Aprobat prin ordinul ministrului educaţiei nr. 97 din 26 februarie 2015

**Planul de activitate**

**al Ministerului Educaţiei pentru anul 2015**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acţiuni**  **(pe termen mediu)** | | | | | | | | | **Subacţiuni**  **(pentru 2015)** | | **Termene de realizare** | **Surse**  **de finanţare**  **/**  **Costuri** | **Responsabili (subdiviziunile structurale ale ministerului)** | **Indicatori**  **/**  **rezultate** |
| **Obiectivul general nr. 1: Sporirea accesului şi a gradului de participare la educaţie şi formare profesională pe parcursul întregii vieţi** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Obiectivul specific nr. 1.1: Asigurarea accesului la învăţămîntul general obligatoriu** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. Modernizarea reţelei de instituţii de învăţămînt general în concordanţă cu perspectivele de dezvoltare regională şi a localităţilor şi cu situaţia demografică | | | | | | | | Asigurarea implementării proiectelor de renovare/dotare a instituțiilor de învățămînt. Monitorizarea redimensionării rețelei instituțiilor de învățămînt | | | Pe parcursul anului | - | DÎP | Indicatori de monitorizare elaboraţi  Rapoarte semestriale aprobate |
| 1.1.2. Sprijinirea comunităţilor dezavantajate pentru asigurarea accesului la programe de educaţie timpurie | | | | | | | | Monitorizarea accesului copiilor de 3-6(7) ani la servicii de educație timpurie în localitățile beneficiare ale proiectului implementat de FISM din cadrul grantului acordat de Guvernul României | | | Ianuarie – decembrie | - | DÎP | Rapoarte semestriale elaborate și aprobate |
| 1.1.3. Implementarea unor programe de responsabilizare a familiei, administraţiei publice locale, comunităţii, instituţiilor de învăţămînt, privind asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la educaţie de calitate | | | | | | | | 1) Elaborarea și aprobarea Instrucțiunii cu privire la mecanismele intersectoriale de cooperare privind asigurarea accesului la educație de calitate și a școlarizării tuturor copiilor, inclusiv a celor cu CES | | | Trimestrul III | - | DÎP | Instrucțiune elaborată și aprobată prin HG |
| 2) Monitorizarea aplicării Regulamentului de transportare a elevilor | | | Pe parcursul anului | - | DÎP | Rapoarte trimestriale elaborate și aprobate |
| 3) Monitorizarea stabilirii districtelor școlare de către organele administrației publice locale | | | Februarie-septembrie | - | DÎP | Raport elaborat |
| 1.1.4. Promovarea şi implementarea unui proces educaţional, care asigură formarea competenţelor necesare pentru afirmare şi creştere personală, socială şi profesională | | | | | | | | Elaborarea și aprobarea Programului pentru asigurarea condițiilor de formare și dezvoltare a competențelor de comunicare în limbile engleză, franceză și rusă în toate instituțiile publice din învățămîntul general | | | Trimestrul IV | Resurse externe | DRUFCA, DÎSDŞ, DÎP, DAMEP | Program elaborat și aprobat |
| 1.1.5. Dezvoltarea cadrului normativ pentru facilitarea serviciilor private în educaţie şi a parteneriatelor sectoriale, intersectoriale, naţionale şi internaţionale | | | | | | | | Analiza cadrului normativ pentru înființarea, acreditarea, reorganizarea și lichidarea instituțiilor de învățămînt private | | | Iulie | - | DÎP,  în colaborare cu  SJ | Raport elaborat și aprobat |
| 1.1.6. Diversificarea activităţilor extracurriculare | | | | | | | | Analiza cererii și ofertei activităților extracurriculare în toate instituțiile de învățămînt (inclusiv în instituțiile de învățămînt extrașcolar) | | | Trimestrul IV | - | DÎP | Raport aprobat |
| **Obiectivul specific nr. 1.2: Sporirea atractivităţii şi facilitarea accesului la învăţămîntul profesional tehnic** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. Redimensionarea reţelei instituţiilor de învăţămînt profesional tehnic, în funcţie de dezvoltarea socioeconomică a regiunilor şi cererea pieţei muncii | | | | | | 1) Identificarea instituţiilor de învățămînt profesional tehnic în baza cărora vor fi create Centre de excelenţă pentru 5 domenii prioritare ale economiei naţionale | | | | | Aprilie | - | DÎSPMS | Centre aprobate prin HG |
| 2) Aprobarea şi implementarea Planului de acţiuni cu privire la modernizarea reţelei instituţiilor de învăţămînt profesional tehnic pe anii 2015 – 2020 | | | | | Martie | - | DÎSPMS | Plan aprobat prin HG |
| 3) Organizarea licitațiilor, încheierea contractelor pentru modernizarea a 5 Centre de excelență | | | | | Trimestrul IV | - | DGEPF,  în colaborare cu  PAT | 5 licitații organizate, contracte încheiate |
| 1.2.2. Elaborarea unui cadru normativ, care să stimuleze implicarea agenţilor economici în formarea iniţială şi continuă a specialiştilor în profesii şi meserii importante pentru dezvoltarea economiei naţionale | | | | | | 1) Modificarea /completarea /elaborarea cadrului normativ privind contractele de ucenicie | | | | | Decembrie | - | DÎSPMS,  în colaborare cu ministerele de resort | Cadru normativ aprobat |
| 2) Elaborarea şi aprobarea Planului-cadru pentru învățămîntul profesional tehnic secundar | | | | | Aprilie | - | DÎSPMS | Plan-cadru aprobat |
| 3) Elaborarea și aprobarea Regulamentului de desfășurare a practicii în producție și a uceniciei la locul de muncă în învățămîntul profesional tehnic secundar | | | | | Trimestrul III | - | DÎSPMS | Regulament aprobat |
| 1.2.3. Asigurarea mobilităţii transversale a beneficiarilor de programe de formare profesională între diferite niveluri educaţionale şi calificări | | | | | | Elaborarea şi aprobarea Regulamentului privind organizarea procesului educațional în instituțiile de învățămînt profesional tehnic | | | | | August | - | DÎSPMS | Regulament aprobat |
| 1.2.4. Reconceptualizarea modelelor de orientare şi ghidare în cariera profesională a elevilor din învăţămîntul general şi profesional tehnic | | | | | | Elaborarea Ghidului de orientare și consiliere a elevilor din învățămîntul profesional tehnic | | | | | Noiembrie | - | DÎSPMS,  în colaborare cu MMPSF, ANOFM | Ghid elaborat |
| **Obiectivul specific nr. 1.3: Sporirea nivelului de participare la studii superioare în domeniile importante**  **pentru dezvoltarea social-economică a ţării** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. Asigurarea cadrului legislativ în vederea consolidării corelaţiei dintre nivelul de calificare şi competenţele solicitate de piaţa muncii | | | | | | 1) Implementarea Metodologiei de dezvoltare a Cadrului Național al Calificărilor (CNC) | | | | | Pe parcursul anului | - | DÎSDŞ | Nr. de CNC dezvoltate |
| 2) Implementarea CNC pentru programele de Drept la toate ciclurile de învățămînt superior | | | | | Pe parcursul anului | - | DÎSDŞ | Nr. de instituții, în care s-a implementat CNC pentru programele de drept |
| 3) Dezvoltarea programelor pentru specialitatea „Turism” | | | | | Pe parcursul anului | Proiectul TEMPUS | DÎSDŞ | Nr. de programe |
| 1.3.2. Dezvoltarea cadrului normativ şi promovarea formelor alternative de învăţămînt (la distanţă, mixte) | | | | | | Elaborarea şi aprobarea Regulamentului cu privire la instruirea la distanţă | | | | | Iunie | - | DÎSDŞ | Regulament aprobat |
| 1.3.3. Promovarea dimensiunii sociale pentru asigurarea accesului persoanelor cu cerinţe educaţionale speciale şi al celor din categorii defavorizate | | | | | | Asigurarea accesului persoanelor cu cerinţe educaţionale speciale şi al celor din categorii defavorizate, inclusiv prin ajustarea Metodologiei-cadru de admitere în învățămîntul superior | | | | | Mai | - | DÎSDŞ | Dimensiune inclusă în Metodologia-cadru |
| 1.3.4. Asigurarea accesului la învăţămîntul superior | | | | | | 1) Revizuirea Metodologiei-cadru de admitere la programele de studii de licenţă şi master | | | | | Mai | - | DÎSDŞ | Metodologie-cadru revizuită şi aprobată |
| 2) Elaborarea planului de admitere la învăţămîntul superior de licenţă şi master | | | | | Iunie, octombrie | - | DÎSDŞ | Plan aprobat |
| 3) Elaborarea notei de analiză a rezultatelor admiterii şi a recomandărilor respective | | | | | Octombrie | - | DÎSDŞ | Notă elaborată |
| 1.3.5. Dezvoltarea cadrului normativ pentru asigurarea managementului universitar | | | | | | 1) Elaborarea şi aprobarea Regulamentului-cadru privind modul de alegere a rectorului | | | | | Trimestrul I | - | DÎSDŞ | Regulament aprobat |
| 2) Elaborarea şi aprobarea Regulamentului privind Senatul instituţiei de învăţămînt şi Consiliul de dezvoltare strategică instituţională | | | | | Trimestrul I | - | DÎSDŞ | Regulament aprobat |
| 3) Desemnarea persoanelor în Consiliile de dezvoltare strategică instituţională a universităţilor | | | | | Trimestrul I | - | DÎSDŞ | Persoane desemnate |
| 4) Elaborarea şi aprobarea Regulamentului Consiliului de Etică şi Management şi constituirea acestuia | | | | | Trimestrul I | - | DÎSDŞ | Regulament aprobat  Consiliu constituit |
| 5) Aprobarea Cartei universitare a instituţiilor de învăţămînt superior | | | | | Septembrie | - | DÎSDŞ | Carte universitare aprobate |
| **Obiectivul specific nr. 1.4: Extinderea şi diversificarea sistemului de învăţare pe tot parcursul vieţii** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. Dezvoltarea cadrului normativ şi de politici privind educaţia adulţilor în context european | | | | | | 1) Definitivarea Strategiei învățării pe tot parcursul vieții | | | | | Decembrie | - | SSPÎV | Strategie aprobată |
| 2) Elaborarea Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei învățării pe tot parcursul vieții | | | | | Decembrie | - | SSPÎV | Plan aprobat |
| 3) Elaborarea şi aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților | | | | | Noiembrie | - | SSPÎV | Regulament aprobat prin HG |
| 4) Elaborarea și aprobarea Metodologiei de autorizare provizorie și acreditare a programelor de instruire pentru adulți | | | | | Noiembrie | - | SSPÎV | Metodologie aprobată prin HG |
| 1.4.2. Crearea unui sistem informaţional cu privire la ofertele de formare pe parcursul întregii vieţi | | | | | | Dezvoltarea unei platforme digitale de plasare a informației cu privire la ofertele de educație a adulților | | | | | Iunie | - | SSPÎV, DTI | Informație plasată pe site-ul ME |
| 1.4.3. Dezvoltarea instrumentelor de recunoaştere a studiilor formale şi nonformale în cadrul programelor de învăţare pe parcursul întregii vieţi şi implementarea instrumentului de credite transferabile | | | | | | Pilotarea sistemului de validare a învățării în contexte non-formale și informale | | | | | Decembrie | Resurse externe (GOPA) | SSPÎV | Sistem de validare pilotat |
| **Obiectivul specific nr. 1.5: Promovarea şi asigurarea educaţiei incluzive la nivel de sistem educaţional, astfel încît să se realizeze o creştere anuală cu cel puţin 10% a accesului copiilor cu cerinţe educaţionale speciale (CES) la educaţia incluzivă** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. Armonizarea cadrului normativ naţional de dezvoltare a educaţiei incluzive cu politicile şi normele internaţionale în domeniu, în vederea asigurării accesului la o educaţie de calitate pentru fiecare copil, tînăr sau adult, inclusiv pentru persoanele cu CES | | | | | | 1) Revizuirea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituției de învățămînt special | | | | | Trimestrul II | - | DÎP | Regulament revizuit și aprobat  Regulamente ale instituțiilor de învățămînt special ajustate la Regulamentul-tip |
| 2) Analiza cadrului normativ din perspectiva asigurării accesului la educație a copiilor/elevilor cu dizabilități severe | | | | | Trimestrul IV | - | DÎP | Raport aprobat  Sugestii de îmbunătățire formulate |
| 3) Analiza contingentului copiilor cu dizabilități severe, a ofertei și cererii de servicii educaționale și sociale pentru respectiva categorie de copii | | | | | Trimestrul III | - | DÎP,  în colaborare cu  CRAP | Raport aprobat  Sugestii de îmbunătățire, diversificare formulate |
| 1.5.2. Implementarea Programului naţional şi planului de acţiuni pentru dezvoltarea educaţiei incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020 | | | | | | | 1) Elaborarea și aprobarea Planului de acțiuni pentru anii 2015-2017, în contextul implementării Programului de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020 | | | | Trimestrul I | - | DÎP | Plan de acțiuni aprobat prin HG |
| 2) Evaluarea eficienței modelelor de educație incluzivă pilotate | | | | Trimestrul II | - | DÎP | Raport aprobat |
| 3) Cartografierea serviciilor de educație și suport pentru copiii cu cerințe educative speciale (CES) în toate unităţile administrativ-teritoriale | | | | Trimestrul II,  trimestrul IV | - | DÎP,  în colaborare cu  FISM | Rapoarte aprobate |
| 4) Monitorizarea respectării Metodologiei de evaluare a copilului cu CES | | | | Martie – octombrie | - | DÎP,  în colaborare cu  CRAP | Raport aprobat |
| 5) Monitorizarea respectării Instrucțiunii cu privire la instruirea la domiciliu a copiilor cu CES care nu pot frecventa școala | | | | Aprilie -  septembrie | - | DÎP,  în colaborare cu  CRAP | Raport aprobat |
| 6) Monitorizarea respectării Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Resurse în instituțiile de învățămînt | | | | Septembrie | - | DÎP,  în colaborare cu  CRAP | Raport aprobat |
| 7) Implementarea modulelor de educaţie incluzivă în curricula specialităţilor pedagogice | | | | Pe parcursul anului | - | DÎSDŞ | Nr. de instituții cu module introduse în planul de studii |
| 1.5.3. Asigurarea infrastructurii şi a condiţiilor materiale propice pentru o educaţie incluzivă în instituţiile de învăţămînt din ţară | | | | | | | 1) Dotarea Centrelor de Resurse din instituțiile de învățămînt preșcolar, primar și secundar general | | | | Trimestrul IV | - | DÎP | 10 Centre de Resurse dotate |
| 2) Ajustarea infrastructurii instituțiilor de învățămînt la cerințele copiilor/  elevilor cu CES | | | | Trimestrul IV | - | DÎP,  în colaborare cu  FISM | 24 de instituții, în care s-a ajustat infrastructura la cerințele copiilor/elevilor cu CES |
| **Obiectivul specific nr. 1.6: Reintegrarea socioeducaţională a copiilor aflaţi în instituţiile de tip rezidenţial, care să ducă la reducerea numărului de copii aflaţi în aceste instituţii cu 25% în anul 2015 şi la transformarea, în anul 2015, a cel puţin 20% din instituţiile de învăţămînt de tip rezidenţial în instituţii de învăţămînt general** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6.1. Reorganizarea sistemului de instituţii de tip rezidenţial pentru educaţia şi îngrijirea copiilor cu CES | | | | | | | 1) Evaluarea instituțiilor de învățămînt de tip rezidențial | | | Trimestrul IV | | - | DÎP,  în colaborare cu  CRAP | Raport asupra rezultatelor evaluării |
| 2) Transferul elevilor din școlile internat pentru copii orfani și rămași fără îngrijirea părinților în școlile din comunitate | | | Trimestrul III | | - | DÎP | Elevii din clasele 1-7 din 75% din școlile internat pentru copiii orfani și rămași fără îngrijirea părinților şcolarizaţi în instituțiile din comunitate |
| 3) Reorganizarea a 4 instituții de învățămînt special (în conformitate cu Planul-cadru de transformare) | | | Ianuarie-decembrie | | - | DÎP | 4 instituții reorganizate |
| 4) Monitorizarea procesului de incluziune educațională în școlile comunitare a elevilor dezinstituționalizați din școlile de tip rezidențial | | | Ianuarie-decembrie | | - | DÎP,  în colaborare cu  CRAP | Rapoarte trimestriale |
| 1.6.2. Instituirea/  reorganizarea structurilor, formelor, unităţilor de personal etc., pentru asigurarea asistenţei psihopedagogice necesare dezvoltării copilului cu CES (servicii, centre, cadru didactic de sprijin, psiholog, asistent social etc.) | | | | | | | 1) Ajustarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea școlilor internat pentru copii orfani și rămași fără îngrijirea părinților la contextul perioadei de tranziție/ reorganizare graduală | | | Trimestrul III | | - | DÎP | Regulament ajustat |
| 2) Evaluarea eficienței activității serviciilor raionale de asistență psihopedagogică | | | Trimestrul II | | - | DÎP,  în colaborare cu  CRAP | Raport aprobat  Sugestii de eficientizare formulate |
| 1.6.3. Redirecţionarea resurselor financiare de la instituţiile de tip rezidenţial reorganizate spre dezvoltarea serviciilor sociale şi educaţionale alternative | | | | | | | Monitorizarea aplicării Regulamentului privind modul de redirecționare a resurselor financiare în cadrul reformării instituțiilor rezidențiale | | | Ianuarie-decembrie | | - | DÎP,  în colaborare cu  CRAP | Note informative prezentate |
| **Obiectivul specific nr. 1.7: Asigurarea condiţiilor şi implementarea acţiunilor în vederea reducerii abandonului şcolar în învăţămîntul primar şi secundar general cu cel puţin 10%** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7.1. Elaborarea şi promovarea instrumentelor intersectoriale de prevenire şi reducere a abandonului şcolar | | | | | 1) Elaborarea și aprobarea Instrucțiunii privind mecanismul de cooperare pentru monitorizare, prevenire și reducere a abandonului școlar | | | | | Trimestrul II | | - | DÎP  în colaborare cu  DÎSPMS | Instrucțiune aprobată prin HG |
| 2) Monitorizarea implementării în instituțiile de învățămînt a Procedurii de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului | | | | | Pe tot parcursul anului | | - | DÎP, SJ,  în colaborare cu  CNRT şi  CRAP | Rapoarte semestriale aprobate |
| 3) Monitorizarea organizării și desfășurării Stagiilor de formare a formatorilor locali în organizarea activităților cu părinții, vizînd prevenirea abuzului, neglijenței și violenței față de copii (3 faze), și a impactului acestor acțiuni | | | | | Februarie-noiembrie | | - | DÎP,  în colaborare cu  CNRT,  CIDDC şi  CRAP | Raport aprobat  Nr. de stagii desfășurate  Nr. de participanți |
| 1.7.2. Îmbunătăţirea sistemelor de monitorizare privind frecventarea şcolii, reuşita şcolară și alimentarea elevilor | | | | | 1) Elaborarea și aplicarea sistemului de monitorizare a frecvenței și reușitei elevilor | | | | | Trimestrul II,  trimestrul IV | | - | DÎP | Indicatori elaborați  Proceduri de colectare a datelor instituite  Mecanisme de intervenție elaborate  Dinamica indicatorilor cantitativi |
| 2) Elaborarea cadrului normativ pentru organizarea alimentării elevilor în instituțiile de învățămînt preșcolar, primar și secundar general | | | | | Septembrie | | - | SJ | Cadru normativ elaborat |
| **Obiectivul specific nr. 1.8: Asigurarea condiţiilor favorabile integrării sociolingvistice a reprezentanţilor minorităţilor etnice**  **şi a persoanelor migrante** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8.1. Elaborarea şi implementarea Programului naţional şi a Planului de acţiuni pentru sporirea calităţii procesului de învăţare a limbii române în instituţiile cu instruire în limbile minorităţilor naţionale | | | | 1) Elaborarea, aprobarea și implementarea Programului național și a Planului de acțiuni pentru îmbunătățirea predării limbii române în instituțiile de învățămînt general cu instruire în limbile minorităţilor naţionale | | | | | | Trimestrul II | | - | DÎP | Program elaborat și aprobat prin HG |
| 2) Elaborarea şi implementarea recomandărilor de sporire a calităţii procesului de învăţare a limbii române în instituţiile de învăţămînt superior | | | | | | Pe parcursul anului | | - | DÎSDŞ | Recomandări elaborate şi implementate |
| 1.8.2. Modernizarea procesului de predare a limbii şi literaturii române în instituţiile cu instruire în limbile minorităţilor naţionale | | | | 1) Elaborarea şi aprobarea Concepției didactice a învățării limbii române de către copii/elevi în instituțiile cu instruire în limbile minorităţilor naţionale din învățămîntul general, în corelare cu instrumentele europene de politică educaţională | | | | | | Martie-iunie | | - | DÎP | Concepţie elaborată şi aprobată |
| 2) Monitorizarea în instituțiile de învățămînt cu limba de instruire rusă a procesului de predare-învățare-evaluare la disciplinele școlare studiate în limba română | | | | | | Ianuarie-decembrie | | - | DÎP | Notă informativă elaborată |
| 1.8.3. Elaborarea şi implementarea unui program şi plan de acţiuni pentru realizarea educaţiei interculturale în sistemul de învăţămînt | | | | 1) Monitorizarea implementării cursului opțional „Cultura bunei vecinătăți” | | | | | | Trimestrele III-IV | | - | DÎP | Raport elaborat şi aprobat |
| 2) Monitorizarea respectării în sistemul educațional din republică a  Prevederilor Convenției internaționale privind eliminarea tuturor formelor de  discriminare rasială, Convenției-cadru pentru protecția minorităților naționale în Republica Moldova | | | | | | Ianuarie-decembrie | | ***-*** | DAMEP, DÎP | Raport elaborat și aprobat |
| 3) Monitorizarea realizării Planului de acțiuni privind susținerea populației de etnie romă din Republica Moldova pentru anii 2011-2015 | | | | | | Ianuarie-decembrie | | - | DAMEP, DÎP | Raport elaborat şi aprobat |
| 4) Elaborarea unor recomandări pentru educaţia interculturală în sistemul de învăţămînt superior | | | | | | Trimestrul IV | | - | DÎSDŞ | Recomandări elaborate |
| 1.8.4. Asigurarea calităţii predării limbii române pentru străini prin monitorizarea, evaluarea şi îmbunătăţirea procesului de implementare a Metodologiei cursurilor de studiere a limbii române pentru străini | | | | Organizarea examenului de cunoaştere a prevederilor Constituţiei Republicii Moldova şi a limbii de stat şi perfecţionarea criteriilor de evaluare în cadrul acestui examen | | | | | | Pe parcursul anului | | - | ANCE | Criterii de evaluare şi teste elaborate,  examene organizate, confirmări eliberate |
| **Obiectivul specific nr. 1.9: Dezvoltarea sistemului de consiliere şi proiectare a carierei pe parcursul întregii vieţi** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.9.1. Asigurarea consilierii şi a proiectării carierei la nivel de învăţămînt general, formare iniţială şi formare continuă | | 1) Elaborarea conceptului de oferire a serviciilor specializate de ghidare în carieră elevilor din învăţămîntul gimnazial și liceal | | | | | | | | Trimestrul II | | - | DÎP,  în colaborare cu ADA | Concept elaborat și aprobat |
| 2) Revizuirea și corelarea conținuturilor ce vizează orientarea profesională a elevilor și îmbunătățirea metodelor de predare-învățare-evaluare la disciplinele Educația civică, Educația tehnologică și Dirigenție în învăţămîntul gimnazial | | | | | | | | Trimestrul II | | - | DÎP | Recomandări metodice pentru ghidarea în carieră elaborate și aprobate |
| **Obiectivul general nr. 2: Asigurarea relevanţei studiilor pentru viaţă, cetăţenie activă şi succes în carieră** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Obiectivul specific nr. 2.1: Asigurarea unei educații timpurii centrate pe copil și a tranziției de succes către școală** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. Modernizarea curriculumului pentru educaţie timpurie în concordanţă cu standardele de dezvoltare a copilului de la naştere pînă la 7 ani | | Revizuirea curriculumului la educația timpurie | | | | | | | | Trimestrul III | | - | DÎP,  în colaborare cu UNICEF | Curriculum revizuit şi aprobat |
| 2.1.2. Abilitarea cadrelor didactice pentru aplicarea eficientă şi corectă a standardelor de dezvoltare a copilului de la naştere pînă la 7 ani | | Dezvoltarea rețelei de mentori locali, îmbunătățirea capacităților acestora de a oferi servicii de mentorat cadrelor didactice din instituțiile de educație timpurie | | | | | | | | Aprilie-noiembrie | | Ambasada Cehiei,  UNICEF | DÎP | Nr. mentorilor formați  Raport aprobat |
| 2.1.3. Aplicarea standardelor profesionale ale cadrului didactic din educaţia timpurie în procesul de evaluare a performanţei | | Elaborarea Regulamentului, instrumentelor și metodologiei de evaluare a performanței cadrelor didactice | | | | | | | | Octombrie | | - | DRUFCA, DÎP | Regulament, instrumente, metodologie elaborate și aprobate |
| 2.1.4. Promovarea programelor de educaţie preşcolară care să satisfacă necesităţile cognitive, afective, sociale şi fizice ale tuturor copiilor | | 1) Instruirea cadrelor didactice și manageriale din instituțiile de educație timpurie în problematica educației incluzive | | | | | | | | Martie-decembrie | | Ambasada Cehiei | DÎP | Nr. de beneficiari ai activităților de formare  Raport elaborat și aprobat |
| 2) Monitorizarea gradului de pregătire a copiilor către școală în baza standardelor de învăţare şi dezvoltare a copilului | | | | | | | | Mai - iunie | | - | DÎP | Raport elaborat și aprobat |
| 2.1.5. Evaluarea impactului curriculumului, implementarea instrumentelor de monitorizare a pregătirii copiilor pentru şcoală | | Monitorizarea implementării Instrumentului de monitorizare a pregătirii copilului pentru școală | | | | | | | | Iunie,  septembrie,  februarie | | - | DÎP | Rapoarte aprobate |
| **Obiectivul specific nr. 2.2: Asigurarea relevanţei studiilor în învăţămîntul primar şi secundar general** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. Perfecţionarea cadrului normativ pentru proiectarea şi actualizarea de curricula preuniversitare | | 1) Organizarea dezbaterilor publice și aprobarea Cadrului de Referință al Curriculumului Național | | | | | | | | Mai | | Resurse externe | DÎP | Cadru de Referință al Curriculumului Național elaborat și aprobat |
| 2) Revizuirea Planurilor de învățămînt pentru instituțiile de învățămînt special | | | | | | | | Martie | | - | DÎP | Planuri de învățămînt revizuite şi aprobate |
| 3) Racordarea Planului-cadru de învățămînt pentru anul 2015-2016 la prevederile Codului educației | | | | | | | | Martie | | - | DÎP | Plan-cadru de învățămînt aprobat |
| 4) Revizuirea Regulamentului de evaluare, promovare și transfer a elevilor din învățămîntul primar și secundar general | | | | | | | | Iulie | | Resurse proprii **+** externe | DÎP,  în colaborare cu  ANCE | Regulament revizuit  și aprobat |
| 5) Elaborarea instrumentelor și metodologiei de aplicare a evaluării criteriale (prin descriptori) la nivelul învăţămîntului primar | | | | | | | | Trimestrul II | | Resurse proprii **+** externe | DÎP,  în colaborare cu  ANCE | Metodologie și instrumente de evaluare elaborate și aprobate |
| 2.2.2. Dezvoltarea curriculară pentru învăţămîntul general din perspectiva relevanţei competenţelor necesare pentru viaţă | | 1) Inițierea procesului de modernizare curriculară la disciplinele școlare | | | | | | | | Trimestrul IV | | Resurse externe | DÎP,  ANCE | 50% curricula modernizate |
| 2) Monitorizarea implementării curriculumului și a Planului-cadru de învățămînt la fiecare disciplină școlară, inclusiv disciplinele opționale | | | | | | | | Iunie,  septembrie,  decembrie | | Resurse proprii | DÎP | Rapoarte aprobate |
| 3) Inserția subiectelor din domeniul Educației socio-financiare în curricula la disciplinele școlare | | | | | | | | Februarie - septembrie | | Resurse proprii | DÎP | Recomandări metodice elaborate și aprobate |
| 4) Formarea și instruirea grupurilor de experți naționali pentru modernizarea curricula la disciplinele școlare | | | | | | | | Trimestrul II | | Resurse externe | DÎP,  ANCE | Grupuri de experți formate și instruite |
| 2.2.3. Promovarea curriculumului la decizia şcolii (CDŞ), a cross-curriculumului şi abilitarea cadrelor didactice în proiectarea CDŞ | | 1) Elaborarea și aprobarea curricula la disciplinele opționale relevante, în contextul dezvoltării competențelor necesare pentru viață | | | | | | | | Martie | | - | DÎP | Curricula aprobate și plasate pe pagina web a ME |
| 2) Revizuirea Instrucțiunii cu privire la completarea, păstrarea și eliberarea actelor de studii în vederea reflectării în acestea a rezultatelor la disciplinele opționale studiate de elevi | | | | | | | | Februarie –  mai | | - | DTI,  în colaborare cu  DÎP | Instrucțiune aprobată |
| 2.2.4. Consolidarea şi dezvoltarea sistemului de evaluare finală în învăţămîntul primar şi secundar general | | 1) Organizarea şi desfăşurarea testării internaţionale PISA-2015 în domeniile Citire/ Lectură, Matematică şi Ştiinţe | | | | | | | | Semestrul I | | - | ANCE | Materiale pentru testare traduse şi adaptate la contextul naţional, tipărite şi aplicate în testare  Testare desfăşurată Date din testare transmise organizatorilor internaţionali pentru pregătirea raportului pe ţară |
| 2) Coordonarea elaborării şi perfecţionării programelor de examen şi a testelor de examen pentru testarea pe eşantion reprezentativ, simularea examenelor, pentru examenul din sesiunea de bază şi pentru examenul din sesiunea suplimentară | | | | | | | | Semestrul I | | - | ANCE | Teste de examen elaborate şi administrate în sesiunea de bază şi în sesiunea suplimentară Programe de examen aprobate |
| 3) Perfecţionarea sistemului de constituire a bazei de date a candidaţilor la examenul de bacalaureat, sesiunea 2015 | | | | | | | | Semestrul I | | - | ANCE | Instrucţiune privind modalitatea de constituire a bazei de date aprobată  Bază de date privind candidaţii la examenul de bacalaureat constituită |
| **Obiectivul specific nr. 2.3: Asigurarea curriculară şi metodologică a învăţămîntului profesional tehnic, în conformitate cu**  **Cadrul Naţional al Calificărilor** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. Revizuirea cadrului normativ cu privire la proiectarea curriculară şi dezvoltarea competenţelor cadrelor didactice în materie de proiectare curriculară | | | | Elaborarea Cadrului de referinţă şi a Ghidului de elaborare a Curriculumului în învățămîntul profesional tehnic secundar | | | | | | Aprilie | | - | DÎSPMS | Cadru de referință și ghid elaborat |
| 2.3.2. Modernizarea curriculumului din învăţămîntul profesional tehnic în conformitate cu necesităţile pieţei muncii | | | | Elaborarea Curricula modulare/pe discipline la programe de formare profesională (meserii/specialități) | | | | | | Decembrie | | 600 mii lei | DÎSPMS | 12 curricula elaborate și aprobate pentru pilotare |
| 2.3.3. Elaborarea şi implementarea Sistemului de Credite de Studii Transferabile în învăţămîntul profesional tehnic postsecundar | | | | Monitorizarea implementării Sistemului de Credite de Studii Transferabile în învăţămîntul profesional tehnic postsecundar | | | | | | Decembrie | | - | DÎSPMS | Raport de monitorizare elaborat |
| 2.3.4. Crearea condiţiilor de implementare a învăţămîntului dual cu implicarea efectivă a agenţilor economici | | | | Implementarea programelor de formare profesională duală în învățămîntul profesional tehnic secundar | | | | | | Septembrie-decembrie | | - | DÎSPMS,  în colaborare cu ministerele de resort | Programe de formare profesionala duală implementate în 3 instituții de învățămînt profesional tehnic |
| 2.3.5. Actualizarea nomenclatorului de meserii şi a nomenclatorului specialităţilor (specialităţi mixte), în conformitate cu necesităţile economice ale ţării şi cu standardele europene (Eurostat) | | | | Revizuirea și aprobarea proiectului Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităţilor şi calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituţiile de învăţămînt profesional tehnic postsecundar | | | | | | Aprilie | | - | DÎSPMS | Plan-cadru aprobat |
| 2.3.6. Elaborarea şi implementarea Cadrului Naţional al Calificărilor pentru învăţămîntul profesional tehnic | | | | Elaborarea calificărilor la 40 de programe de formare profesională tehnică | | | | | | August | | 5 mln lei | DÎSPMS,  în colaborare cu  PAT | 40 de calificări elaborate și aprobate |
| **Obiectivul specific 2.4: Modernizarea curriculumului universitar din perspectiva centrării pe competenţe, pe cel ce învaţă şi pe necesităţile mediului economic** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1. Schimbarea paradigmei curriculumului universitar, în corespundere cu noile tendinţe şi concepte curriculare: centrare pe tematica cross-curriculară, centrare pe competenţe, centrare pe cel ce învaţă | | Monitorizarea procesului de ajustare a curriculumului universitar pentru programele de drept în conformitate cu recomandările evaluărilor externe | | | | | | | | Pe parcursul anului | | - | DÎSDŞ | Nr. de curricula revizuite |
| 2.4.2. Implicarea mediului de afaceri în procesul de dezvoltare curriculară şi a Cadrului Naţional al Calificărilor | | Asigurarea participării mediului de afaceri în definitivarea CNC pe domenii de formare profesională | | | | | | | | Pe parcursul anului | | - | DÎSDŞ | Nr. de participanţi ai mediului de afaceri |
| 2.4.3. Fundamentarea şi promovarea unui management curricular la nivel naţional, local şi instituţional | | Elaborarea cadrului de referinţă al curriculumului universitar şi al managementului curricular | | | | | | | | Trimestrul IV | | - | DÎSDŞ | Cadru de referinţă elaborat |
| 2.4.4. Modernizarea curriculumului universitar din perspectiva tehnologiilor didactice moderne, inclusiv a celor informaţionale şi comunicaţionale, a centrării pe student, a formării de competenţe necesare pentru calificare profesională | | Modernizarea curriculumului universitar din perspectiva tehnologiilor didactice moderne, inclusiv a celor informaţionale şi comunicaţionale, a centrării pe student, a formării de competenţe necesare pentru calificare profesională | | | | | | | | Pe parcursul anului | | Resurse externe | DÎSDŞ | Nr. de curricula modernizate |
| 2.4.5. Corelarea curriculumului universitar cu Cadrul Naţional al Calificărilor | | Corelarea curriculumului universitar cu Cadrul Naţional al Calificărilor pentru inginerie, economie şi ştiinţe agricole | | | | | | | | Pe parcursul anului | | - | DÎSDŞ | Nr. de planuri corelate |
| **Obiectivul specific 2.5: Promovarea cercetării ca instrument de formare profesională avansată şi vector de susţinere a performanţei şi calităţii în învăţămîntul superior** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.1. Impunerea performanţei în cercetare drept criteriu de evaluare şi promovare a calităţii programelor de formare profesională şi a personalului din învăţămîntul superior | | 1) Elaborarea criteriilor de autorizare provizorie și de înființare a școlilor doctorale | | | | | | | | Trimestrul I | | - | DÎSDŞ,  ANACIP | Criterii aprobate prin ordinul ministrului |
| 2) Coordonarea procesului de elaborare a standardelor minimale de performanță științifică pentru conducătorii de doctorat | | | | | | | | Trimestrul III | | - | DÎSDŞ,  CNAA | Criterii şi indicatori de performanţă, aprobaţi prin ordinul ministrului |
| 3) Coordonarea procesului de elaborare a metodologiei de evaluare externă și acreditare a programelor de doctorat | | | | | | | | Trimestrul IV | | - | DÎSDŞ | Metodologie aprobată |
| 2.5.2. Elaborarea standardelor de performanţă în cercetare necesare pentru obţinerea titlurilor ştiinţifice | | 1) Elaborarea Regulamentului de conferire a titlurilor științifico-didactice | | | | | | | | Trimestrul IV | | - | DÎSDŞ,  CNAA | Regulament aprobat |
| 2) Revizuirea Regulamentului ocupării prin concurs a funcțiilor didactice, știinţifico-didactice și științifice | | | | | | | | Trimestrul IV | | - | DÎSDŞ | Regulament revizuit şi aprobat |
| 2.5.3. Susţinerea finanţării distincte a programelor de doctorat | | Elaborarea și dezvoltarea planului de admitere la programe de doctorat | | | | | | | | Trimestrul IV | | - | DÎSDŞ | Plan de admitere elaborat şi dezvoltat |
| 2.5.4. Instituirea de mecanisme de atragere a tinerilor cu performanţe în cercetare către cariera universitară | | Implementarea Regulamentului de organizare a programelor de studii de doctorat, ciclul III | | | | | | | | Pe parcursul anului | | - | DÎSDŞ | Nr. de regulamente instituționale aprobate |
| 2.5.5. Instituirea de mecanisme transparente şi competitive de susţinere financiară a cercetării cadrelor didactice universitare cu performanţe dovedite în activitate | | Promovarea bunelor practici privind mecanismele de susținere financiară a cercetării cadrelor didactice universitare cu performanţe dovedite în activitate | | | | | | | | Pe parcursul anului | | - | DÎSDŞ | Nr. de inițiative în universități |
| **Obiectivul specific 2.6: Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu statele lumii si partenerii de cooperare** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1. Negocierea şi semnarea tratelor internaționale în domeniul educației | | 1) Negocierea și pregătirea pentru semnare a Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Regatului Spaniei, privind recunoaşterea diplomelor, titlurilor academice, calificărilor şi competenţelor | | | | | | | | Trimestrul IV | | - | DRIIE | HG privind inițierea negocierilor |
| 2) Inițierea negocierilor și pregătirea pentru semnare a Programului de cooperare între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Portugheze în domeniul limbii, educației, științei, culturii, tineretului, sportului și mass-media | | | | | | | | Trimestrul III | | - | DRIIE | HG privind inițierea negocierilor |
| 3) Negocierea și semnarea Programului de cooperare în domeniul educației între Ministerul Educației al Republicii Moldova și Ministerul Educației, Științei și Sportului al Republicii Slovace | | | | | | | | Trimestrul II | | - | DRIIE | Program negociat şi semnat |
| 4) Inițierea negocierilor și pregătirea pentru semnare a Protocolului de cooperare între Ministerul Educației al Republicii Moldova și Ministerul Educației Naționale a României | | | | | | | | Trimestrul III | | - | DRIIE | HG privind inițierea negocierilor  Protocol negociat şi semnat |
| 5) Negocierea și semnarea Acordului de cooperare între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Macedonia în domeniul educației, științei și inovării | | | | | | | | Trimestrul II | | - | DRIIE | Acord negociat şi semnat |
| 6) Negocierea și semnarea Acordului de cooperare între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Serbia în domeniul educației, științei și inovării | | | | | | | | Trimestrul IV | | - | DRIIE | Acord negociat şi semnat |
| 7) Negocierea și semnarea Acordului de cooperare între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Croația în domeniul educației, științei și inovării | | | | | | | | Trimestrul IV | | - | DRIIE | Acord negociat şi semnat |
| 8) Negocierea și semnarea Protocolului dintre Ministerul Educaţiei al Republicii Moldova şi Ministerul Învăţămîntului şi Ştiinţei din Ucraina, privind colaborarea în domeniul învăţămîntului pentru anii de studii 2014-2017 | | | | | | | | Trimestrul III | | - | DRIIE | Protocol negociat şi semnat |
| 9) Inițierea negocierilor și pregătirea pentru semnare a Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Armenia în domeniul educației și științei | | | | | | | | Trimestrul III | | - | DRIIE | HG privind inițierea negocierilor |
| 10) Inițierea negocierilor și pregătirea pentru semnare a Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Federației Ruse, privind recunoașterea reciprocă a studiilor, calificărilor și titlurilor științifice | | | | | | | | Trimestrul IV | | - | DRIIE | HG privind inițierea negocierilor |
| 11) Inițierea negocierilor și pregătirea pentru semnare a Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Populare Chineze privind recunoașterea actelor de studii, titlurilor academice și calificărilor | | | | | | | | Trimestrul III | | - | DRIIE | HG privind inițierea negocierilor |
| 2.6.2. Cooperarea cu Uniunea Europeană | | 1) Monitorizarea implementării Planului de Acțiuni privind realizarea Acordului de Asociere | | | | | | | | Pe parcursul anului | | - | DRIIE,  subdiviziunile de profil | Raport de progres prezentat MAEIE |
| 2) Promovarea în Republica Moldova a Programului UE Erasmus + | | | | | | | | Pe parcursul anului | | - | DRIIE | Nr. de proiecte realizate  Nr. de participanți în programe |
| 3) Implementarea Proiectului eTwinning în Republica Moldova | | | | | | | | Pe parcursul anului | | - | DRIIE | Nr. de proiecte active  Nr. de profesori înregistrați  Nr. de școli înregistrate |
| 4) Monitorizarea implementării platformelor de cooperare cu UE: Platforma Parteneriatului de Mobilitate RM-UE, Inițiativele UE pentru PaE, Strategia UE pentru Regiunea Dunării | | | | | | | | Pe parcursul anului | | - | DRIIE | Nr. de participanți în proiecte/activități |
| 2.6.3. Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu organizațiile internaționale și partenerii de dezvoltare | | 1) Conlucrarea cu organizațiile internaționale și regionale: ONU, CoE, OIF, CRC, ICE, OCEMN, CSI etc. | | | | | | | | Pe parcursul anului | | - | DRIIE | Nr. de iniţiative, proiecte/programe implementate  Nr. de participanți în programe de mobilitate |
| 2) Acordarea spijinului necesar în cooperarea cu donatorii și agențiile implementatoare de proiecte: GOPA, GIZ /LED/ADA/Kulturkontakt/  KOIKA | | | | | | | | Pe parcursul anului | | - | DRIIE | Proiecte/investiții atrase/implementate |
| 3) Implementarea în Republica Moldova a Programului ACES | | | | | | | | Pe parcursul anului | | - | DRIIE | Proiectele implementate |
| 4) Participarea în programul UE privind reforma justiţiei | | | | | | | | Pe parcursul anului | | Resurse externe | DÎSDŞ | Raport privind rezultatele evaluărilor externe la programele de licență la Drept |
| 5) Participarea în proiectele TEMPUS QUAEM , EuniAM, LMPH | | | | | | | | Pe parcursul anului | | Resurse externe | DÎSDŞ | Activitățile realizate |
| 2.6.4. Coordonarea programelor de mobilitate academică | | 1) Identificarea de noi oportunități și mediatizarea programelor de mobilitate academică internațională pentru tineri, cercetători și cadre didactice | | | | | | | | Ianuarie-aprilie | | - | DRIIE | Programele/  proiectele identificate  Nr. de participanți în programe de mobilitate |
| 2) Promovarea mobilităților academice în cadrul tratatelor internaționale semnate de Republica Moldova | | | | | | | | Ianuarie-iulie | | - | DRIIE | Nr. de participanți în programe de mobilitate |
| 3) Implementarea Programului de mobilități academice CEEPUS | | | | | | | | Pe parcursul anului | | - | DRIIE | Nr. de participanți în Program  Nr. de rețele create |
| 4) Elaborarea bazei de date privind mobilitatea academică | | | | | | | | Decembrie | | - | DRIIE | Bază de date elaborată |
| 2.6.5. Prestarea serviciilor educaționale pentru străini în Republica Moldova | | 1) Conlucrarea cu instituțiile de învățămînt privind invitarea la studii și activitate didactică în Republica Moldova a străinilor | | | | | | | | Mai-decembrie | | - | DRIIE | Nr. de străini încadrați în sistemul educațional național |
| 2) Inspectarea tematică şi acordarea asistenţei metodice instituţiilor de învăţămînt privind oferirea serviciilor educaționale străinilor și documentarea acestora | | | | | | | | Februarie-aprilie | | - | DRIIE | Inspecţiile realizate |
| 3) Generalizarea informaţiei și actualizarea bazei de date cu privire la numărul studenţilor străini, înmatriculaţi la studii în Republica Moldova în baza Protocoalelor de colaborare şi a contractelor individuale | | | | | | | | Decembrie | | - | DRIIE | Bază de date actualizată |
| 2.6.6. Acordarea suportului în promovarea politicilor de conlucrare cu diaspora moldovenească de peste hotare | | 1) Oferirea sprijinului în elaborarea politicilor de conlucrare cu diaspora moldovenească de peste hotare | | | | | | | | Pe parcursul anului | | - | DRIIE | Actele normative/  legislative elaborate |
| 2) Oferirea sprijinului în implementarea proiectelor ce cooperare cu diaspora moldovenească de peste hotare | | | | | | | | Pe parcursul anului | | - | DRIIE | Proiectele implementate |
| 3) Oferirea suporturilor didactice și metodice pentru diaspora moldovenească de peste hotare în scopul studierii limbii române | | | | | | | | Pe parcursul anului | | - | DRIIE | Nr. de titluri/donații oferite |
| **Obiectivul general nr. 3: Dezvoltarea, sprijinirea şi motivarea cadrelor didactice pentru asigurarea educaţiei de calitate** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Obiectivul specific nr. 3.1: Sporirea atractivităţii profesiei de pedagog şi atragerea şi menţinerea cadrelor performante în sistem** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. Monitorizarea, ameliorarea şi susţinerea motivaţiei cadrelor didactice prin corelarea salarizării cu performanţa profesională | Elaborarea unei noi legi a salarizării în educație | | | | | | | | | Trimestrul IV | | - | DRUFCA,  DGEPF, subdiviziunile de profil | Proiect de lege elaborat |
| 3.1.2. Elaborarea şi implementarea unui sistem eficient şi transparent de promovare în carieră a cadrelor didactice, bazat pe rezultate şi performanţe profesionale | Elaborarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic | | | | | | | | | Trimestrul IV | | - | DRUFCA,  cu sprijinul proiectului OSF | Metodologie elaborată şi aprobată |
| 3.1.3. Modernizarea sistemului de promovare în carieră a cadrelor didactice pe baza performanţelor profesionale şi de cercetare | Revizuirea sistemului de atestare a cadrelor didactice | | | | | | | | | Septembrie | | - | DRUFCA,  DÎP,  DÎSPMS,  DÎSDŞ | Sistem de atestare revizuit |
| **Obiectivul specific nr. 3.2: Asigurarea unui echilibru cantitativ şi structural al ofertei şi cererii de cadre didactice pentru toate nivelurile sistemului educaţional, astfel încît procesul de studii în toate instituţiile sistemului să fie asigurat integral cu cadre didactice calificate pe discipline** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. Sporirea atractivităţii profesiei de pedagog şi atragerea şi menţinerea cadrelor performante în sistem | 1) Elaborarea și implementarea unui program național pentru sporirea calității resursei umane în educație | | | | | | | | | Trimestrul IV | | Resurse externe (ETF) | DRUFCA,  în claborare cu ETF | Program elaborat şi aprobat |
| 2) Elaborarea Regulamentului cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea cadrelor didactice tinere | | | | | | | | | Trimestrul II | | - | DRUFCA | Regulament elaborat și aprobat |
| 3.2.2. Deschiderea accesului persoanelor cu experienţă profesională din afara sistemului educaţional pentru angajare în învăţămîntul profesional tehnic şi superior | Revizuirea Regulamentului de organizare a programelor de studii la toate ciclurile de studii – licenţă, master şi doctorat – prin deschiderea accesului persoanelor cu experienţă profesională din afara sistemului educaţional pentru angajare în învăţămîntul superior | | | | | | | | | Trimestrul IV | | - | DÎSDŞ | Regulamente revizuite şi aprobate |
| **Obiectivul specific nr. 3.3: Reconceptualizarea formării iniţiale a cadrelor didactice prin dezvoltarea competenţelor acestora**,  **necesare pentru realizarea noului parcurs educaţional caracteristic unui mediu complex, unei societăţi globale a cunoaşterii**  **şi în continuă schimbare** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. Dezvoltarea Cadrului Naţional al Calificărilor şi a standardelor profesionale pentru cadrele didactice, specifice etapelor carierei profesionale şi nivelurilor sistemului educaţional | | Dezvoltarea CNC pentru domeniul „Ştiinţe ale Educaţiei” | | | | | | | | Trimestrul IV | | - | DÎSDŞ | CNC dezvoltat |
| 3.3.2. Modernizarea planului-cadru pentru formarea profesională iniţială a cadrelor didactice, din perspectiva formării competenţelor generale şi specifice | | 1) Revizuirea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională şi a specialităţilor | | | | | | | | Trimestrul IV | | - | DÎSDŞ | Nomenclator revizuit |
| 2) Revizuirea Planului-cadru pentru învăţămîntul superior în corelare cu CNC | | | | | | | | Trimestrul IV | | - | DÎSDŞ | Plan-cadru revizuit |
| 3) Reconceptualizarea procesului de organizare a specialităţilor duble, a studiilor integrate, a programelor comune | | | | | | | | Trimestrul IV | | - | DÎSDŞ | Regulament aprobat |
| **Obiectivul specific nr. 3.4: Eficientizarea şi flexibilizarea sistemului de formare continuă a cadrelor didactice şi manageriale** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.1. Perfecţionarea cadrului normativ privind formarea continuă a cadrelor didactice şi manageriale | | Elaborarea metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic | | | | | | | | Semestrul II | | - | DRUFCA,  cu sprijinul proiectului OSF | Metodologie elaborată și aprobată |
| 3.4.2. Crearea unei pieţe libere a serviciilor de formare continuă în conformitate cu standardele profesionale | | 1) Monitorizarea perfecționării competențelor profesionale ale personalului didactic la specialitate, psihopedagogie și metodici | | | | | | | | Trimestrial | | - | DRUFCA | Rapoarte trimestriale de monitorizare |
| 2) Elaborarea Registrului cu privire la aprobarea planurilor/programelor de formare/dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice/manageriale pentru anul 2016 | | | | | | | | Decembrie | | - | DRUFCA,  în colaborare cu  CFC | Registru elaborat şi aprobat |
| 3) Implementarea sistemului de e-learning în formarea continuă a personalului didactic | | | | | | | | Pe parcursul anului | | - | DTI,  DRUFCA,  în colaborare cu  CFC | Nr. beneficiarilor |
| 4) Dezvoltarea unui set de programe bazate pe un sistem concurențial loial, prin intermediul cărora personalul didactic ar beneficia de o ofertă diversificată a furnizorilor de formare continuă | | | | | | | | Semestrul II | | - | DRUFCA,  în colaborare cu  CFC | Set de programe aprobate  Nr. de furnizori de programe |
| 3.4.3. Orientarea sistemului de perfecţionare a cadrelor în conformitate cu cererea şi necesarul de noi competenţe | | Monitorizarea perfecționării competențelor profesionale a personalului didactic pe categorii de discipline: obligatorii, opționale, facultative și de mentorat | | | | | | | | Semestrial | | - | DRUFCA | Rapoarte semestriale de monitorizare |
| 3.4.4. Dezvoltarea cadrului normativ pentru instituţionalizarea mentoratului | | Elaborarea Regulamentului cu privire la mentorat | | | | | | | | Trimestrul IV | | - | DRUFCA,  cu sprijinul proiectului OSF | Regulament elaborat şi aprobat |
| 3.4.5. Dezvoltarea de programe de formare profesională continuă şi la nivel de masterat în management educaţional | | Elaborarea programelor speciale pentru formarea continuă a personalul de conducere | | | | | | | | Pe parcursul anului | | - | DRUFCA,  în colaborare cu  CFC | Programele elaborate și aprobate |
| 3.4.6. Dezvoltarea modelelor de formare profesională continuă a maiştrilor/ instructorilor din învăţămîntul profesional tehnic din perspectiva principiului „învăţare pe parcursul întregii vieţi” şi a sistemului de credite profesionale cumulative | | Monitorizarea perfecționării periodice a competențelor profesionale în domeniul/domeniile de specializare continuă a maiștrilor din învățămîntul profesional tehnic | | | | | | | | Semestrial | | - | DRUFCA,  în colaborare cu  CFC a UTM | Rapoarte semestriale de monitorizare |
| 3.4.7. Crearea sistemului de formare profesională continuă a cadrelor didactice din învăţămîntul superior, centrat pe acumularea de credite profesionale şi autoformare | | Monitorizarea perfecționării periodice a competențelor profesionale în domeniul/domeniile de specializare continuă a personalului didactic din învățămîntul universitar | | | | | | | | Semestrial | | - | DRUFCA | Rapoarte semestriale de monitorizare |
| 3.4.8. Implementarea creditelor profesionale în raport cu gradul didactic | | Monitorizarea organizării stagiilor de formare continuă cu acordarea creditelor profesionale pentru obținerea gradelor didactice | | | | | | | | Trimestrul III | | - | DRUFCA | Raport de monitorizare |
| **Obiectivul general nr. 4: Proiectarea şi instituţionalizarea unui sistem eficient de evaluare, monitorizare şi de asigurare**  **a calităţii în educaţie** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Obiectivul specific nr. 4.1: Dezvoltarea sistemului naţional de standarde în educaţie** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. Elaborarea şi implementarea standardelor şi indicatorilor de performanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţămîntul secundar | | | 1) Elaborarea Pachetului-standard de servicii educaționale pentru învățămîntul general | | | | | | | Noiembrie | | Resurse externe | DÎP | Pachet-standard elaborat și aprobat prin HG |
| 2) Monitorizarea implementării Standardelor de calitate pentru instituțiile de învățămînt primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului | | | | | | | Decembrie | | Resurse interne și externe | DÎP,  în colaborare cu  IȘE şi  UNICEF | Instrumente de monitorizare aprobate  Proceduri de colectare a datelor instituționalizate  Raport aprobat |
| 3) Elaborarea Standardelor minime de competență digitală pentru elevi | | | | | | | Martie | | Buget – 6000 lei (grup de lucru) | DTI,  DÎP,  ANCE | Standarde elaborate și aprobate |
| 4) Elaborarea metodologiei de evaluare a competențelor TIC | | | | | | | Decembrie | | Buget –  12 000 lei (grup de lucru) | DÎP,  DTI,  ANCE | Metodologie elaborată și aprobată |
| 5) Elaborarea standardelor minime de competență digitală pentru profesori | | | | | | | Martie | | Buget – 6000 lei | DTI,  DÎP,  ANCE | Standarde elaborate și aprobate |
| 6) Elaborarea metodologiei de evaluare a competențelor TIC pentru profesori | | | | | | | Decembrie | | Buget –  12 000 lei | DÎP,  DTI,  ANCE | Metodologie elaborată și aprobată |
| 7) Elaborarea și aprobarea standardelor minime de dotare cu TIC | | | | | | | Februarie | | - | DTI | Standarde elaborate și aprobate |
| 8) Analiza dotărilor actuale cu tehnică de calcul a instituțiilor de învățămînt profesional tehnic | | | | | | | Iulie | | - | DÎSPMS,  DTI | Raport de analiză |
| 9) Elaborarea și aprobarea standardelor minime de dotare cu tehnologii informaţionale şi comunicaţionale | | | | | | | Noiembrie | | - | DÎSPMS,  DTI | Standarde aprobate |
| **Obiectivul specific nr. 4.2: Elaborarea și dezvoltarea cadrului regulatoriu instituţional de asigurare a calităţii în educaţie** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. Asigurarea cadrului normativ de reglementare necesar pentru funcţionarea structurilor independente de audit educaţional, monitorizare şi evaluare externă a calităţii în învăţămîntul general | | 1) Elaborarea Regulamentului și a instrumentelor de evaluare a managerilor școlari | | | | | | | | Februarie | | - | DRUFCA, DÎP | Regulament și  instrumente aprobate |
| 2) Elaborarea instrumentului de autoevaluare și evaluare externă a instituției de învățămînt | | | | | | | | August | | - | DÎP,  în colaborare cu  IȘN | Instrument de evaluare aprobat |
| 3) Actualizarea Regulamentului de evaluare și acreditare a instituțiilor de învățămînt | | | | | | | | Noiembrie | | - | DÎP,  în colaborare cu  IȘN | Regulament actualizat şi aprobat |
| 4) Elaborarea structurii și procedurii de publicare a raportului anual de activitate a instituției de învățămînt general | | | | | | | | Noiembrie | | - | DÎP,  în colaborare cu  IȘN | Structură aprobată,  Procedură instituționalizată |
| 5) Elaborarea procedurii de preluare a managementului instituției de învățămînt în situațiile prevăzute în Codul educației | | | | | | | | Noiembrie | | - | DÎP,  în colaborare cu IȘN şi  DRUFCA | Procedura elaborată și instituționalizată |
| 6) Elaborarea şi aprobarea actelor normative privind organizarea şi desfăşurarea evaluărilor naţionale | | | | | | | | Trimestrul IV | | - | ANCE | Acte normative aprobate |
| 4.2.2. Crearea Inspectoratului Şcolar Naţional pentru învăţămîntul general | | 1) Instituirea Inspectoratului Școlar Național (IȘN) | | | | | | | | Trimestrul IV | | - | DÎP | IŞN instituit |
| 2) Organizarea formării profesionale a angajaților IȘN | | | | | | | | Trimestrul IV | | Resurse externe | DÎP,  în colaborare cu  DRUFCA | Nr. de zile de formare organizate pentru toți angajații IȘN |
| 4.2.3. Crearea Agenţiei Naţionale pentru Curriculum şi Evaluare | | Reorganizarea Agenţiei de Asigurare a Calităţii | | | | | | | | Semestrul I | | - | ANCE | HG aprobată Agenţie reorganizată |
| 4.2.4. Organizarea activităţii Agenţiei de Asigurare a Calităţii în Învăţămîntul Profesional | | 1) Aprobarea Regulamentului ANACIP | | | | | | | | Trimestrul I | | - | DÎSDŞ,  ANACIP | Regulament aprobat |
| 2) Elaborarea şi aprobarea metodologiilor de evaluare externă/acreditare, inclusiv criteriile și indicatorii de performanţă pentru programe de studii (licență, master, doctorat) şi acreditare instituţională | | | | | | | | Trimestrul IV | | - | DÎSDŞ,  ANACIP | Metodologii aprobate |
| 3) Elaborarea şi aprobarea metodologiilor de evaluare externă/acreditare, inclusiv criteriile și indicatorii de performanţă pentru programe de studii profesional tehnice secundare şi postsecundare | | | | | | | | Trimestrul IV | | - | DÎSPMS,  ANACIP | Metodologii aprobate |
| 4) Participarea în programul Ministerului de Externe al Estoniei de consolidare a capacităților ANACIP și a sistemului de asigurare a calității în învățămîntul superior și profesional tehnic | | | | | | | | Pe parcursul anului | | Resurse externe | DÎSDŞ | Nr. de sesiuni de formare pentru ANACIP  Actele normative elaborate |
| 5) Demararea activităţilor de evaluare externă şi acreditare | | | | | | | | Pe parcursul anului | | - | DÎSDŞ | Nr. de activități realizate |
| 4.2.5. Evaluarea externă şi acreditarea programelor de studii | | 1) Asigurarea procesului de evaluare externă şi acreditare a programelor de studii la nivelul internaţional asigurat de AQAS, EKKA, ARACIS | | | | | | | | Pe parcursul anului | | - | DÎSDŞ | Nr. de programe evaluate |
| 2) Organizarea procesului de instruire a cadrelor didactice pentru elaborarea rapoartelor de autoevaluare | | | | | | | | Pe parcursul anului | | - | DÎSDŞ | Nr. de cadre instruite |
| 3) Ajustarea Metodologiilor de evaluare externă şi acreditare | | | | | | | | Pe parcursul anului | | - | DÎSDŞ | Metodologii ajustate |
| **Obiectivul general nr. 5: Îmbunătăţirea managementului resurselor în educaţie** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Obiectivul specific nr. 5.1: Eficientizarea finanţării educaţiei** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1. Dezvoltarea şi implementarea mecanismelor de finanţare a învăţămîntului preşcolar, primar şi secundar general | Efectuarea unui studiu de cost-eficacitate a serviciilor educaționale și de îngrijire oferite de instituțiile de educație timpurie | | | | | | | | | Martie-octombrie | | UNICEF | DÎP | Raport aprobat |
| 5.1.2. Dezvoltarea şi implementarea mecanismului de finanţare a învăţămîntului profesional tehnic | 1) Pilotarea mecanismului de finanțare per elev/per program în învăţămîntul profesional tehnic | | | | | | | | | Pe parcursul anului | | - | DGEPF,  DÎSPMS,  în colaborare cu  PAT | Mecanism de finanțare pilotat |
| 2) Elaborarea Proiectului actului normativ privind aplicarea noului mecanism de finanțare a instituțiilor din învățămîntul profesional tehnic | | | | | | | | | Decembrie | | - | DGEPF, DÎSPMS | Proiect de act normativ elaborat |
| **Obiectivul specific nr. 5.2: Modernizarea infrastructurii şi a bazei tehnico-materiale a instituţiilor de învăţămînt** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.1. Definirea standardelor de calitate ale infrastructurii în educaţie pe niveluri şi actualizarea normativelor funcţionale, sanitaro-igienice şi de securitate | Elaborarea și aprobarea normativelor funcționale, sanitaro-igienice și de securitate pentru instituțiile de învățămînt primar, gimnazial, liceal și pentru complexele educaționale | | | | | | | | | Iulie | | Resurse externe (MERP) | DÎP | Normative aprobate |
| 5.2.2. Inventarierea tuturor spaţiilor | Elaborarea Metodologiei de realizare a raportului de expertiză pentru transferul bunurilor din domeniul public în domeniul privat al statului | | | | | | | | | Decembrie | | - | DGEPF | Metodologie elaborată |
| 5.2.3. Elaborarea şi implementarea programelor şi proiectelor de reconstrucţie şi modernizare a edificiilor instituţiilor de învăţămînt | 1) Renovarea și modernizarea instituțiilor de învățămînt | | | | | | | | | Ianuarie – decembrie | | Resurse externe (MERP) | DÎP | 10 instituții renovate  Rapoarte semestriale |
| 2) Renovarea sistemelor de sanitație ale instituțiilor de educație timpurie | | | | | | | | | Martie – decembrie | | Ambasada Cehiei | DÎP | 2 instituții renovate |
| 3) Realizarea studiului privind asigurarea accesului la apă și sanitație în instituțiile de educație timpurie | | | | | | | | | Iulie –noiembrie | | UNICEF | DÎP | Raport aprobat |
| 5.2.4. Asigurarea cu transport şcolar a elevilor care merg la şcolile de circumscripţie din alte localităţi şi îmbunătăţirea infrastructurii de acces | Analiza infrastructurii de acces în instituțiile de învățămînt cu districtele școlare extinse | | | | | | | | | Trimestrul III | | Resurse externe (MERP) | DÎP | Raport aprobat  Demersuri expediate organelor abilitate |
| **Obiectivul specific nr. 5.3: Asigurarea cu manuale şi materiale didactice** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3.1. Asigurarea gratuită cu manuale de calitate a elevilor claselor V-XII din familiile social-vulnerabile (pînă la 20%) | Monitorizarea procesului de asigurare gratuită cu manuale a elevilor din familii social-vulnerabile | | | | | | | | | Septembrie | | - | DÎP,  în colaborare cu  FSM | Raport aprobat |
| 5.3.2. Asigurarea cu manuale, materiale didactice și eliberarea actelor de studii | Revizuirea Hotărîrii de Guvern nr. 448 din 09.04.1998 cu privire la asigurarea cu manuale a elevilor din învăţămîntul primar şi gimnazial | | | | | | | | | Septembrie | | - | DTI | HG revizuită |
| 5.3.3. Dotarea instituţiilor educaţionale cu echipamente şcolare la disciplinele exacte: biologie, chimie şi fizică | 1) Identificarea necesităților de asigurare cu echipamente școlare la disciplinele biologie, chimie şi fizică | | | | | | | | | Trimestrul II | | - | DÎP | Listă de necesități aprobată |
| 2) Estimarea costurilor și identificarea resurselor financiare pentru procurarea echipamentelor școlare la disciplinele școlare biologie, chimie şi fizică | | | | | | | | | Trimestrul IV | | - | DÎP | Resurse identificate |
| **Obiectivul general nr. 6: Integrarea TIC în educaţie** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Obiectivul specific nr. 6.1: Sporirea accesului la educaţie de calitate prin dotarea instituţiilor de învăţămînt cu echipamente moderne, utile procesului de studii** | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1. Pilotarea proiectului „Un calculator pentru fiecare elev” în 15 şcoli | Elaborarea raportului de analiză în baza obiectivelor | | | | | | | | | Iunie | | Buget – 4000 lei (deplasări în școli) | DTI,  DÎP | Raport elaborat |
| 6.1.2. Dotarea instituțiilor de învățământ general cu tehnică de calcul | 1) Analiza dotărilor actuale cu tehnică de calcul a instituțiilor de învățămînt | | | | | | | | | Februarie | | - | DTI | Raport elaborat |
| 2) Elaborarea Planului național de dotare cu tehnică de calcul | | | | | | | | | Septembrie | | - | DTI | Plan elaborat |
| 3) Dezvoltarea instrumentelor de creditare preferențială a procurărilor de tehnică de calcul de către elevi, cadre didactice, instituții de învățămînt | | | | | | | | | Iunie | | Buget –  12 000 lei (consultant) | DTI | Studiu de fezabilitate cu propuneri de implementare elaborat |
| 4) Elaborarea Regulamentului de întreținere și deservire a tehnicii de calcul din dotarea instituțiilor de învățămînt | | | | | | | | | August | | - | DTI | Regulament elaborat |
| 6.1.3. Asigurarea accesului la educaţie de calitate pentru elevii din şcolile mici care nu pot fi închise prin implementarea modelelor de învăţămînt la distanţă | Elaborarea metodologiei de instruire la distanţă pentru elevii din învăţămîntulgimnazial și liceal | | | | | | | | | Trimestrul IV | | - | DTI,  în colaborare cu  DÎP | Metodologie aprobată |
| 6.1.4. Facilitarea creării reţelelor de comunicare şi de schimb de bune practici între cadrele didactice | 1) Generalizarea pilotării modelului de rețea de schimb de bune practici în domeniul educației incluzive în perioada 2013-2014 | | | | | | | | | Trimestrul III | | Kulturkon-tact | DÎP | Raport-sinteză și recomandări metodice |
| 2) Elaborarea foii de parcurs pentru implementarea Office 365 | | | | | | | | | Martie | | - | DTI | Foaie de parcurs elaborată |
| 3) Implementarea sistemului Office 365 | | | | | | | | | Decembrie | | - | DTI | Conturi create  Grad de utilizare |
| 4) Dezvoltarea portalului informațional despre educație | | | | | | | | | Septembrie | | Grant Coreea –  22 500 USD | DTI | Portal lansat |
| 6.1.5. Implementarea tehnologiilor informaționale în gestiunea bibliotecilor școlare | 1) Colectarea datelor cu privire la dotarea cu mijloace TIC și softuri a bibliotecilor școlare | | | | | | | | | Februarie | | - | DTI | Date colectate  Raport elaborat |
| 2) Elaborarea și aprobarea unor standarde/criterii de evaluare a gradului de digitalizare a unei biblioteci | | | | | | | | | Martie | | - | DTI | Criterii/Standarde elaborare |
| 3) Elaborarea Planului de acțiuni cu privire la digitalizarea bibliotecilor | | | | | | | | | Mai | | - | DTI | Plan de acțiuni elaborat |
| 4) Revizuirea Regulamentului-cadru cu privire la funcționarea bibliotecilor în școli | | | | | | | | | Mai | | - | DTI | Regulament revizuit |
| **Obiectivul specific nr. 6.2: Dezvoltarea competenţelor digitale prin elaborarea şi aplicarea conţinuturilor educaţionale digitale în procesul educaţional** | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2.1. Elaborarea şi implementarea programelor de instruire şi motivare a profesorilor pentru utilizarea TIC în educaţie, inclusiv pentru crearea şi publicarea propriilor conţinuturi digitale | 1) Implementarea programului MOODLE pentru publicarea conţinuturilor digitale | | | | | | | | | Pe parcursul anului | | Resurse externe | DÎSDŞ | Nr. de programe implementate |
| 2) Modificarea regulamentului de atestare a profesorilor: creditarea elaborării conținuturilor digitale și introducerea obligativității trecerii cursurilor de formare continuă pe TIC | | | | | | | | | Mai | | - | DTI,  DÎP,  ANCE | Propuneri de modificare a regulamentului |
| 3) Creșterea calității cursurilor de formare continuă prin actualizarea programelor de formare continuă, reprofilare și recalificare prin includerea/adaptarea modulelor TIC | | | | | | | | | Aprilie | | Buget –  30 000 lei (elaborarea unui curs) | DTI,  DRUFCA | Raport de analiză  Numărul cursurilor noi incluse în oferta instituțiilor de formare continuă  Proceduri de avizare a cursurilor modificate |
| 6.2.2. Stimularea inovației în școli | Elaborarea unui curriculum la robotică | | | | | | | | | August | | Buget, parteneri externi (StarNet) – 30 000 lei | DÎP,  DTI | Curriculum elaborat |
| 6.2.3. Elaborarea standardelor pentru manuale digitale şi aplicarea lor la licitaţiile de manuale | Elaborarea conceptului manualului digital | | | | | | | | | Mai | | Grant Coreea –  10 000 USD (consultant) | DTI | Concept elaborat |
| 6.2.4. Crearea unei platforme educaţionale unice, care să cumuleze conţinuturile educaţionale digitale din Moldova şi care să poată fi accesată de elevi, profesori şi părinţi | Dezvoltarea platformei digitale pentru distribuirea conţinuturilor educaţionale dezvoltate de către profesori | | | | | | | | | Septembrie | | Grant Coreea –  22 500 USD | DTI | Platformă dezvoltată |
| 6.2.5. Promovarea utilizării conţinuturilor educaţionale digitale existente (Şcoala Discovery, Khan Academy ş. a.) | Elaborarea recomandărilor metodice privind utilizarea conținuturilor educaționale digitale existente | | | | | | | | | Trimestrul II | | - | DÎP | Recomandări metodice elaborate, aprobate, plasate pe pagina web a ME |
| 6.2.6. Sporirea calităţii învăţămîntului universitar prin promovarea integrării cursurilor online (Massive Open Online Courses– MOOC) în curricula universitare | Promovarea MOOC în curricula universitară şi asigurarea legalităţii prin regulamentele instituţionale | | | | | | | | | Pe parcursul anului | | - | DÎSDŞ | Nr. de persoane participante |
| **Obiectivul specific nr. 6.3: Creşterea eficacităţii şi eficientizarea managementului şcolar la nivel de sistem, şcoală şi clasă, prin intermediul tehnologiilor informaţionale** | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.1. Elaborarea și aprobarea Planului de acțiuni e-Educație, 2015-2020 | 1) Realizarea raportului de analiză a situației curente cu privire la implementarea tehnologiilor informaţionale şi comunicaţionale la toate nivelurile de învățămînt și în cadrul ME | | | | | | | | | Februarie | | - | DTI | Raport de analiză realizat |
| 2) Aprobarea Planului de acțiuni e-Educație, 2015-2020 | | | | | | | | | Septembrie | | 15 000 lei (consultanță) | DTI,  ANCE | Plan aprobat |
| 6.3.2. Implementarea unui Sistem Informaţional de Management Educaţional, care va cuprinde registrul şcolilor, elevilor şi al profesorilor, pe baza recensămîntului şcolar, şi asigurarea colectării regulate şi corecte a datelor din şcoli | 1) Revizuirea HG nr. 270 din 13.04.2007 cu privire la aprobarea Concepției sistemului informațional educațional.  Constituirea grupului de lucru al ME | | | | | | | | | Iulie | | - | DTI,  ANCE | HG revizuită şi aprobată  Grup de lucru constituit |
| 2) Evaluarea funcționalității Sistemului de Cartografiere | | | | | | | | | Decembrie | | - | DTI,  CTICE | Raport elaborat |
| 3) Elaborarea instrucțiunilor de introducere a datelor în Sistemul de Cartografiere | | | | | | | | | Decembrie | | - | DTI,  CTICE | Instrucțiuni elaborate |
| 4) Introducerea responsabilității administrative pentru introducerea datelor în sistemele informaționale ale Ministerului Educației | | | | | | | | | August | | - | DTI,  CTICE | Acte normative modificate |
| 5) Implementarea semnăturii digitale la nivelul organelor locale de specialitate în domeniul învăţămîntului | | | | | | | | | Iunie | | Bugetul CTICE –  18 000 lei (60 de semnături) | DTI,  CTICE | Numărul semnăturilor digitale procurate și distribuite |
| 6.3.3. Îmbunătăţirea managementului şcolar prin suplimentarea instruirii echipei de conducere cu softuri de management al şcolii (contabilitate, planificare bugetară etc.) | Implementarea softurilor de administrare școlară | | | | | | | | | Decembrie | | - | DTI | E-Școala sau soluții similare utilizate în 30 de şcoli |
| 6.3.4. Implementarea Sistemului informațional de gestiune electronică a documentelor și înregistrărilor | Elaborarea instrucțiunilor de utilizare a sistemului SIGEDIA în Minister | | | | | | | | | Martie | | - | DTI | Instrucțiuni elaborate |
| 6.3.5. Deschiderea datelor | 1) Elaborarea și aprobarea catalogului de date deschise | | | | | | | | | Martie | | - | DTI,  CTICE | Catalog elaborat și aprobat |
| 2) Elaborarea și aprobarea instrucțiunilor privind completarea catalogului de date deschise | | | | | | | | | Martie | | - | DTI,  CTICE | Instrucțiuni elaborate și aprobate |
| 6.3.6. Reingineria serviciilor publice | 1) Reingineria serviciului de autentificare și echivalare a actelor de studii, în baza caietului de reinginerie prezentat la Cancelaria de Stat, și implementarea softului procurat cu suportul Băncii Mondiale | | | | | | | | | Decembrie | | Banca Mondială – 100.000 USD | DTI,  SIAASRC | Reinginerie realizată Proces digitalizat |
| 2) Elaborarea și aprobarea regulamentului sistemului informațional e-autentificare | | | | | | | | | Iulie | | - | SIAASRC,  DTI | Regulament aprobat |
| 3) Elaborarea politicii de securitate și aprobarea acesteia de CNPDCP | | | | | | | | | Noiembrie | | - | SIAASRC,  DTI | Politică aprobată Notificare acceptată de CNPDCP |
| 4) Elaborarea caietului de reinginerie a serviciului de eliberare a actelor de studii | | | | | | | | | Noiembrie | | - | DTI | Caiet de reinginerie elaborat |
| 5) Elaborarea caietului de reinginerie a serviciului de transfer școlar | | | | | | | | | Noiembrie | | - | DTI | Caiet de reinginerie elaborat |
| 6.3.7. Reformarea Centrului Tehnologii Informaţionale şi Comunicaţionale în Educaţie | 1) Elaborarea raportului de analiză a activității CTICE (fluxurile de personal, statele de personal, planul de activitate) | | | | | | | | | Februarie | | - | DTI,  CTICE | Raport elaborat |
| 2) Elaborarea studiului de fezabilitate cu privire la modificarea statutului CTICE în întreprindere de stat | | | | | | | | | Aprilie | | Buget – 9000 lei (consultant) | DTI,  CTICE | Studiu realizat |
| **Obiectivul nr. 6.4: Implementarea tehnologiilor informaționale în învățămîntul superior** | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.4.1. Creșterea pregătirii în tehnologii informaţionale şi comunicaţionale a viitorilor pedagogi | 1) Elaborarea unui curs standard, recomandat de către Minister, pe utilizarea mijloacelor TIC în procesul educaţional | | | | | | | | | Octombrie | | Buget –  100 000 lei (elaborarea unui curs) | DTI,  DÎP,  CTICE | Curs elaborat (cca 50 de ore de curs plus materialele educaționale adiacente) |
| 2) Includerea cursului „Implementarea tehnologiilor informaţionale şi comunicaţionale în procesul educaţional” în oferta de cursuri pentru viitorii pedagogi | | | | | | | | | Decembrie | | - | DTI,  DÎP | Curs inclus în grila de cursuri a 2 instituții pedagogice |
| 6.4.2. Implementarea conținuturilor digitale | 1) Omologarea electronică a cursurilor existente (profesorii vor pune la dispoziția studenților textul cursului în format digital) | | | | | | | | | Octombrie | | - | DÎSDȘ,  DTI | Numărul de cursuri omologate |
| 2) Monitorizarea implementării Moodle | | | | | | | | | Octombrie | | - | DÎSDȘ,  DTI | Numărul cursurilor predate prin intermediul Moodle Raport de analiză a calității utilizării platformei Moodle de către universități |
| 6.4.3. Implementarea practicilor anticorupție bazate pe utilizarea mijloacelor TIC de evaluare a rezultatelor învățării | Elaborarea unei foi de parcurs și a unei note conceptuale referitoare la fezabilitatea implementării practicilor anticorupție cu utilizarea tehnologiilor informaţionale şi comunicaţionale în instituțiile de învățămînt superior | | | | | | | | | Iulie | | 6000 lei (consultant) | DTI,  DÎSDȘ | Foaie de parcurs și notă conceptuală elaborate |
| 6.4.4. Dotarea instituțiilor de învățămînt cu echipamente și softuri de sistem și educaționale legale | 1) Elaborarea unui raport de analiză cu privire la dotarea instituțiilor de învățămînt cu echipamente și softuri de sistem și educaționale legale | | | | | | | | | Aprilie | | - | DTI | Raport elaborat |
| 2) Elaborarea unui Plan de acțiuni privind dotarea instituțiilor de învățămînt cu echipamente și softuri de sistem și educaționale legale, de comun acord cu rectorii și Microsoft | | | | | | | | | Iulie | | - | DTI | Plan de acțiuni aprobat |
| 6.4.5. Implementarea sistemului informațional  e-Admitere | 1) Elaborarea soluției software pentru sistemul informațional e-Admitere | | | | | | | | | Octombrie | | Banca Mondială – cca 100.000 USD | DTI,  DÎSDȘ | Soft funcțional |
| 2) Elaborarea și aprobarea Regulamentului sistemului informaţional e-Admitere | | | | | | | | | Iunie-iulie | | - | DTI,  DÎSDȘ | Regulament elaborat şi aprobat |
| 3) Elaborarea și aprobarea politicii de securitate pentru sistemul informațional e-Admitere | | | | | | | | | Iulie | | - | DTI,  DÎSDȘ | Politică de securitate elaborată şi aprobată |
| **Obiectivul general nr. 7: Asigurarea coeziunii sociale pentru oferirea unei educaţii de calitate** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Obiectivul specific nr. 7.1: Responsabilizarea societăţii pentru asigurarea unei educaţii de calitate** | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1.1. Diversificarea formelor de implicare a comunităţii şi a familiei în procesul decizional | 1) Elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de administrație al instituției de învățămînt | | | | | | | | | Trimestrul I | | - | SJ,  în colaborare cu  DÎP | Regulament aprobat |
| 2) Revizuirea Statutului-tip al instituției de învățămînt | | | | | | | | | Trimestrul I | | - | SJ,  în colaborare cu  DÎP | Statut-tip aprobat |
| 7.1.2. Crearea mecanismelor de motivare a comunităţii şi a familiei pentru a participa la procesul decizional şi la rezolvarea problemelor şcolii | Plasarea pe pagina web a ME a datelor deschise (Fișa școlii) | | | | | | | | | Trimestrul I | | Resurse externe (MERP) | DTI,  în colaborare cu  CTICE şi  DÎP | Date plasate pe site  Rapoarte colectate |
| 7.1.3. Dezvoltarea programelor de sprijinire a iniţiativelor comunitare de implicare în rezolvarea problemelor educaţionale | Elaborarea Planului de acțiuni cu privire la sprijinirea parteneriatelor comunitare în soluționarea problemelor educaționale | | | | | | | | | Trimestrul III | | Resurse externe | DÎP | Plan de acțiuni elaborat |
| **Obiectivul specific nr. 7.2: Asigurarea educaţiei parentale eficiente, în vederea îmbunătăţirii practicilor de îngrijire şi educaţie a copiilor** | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2.1. Elaborarea şi promovarea, la nivel naţional, local şi instituţional, a unor politici viabile privind educaţia parentală | Elaborarea Strategiei de educație parentală și a Planului respectiv de acțiuni | | | | | | | | | Noiembrie | | UNICEF | DÎP,  în colaborare cu UNICEF | Strategie și Plan de acțiuni aprobate |
| 7.2.2. Conceptualizarea şi promovarea educaţiei parentale la nivel de formare iniţială şi continuă | 1) Elaborarea și pilotarea modulului de educație parentală pentru formarea cadrelor didactice | | | | | | | | | Martie-decembrie | | - | DÎP,  în colaborare cu  IȘE şi  USM | Raport asupra rezultatelor pilotării |
| 2) Consolidarea capacităților echipelor comunitare (asistent social, asistent medical și cadru didactic) în oferirea de servicii de educație parentală și organizarea activităților de educație parentală pentru părinții care educă copii mici | | | | | | | | | Aprilie – decembrie | | UNICEF | DÎP,  în colaborare cu UNICEF | Nr. de instituții, localități și echipe beneficiare  Nr. activităților de educație parentală organizate  Nr. de părinți beneficiari  Raport elaborat şi aprobat |
| **Obiectivul general nr. 8: Monitorizarea şi evaluarea implementării documentelor de politici naţionale, intersectoriale şi sectoriale** | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.1. Documente de planificare strategică naţionale** | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1.1. Programul de activitate al Guvernului Republicii Moldova, 2015-2018 | | | | | | | | | | Anual | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la CS |
| 8.1.2. Planul de acţiuni al Guvernului pentru anul 2015 | | | | | | | | | | Trimestrial | | - | DAMEP | Raport completat pe platforma digitală de raportare[www.monitorizare.gov.md](http://www.monitorizare.gov.md) |
| 8.1.3. Planul de Acțiuni pentru implementarea Acordul de Asociere RM-UE | | | | | | | | | | Semestrial | | - | DRIE | Raport elaborat şi prezentat la MAEIE |
| 8.1.4. Strategia Naţională de Dezvoltare „Moldova-2020” | | | | | | | | | | Anual | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la CS |
| 8.1.5. Strategia Naţională de Descentralizare | | | | | | | | | | Anual | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la CS |
| 8.1.6. Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului în Republica Moldova pînă în anul 2015 | | | | | | | | | | Anual | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la CS |
| 8.1.7. Cadrul bugetar pe termen mediu | | | | | | | | | | Anual | | **-** | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la MF |
| 8.1.8. Strategia securității naționale a Republicii Moldova | | | | | | | | | | Anual | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la CS |
| 8.1.9. Planul naţional de prevenire şi combatere a traficului de fiinţe umane | | | | | | | | | | Semestrial | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la SPCNPCTFU |
| 8.1.10. Strategia de dezvoltare a societății civile | | | | | | | | | | Anual | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la CS |
| 8.1.11. Strategia naţională „Moldova digitală, 2020” | | | | | | | | | | Semestrial | | - | DTI | Raport elaborat şi prezentat la MTIC |
| 8.1.12. Programul strategic de modernizare tehnologică a guvernării | | | | | | | | | | Semestrial | | - | DTI | Raport elaborat şi prezentat la CS |
| 8.1.13. Convenţia-cadru pentru protecţia minorităţilor naţionale în Republica Moldova | | | | | | | | | | Anual | | - | DAMEP, DÎP | Raport elaborat şi prezentat la BRI |
| **8.2. Documente de planificare strategică intersectoriale** | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2.1. Politica Naţională de Sănătate | | | | | | | | | | Semestrial | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la MS |
| 8.2.2. Strategia națională antidrog | | | | | | | | | | Anual | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la MAI |
| 8.2.3. Strategia naţională privind politicile de ocupare a forţei de muncă pe anii 2007-2015 | | | | | | | | | | Semestrial | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la MMPSF |
| 8.2.4. Programul național strategic în domeniul securității demografice a Republicii Moldova (2011-2025) | | | | | | | | | | Anual | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la MMPSF |
| 8.2.5. Programul naţional de asigurare a egalităţii de gen pe anii 2010-2015 | | | | | | | | | | Anual | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la MMPSF |
| 8.2.6. Programul naţional de promovare a modului sănătos de viaţă pentru anii 2007-2015 | | | | | | | | | | Semestrial | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la MS |
| 8.2.7. Programul naţional de profilaxie şi control al infecţiei HIV/SIDA şi al infecţiilor cu transmitere sexuală pe anii 2011-2015 | | | | | | | | | | Semestrial | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la MS |
| 8.2.8. Strategia şi Planul de acţiuni privind atragerea investiţiilor şi promovarea exporturilor pentru anii 2006-2015 | | | | | | | | | | Anual | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la MEc |
| 8.2.9. Programul național privind controlul alcoolului pe anii 2012-2020 | | | | | | | | | | Anual | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la MS |
| 8.2.10. Programul național privind controlul tutunului pentru anii 2012-2016 | | | | | | | | | | Anual | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la MS |
| 8.2.11. Programul de stat de susţinere a dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii | | | | | | | | | | Anual | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la MEc |
| 8.2.12. Planul de acțiuni pentru implementarea Observațiile finale ale Comitetului pentru Drepturile Economice, Sociale și Culturale, adoptate la Geneva la 20 mai 2011, pe marginea celui de-al doilea Raport periodic al Republicii Moldova de implementare a Pactului internațional cu privire la drepturile economice, sociale și culturale | | | | | | | | | | Anual | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la MMPSF |
| 8.2.13. Strategia Națională în domeniul protecției consumatorilor pentru perioada 2013-2020 | | | | | | | | | | Semestrial | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la MEc |
| 8.2.14. Matricea de politici a Foii de parcurs pentru ameliorarea competitivității Republicii Moldova | | | | | | | | | | Trimestrial | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la MEc |
| 8.2.15. Programul național în domeniul nutriției și alimentației pentru anii 2014-2020 | | | | | | | | | | Anual | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la MS |
| 8.2.16. Strategia pentru protecția copilului pe anii 2014-2020 | | | | | | | | | | Anual | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la MMPSF |
| 8.2.17. Strategia de mediu pentru anii 2014-2023 | | | | | | | | | | Anual | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la MM |
| 8.2.18. Strategia de adaptare la schimbarea climei pînă în anul 2020 | | | | | | | | | | Anual | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la MM |
| 8.2.19. Strategia inovațională a Republicii Moldova pentru perioada 2013-2020 „Inovații pentru competitivitate” | | | | | | | | | | Anual | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat MEc |
| 8.2.20. Strategia de dezvoltare a turismului „Turism 2020” | | | | | | | | | | Anual | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la AT |
| 8.2.21. Planul Individual de Acțiuni al Parteneriatului RM-NATO, 2014-2016 | | | | | | | | | | Anual | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la MAEIE |
| 8.2.22. Strategia națională de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020 | | | | | | | | | | Anual | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat la MAIA |
| 8.2.23. Planul de acțiuni pentru anul 2011-2015 privind implementarea Strategiei Naționale în domeniul Migraţiei și Azilului | | | | | | | | | | Semestrial | | - | DRIE | Raport elaborat şi prezentat la BMA şi MMPSF |
| 8.2.24. Planul de Acțiuni Guvern-Diasporă, 2015-2016 | | | | | | | | | | Semestrial | | - | DRIE | Raport elaborat şi prezentat la MAEIE |
| 8.2.25. Profilul Migrațional Extins al Republicii Moldova | | | | | | | | | | Semestrial | | - | DRIE | Raport elaborat şi prezentat la BMA şi MMPSF |
| 8.2.26. Planul de acţiuni privind susţinerea populaţiei de etnie rromă din Republica Moldova pentru anii 2011-2015 | | | | | | | | | | Anual | | - | DAMEP, DÎP | Raport elaborat şi prezentat la BRI |
| **8.3. Documente de planificare strategică/operaţională sectoriale şi instituţionale** | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.3.1. Strategia de dezvoltare a învăţămîntului „Educaţia-2020” şi Planul respectiv de acţiuni | | | | | | | | | | Decembrie | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat în şedinţa Colegiului ME |
| 8.3.2. Strategia de dezvoltare a învăţămîntului vocaţional/tehnic pentru anii 2013-2020 | | | | | | | | | | Anual | | - | DÎSPMS | Raport elaborat şi prezentat la CS |
| 8.3.3. Documentul strategic privind descentralizarea în sectorul educaţiei | | | | | | | | | | Anual | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat în şedinţa Colegiului ME |
| 8.3.4. Programul de Dezvoltare Strategică al Ministerului Educaţiei pentru anii 2015-2017 | | | | | | | | | | Anual | | - | DAMEP | Raport elaborat şi prezentat în şedinţa Colegiului ME |
| 8.3.5. Planul de activitate al Ministerului Educaţiei pentru anul 2015 | | | | | | | | | | Iulie,  decembrie | | - | DAMEP | Rapoarte semestriale de monitorizare plasate în  Google Drive |
| **8.4. Alte activităţi de elaborare/revizuire, implementare, monitorizare şi evaluare a documentelor normative/regulatorii şi de politici** | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.4.1. Actualizarea Strategiei sectoriale de cheltuieli (2016-2018) | | | | | | | | | | Februarie-iunie | | - | DAMEP, DGEPF,  în colaborare cu subdiviziunile ME | SSC actualizată |
| 8.4.2. Elaborarea Programului de Dezvoltare Strategică al ME pentru anii 2015-2017 | | | | | | | | | | Semestrul I | | - | DAMEP,  în colaborare cu subdiviziunile ME | PDS aprobat |
| 8.4.3. Ajustarea Regulamentelor de organizare și funcționare a instituțiilor de învățămînt la prevederile Codului Educației:   1. revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției de educație timpurie și învățămînt preșcolar; 2. revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției de învățămînt primar și gimnazial; 3. revizuirea regulamentului de organizare și funcționare a instituției de învățămînt liceal; 4. revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a instituțiilor de învățămînt extrașcolar; 5. revizuirea Regulamentului cu privire la angajarea personalului de conducere în instituțiile de învăţămînt profesional tehnic publice | | | | | | | | | | Aprilie | | - | DÎP,  în colaborare cu  SJ  DRUFCA,  în colaborare cu  DÎSPMS | Regulamente revizuite/elaborate şi aprobate |
| 8.4.4. Elaborarea şi aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru Complexul educațional | | | | | | | | | | Aprilie | | - | DÎP,  în colaborare cu  SJ | Regulament aprobat |
| 8.4.5. Elaborarea și aprobarea Regulamentului-tip al organului local de specialitate în domeniul învățămîntului | | | | | | | | | | Aprilie | | - | DÎP,  în colaborare cu  DAMEP şi  SJ | Regulament aprobat prin HG |
| 8.4.6. Elaborarea şi promovarea proiectului Hotărîrii Guvernului ,, Cu privire la pregătirea instituţiilor de învăţămînt către noul an şcolar şi către sezonul rece 2015-2016” | | | | | | | | | | Iunie | | - | DÎP | Proiectul HG elaborat şi prezentat pentru aprobare |
| 8.4.7. Elaborarea şi promovarea proiectului Hotărîrii Guvernului „Cu privire la organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în sezonul estival **”** | | | | | | | | | | Trimestrul II | | - | DÎP,  în colaborare cu  DGEPF | Proiectul HG elaborat și prezentat pentru aprobare |
| 8.4.8. Revizuirea Hotărîrii Guvernului „Cu privire la aprobarea Regulamentului de funcţionare a taberelor de odihnă şi întremare a sănătăţii copiilor şi adolescenţilor” | | | | | | | | | | Trimestrul II | | - | DÎP,  în colaborare cu  SJ | Regulament aprobat prin HG |
| 8.4.9. Modificarea Hotărîrii Guvernului nr. 74 din 25 ianuarie 2007 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățămînt de stat | | | | | | | | | | Trimestrul III | | - | DÎSPMS,  în colaborare cu  DGEPF, DRUFCA | HG revizuite |
| 8.4.10. Modificarea Hotărîrii Guvernului nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățămînt mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățămîntul postuniversitar | | | | | | | | | | Trimestrul III | | - |
| 8.4.11. Modificarea Hotărîrii Guvernului nr.196 din 22.02.2007 cu privire la mijloacele speciale ale instituțiilor subordonate Ministerului Educației | | | | | | | | | | Trimestrul III | | - |
| 8.4.12. Revizuirea Statelor-tip din instituțiile de învățămînt profesional tehnic publice | | | | | | | | | | Trimestrul IV | | - | DÎSPMS,  în colaborare cu  DGEPF, DRUFCA | State de personal revizuite |
| 8.4.13. Elaborarea și aprobarea planurilor strategice de dezvoltare pentru 3 centre de excelență | | | | | | | | | | Trimestrul IV | | - | DÎSPMS,  în colaborare cu  PAT | 3 planuri elaborate și aprobate |
| **Obiectivul general nr. 9: Consolidarea capacităţilor Ministerului Educaţiei în vederea elaborării, implementării, monitorizării**  **şi evaluării politicilor sectoriale** | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. Elaborarea Programului de Dezvoltare Strategică al ME pentru 2015-2017 | | | | | | | | | | Semestrul I | | - | DAMEP,  în colaborare cu subdiviziunile ME | PDS elaborat şi aprobat |
| 9.2. Implementarea Cadrului de monitorizare a politicilor în educaţie bazat pe indicatori | | | | | | | | | | Semestrul II | | - | DAMEP,  în colaborare cu DTI | Cadru de monitorizare implementat |
| 9.3. Elaborarea/ajustarea Metodologieide aplicare a Analizei Impactului de Reglementare asupra documentelor de politici în domeniul educației | | | | | | | | | | Februarie-aprilie | | - | DAMEP,  în colaborare cu FDRM | Metodologie aprobată prin ordinul ministrului |
| 9.4. Organizarea instruirilor interne:  a) cu privire la evaluarea impactului implementării politicilor;  b) cu privire la aplicarea Metodologiei de aplicare a Analizei Impactului de Reglementare asupra documentelor de politici în domeniul educației;  c) cu privire la aplicarea in sectorul educaţional a Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea,  asistenţa şi monitorizarea copiilor victime/potenţiale victime ale violenţei, neglijării, exploatării și a traficului | | | | | | | | | | Trimestrul II | | - | DAMEP | Instruiri realizate |
| **Obiectivul general nr. 10: Asigurarea managerială şi metodică a sistemului educaţional** | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.1. Activităţi organizatorice ( instructive)** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) Ședințe cu șefii organelor locale de specialitate în domeniul învăţămîntului | | | | | | | | | | | Februarie,  aprilie,  octombrie,  noiembrie | - | DÎP | Ședințe realizate |
| 2) Ședințe cu șefii adjuncți ai organelor locale de specialitate în domeniul învăţămîntului | | | | | | | | | | | Mai,  august |  | DÎP | Ședințe realizate |
| 3) Şedinţe cu caracter organizatoric sau instructiv (după caz):  a) privind modernizarea Planului-cadru pentru învăţămîntul superior, ciclul I şi II;  b) privind organizarea structurilor de autoguvernanță studențească;  c) privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere. | | | | | | | | | | | Pe parcursul anului | - | DÎSDŞ | Ședințe realizate |
| 4) Şedinţe de lucru privind sistemul de management al calităţii în instituțiile de învățămînt superior | | | | | | | | | | | Pe parcursul anului | - | DÎSDŞ | Notă informativă |
| 5) Seminar instructiv privind organizarea programelor de doctorat | | | | | | | | | | | Pe parcursul anului | - | DÎSDŞ | Seminar realizat |
| 6) Ședințe de informare/totalizare privind organizarea concursului locurilor bugetare în instituțiile de învățămînt superior publice | | | | | | | | | | | Pe parcursul anului | - | DÎSDŞ | Ședințe realizate |
| 7) Şedinţă cu şefii şi şefii adjuncţi ai organelor locale de specialitate în domeniul învăţămîntului şi cu responsabilii de examenul de bacalaureat din instituţiile de învăţămînt profesional tehnic postsecundar şi instituţiile de învăţămînt superior cu genericul „Procedura de organizare şi desfăşurare a sesiunii de examinare-2015 în învăţămîntul preuniversitar” | | | | | | | | | | | Mai | - | ANCE | Şedinţă de lucru organizată şi desfăşurată |
| 8) Şedinţă cu şefii organelor locale de specialitate în domeniul învăţămîntului cu tema „Analiza rezultatelor examenelor de absolvire a nivelurilor de şcolaritate în anul şcolar 2014-2015” | | | | | | | | | | | August | - | ANCE | Şedinţă de lucru organizată şi desfăşurată |
| **10.2. Activităţi metodice (de consultanță): cursuri de instruire, seminare, traininguri** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) Instruirea managerilor Centrelor de excelență din învăţămîntul profesional tehnic | | | | | | | | | | | Trimestrul III | - | DÎSPMS,  în colaborare cu  PAT | 10 manageri instruiți |
| 2) Activități de instruire și activități de consultanță pentru șefii și șefii adjuncți ai organelor locale de specialitate în domeniul învăţămîntului în vederea elaborării Programelor de dezvoltare | | | | | | | | | | | Ianuarie –  septembrie | UNICEF | DÎP,  în colaborare cu  USM | 150 de ore de instruire și consultanță realizate  Programe de dezvoltare elaborate |
| 3) Reuniuni metodice ale specialiștilor din organele locale de specialitate în domeniul învăţămîntului | | | | | | | | | | | Februarie –martie  Iunie-august | - | DÎP | Cîte 2 ședințe la toate disciplinele |
| 4) Instruirea contabililor din instituțiile de învățămînt profesional tehnic privind evidența contabilă din perspectiva noului mecanism de finanțare | | | | | | | | | | | Trimestrul II | - | DGEPF,  în colaborare cu  PAT | 100 de contabili instruiți |
| 5) Seminare instructive pentru preşedinţii şi secretarii Centrelor de bacalaureat | | | | | | | | | | | Mai | - | ANCE | Seminare organizate şi desfăşurate |
| **10.3. Conferinţe (forumuri)** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) Conferința pedagogilor și maiștrilor din învățămîntul profesional tehnic | | | | | | | | | | | August | - | DÎSPMS | Conferință realizată |
| 2) Organizarea conferințelor pedagogice | | | | | | | | | | | August-septembrie | - | DÎP | Conferințe organizate  Raport elaborat |
| 3) Organizarea Forumului Național al Cadrelor Didactice | | | | | | | | | | | Octombrie | - | DÎP | Forum organizat  Raport elaborat |
| 4) Organizarea Conferinței Naționale „Șanse egale pentru fiecare copil” | | | | | | | | | | | Trimestrul II | Resurse externe | DÎP | Conferință organizată  Nr. de participanți pe categorii |
| 5) Organizarea conferinței internaționale„From Quality Assurance to Strategy Development“ | | | | | | | | | | | Aprilie | Resurse externe | DÎSDŞ | Conferinţă realizată |
| 6) Organizarea Forumului internaţional „Consolidarea Triunghiului Cunoaşterii în Republica Moldova:paşi spre integrarea europeană prin educaţie, cercetare, inovare” | | | | | | | | | | | Februarie | Resurse externe | DÎSDŞ | Forum realizat |
| 7) Organizarea conferinței naționale a profesorilor inovativi | | | | | | | | | | | Octombrie | - | DTI | Conferinţă realizată |
| **10.4. Concursuri, olimpiade, expoziţii** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) Organizarea concursurilor naționale pentru identificarea talentelor, promovarea performanței în meserie etc. | | | | | | | | | | | Trimestrul II | - | DÎSPMS | Concursuri organizate și desfășurate |
| 2) Organizarea olimpiadelor republicane la 18 discipline școlare | | | | | | | | | | | Februarie – mai | - | DÎP | 18 olimpiade organizate  Rapoarte elaborate |
| 3) Organizarea participării echipelor naționale la olimpiadele și concursurile internaționale | | | | | | | | | | | Mai-decembrie | - | DÎP | Raport asupra rezultatelor |
| 4) Monitorizarea organizării olimpiadelor școlare la nivel raional | | | | | | | | | | | Ianuarie-februarie | - | DÎP | Raport elaborat |
| 5) Organizarea și desfășurarea Concursului Republican „Pedagogul anului, 2015” | | | | | | | | | | | Februarie-aprilie, octombrie | 500 000 lei | DRUFCA | Concurs republican realizat |
| 6) Concursul republican de eseuri cu tema „Моите български корени” (от историята на моето семейство) | | | | | | | | | | | Februarie - Mai | - | ANCE | Concurs organizat şi desfăşurat |
| **10.5. Activităţi de evaluare** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) Evaluarea respectării prevederilor Regulamentelor:  a) de organizare şi desfăşurare a admiterii în instituţiile de învăţămînt superior;  b) de organizare şi desfăşurare a concursului locurilor bugetare în instituțiile de învățămînt superior de stat;  c) de organizare şi desfăşurare a admiterii în instituţiile de învăţămînt profesional tehnic | | | | | | | | | | | Pe parcursul anului | - | DÎSDŞ  DÎSDŞ  DÎSPMS | Note informative și propuneri |
| 2) Evaluarea implementării proiectelor de cercetare, de consolidare a capacității de cercetare în universități | | | | | | | | | | | Pe parcursul anului | - | DÎSDŞ | Notă informativă |
| 3) Evaluarea dosarelor de creare a școlilor doctorale | | | | | | | | | | | Pe parcursul anului | - | DÎSDŞ,  cu sprijinul  experților naționali | Dosare evaluate |
| **10.6. Alte activităţi de ordin managerial** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) Şedinţe de lucru raionale şi municipale cu directorii instituțiilor de învățămînt general | | | | | | | | | | | Februarie - decembrie | - | DÎP | Şedinţe realizate |
| 2) Coordonarea activității Consiliului Național al Elevilor | | | | | | | | | | | Ianuarie – decembrie | - | DÎP,  în colaborare cu  „ARTICO” | Plan de acţiuni coordonat  Şedinţe organizate |
| 3) Constituirea Comisiilor Raionale/Municipale de Examene, a Centrelor de bacalaureat, a Comisiilor Centrelor Republicane de evaluare a lucrărilor, a Comisiilor Republicane de evaluare a lucrărilor pentru disciplinele de examene | | | | | | | | | | | Aprilie - Mai | - | ANCE | Comisii aprobate prin ordinul ministrului educaţiei |
| 4) Constituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea materialelor de examene pentru absolvirea gimnaziului, liceului şi a evaluării finale în învăţămîntul primar | | | | | | | | | | | Ianuarie | - | ANCE | Grupuri de lucru aprobate prin ordinul ministrului educaţiei |
| 5) Monitorizarea organizării și desfășurării odihnei copiilor (pregătirea taberelor către noul sezon estival, totalurile la fine de sezon estival) | | | | | | | | | | | Mai, septembrie | - | DÎP | Rapoarte elaborate și aprobate |
| **Obiectiv general nr. 11: Organizarea activităţii Colegiului Ministerului Educaţiei**  **(Chestiuni pentru examinare în cadrul şedinţelor Colegiului Ministerului Educaţiei)** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de administrație a instituției de învățămînt general | | | | | | | | | | | Trimestrul I | - | DÎP | Regulament aprobat |
| 2) Cu privire la aprobarea criteriilor de autorizare provizorie și de înființare a școlilor doctorale | | | | | | | | | | | Trimestrul I | - | DÎSDŞ | Criterii aprobate |
| 3) Cu privire la aprobarea Programului de Dezvoltare Strategică al ME pentru anii 2015-2017 | | | | | | | | | | | Trimestrul II | - | DAMEP | PDS aprobat |
| 4) Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățămîntul profesional tehnic secundar | | | | | | | | | | | Trimestrul II | - | DÎSPMS | Plan-cadru aprobat |
| 5) Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituției de învățămînt special | | | | | | | | | | | Trimestrul II | - | DÎP | Regulament-tip aprobat |
| 6) Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției de educație timpurie | | | | | | | | | | | Trimestrul II | - | DÎP | Regulament aprobat |
| 7) Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției de învățămînt primar și gimnazial | | | | | | | | | | | Trimestrul II | - | DÎP | Regulament aprobat |
| 8) Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției de învățămînt liceal | | | | | | | | | | | Trimestrul II | - | DÎP | Regulament aprobat |
| 9) Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru Complexul educațional | | | | | | | | | | | Trimestrul II | - | DÎP | Regulament aprobat |
| 10) Cu privire la aprobarea Planului-cadru de învățămînt pentru anul 2015-2016 în învățămîntul general | | | | | | | | | | | Trimestrul II | - | DÎP | Plan-cadru aprobat |
| 11) Cu privire la aprobarea Regulamentului de evaluare, promovare și transfer al elevilor din învățămîntul primar și secundar general | | | | | | | | | | | Trimestrul II | - | DÎP | Regulament aprobat |
| 12) Cu privire la aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării criteriale (prin descriptori) în învăţămîntul primar | | | | | | | | | | | Trimestrul II | - | DÎP | Metodologie aprobată |
| 13) Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii-2015 | | | | | | | | | | | Trimestrul II | - | DÎSDŞ | Regulament aprobat |
| 14) Cu privire la aprobarea Regulamentului instruirii la distanţă | | | | | | | | | | | Trimestrul III | - | DÎSDŞ | Regulament aprobat |
| 15) Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind completarea, păstrarea și eliberarea actelor de studii | | | | | | | | | | | Trimestrul III | - | DÎP | Instrucţiune aprobată |
| 16) Cu privire la aprobarea Standardelor de dotare minimă (didactico-metodică) a serviciilor de educație timpurie pentru copiii de 1,5 -3 ani și 3-6(7) ani (cărți, jucării, materiale didactice, echipamente) | | | | | | | | | | | Trimestrul III | - | DÎP | Standarde aprobate |
| 17) Cu privire la aprobarea Regulamentului de evaluare și acreditare a instituțiilor de învățămînt | | | | | | | | | | | Trimestrul III | - | DÎP | Regulament aprobat |
| 18) Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de funcționare a instituțiilor de învățămînt profesional tehnic | | | | | | | | | | | Trimestrul III | - | DÎSPMS | Regulament aprobat |
| 19) Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea procesului educațional în instituțiile de învățămînt profesional tehnic | | | | | | | | | | | Trimestrul III | - | DÎSPMS | Regulament aprobat |
| 20) Cu privire la aprobarea Regulamentului, instrumentelor și metodologiei de evaluare a performanței cadrelor didactice | | | | | | | | | | | Trimestrul IV | - | DÎP | Regulament, instrumente şi metodologie aprobate |
| 21) Cu privire la aprobarea formularului-tip pentru certificatul de calificare | | | | | | | | | | | Trimestrul IV | - | DÎSPMS | Formular-tip aprobat |
| 22) Cu privire la aprobarea Procedurii de preluare a managementului instituției de învățămînt | | | | | | | | | | | Trimestrul IV | - | DÎP | Procedură aprobată |
| 23) Cu privire la aprobarea Metodologiei de instruire la distanţă pentru elevii din învăţămîntul gimnazial și liceal | | | | | | | | | | | Trimestrul IV | - | DÎP | Metodologie aprobată |
| 24) Cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților | | | | | | | | | | | Trimestrul IV | - | DÎSDŞ | Nomenclator aprobat |

**Abrevieri:**

|  |  |
| --- | --- |
| ME – Ministerul Educaţiei  DÎP – Direcţia învăţămînt preuniversitar  DÎSPMS – Direcţia învăţămînt secundar profesional şi mediu de specialitate  DÎSDŞ – Direcţia învăţămînt superior şi dezvoltare a ştiinţei  DAMEP – Direcţia analiză, monitorizare şi evaluare a politicilor  DRIIE – Direcţia relaţii internaţionale şi integrare europeană  DTI – Direcţia e-transformare şi informatizare  DGEPF – Direcţia generală economie, patrimoniu şi finanţe  DRUFCA – Direcţia resurse umane, formare continuă şi atestare  SJ – Secţia juridică  SSPÎPV – Secţia studii postuniversitare şi învăţare pe tot parcursul vieţii  SIAASRC – Serviciul informare, autentificare a actelor de studii şi recunoaştere a calificărilor  AAC – Agenţia de Asigurare a Calităţii  ANCE – Agenţia Naţională pentru Curriculum şi Evaluare  IŞE – Institutul de Ştiinţe ale Educaţiei  IŞN – Inspectoratul Şcolar Naţional  CS – Cancelaria de Stat  MMPSF – Ministerul Muncii, Protecţiei Sociale şi Familiei  MAEIE – Ministerul Afacerilor Externe şi Integrării Europene  MAIA – Ministerul Agriculturii şi Industriei Alimentare  MAI – Ministerul Afacerilor Interne  MS – Ministerul Sănătăţii  MEc – Ministerul Economiei  MTIC – Ministerul Tehnologiei Informaţiei şi Comunicaţiilor  MF – Ministerul Finanţelor  MJ – Ministerul Justiţiei  MM – Ministerul Mediului  AT – Agenţia Turismului  ANOFM – Agenţia Naţională de Ocupare a Forţei de Muncă  BMA – Biroul de Migraţiune şi Azil  BRI – Biroul Relaţii Interetnice  SPCNPCTFU– Secretariatul Permanent al Comitetului Naţional  de Prevenire şi Combatere a Traficului de Fiinţe  Umane  CNPDCP – Centrul Naţional pentru Protecţia Datelor cu Caracter  Personal  HG – Hotărîre de Guvern | CTICE – Centrul tehnologii informaţionale şi  comunicaţionale în educaţie  **FSM – Fondul special de manuale**  CFC – Centre de formare continuă  CRDÎP – Centrul republican de dezvoltare a învăţămîntului  Profesional  CIDDC – Centrulde Informare în Domeniul Drepturilor Copilului  ANACIP – Agenţia de Asigurare a Calităţii în Învăţămîntul  Profesional  AQAS – Agency for Quality Assurance through  Accreditation of Study Programme  ARACIS – Agenţia română de asigurare a calităţii în  învăţămîntul superior  EKKA – Agenţia Estoniană de Asigurare aCalităţii în  Învăţămîntul Superior  CRAP – Centru republican de asistenţă psihopedagogică  USM – Universitatea de Stat a Moldovei  CNAA – Consiliul Naţional pentru Acreditare şi Atestare  CNRT – Centrul Naţional de Resurse pentru Tineri  CNC – Cadrul Naţional al Calificărilor  FISM – Fondul de Investiţii Sociale din Moldova  PAT – Proiect de asistenţă tehnică  MERP – Moldova EducationReform Project  FDRM – Fondul pentru Dezvoltare din Republica Moldova  CEPD – Centrul Educaţional Prodidactica  ONG – Organizaţii neguvernamentale  GOPA – Proiect de asistenţă tehnică pentru domeniul  învăţămînt şi formare profesională în Republica  Moldova  GIZ – Agenţia de Cooperare Internaţională a Germaniei  ADA – Agenţia Austriacă pentru Dezvoltare  UNICEF – Fondul Internațional pentru Urgențe ale Copiilor al  Națiunilor Unite  TIC – Tehnologii informaţionale şi comunicaţionale  SSC – Strategia Sectorială de Cheltuieli  PDS – Programul de Dezvoltare Strategică  SIGEDIA – Sistem informațional de gestiune electronică a  documentelor și înregistrărilor  MOOC – Massive Open Online Courses  CLIL – Content andLearningIntegratedLearning  OSF – Open Society Fundation |

**Direcţia analiză, monitorizare şi evaluare a politicilor, tel.: 022 23 26 80, e-mail: tudordamep@gmail.com**