durată la disciplina școlară, în vederea stabilirii nivelului de formare a competențelor dobândite de elevi.

9. La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului de studii cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor, în condițiile prezentului Regulament.

**10.** În organizarea evaluării se vor respecta:

- principiul validității;
- principiul fiabilității;
- principiul echității;
- principiul transparenței;
- principiul confidențialității;
- principiul respectului părților participante.

## **CAPITOLUL II. EVALUAREA ȘI NOTAREA ELEVILOR. CALCULAREA MEDIILOR SEMESTRIALE/ANUALE/GENERALE**

### **Secțiunea a 1-a**

#### **Tipuri și metode de evaluare**

**11.** Formele de evaluare aplicate în procesul educațional în învățământul primar și secundar general la nivelul clasei de elevi sunt: orală, scrisă, practică și de laborator. În contextul formelor date pot fi utilizate metode tradiționale (pe bază de teste, probe orale/scrise/practice, lucrări de laborator, teze semestriale) și metode complementare/de alternativă (investigația, proiectul, portofoliul, observarea sistematică a activității și comportamentului elevilor și autoevaluarea).

**12.** Evaluarea inițială la disciplinele școlare se organizează în formă scrisă, orală sau practică, decizia privind perioada și forma de desfășurare aparținând cadrului didactic în funcție de specificul disciplinei școlare.

**13.** Evaluarea formativă/continuă se realizează și se notează pe tot parcursul unității de învățare. Ritmicitatea aplicării evaluării continue este stabilită în funcție de numărul de ore, specificul disciplinei, conform documentelor de curriculum elaborate de MEC.

**14.** Numărul de evaluări sumative pe durata unui semestru, pentru fiecare disciplină școlară, este egal cu cel puțin numărul unităților de învățare/ modulelor proiectate. Aspectele specifice de proiectare a evaluărilor sumative sunt stabilite prin documentele de curriculum elaborate de MEC.

**15.** La aplicarea evaluărilor sumative realizate în baza testului docimologic (tezelor semestriale și de lichidare a diferențelor de program) cadrele didactice sunt responsabile de elaborarea instrumentelor de evaluare: matricea de specificație sau tabelul de corelare dintre competențele specifice-obiectivele de evaluare-conținutul itemilor-gradul de complexitate (la decizia cadrului didactic), conținutul probei de evaluare, baremul de corectare, schema de convertire a punctajului în note

**16.** Evaluarea finală a nivelului de competente specifice în învățământul primar se realizează prin testarea națională, organizată și desfășurată în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării finale în învățământul primar*, aprobată de MEC.

**17.** Evaluarea finală de certificare a performanței educaționale în învățământul secundar:

**17.1.** se realizează la finele fiecărui ciclu de învățământ după cum urmează:

- a) examenele naționale de absolvire a învățământului gimnazial;
- b) examenul național de bacalaureat.

**17.2.** se organizează și se desfășoară în conformitate cu regulamentele aprobate de MEC.

**18.** Cadrul didactic este în drept să selecteze formele de evaluare aplicate în procesul educațional în funcție de prevederile documentelor de curriculum elaborate de MEC și de particularitățile psihopedagogice ale colectivului de elevi.

19. Instituția de învățământ este în drept să-și stabilească formele și strategiile de evaluare, discutate în cadrul comisiilor metodice din instituție și aprobate la Consiliul profesoral, respectând prevederile actelor normative în vigoare.

20. Directorul adjunct responsabil de procesul instructiv va elabora și va monitoriza lunar, orarul evaluărilor sumative în vederea neadmiterii desfășurării a două probe de evaluare într-o zi la aceeași clasă.

## **Secțiunea a 2-a** **Evidența rezultatelor învățării**

21. Evidența rezultatelor învățării în instituțiile de învățământ primar și secundar general se înregistrează în catalogul școlar (electronic sau în format de hârtie), tabelul performanțelor școlare, acte de studii, registrul de evidență a actelor de studii. Documentația școlară de evidență a rezultatelor învățării elevilor se completează și păstrează conform instrucțiunilor aprobate de MEC.

22. Cadrul didactic înregistrează, în catalogul școlar, notele/calificativele acordate elevilor la evaluările formative și sumative, respectând ritmicitatea notării elevilor stabilită la nivelul instituției de învățământ, conform prevederilor curriculare și scării de note/ calificativelor în vigoare.

23. Rezultatele obținute la evaluarea inițială nu se trec în catalogul școlar, ci servesc ca reper pentru măsurarea progresului elevului.

24. La toate disciplinele școlare se notează rezultatele învățării, obținute la evaluarea formativă (la realizarea sarcinilor de învățare și a produselor curriculare), la evaluarea sumativă (după caz, se apreciază cu calificative/descriptori, aplicând procedeul de convertire) și se înscriu în catalogul școlar, fiind argument pentru calcul la încheierea mediilor semestriale, conform prevederilor prezentului Regulament. Pentru elevii cu CES se va folosi același sistem/criterii de evaluare, dar aplicat în baza planului educațional individualizat (PEI).

25. Notele obținute în cadrul evaluării formative (realizate în formă scrisă, orală, lucrări practice și de laborator), se înscriu în catalogul școlar la data efectuării acestora, în termen de cinci zile.

26. Mediile școlare semestriale/anuale se înscriu în catalogul școlar în coloana imediat următoare după înregistrarea ultimei lecții din semestru, fără a se lăsa coloane necompletate.

27. Media școlară se calculează pentru elevii din ciclul gimnazial și liceal, indiferent de rezultat, și se înscrie în catalogul școlar, cu excepția elevilor amânați, cărora nu li se poate definitiva media semestrială din motive stipulate în prezentul Regulament.

28. Pentru admiterea la teza semestrială, în învățământul liceal, media notelor curente la disciplina școlară la care se organizează teza se va calcula și anexa la decizia Consiliului profesoral.

29. În ciclul liceal media semestrială la disciplinele școlare la care se susțin teze semestriale se va înscrie în catalogul școlar doar în cazul în care media notelor curente și nota de la teză sunt mai mare sau egale cu „5”(cinci). În caz contrar, după lichidarea corigențelor, în condițiile stabilite de prezentul Regulament, în rubrica respectivă se va înscrie „C”, ceea ce înseamnă „corigent”.

30. Pentru evidența lichidării corigențelor coloana din catalog ce indică „Media semestrială / Media anuală” este precedată de coloana „Lichidarea corigenței semestru/ anual”.

31. În clasele liceale, notele de la tezele semestriale se consemnează în catalogul școlar la data susținerii. Coloana imediat următoare se fixează pentru rezultatele lichidării corigențelor, iar în rubrica „Subiectul lecției” se indică „Lichidarea corigenței la teza semestrială”, unde se vor înregistra doar notele de la „5” la „10”. Evidența notelor obținute de elevi în cazurile susținerii repetate ale tezei se consemnează prin proces-verbal semnat de directorul adjunct responsabil de instruire.

32. La disciplinele școlare din învățământul gimnazial și liceal evaluate prin calificative se vor respecta principiile de înregistrare stipulate conform metodologiilor și documentelor de curriculum elaborate de MEC.

33. La disciplinele școlare din învățământul liceal cu extensie curriculară evidența rezultatelor învățării se va înregistra și calcula separat în catalogul școlar.

34. Calificativele/notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor și se trec în agenda elevului de către cadrele didactice care le acordă și de către dirigințele de clasă. Agenda elevului are funcția de instrument de comunicare cu părinții sau cu reprezentanții legali ai elevului.

35. Elevii au obligația să poarte asupra lor agenda, să o prezinte cadrului didactic pentru consemnarea notelor/calificativelor, precum și părinților/ reprezentanților legali pentru informare privind situația școlară. La decizia instituției de învățământ agenda elevului poate fi înlocuită cu registrul electronic de evidență a rezultatelor învățării.

36. La disciplina școlară *Dezvoltare personală* în Sistemul Informațional de Personalizare a Actelor de Studii (pentru elevii clasei a IX-a) și în Sistemul Automatizat de Prelucrare a Datelor (pentru elevii clasei a XII-a) se introduce calificativul final „admis”.

37. Pentru disciplinele școlare studiate conform Planului-cadru de învățământ pentru clasele liceale în baza curriculumului de bază și cu extensie curriculară, în Sistemul Automatizat de Prelucrare a Datelor nota semestrială/anuală/generală se introduce nota calculată conform pct.84 din prezentul Regulament.

38. Nota anuală la disciplinele școlare studiate conform Planului-cadru de învățământ pentru clasele liceale pe durata unui singur an de studii se consideră notă generală, introdusă în Sistemul Automatizat de Prelucrare a Datelor.

39. La solicitarea elevului extensiile curriculare la disciplinele școlare studiate conform Planurilor-cadru de învățământ pentru clasele liceale, se certifică de către instituția de învățământ, pe foaie de antet cu indicarea: disciplinei școlare, nr. de ore, rezultatele învățării doar pentru extensia curriculară, conform rezultatelor înregistrate în catalogul școlar .

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Evaluarea și aprecierea rezultatelor învățării semestriale/anuale/generale în ciclul primar**

40. În învățământul primar se aplică evaluarea criterială prin descriptori, care reprezintă performanțele individuale ale elevului pe durata claselor I-IV, în corespundere cu finalitățile curriculare și descriptorii de performanță.

41. Evaluarea criterială prin descriptori reprezintă un sistem de eficientizare permanentă și diferențiată a învățării, predării și evaluării prin criterii și descriptori, fără acordarea notelor.

42. Descriptorii de performanță reprezintă criteriile calitative de evaluare și descriu modul de manifestare a competențelor elevilor și permit determinarea gradului de realizare a acestora.

43. Evaluarea criterială în învățământul primar se realizează conform *Metodologiei privind evaluarea criterială prin descriptori*, aprobată de către MEC.

44. Promovarea elevilor din clasele primare se realizează indiferent de rezultatele consemnate în *Tabelul performanței școlare*.

### **Secțiunea a 4-a**

#### **Evaluarea, notarea elevilor și calcularea mediilor semestriale/anuale/generale în ciclul gimnazial**

45. În clasa a V-a (primul semestru), în vederea asigurării tranziției graduale de la evaluarea criterială prin descriptori (din ciclul primar) la sistemul de evaluare și notare (din gimnaziu):

45.1. pe durata lunilor septembrie – octombrie:

a) rezultatele învățării și activitatea elevilor vor fi evaluate fără aprecierea cu note;

b) cadrele didactice vor explica elevilor și părinților/ reprezentanților legali ai acestora corelarea descriptorilor – notă;

**45.2.** pe durata lunilor noiembrie – decembrie:

a) nu vor înregistra în catalogul școlar notele de la „1” la „4” la evaluările sumative, realizând repetat proba de evaluare, cu același grad de dificultate;

b) vor respecta principiul confidențialității în procesul de corelare a descriptorilor în notă.

**46.** În vederea adaptării elevilor din clasa a V-a la sistemul de evaluare prin note, aplicat în ciclul gimnazial, cadrele didactice vor respecta prevederile *Reperelor metodologice privind asigurarea continuității la nivelul clasei a IV-a și a V-a din perspectiva implementării Evaluării Criteriale prin Descriptori (ECD)*, aprobate prin ordinul MEC nr.1776/2018.

**47.** Numărul de note acordate elevului la fiecare disciplină școlară pe durata unui semestru trebuie să fie, cel puțin, egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut de Planul-cadru de învățământ pentru ciclul gimnazial, dar nu mai mic decât două.

**48.** Numărul de calificative acordate elevului pe perioada unui semestru la disciplinele școlare *Educație muzicală, Educație plastică, Educație tehnologică și Educație fizică* sunt reglementate, conform prevederilor curriculare.

**49.** Elevul aflat în situație de corigență va avea cu cel puțin două note. Ultima notă/ultimul calificativ se acordă, de regulă, nu mai târziu de ultima lecție din semestrul.

**50.** Media semestrială la disciplina școlară evaluată prin note nu poate fi calculată, dacă elevul a absentat (motivată sau nemotivată) 50% din numărul total de ore prevăzute în Planul-cadru de învățământ, fiind considerat elev amânat la disciplina școlară dată (prevedere valabilă și pentru ciclul liceal).

**51.** Pentru fiecare disciplină școlară media semestrială se consideră determinată corect dacă este calculată din numărul de note/calificative prevăzut de prezentul Regulament.

**52.** În ciclul gimnazial, media semestrială la toate disciplinele școlare este media aritmetică a notelor/calificativelor curente, obținute pe parcursul semestrului calculată până la sutimi, fără rotunjire.

**53.** Media anuală la disciplinele școlare evaluate prin note:

**53.1.** a elevului se calculează prin media aritmetică a notelor medii semestriale, fără rotunjire, până la sutimi.

**53.2.** a clasei se calculează prin sumarea mediei anuale și împărțirea la numărul total de elevi. În cazul existenței elevilor corigenți media anuală a clasei se va calcula după lichidarea corigenței. În cazul în care elevul amânat/ corigent nu susține corigența, atunci în catalog, la rubrica „Media anuală” se va înscrie „corigent”.

**54.** La disciplinele *Educație muzicală, Educație plastică, Educație tehnologică și Educație fizică* în stabilirea calificativului la final de semestru/an școlar se vor respecta algoritmele specifice fiecărei discipline, conform prevederilor curriculare.

**55.** La disciplina școlară *Educație fizică* pentru elevii eliberați de efortul fizic (prevedere valabilă și pentru ciclul liceal).

**55.1.** „pe întreg parcurs al anului de studii”, în catalogul școlar (pagina disciplinei), precum și la înregistrarea situației școlare, se indică „scutit”, iar documentul medical se păstrează la asistentul medical din instituția de învățământ;

**55.2.** „parțial” (pe durata unui semestru), la stabilirea situației școlare anuale, se va înregistra calificativul semestrului al doilea;

**55.3.** „parțial, cu limitarea efortului fizic”, conform recomandărilor medicilor, sunt apreciați prin descriptorii cu calificative, conform prevederilor curriculare;

**55.4.** va fi stabilit individual, de către profesor, tipul de activități pe durata orelor de educație fizică, prin coordonare cu directorul instituției.

56. La disciplina *Educație pentru societate* evaluarea este bazată pe observarea comportamentelor specificate prin descriptorii ce indică competențele formate la elevii într-o perioadă rezonabilă de timp (un an de studii) și manifestate în diferite situații și contexte, conform *Metodologiei de evaluare prin descriptorii la disciplină*, aprobată de MEC.

57. La disciplina *Dezvoltare personală*:

57.1. în catalogul școlar se consemnează doar absențele și rubrica „Subiectul lecției”, fără teme pentru acasă;

57.2. în clasa a IX-a în catalogul școlar și în dosarul personal se va indica calificativul „admis”, „respins”, conform *Metodologiei de evaluare criterială prin descriptorii la disciplină*, aprobată de MEC.

58. Media semestrială/anuală la disciplinele școlare se calculează în ultima săptămână a semestrului/anului școlar, stabilită prin Planul-cadru de învățământ, aprobat de către MEC, dar nu mai degrabă de ultima lecție conform orarului.

59. Pentru elevii clasei a IX-a media anuală se va încheia în ultima săptămână a anului de studii, stabilit prin Planul-cadru de învățământ, aprobat prin ordinul ministrului, dar nu mai târziu de 25 mai.

60. Media generală a notelor anuale în clasele V-IX se calculează ca medie aritmetică, până la sutimi, fără rotunjire, în baza notelor anuale obținute la disciplinele școlare obligatorii și opționale (aprobate de MEC) din Planul-cadru de învățământ.

61. Media semestrială se calculează pentru toți elevii, indiferent de rezultat și se înscrie în catalogul școlar, în condițiile prezentului Regulament.

62. Calificativele semestriale/ anuale obținute de elevii la disciplinele: *Educație pentru societate*, *Educație muzicală*, *Educație plastică*, *Educație tehnologică*, *Educație fizică* și *Dezvoltarea personală* nu se convertesc în medii anuale ale clasei.

63. La sfârșitul anului de studii, calificativele finale la disciplinele evaluate prin descriptorii/calificative se consemnează în catalogul școlar (rubrica *Evidența rezultatelor învățării*) și în certificatul de absolvire a clasei a IX-a.

64. Pentru înregistrarea calificativelor se vor utiliza următoarele abrevieri scrise cu litere de tipar și majuscule:

- „FB” pentru calificativul „Foarte Bine”;
- „B” pentru calificativul „Bine”;
- „S” pentru calificativul „Satisfăcător”;
- „A” pentru calificativul „Admis”.

65. Media aritmetică a tuturor mediilor anuale la disciplinele obligatorii și opționale (recomandate de MEC) în Planul-cadru de învățământ, calculată până la sutimi, fără rotunjire, constituie media generală pentru elevii din ciclul gimnazial. Ea se calculează la încheierea cursurilor/ ciclului gimnazial pentru toți elevii. Pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din clasele V-IX, media generală se calculează după promovarea probelor de corigență și de recuperare.

66. Promovarea elevilor din clasele V-VIII se realizează indiferent de rezultatele anuale obținute la disciplinele școlare.

## **Secțiunea a 5-a**

### **Evaluarea, notarea elevilor și calcularea mediilor semestriale/anuale/generale în ciclul liceal**

67. În ciclul liceal, media semestrială la disciplinele școlare este media aritmetică a notelor curente, obținute pe parcursul semestrului calculată fără rotunjire, până la sutimi.

**68.** Numărul de note/calificative pe durata unui semestru acordate elevului, la fiecare disciplină școlară, exclusiv nota de la evaluarea sumativă (teza semestrială), trebuie să fie, cel puțin, egal cu numărul săptămânal de ore prevăzute de Planul-cadru de învățământ pentru ciclul liceal, dar nu mai mic decât două.

**69.** În învățământul liceal la disciplinele de studii *Educația fizică, Educația pentru societate, Dezvoltare personală* evaluate prin descriptori/ calificative se vor respecta, în funcție de disciplina școlară, prevederile pct.54, 55, 62. La stabilirea calificativului de semestru/ an școlar se vor respecta algoritmele specifice fiecărei discipline școlare, conform documentelor de curriculum elaborate de MEC.

**69.1.** La sfârșitul anului de studii, calificativele finale la disciplinele evaluate prin descriptori/calificative se consemnează în catalogul școlar (rubrica *Evidența rezultatelor învățării*) și în diploma de bacalaureat.

**70.** Disciplinele de studii, la care se susțin teze semestriale, se stabilesc prin ordinul MEC. Nu se permite organizarea tezelor suplimentare, decât cele stabilite de către MEC.

**71.** Instrumentele de evaluare aplicate în cadrul tezelor semestriale (matricea de specificație sau tabelul de corelare dintre competențele specifice-obiectivele de evaluare-conținutul itemilor-gradul de complexitate, subiectele curriculare de evaluat, baremul de corectare, schema de convertire a punctelor în note) se elaborează de către Organul local de specialitate în domeniul învățământului (OLSDÎ) sau instituția de învățământ în funcție de decizia OLSDÎ.

**72.** La decizia OLSDÎ instrumentele de evaluare, aplicate în sesiunea de teze pot fi elaborate în cadrul liceului, de cadrul didactic la disciplină, discutate în cadrul Comisiei metodice instituționale și aprobate de către directorul instituției de învățământ.

**73.** Responsabilul de elaborarea tezei semestriale stabilește competențele specifice care urmează a fi evaluate, elaborează obiectivele de evaluare și instrumentele de evaluare care urmează să fie aplicate în evaluare.

**74.** La teză semestrială (ciclul liceal) sunt admiși elevii care au obținut la disciplina școlară la care se organizează teza semestrială, media notelor curente mai mare sau egală cu „5” (cinci), în baza deciziei Consiliului profesoral al instituției, convocat în ultima zi lucrătoare înainte de începutul sesiunii de teze semestriale.

**75.** Lista elevilor, pe clase, cu media notelor curente la disciplina de studii la care se susține teza semestrială, semnată de cadru didactic și diriginte, se prezintă secretarului Consiliului profesoral, în cadrul ședinței de admitere. Se consideră „admiși” la teză elevii, care au media notelor curente mai mare sau egală cu „5” (cinci).

**76.** Elevii care au media notelor curente mai mică de „5” (cinci) sunt admiși la teză după ce lichidează restanța, fără necesitatea convocării suplimentare a consiliului profesoral. Se acordă nota „10” (zece) din oficiu la teza semestrială:

**76.1** pentru elevii deținătorii diplomelor de gradul I, II, III la olimpiadele republicane și internaționale la disciplina dată, organizate de către MEC, în anul curent de studii, în cadrul sesiunii de vară;

**76.2.** pentru elevii care au promovat, pe parcursul învățământului general, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și dețin certificat care atestă un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului B2 (C1 pentru candidații din clasele bilingve), corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (conform listei examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine aprobată prin ordinul Ministrului) în ultima sesiune de teză ce include disciplina *Limba străină*, conform listei disciplinelor de teze aprobată de MEC.

**76.3.** pentru elevii care dețin certificat ce atestă promovarea examenelor de recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor specifice domeniului informaticii, (recunoscute



prin ordinul MEC), ultima sesiune de teză ce include disciplina *Informatică*, conform listei disciplinelor de teze aprobată de MEC.

**77. Tezele semestriale:**

**77.1.** se organizează în ultimele două săptămâni ale semestrului, conform orarului aprobat de către OLSDÎ, cu respectarea intervalului de cel puțin o zi între probe. Nu se permite organizarea a două teze semestriale sau a altor probe de evaluare sumativă în aceeași zi;

**77.2.** se desfășoară pe durata a 2 ore academice;

**77.3.** se evaluează în incinta instituției de învățământ, în decurs de cel mult două zile de la data susținerii tezei, de către toți profesorii la disciplina școlară din cadrul Comisiei metodice, în conformitate cu baremele de corectare elaborate.

**78.** Elevii care nu au susținut teza semestrială din motiv de boală, absență, sau au note mai mici decât „5” (cinci) pot susține teza semestrială, până la următoarea sesiune de teze, pentru tezele din sesiunea de vară până la 1 septembrie a anului în curs, conform orarului stabilit de conducerea instituției de învățământ. Elevii care copiază la teză sunt eliminați de la teză și susțin repetat teza în condițiile prezentului punct din Regulament.

**79.** Consiliul profesoral poate decide numărul de încercări de susținere a corigențelor, precum și extinderea termenului de susținere a corigențelor, dar nu mai târziu de începutul următoarei sesiuni de teze semestriale (în cazul sesiunii de iarnă)/începutul următorului an de studii (în cazul sesiunii de vară).

**80.** Directorul adjunct responsabil de procesul instructiv asigură, până la finele semestrului, încadrarea în orar a orelor pentru disciplinele școlare din contul cărora au fost realizate tezele semestriale.

**81.** Rezultatele de la tezele semestriale, în mod obligatoriu, se analizează cu elevii, în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii tezei, cu înscrierea în catalogul școlar.

**82.** Tezele semestriale se păstrează 3 ani în instituția de învățământ și pot fi consultate de către elevi/părinții acestora, în prezența profesorului care predă disciplina de studii respectivă și/sau care a acordat nota.

**83.** Media semestrială la fiecare disciplină școlară se calculează fără rotunjire până la sutimi. Media se calculează după cum urmează:

**a)** la disciplinele școlare la care nu se susțin teze, media semestrială este media aritmetică, calculată fără rotunjire până la sutimi, a notelor curente obținute la evaluările orale și scrise, lucrări practice și de laborator;

**b)** la disciplinele școlare la care se susțin teze semestriale, media semestrială se calculează din media notelor curente, calculată până la sutimi, fără rotunjire și nota de la teză, împărțind suma la doi, în cazul când ambele note nu sunt mai mici decât „5” (cinci).

**c)** în cazul în care nota de la teza semestrială este mai mică decât nota „5” (cinci), atunci nota medie semestrială se va calcula în termenele stabilite de către conducerea instituției de învățământ pentru susținerea repetată a corigenței la teza semestrială.

**84.** Media semestrială/ anuală la disciplinele școlare cu extensie curriculară (conform modelelor I-III de Plan-cadru pentru învățământul liceal) este media aritmetică, calculată până la sutimi, fără rotunjire, a notei medii obținută la curriculumul de bază, a notei medii obținută la extensie curriculară și după caz a notei de la teza semestrială.

**85.** În învățământul liceal, media anuală la fiecare disciplină școlară (evaluată prin note) se calculează până la sutimi, fără rotunjire, în baza mediilor semestriale.

**86.** Elevii care nu susțin cel puțin o teză semestrială sau obțin o notă semestrială mai mică decât „5”, nu li se încheie situația școlară la disciplina școlară în cauză.

**87.** Administrația instituției de învățământ va stabili termenul și persoanele delegate responsabile pentru organizarea repetată a tezelor semestriale.

**88.** Media aritmetică a tuturor mediilor anuale, calculată fără rotunjire până la sutimi, constituie media generală și se calculează la încheierea cursurilor/ ciclurilor pentru elevii promovați.

**89.** Pentru elevii corigenți/amânați media semestrială/anuală/generală se calculează după susținerea probelor de lichidare a corigenței/restanțelor/ diferențelor de program. Susținerea probelor de lichidare a corigenței sau încheierea situației școlare pentru elevii corigenți se realizează în condițiile prezentului Regulament.

**90.** Nota generală la examenul național de bacalaureat se calculează până la sutimi, fără rotunjire, în baza notelor obținute la disciplinele de examene, dacă nota pentru fiecare disciplină de examen este cel puțin „5” (cinci).

**91.** Media aritmetică a tuturor mediilor anuale la disciplinele școlare obligatorii și opționale (recomandate de MEC) din Planul-cadru de învățământ, calculată până la sutimi, fără rotunjire, constituie media generală pentru elevii din toate ciclurile de învățământ. Ea se calculează la încheierea cursurilor/ciclurilor pentru elevii promovați. Pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din clasele X-XI, media generală se calculează după promovarea probelor de corigență, de diferență și de recuperare.

### **CAPITOLUL III. PROMOVAREA ELEVILOR. ADMITEREA ELEVILOR LA EXAMENELE DE ABSOLVIRE**

**92.** Promovarea în învățământul gimnazial și secundar se realizează în baza rezultatelor obținute de elevi la disciplinele școlare obligatorii și opționale din Planul-cadru și a rezultatelor examenelor de absolvire a gimnaziului și a examenului național de bacalaureat.

**93.** Sunt promovați elevii din clasele IX-XII care, la sfârșitul anului de studii, obțin cel puțin media anuală „5” (cinci) la toate disciplinele școlare din Planul-cadru de învățământ conform profilului și clasei respective.

**94.** Elevii din ciclul primar și din gimnazial (clasele V-VIII) nu pot fi declarați repetenți, fiind promovați în următoarea clasă.

**95.** Elevii din clasa a IX-a, care în rezultatul învățării au obținut note medii anuale de la „1” la „4” la una și mai multe discipline școlare și nu au situația încheiată la disciplinele din Planul-cadru nu sunt admiși la examenele naționale de absolvire a gimnaziului.

**95.1.** Instituția de învățământ eliberează pentru acești elevi un certificat care atestă situația școlară pentru ciclul gimnazial.

**95.2.** Elevii menționați în pct.95 pot solicita susținerea examenelor naționale de absolvire a gimnaziului în regim de externat în condițiile *Regulamentului cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului*.

**96.** Elevii amânați care nu promovează corigența/ diferența de program, în termenii stabiliți sunt considerați, prin decizia Consiliului profesoral, corigenți.

**97.** Elevii din clasa a XII-a, care în rezultatul învățării au obținut note medii anuale de la „1” la „4” la 1- 3 discipline de studii și nu au situația școlară încheiată la disciplinele școlare din Planul-cadru nu sunt admiși la examenul național de bacalaureat.

**97.1.** Instituția de învățământ eliberează pentru acești elevi un certificat care atestă situația școlară pentru ciclul liceal.

**97.2.** Elevii menționați în pct.97 pot solicita susținerea examenului național de bacalaureat în regim de externat în condițiile *Regulamentului cu privire la examenul național de bacalaureat*.

**98.** Elevii claselor X-XI, care au obținut notă/note medii anuale de la „1” la „4” la 1-3 discipline școlare/teze semestriale sunt considerați corigenți și sunt promovați în următoarea clasă doar după susținerea corigenței, conform deciziei Consiliului profesoral și ordinului directorului instituției de învățământ.

**99.** Elevii claselor a X-XI cu note medii anuale de la „1” la „4” la mai mult de trei discipline școlare sunt considerați repetenți, nu sunt promovați în următoarea clasă. Exmatricularea elevilor declarați repetenți din învățământul liceal se face în condițiile prezentului Regulament și a *Regulamentului privind organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ primar și secundar*, aprobat de către MEC.

**100.** Decizia cu referire la promovare și/sau la repetenție/corigență aparține Consiliului profesoral al instituției de învățământ și se adoptă până la 1 septembrie a anului în curs, fiind validată prin ordinul directorului instituției de învățământ.

**101.** Orarul pentru lichidarea corigenței este elaborat de directorul adjunct, coordonat cu profesorul și aprobat prin ordinul directorului instituției de învățământ.

**102.** Elevii care au absentat, motivat sau nemotivat, inclusiv au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, peste hotarele țării, susțin diferențele de program, inclusiv tezele semestriale conform orarului stabilit de către Consiliul profesoral și aprobat prin ordinul directorului instituției de învățământ.

**103.** Elevii declarați amânați pe semestrul I își pot încheia situația școlară pe perioada semestrului II, până la începutul tezelor semestriale din semestrul în curs. Încheierea situației școlare a acestor elevi se face pe baza notelor de la lichidarea corigențelor.

**104.** Dacă în termenele stabilite elevii din învățământul gimnazial (clasa a IX-a) și liceal nu reușesc să-și lichideze corigențele, din motive de sănătate sau alte motive obiective, directorul instituției, în temeiul deciziei Consiliului profesoral, acordă un termen suplimentar până la începutul următorului an de studii.

**105.** Încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al doilea sau amânați anual se face într-o perioadă stabilită, prin ordin, de către directorul instituției de învățământ, dar nu mai târziu de 25 august a anului în curs.

**106.** Elevii corigenți, care nu se pot prezenta la probele de lichidare a corigenței din motive temeinice, confirmate cu acte, în cel mult 7 zile lucrătoare de la data susținerii probei, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită prin ordin, de către directorul instituției.

**107.** În situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., confirmate cu acte, OLSDÎ aprobă susținerea probei de corigență și după începerea noului an de studii.

**108.** Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților/tutorilor legali sau, după caz, elevilor majori, de către diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui semestru/an de studii. Aceștia vor confirma, prin semnătură, despre cunoașterea rezultatelor învățării și despre responsabilitatea pentru lichidarea corigențelor/ restanțelor/ diferențelor în termenii stabiliți de conducerea instituției.

**109.** Pentru elevii amânați sau corigenți dirigințele comunică părinților/reprezentanților legali, în scris, programul de desfășurare a probelor de lichidare a corigenței/ diferențelor de program și termenul limită de încheiere a situației școlare.

**110.** În vederea stabilirii cadrului de susținere a probelor de corigență/ restanță/ de lichidare a diferențelor de programă directorul instituției de învățământ stabilește prin ordin :

**110.1** directorul adjunct responsabil de organizarea probelor de lichidare a corigenței/ diferențelor de program;

**110.2.** cadrele didactice responsabile de activitatea individuală cu elevii corigenți/ amânați pentru lichidarea corigențelor;

**110.3.** locul, perioada, orarul activităților, tipurile și formele de evaluare, precum și termenele de desfășurare a evaluării finale.

**111.** Pentru elevii declarați corigenți sau amânați semestrial/ anual, examinarea se face din toată materia studiată de elevi în semestrul /anul de studii, conform cerințelor curriculare. Numărul de probe scrise pentru lichidarea corigenței va fi cel puțin 2.

**112.** Pentru elevii corigenți se organizează anual în două sesiuni de lichidare a corigențelor, diferențelor pentru fiecare semestru de studii într-o perioadă stabilită prin ordin, de către directorul instituției.

**113.** În baza rezultatelor sesiunii de lichidare a corigențelor/ diferențelor de program, Consiliul profesoral ia decizia finală privind promovarea elevilor respectivi, în temeiul căreia, directorul instituției emite ordinul de promovare în următoarea clasă sau de repetare a clasei/anului de studii.

**114.** Cadrul didactic responsabil de lichidarea corigenței/ diferențelor de program completează un proces-verbal cu referire la lichidarea corigenței, anexând copiile probelor de lichidare a corigenței/ diferențelor de program, care se păstrează, pe durata aflării elevului în instituția de învățământ, la directorul adjunct pentru instruire.

**115.** Media aritmetică a notelor de la probele de lichidare a corigențelor/ diferențelor de program, calculată conform prevederilor prezentului Regulament are valoarea „mediei semestriale” și se înscrie în catalog la pagina disciplinei de studiu respective în coloana rezervată pentru ”Lichidarea corigenței”.

**116.** Rezultatele lichidării corigenței/diferențelor de program, consemnate printr-un proces-verbal semnat de cadru-didactic și de director-adjunct, se înscriu în catalogul școlar, de către profesorul examinator în termen de maximum 5 zile, dar nu mai târziu de data începerii noului an de studii.

**117.** Sunt declarați repetenți elevii corigenți din clasele X-XI, care nu se prezintă sau care nu promovează proba de corigență la cel puțin o disciplină școlară precum și elevii amânați, care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină.

**118.** Elevii declarați repetenți se înscriu în anul de studii următor în clasa pe care o repetă, la aceeași instituție de învățământ secundar sau se pot transfera la altă instituție de învățământ în clasa respectivă.

**119.** Obligația de a frecventa învățământul obligatoriu încetează la sfârșitul anului de învățământ în care elevul atinge vârsta de 16 ani. Persoanele care n-au finalizat învățământul obligatoriu până la această vârstă și au depășit cu mai mult de doi ani vârsta clasei în care puteau fi înscriși, își pot continua studiile, la cerere, în instituțiile de învățământ cu frecvență redusă.

**120.** Elevii care au urmat studiile într-o instituție de învățământ de peste hotare:

**a)** la solicitare, se înmatriculează în sistemul de învățământ național conform districtului școlar, în clasa corespunzătoare vârstei. Directorul instituției de învățământ va asigura înmatricularea elevului din data depunerii cererii, inclusiv pe durata procedurii de recunoașterii și echivalării actelor de studii obținute peste hotare, realizată de către OLSDÎ, conform *Instrucțiunii cu privire la recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate*, aprobată prin ordinul MEC;

**b)** la înmatriculare, se evaluează de către comisia instituțională, formată din cadrele didactice de profil, corespondențele curriculare la disciplinele școlare din Planul-cadru de învățământ (pentru o clasă sau cel mult două clase) în raport cu curricula studiate peste hotare, în scopul stabilirii diferențelor de program și a termenilor de lichidare a acestora. Diferențele de program la disciplinele școlare se susțin doar pentru anul curent de studii și doar în ciclul liceal.

**c)** la încadrarea în sistemul național, se calculează media generală în baza rezultatelor obținute din data/ anul înmatriculării.

**121.** Elevii din clasele primare și gimnaziale care au urmat studiile într-o instituție de învățământ de peste hotare, la înmatriculare, nu susțin diferențe de program doar urmează curriculumul național conform anului școlarizării.

**122.** Elevilor care urmează să continue studiile peste hotarele țării, cu acordul MEC, pentru o perioadă de timp, li se asigură, la revenirea în țară, loc în instituția de învățământ de unde pleacă. Încheierea situației școlare pentru acești elevi se face după revenirea lor în țară, la disciplinele școlare, conform sistemului de echivalare aprobat de MEC.

**123.** Nu susțin diferențe de program pentru anii precedenți de studii:

- a) elevii absolvenți ai instituțiilor de învățământ profesional tehnic la încadrarea în învățământul liceal prin transfer sau înmatriculare în cadrul concursului de admitere în învățământul liceal;
- b) elevii absolvenți ai instituțiilor de învățământ profesional tehnic și a școlilor medii de cultură generală la încadrarea în învățământul liceal cu frecvență redusă;
- c) elevii din clasele liceal transferați de la un profil la altul pentru disciplinele școlare care conform Planului-cadru de învățământ au un număr diferit de ore.

**124.** Consiliul profesoral din instituție validează situația școlară a elevilor pe semestre, anuală, după examene de absolvire, probe de lichidare de corigență, pe clase, în ședințe, iar secretarul consiliului o consemnează în procesul-verbal, în care menționează, în funcție de rezultatele aprobate numele celor „promovați”, „corigenți”, „repetenți”, „amânați”, „exmatriculați”. În temeiul deciziei Consiliului profesoral directorul instituției de învățământ emite ordinul cu referire la promovarea elevilor.

**125.** Admiterea elevilor claselor a IX-a și a XII-a la examenele de absolvire a ciclurilor de învățământ se face de către Consiliul profesoral al instituției (convocat anual în perioada 25-27 mai), în conformitate cu *Regulamentele cu privire la examenele naționale de absolvire*, aprobate de MEC. În temeiul deciziei Consiliului profesoral directorul instituției de învățământ emite ordinul cu referire la admiterea elevilor la examenele de absolvire.

**126.** Pentru elevii claselor a IX-a, admiterea la examenele de absolvire a gimnaziului se face în baza rezultatelor obținute de către elevi la disciplinele școlare din Planul-cadru pentru învățământul gimnazial. Pentru elevii claselor a XII-a, admiterea la examenul național de bacalaureat se face în baza rezultatelor obținute de către elevi la disciplinele școlare din Planul-cadru pentru învățământul liceal, la profilul respectiv. Elevii din clasa a IV-a sunt admiși la testarea națională indiferent de situația școlară.

**127.** Nu se consideră admiși la examenele naționale de absolvire a gimnaziului sau la examenul național de bacalaureat elevii care au nota medie anuală sub „5”(cinci) la disciplinele școlare din Planul-cadru de învățământ.

#### **Capitolul IV. DISPOZIȚII FINALE**

**128.** La sfârșitul anului de studii Consiliul profesoral consemnează printr-un proces-verbal situația școlară a elevilor în funcție de caz: „promovat”, „corigent”, „amânat”, „repetent”, „exmatriculat”. În temeiul deciziei consiliului profesoral directorul instituției de învățământ emite ordinul cu referire la promovarea elevilor, numărul ordinului respectiv fiind înscris în catalogul școlar.

**129.** Elevii din învățământul liceal, care la încheierea anului de studii obțin media anuală mai mică decât "5" (cinci), cel puțin la una din disciplinele școlare și nu susțin corigența în termenii stabiliți, se exmatriculează, în condițiile prezentului Regulament.

**130.** Actul de studii eliberat absolvenților de gimnaziu și liceu conține note medii generale nu mai mici de nota „5”(cinci) sau calificativul „Foarte Bine”, „Bine”, „Satisfăcător”, „Admis” la toate disciplinele școlare incluse în Planul-cadru de învățământ.

**131.** Absolvenților gimnaziului și liceului, care au la disciplinele școlare din Planul-cadru de învățământ cel puțin o notă mai mică decât „5” (cinci) sau calificativul „respins”, li se eliberează un certificat prin care se confirmă studiile în ciclul de învățământ și care permite admiterea în școli profesionale.

**132.** Nici un act de studii nu poate fi făcut public fără acordul elevului/absolventului, dacă este major sau al părintelui/reprezentantului legal al acestuia.

**133.** Elevii sau, după caz, părinții/reprezentanții legali ai acestora, au dreptul să conteste rezultatele evaluării sumative/tezelor. Contestația se adresează cadrului didactic respectiv, care are obligația de a argumenta rezultatele evaluării. În situația în care argumentele nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele/reprezentantul legal al acestuia se pot adresa directorului instituției, care, pentru soluționarea contestației, va desemna profesori de specialitate, care nu predau la clasa respectivă.

**134.** Nu se acordă note pentru:

- a) comportamentul elevilor la lecție;
- b) nerealizarea temei pentru acasă;
- c) lipsa caietului, manualului, ustensilelor, Agendei elevului la lecție;
- d) absența de la ore a elevului, inclusiv în cazul absenței de la evaluări.

**135.** Responsabilitatea pentru rezultatele învățării o poartă conducerea instituției de învățământ de comun cu cadrele didactice, elevii și părinții/ reprezentanții legali ai acestora.