



Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova

ORDIN

18.02.19 nr. 32

mun. Chișinău

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al instituțiilor publice din domeniul educației adulților subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării

În temeiul art. 55, alin. (1), lit. i) din Codul muncii nr. 154/2003, cu modificările și completările ulterioare, art. 140, alin. (1), lit. q) din Codul Educației nr. 152/2014 precum și a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 691/2017,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al instituțiilor publice din domeniul educației adulților subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, conform anexei.
2. Prezentul Ordin se publică în Monitorul Oficial și pe pagina web oficială a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.
3. Controlul asupra prevederilor prezentului Ordin se pune în sarcina doamnei Elena Belei, Secretar de stat.

Igor ȘAROV
Secretar general de stat

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director
al instituțiilor publice din domeniul educației adulților subordonate
Ministerului Educației, Culturii și Cercetării

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al instituțiilor publice din domeniul educației adulților subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, (în continuare – Regulament), stabilește: procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director; condițiile de participare la concurs și modul de constituire, componența și activitatea comisiei de concurs.

2. Funcția de director al instituțiilor publice din domeniul educației adulților se ocupă prin concurs.

3. Concursul este organizat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și este desfășurat de comisia de concurs constituită de către acesta.

4. Cheltuielile privind organizarea concursului sunt suportate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, iar cheltuielile de participare la concurs sunt suportate de către candidați.

II. Organizarea concursului

5. Concursul se inițiază nu mai târziu de data expirării termenului contractului directorului. În cazurile în care contractul directorului încetează din alte motive, concursul se inițiază în termen de cel mult o lună din momentul încetării contractului.

6. Până la numirea în funcția de director pe bază de concurs, Ministrul Educației, Culturii și Cercetării, numește un director interimar. Numirea directorului interimar se poate face și în cazul în care directorul în exercițiu este temporar absent de la serviciu. Durata interimatului nu poate depăși 6 luni.

7. Inițierea concursului se realizează prin emiterea de către Ministrul Educației, Culturii și Cercetării a ordinului corespunzător. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării asigură publicarea unui anunț pe pagina sa web oficială privind entitatea organizatoare a concursului, denumirea funcției vacante și a instituției, precum și a sursei de obținere a informației privind concursul.

8. La funcția de director au dreptul să candideze atât angajați ai acestor instituții cât și persoane din exterior, care întrunesc, cumulativ, următoarele condiții:

- 1) dețin cetățenia Republicii Moldova;
- 2) cunosc limba română, precum și o limbă de circulație internațională (nivel B1);
- 3) au o vechime în muncă de cel puțin cinci ani fie în activitatea didactică sau management;
- 4) la data expirării termenului de depunere a dosarului pentru concurs, nu au împlinit vârsta de 65 de ani;

5) nu au antecedente penale nestinse, precum și conflicte de interese cu activitatea desfășurată în instituție.

9. Candidații pentru ocuparea funcției de director depun personal sau prin reprezentant, prin poștă sau prin e-mail, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului privind concursul, dosarul de concurs care cuprinde următoarele acte obligatorii:

1) cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1 din prezentul Regulament;

2) Curriculum Vitae (model Europass);

3) actul de identitate în copie simplă;

4) actul/actele de studii în copie simplă;

5) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale nestinse.

10. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin reprezentant sau prin poștă, actele necesare pot fi prezentate în copie autentificată notarial, certificate „corespunde cu originalul” de către subdiviziunea resurse umane a unității în care candidatul activează ori prezentate în copie simplă însoțite de originale pentru a se putea verifica validitatea lor. Dacă actele de participare la concurs se prezintă în copie, fără a fi însoțite de originale, atunci originalele se vor prezenta până în ziua desfășurării concursului.

11. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF sau JPG. În acest caz, în ziua desfășurării concursului, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs.

12. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, fapt ce se consemnează în cererea de participare la concurs. În acest caz, candidatul are obligația să prezinte cazierul judiciar în original, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat învingător. În caz contrar nu se emite ordinul de numire.

13. Cererea de participare la concurs se depune în 2 exemplare, dintre care unul se restituie, sub semnătură, persoanei care a depus dosarul.

14. Dosarului incomplet este un temei pentru neadmiterea în concurs prin decizia Comisiei de concurs.

15. Concursul pentru ocuparea funcției de director în instituțiilor publice din domeniul educației adulților, este inițiat dacă au fost depuse cel puțin 2 dosare de participare la concurs.

16. În cazul în care, în termenul stabilit pentru concurs, a fost depus doar un dosar de participare, termenul de recepționare a dosarelor, se prelungește cu 14 zile lucrătoare.

17. Dacă nici în termenul prevăzut la pct. 14, nu au fost depuse alte dosare de participare la concurs, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării va desfășura concursul în baza dosarului depus.

18. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării formează comisia de concurs dintr-un număr impar de membri.

19. Secretariatul Comisiei de concurs este asigurat de către Secția resurse umane din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Secretarul comisiei de concurs nu are drept de vot.

20. Nu poate avea calitatea de membru al comisiei de concurs, persoana care:

1) este candidat la ocuparea funcției de director în una din instituțiile publice din domeniul educației adulților;

2) are calitatea de părinte, frate, soră, fiu, fiică sau rudă prin afinitate, până la gradul IV inclusiv, cu oricare dintre candidați.

21. În cazul existenței unui alt conflict de interese, membrul comisiei de concurs îl va informa imediat despre aceasta pe președintele comisiei care, la rândul său, va comunica acest fapt Ministrului Educației, Culturii și Cercetării. În cazul în care președintele comisiei de concurs este în conflict de interese, acesta comunică acest fapt Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, care va dispune înlocuirea președintelui cu o altă persoană.

22. Conflictul de interese poate fi sesizat de orice persoană interesată, din momentul inițierii procedurilor de organizare a concursului și până la emiterea ordinului de numire a câștigătorului concursului în funcție.

23. Concursul de desfășurare în trei etape succesive:

1) recepționarea și evaluarea dosarelor, care presupune verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;

2) susținerea proiectului managerial;

3) interviul.

24. Candidații la funcția de director în instituțiile publice din domeniul educației adulților, depun dosarele la Secția Managementul documentelor din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, prin poștă și prin e-mail. Ulterior, Secția Managementul documentelor le va prezenta comisiei de concurs constituită de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

25. Comisia de concurs a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, evaluează și selectează dosarele candidaților participanți la concursul pentru ocuparea funcției de director în instituțiile publice din domeniul educației adulților și ia decizii cu privire la admiterea/neadmiterea la următoarea etapă a concursului. La necesitate, candidații sunt invitați să prezinte originalele sau copiile autentificate ale actelor din dosarul de concurs.

26. Lista candidaților declarați eligibili urmare a evaluării și selectării dosarelor, va fi plasată pe pagina web oficială a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, la rubrica Anunțuri.

27. Candidații la funcția de director în instituțiile publice din domeniul educației adulților, declarați admiși pentru susținerea proiectului managerial, urmează să prezinte proiectul managerial la ședința adunării generale a titularilor de specialitate (colectiv de muncă, exceptând personalul de deservire), la conducerea căruia candidatul accede.

28. La ședința organului colegial de conducere, vor participa, în calitate de observatori:

1) reprezentanți ai Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;

2) reprezentanți ai sindicatelor;

3) reprezentanți ai mediului academic.

29. Ședința adunării generale a titularilor de specialitate este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul total al angajaților de specialitate titulari. Adunarea generală a titularilor de specialitate va propune comisiei de concurs cel mult trei candidați pentru interviu.

30. Anunțul referitor la data, locul și ora susținerii proiectului managerial, se va plasa pe pagina web oficială a instituției publice din domeniul educației adulților la care candidatul pretinde precum și pe pagina web oficială a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

31. Până la data interviului, candidații propuși de către adunarea generală a titularilor de specialitate la concursul pentru ocuparea funcției de director, vor completa dosarul depus, cu extrasul din Procesul-Verbal al ședinței adunării generale a titularilor de specialitate.

32. Anunțul referitor la data, locul și ora interviului, va fi anunțat de către Comisia de concurs și se va plasa pe pagina web oficială a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

33. Interviul are drept scop aprecierea abilităților candidatului cu privire la:

- 1) aspecte privitoare la factorul profesional și motivațional;
- 2) aptitudini legate de procesul decizional specifice domeniului cercetare – dezvoltare, formare continuă;
- 3) experiență acumulată în activitatea de conducere, în cazul în care a mai deținut anterior funcție de conducere sau alte poziții manageriale, etc.;

4) cunoașterea legislației specifice domeniului cercetării științifice și educației adulților.

34. Interviul va fi înregistrat audio/video.

35. Candidaților nu li se vor adresa întrebări referitoare la opiniile sale politice, religie, etnie, sex, stare materială sau origine socială.

36. În termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării interviului, rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal, semnat de toți membrii comisiei de concurs și secretarul comisiei, la care se va anexa tabelul cu numărul de voturi acumulat de fiecare dintre candidați precum și înregistrarea audio/video.

37. Rezultatele finale ale concursului vor fi publicate pe pagina web oficială a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, la rubrica Anunțuri.

38. Raportul final cu concluziile de recomandare a candidatului câștigător pentru funcția de director, procesul-verbal încheiat, precum și tabelul cu numărul de voturi acumulat de fiecare dintre candidați, vor fi înaintate de comisia de concurs, pentru validare, Ministrului Educației, Culturii și Cercetării.

39. Rezultatele concursului pentru ocuparea funcției de director în cadrul instituțiilor publice din domeniul educației adulților, se pot contesta în termen de 3 zile lucrătoare de la publicare și se examinează de către comisia de concurs, iar în caz de dezacord cu rezultatele examinării contestației, în instanța de judecată în ordinea contenciosului administrativ.

40. Persoana desemnată câștigătoare este numită prin ordinul Ministrului educației, culturii și cercetării în funcție de director pentru o perioadă de 4 ani.

41. Funcția de director în instituțiile publice din domeniul educației adulților subordonate Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, poate fi exercitată în cel mult două mandate consecutive.

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției
de director al instituțiilor publice din domeniul educației adulților
subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Către Comisia de concurs instituită în cadrul

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Prin prezenta, subsemnatul/a _____ solicit
admiterea la concursul de ocupare a funcției de _____ al
_____.

La prezenta cerere, anexez următoarele documente:

1. Curriculum Vitae (modelul Europass);
2. actul de identitate în copie simplă;
3. actul/actele de studii în copie simplă;
4. cazierul judiciar / declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale nestinse.

În situația în care sunt admis la interviu, îmi exprim consimțământul ca întrebările și răspunsurile să fie înregistrate audio / video.

Data _____ Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în _____,
declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 3521 din Codul penal cu
privire la falsul în declarații, că nu am antecedente penale și că documentele și datele
furnizate în dosarul de înscriere sunt adevărate.

Data:

Semnătura: