



**Ministerul Educației și Cercetării  
al Republicii Moldova**

**ORDIN**

04.08.2023 nr. 1003

mun. Chișinău

Cu privire la aprobarea Planului-cadru  
pentru învățământul profesional tehnic

În temeiul art.59 alin.(8) din Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), cu modificările ulterioare și cu prevederile art. 3, art. 7 al Legii nr. 110/2022 *cu privire la învățământul dual*, Ministrul Educației și Cercetării emite următorul

**ORDIN:**

**1. Se aprobă:**

- 1) Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, conform anexei nr. 1;
- 2) Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, conform anexei nr. 2.

**2. Se abrogă:**

- 1) Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, aprobat prin Ordinul nr. 1205/2015;
- 2) Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual, aprobat prin Ordinul nr. 1331/2018;
- 3) Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar dual, aprobat prin Ordinul nr. 1331/2018;
- 4) Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul nr. 488/2019.

**3. Directorii instituțiilor de învățământ profesional tehnic se desemnează responsabili de implementarea Regulamentului aprobat prin prezentul Ordin.**

**4. Direcția învățământ profesional tehnic (dl Silviu GÎNCU):**

- 1) va aduce la cunoștința instituțiilor prevederile prezentului ordin;
- 2) va asigura monitoriza implementării ordinului.

**5. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie dnei Galina RUSU, secretar de stat.**

**Ministru**

**Dan PERCIUN**

## PLANUL-CADRU pentru învățământul profesional tehnic secundar

### Capitolul I. Dispoziții generale

1. Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar (inclusiv prin învățământ dual) – (în continuare Plan-cadru), stabilește principiile generale pentru organizarea procesului de formare profesională în cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară inclusiv prin învățământ dual, este parte componentă a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic și este obligatoriu pentru toate instituțiile de învățământ profesional tehnic publice și private și unitățile în învățământul dual.

2. Planul – cadru este elaborat în conformitate cu Cadrul european pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (EQAVET European Quality Assurance in Vocational Education and Training Framework), Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C155/01), precum și cu actele normative în vigoare ce reglementează învățământul profesional tehnic.

3. Plan-cadru este parte componentă a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic și este *obligatoriu* pentru toate instituțiile de învățământ publice și private de învățământ profesional tehnic secundar și pentru unitățile economice care realizează învățământul dual.

4. Plan-cadru este elaborat în scopul asigurării calității în învățământul profesional tehnic secundar; perfecționării managementului educațional; modernizării învățământului profesional tehnic în perspectiva integrării în Spațiul European Comun al învățământului profesional tehnic; perfecționării, raționalizării și compatibilizării planurilor de învățământ la nivel național și european; recunoașterii perioadelor și actelor de studii.

5. Planul-cadru stabilește într-un mod unitar conținutul procesului de formare profesională și este elaborat conform următoarelor principii:

a) abordarea sistemică a elementelor de conținut, astfel încât să se asigure parcursul formării profesionale conform logicii demersului didactic și logicii programului de formare profesională;

b) stabilirea ponderii contextului de formare a culturii generale și de profil, în funcție de nivelul de calificare profesională;

c) stabilirea ponderii pregătirii teoretice și practice, în funcție de tipul programului de formare profesională și nivelul de calificare;

d) corelarea unităților de conținut ale planului-cadru cu nivelul de calificare;  
e) corespunderea unităților de conținut cu realitățile socio-economice și cu perspectivele de dezvoltare ale acestora.

f) extinderea autonomiei instituțiilor de învățământ și a unităților în învățământul dual în scopul valorificării în volum deplin a oportunităților oferite programelor de formare profesională tehnică prin învățământ dual;

g) adaptarea proceselor de predare-învățare-evaluare la specificul unităților în învățământul dual.

6. Planul-cadru stabilește principiile generale pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional în cadrul instituțiilor de învățământ profesional tehnic și cel al unităților în învățământul dual și reflectă cerințele de bază pentru elaborarea planurilor de învățământ în diferite domenii de formare profesională.

## **Capitolul II. Programele de formare profesională tehnică secundară**

7. Programele de formare profesională tehnică secundară asigură formarea profesională conform standardelor de calificare și standardelor ocupaționale, prin activități de predare-învățare-evaluare și de promovare transversală a valorilor profesionale.

8. Durata programelor de formare profesională tehnică secundară este de:

- a) 3 ani – pentru instruirea în meserii conexe, în baza studiilor gimnaziale;
- b) 2-3 ani – în funcție de complexitatea meseriei, pentru instruirea într-o meserie, în baza studiilor gimnaziale;
- c) 1–2 ani – în funcție de complexitatea meseriei, în baza studiilor liceale sau a studiilor medii de cultură generală;
- d) 1–2 ani - prin învățământ dual;
- e) 8 luni - la programe de formare profesională tehnică secundară de scurtă durată pentru instruirea condamnaților.

9. Programele de formare profesională tehnică secundară, inclusiv prin învățământ dual, includ 3 componente:

a) formare generală – asigură dezvoltarea competențelor care asigură succesul/reușita activității profesionale în toate situațiile de manifestare; formarea generală este organizată prin discipline de studiu;

b) formare de profil (teoretică și practică) – asigură acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază la elevi, integrate în competențe profesionale. Formarea de profil este organizată prin module;

c) formare opțională – asigură extinderea cunoștințelor și dezvoltarea unor aptitudini ale elevilor în domeniul de formare profesională ales sau în alte domenii adiacente. Formarea opțională este organizată prin discipline de studiu.

10. Modulele sunt parte a curriculumului meseriei și pot fi organizate și furnizate într-o combinație și ordine succesivă, prestabilită în cadrul programului de formare

profesională. Modulele pot fi certificate separat și pot fi acumulate în timp până la obținerea unei calificări complete, având în vedere nevoile și posibilitățile individuale ale elevului.

11. Formarea Componenta de formare generală vizează dezvoltarea competențelor specifice disciplinelor de cultură generală.

12. Pentru grupele cu predare în limba rusă, numărul de ore prevăzut în Planul-cadru la disciplina *limba și literatura română* se vor aloca disciplinei *limba și literatura rusă*. Pentru disciplina *limba și literatura română* se includ suplimentar câte 3 ore săptămânal.

13. Formarea de profil include:

a) Instruire teoretică (IT) – asigură asimilarea cunoștințelor teoretice de către elev, necesare pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale specifice unui modul;

b) Instruire practică (IP) – asigură formarea deprinderilor practice, abilităților necesare pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale specifice unui modul;

c) Practica în producție (PP) – definitivează formarea profesională a elevilor din învățământul profesional tehnic secundar și asigură formarea/dezvoltarea competențelor profesionale, conform Cadrului Național al Calificărilor. PP nu se aplică pentru învățământul dual.

14. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară, cu excepția învățământului dual, coraportul între formarea teoretică și formarea practică constituie 35% – 50% pentru IT și respectiv 65% - 50% pentru IP, inclusiv PP. Numărul de ore la IP poate ajunge până la 70% în dependență de specificul calificării.

15. De regulă IT și IP se realizează în mod ciclic. IP poate fi organizată în instituția de învățământ și/sau în cadrul unităților economice.

16. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară prin învățământ dual, coraportul între formarea teoretică și formarea practică constituie 20–30% pentru IT la instituția de învățământ profesional tehnic și respectiv 70% - 80% pentru IP în cadrul unității în învățământ dual.

17. La decizia Consiliului de administrație orele de IT, „Pregătire generală” pot fi desfășurate în torente. De regulă, torentul se constituie din 2 grupe.

18. În cadrul orelor de IP, precum și la disciplinele: *Limba străină* și *Tehnologii de procesare a informației*, grupele de elevi pot fi divizate în două subgrupe a câte 12-15 elevi.

19. PP se desfășoară, de regulă, la unitate. La solicitarea unității, instituția de învățământ, în funcție de specificul calificării, poate aproba transferul PP pentru altă perioadă decât cea prevăzută în Planul de învățământ, cu păstrarea duratei, în acord cu prevederile Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, ordinul nr. 233/2016.

20. Componenta de formare Formarea opțională face parte din curriculumul la decizia instituției de învățământ, aceasta însemnând, pe de o parte, respectarea dreptului elevilor la alegere și autorealizare și, pe de altă parte, autonomie managerială și cultură organizațională. Instituția propune elevilor disciplinele opționale în corespundere cu interesele și aptitudinile acestora și cu specificul calificării. Acestea sunt orientate spre formarea la elevi a unor competențe transdisciplinare și transversale (Lista orientativă a disciplinelor opționale este inclusă în Anexa nr. 1).

21. Oferta disciplinelor opționale pentru anul de studii este anunțată până la 10 septembrie, ținând cont de interesele elevilor, resursele umane și materialele disponibile ale instituției, precum și de eficiența realizării orelor respective în anul precedent de studii.

22. Disciplina opțională capătă statut de disciplină obligatorie odată cu constituirea grupei de elevi care au optat, prin cerere, pentru studierea acesteia. Astfel, procesul de predare-învățare-evaluare a disciplinei opționale devine similar celui caracteristic disciplinelor obligatorii, iar orele prevăzute pentru aceasta se includ în lista de tarificare.

### **Secțiunea 1. Programele de formare profesională tehnică secundară cu durata de un an**

23. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară cu durata de un an (anexa nr. 2), componenta *Pregătire generală* va conține doar 2 discipline de studiu: *Tehnologii de procesare a informației și Bazele antreprenoriatului*.

24. Structura anului de studii pentru programele de formare profesională tehnică secundară cu durata de un an, este după cum urmează:

Tabelul 1. *Calendarul procesului educațional*

Perioada anului de studiu									
09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Instruirea Teoretică și Instruirea Practică						Practica în producție			EQ

25. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară cu durata de un an, coraportul dintre componentele programului de formare profesională este repartizat după cum urmează:

- a) Formare generală – 9-11 %
- b) Formare de profil – 85-88 %
- c) Formare opțională – 3-4 %.

### **Secțiunea 2 Programele de formare profesională tehnică secundară prin învățământ dual cu durata de un an**

26. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară prin

învățământ dual cu durata de un an, componenta *Pregătire generală* va conține doar 2 discipline de studiu: *Tehnologii de procesare a informației și Bazele antreprenoriatului*.

27. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară prin învățământ dual cu durata de un an (anexa nr. 3), coraportul dintre componentele programului de formare profesională este repartizat după cum urmează:

- a) Formare generală – 10-15%;
- b) Formare de profil – 70-80%;
- c) Formare opțională – 5-10%.

### **Secțiunea 3. Programele de formare profesională tehnică secundară prin învățământ dual cu durata de doi ani**

28. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară prin învățământ dual cu durata de doi ani (anexa nr. 4), competențele generale se vor forma prin prisma instruirii de profil.

29. Coraportul dintre componentele programului de formare profesională este repartizat după cum urmează.

Tabelul 2. *Coraportul dintre componentele programului de formare profesională*

Anul de studii	Formare generală	Formare de profil	Formare opțională
Anul I	13 - 20%	70 - 80%	3 - 7%
Anul II	13 - 18%	75 - 80%	3 - 7%

### **Secțiunea 4. Programele de formare profesională tehnică secundară cu durata de doi ani**

30. Structura anului de studii pentru programele de formare profesională tehnică secundară cu durata de 2 ani (anexa nr. 5) este după cum urmează:

Tabelul 3. *Calendarul procesului educațional*

Anul de studii	Perioada anului de studiu									
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
I	Instruirea Teoretică și Instruirea Practică								Practica în producție	
II	Instruirea Teoretică și Instruirea Practică						Practica în producție			EQ

31. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară cu durata de doi ani, coraportul dintre componentele programului de formare profesională este repartizat după cum urmează.

Tabelul 4. *Coraportul dintre componentele programului de formare profesională*

Anul de studii	Formare generală	Formare de profil	Formare opțională
Anul I	35-37 %	60-63 %	2-3 %
Anul II	13-15 %	79-82 %	5-6 %

32. Componenta de formare generală constă din:

- a) subcomponenta invariabilă;
- b) subcomponenta variabilă.

33. Disciplinele de cultură generală incluse în componenta de pregătire generală vor conține conținuturi aplicabile specificului calificării, după caz domeniului de formare profesională.

34. Subcomponenta *invariabilă* reprezintă trunchiul de bază al disciplinelor de studiu, care este constituit din „Limbă și literatura română”, „Educație fizică” și „Bazele antreprenoriatului”. În subcomponenta respectivă rămân neschimbate atât disciplinele, cât și numărul de ore aferent.

35. În cadrul subcomponentei variabile numărul de discipline de studiu (anexa nr. 1) poate fi modificat în limitele a 4-5 discipline, precum și în numărul de ore aferent acestora. Prezența disciplinelor *Limbă străină*, *Matematică* și *Tehnologii de procesare a informației* în lista celor 4-5 discipline de cultură generală este obligatorie. Numărul de ore alocat acestora este determinat de dozarea diferențiată a numărului de ore per disciplină, în funcție de specificul calificării.

### **Secțiunea 5. Programele de formare profesională tehnică secundară cu durata de trei ani**

36. Programul de formare profesională tehnică secundară cu durata de trei ani se referă la meseriile complexe, conform Cadrul Național al Calificărilor.

37. Lista programelor de formare profesională tehnică secundară cu durata de 3 ani se aprobă prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării în acord cu Cadrul Național al Calificărilor.

38. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară cu durata de trei ani (anexa nr. 6), coraportul dintre componentele programului de formare profesională este realizat după cum urmează:

Tabelul 5. *Coraportul dintre componentele programului de formare profesională*

Anul de studii	Formare generală	Formare de profil	Formare opțională
Anul I	36-38 %	58-61 %	3-4 %
Anul II	23-25 %	72-75 %	2-3 %
Anul III	15-16 %	81-83 %	2-3 %

39. Structura anului de studii pentru programele de formare profesională tehnică secundară cu durata de 3 ani este după cum urmează:

Tabelul 6. *Calendarul procesului educațional*

Anul de studii	Perioada anului de studiu									
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
I	Instruirea Teoretică și Instruirea Practică								Practica în producție	
II	Instruirea Teoretică și Instruirea Practică							Practica în producție		
III	Instruirea Teoretică și Instruirea Practică						Practica în producție		EQ	

40. Componenta de formare generală constă din:

- a) subcomponenta invariabilă;
- b) subcomponenta variabilă.

41. Disciplinele de cultură generală incluse în componenta de formare generală vor conține conținuturi aplicabile specificului calificării, după caz domeniului de formare profesională.

42. Subcomponenta *invariabilă* reprezintă trunchiul de bază al disciplinelor de studiu, care este constituit din *Limbă și literatura română, Educație fizică și Bazele antreprenoriatului*. În subcomponenta respectivă rămân neschimbate atât disciplinele, cât și numărul de ore alocat.

43. În cadrul subcomponentei variabile numărul de discipline de studiu poate fi modificat în limitele a 4-5 discipline, precum și în numărul de ore aferent acestora. Prezența disciplinelor *Limbă străină, Matematică și Tehnologii de procesare a informației* în lista celor 4-5 discipline de cultură generală este obligatorie. Numărul de ore alocat acestora este determinat de dozarea diferențiată a numărului de ore per disciplină, în funcție de specificul calificării. Alte discipline, complementare calificării, sunt prevăzute în Anexa nr. 1.

### **Secțiunea 6. Programele de formare profesională tehnică secundare conexe**

44. Programele de formare profesională tehnică secundare conexe se constituie din două meserii înrudite din același domeniu de formare profesională conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor.

45. Structura anului de studii pentru programele de formare profesională tehnică secundare pentru meserii conexe cu durata de 3 ani (anexa nr. 7) este după cum urmează:

Tabelul 7. *Calendarul procesului educațional*

Anul de studii	Perioada anului de studiu									
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
I	Instruirea Teoretică și Instruirea Practică									Practica în producție
II	Instruirea Teoretică și Instruirea Practică								Practica în producție	
III	Instruirea Teoretică și Instruirea Practică							Practica în producție	EQ	

46. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară conexe, coraportul dintre componentele programului de formare profesională este după cum urmează:

Tabelul 8. *Coraportul dintre componentele programului de formare profesională*

Anul de studii	Formare generală	Formare de profil	Formare opțională
Anul I	46-48 %	49-52 %	2-3 %
Anul II	36-38 %	58-62 %	2-3 %
Anul III	16-18 %	80-83 %	1-2%

47. Formarea generală este raportată la Planul-cadru pentru învățământul liceal, profil real sau umanist, pentru clasele a X-a și a XI-a. Numărul de ore este repartizat în mod eșalonat pe 3 ani de studii.

48. Componenta care asigură formarea de profil include:

- a) trunchiul comun constituit din module specifice pentru ambele meserii;
- b) componenta diferențiată compusă din module specifice fiecărei meserii.

### **Secțiunea 7. Programele de formare profesională tehnică secundară de scurtă durată, termen de studii 8 luni**

49. Prin derogare de la prevederile pct. 7, în cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară de scurtă durată, termen de studii 8 luni (anexa nr. 8) se asigură doar formare de profil (teoretică și practică).

50. Coraportul dintre componentele programului de formare profesională dintre componentele programului de studii este după cum urmează:

Tabelul 9. *Coraportul dintre componentele programului de formare profesională*

Perioada de studiu								
<i>luna</i>	01	02	03	04	05	06	07	08
<b>Instruire Teoretică și Instruire Practică</b>	65-70 %							
<b>Practica în producție</b>	30-35 %							

### **Capitolul III. Planul de învățământ**

51. Planul de învățământ reprezintă un sistem de activități de formare profesională a elevilor pentru diverse domenii ale economiei naționale, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținuturilor și al desfășurării acestora în timp.

52. În vederea elaborării Planului de învățământ se vor respecta următoarele criterii:

1) să corespundă tuturor prevederilor legislației și documentelor normative în vigoare;

2) să corespundă misiunii asumate de către instituția de învățământ și după caz de către unitatea economică;

3) să urmărească realizarea învățământului centrat pe elev și să asigure obținerea finalităților de studiu și dobândirea cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale asociate calificării acordate la sfârșitul ciclului respectiv de studii;

4) să fie racordat la cerințele actuale sau de perspectivă ale pieței naționale și internaționale a muncii.

53. Planurile de învățământ se elaborează în conformitate cu tipul programului de formare profesională tehnică secundară, conform anexelor nr. 2 – 8.

54. Structura planului de învățământ include:

- a) foaia de titlu;
- b) calendarul procesului de formare profesională;
- c) planul procesului de formare profesională pe semestre (luni de studii) / ani de studii;
- d) lista disciplinelor din componenta de formare generală;
- e) lista modulelor care asigură formarea de profil, inclusiv Practică în producție;
- f) lista modulelor / disciplinelor din cadrul componente de formare opțională;
- g) ruta de parcurgere a modulelor care asigură formarea de profil.

#### **Secțiunea 1. Ruta de parcurgere a componentelor Planului de învățământ**

55. Ruta de parcurgere a componentelor Planului de formare profesională (anexa nr. 9.1), conține informații referitoare la ordinea de studiere a modulelor, numărului săptămânal de ore alocate activităților didactice, vacanțele elevilor.

56. Pentru învățământul dual ruta de parcurgere a componentelor Planului de învățământ (anexa nr. 9.2) poate fi elaborată pentru fiecare unitate cu care instituția ar semna un acord de cooperare. Ruta de parcurgere a componentelor Planului de învățământ pentru învățământul dual se aprobă de către unitatea în învățământul dual și instituția de învățământ profesional tehnic.

## **Secțiunea 2. Componenta temporală a Planului de învățământ**

57. Componenta temporală a planului de învățământ include *calendarul anului de studii* în care sunt repartizate activitățile didactice pe ani de studii, semestre, cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor de studii cu specificarea duratei în săptămâni pentru activități didactice, sesiunilor de evaluare/examen de calificare și a vacanțelor.

57<sup>1</sup>. În cazul programelor de formare profesională organizate prin învățământ dual sau al stagiilor de practică în producție desfășurate la unități economice a căror activitate este specifică sectoarelor cu funcționare predominantă în zilele de sâmbătă și duminică, activitățile practice pot fi desfășurate și în zilele de sâmbătă și duminică, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a normelor de protecție a elevilor.

57<sup>2</sup>. Repartizarea timpului destinat instruirii practice, inclusiv pentru învățământul dual se poate realiza flexibil, inclusiv prin redistribuirea zilelor de activitate practică în funcție de specificul unității economice partenere, cu condiția respectării duratei totale a orelor practice prevăzute în Planul de învățământ și acordării repausului săptămânal în alte zile decât sâmbăta și duminica.

57<sup>3</sup>. Orele de instruire practică prevăzute în Planul de învățământ pot fi desfășurate în zilele de sâmbătă și duminică, în situațiile în care specificul activității economice impune acest lucru. În aceste cazuri, instituția de învățământ și unitatea economică are obligația de a asigura:

- a) acordarea repausului săptămânal compensator în alte zile;
- b) respectarea duratei maxime a timpului de activitate pentru elevi, conform legislației muncii.

[\[Modificat prin ordinul MEC nr. 716/2026\]](#)

58. La programele de formare profesională tehnică secundară de scurtă durată componenta temporală a planului de învățământ include *calendarul anului de studii* în care sunt repartizate activitățile didactice pe luni de studii cu specificarea duratei în săptămâni pentru activități didactice, examen de calificare. La aceste programe de formare profesională tehnică secundară nu sunt prevăzute vacanțe.

59. Anul de studii începe în prima zi lucrătoare din luna septembrie și se finalizează la 31 august. Pentru elevii din ultimul an de studii, anul școlar se finalizează, orientativ la 30 iunie.

60. Programele de formare profesională tehnică secundară de scurtă durată, cu durata de 8 luni, se recomandă să fie demarate în luna septembrie.

61. Durata săptămânii de studii este de 5 zile și nu poate depăși 36 de ore academice, inclusiv pentru IT și IP.

62. În cazul transferării zilelor de repaus și/sau de sărbătoare nelucrătoare în alte zile conform prevederilor actelor normative, instituția de învățământ, cu scopul realizării integrale a prevederilor Planului de învățământ, este în drept să stabilească

ziua/zilele lucrătoare prin ordinul directorului, la decizia Consiliului de administrație.

63. Durata practicii în producție:

- a) 24 ore pe săptămână, pentru elevii cu vârsta de până la 16 ani;
- b) 36 ore pe săptămână, pentru elevii cu vârsta de 16-18 ani;
- c) 40 ore pe săptămână, pentru elevii cu vârsta de peste 18 ani.

64. Pe parcursul anului de studii elevii beneficiază de trei vacanțe, cu excepția celor încadrați la programe cu durata de 8 luni, după cum urmează:

- a) Vacanța de iarnă - perioadă stabilă: 25.12–14.01;
- b) Vacanța de Paște - perioadă nestabilă, 4 zile lucrătoare;
- c) Vacanța de vară - perioadă stabilă: după finalizarea sem II. – 31.08.

### **Secțiunea 3. Componenta *Evaluare* a Planului de învățământ**

65. Componenta *Evaluare* prevede tipurile și modalitățile de evaluare a finalităților de studii, exprimate în rezultate ale învățării.

66. Determinarea modalității de evaluare curentă a rezultatelor învățării se efectuează în conformitate cu particularitățile modulului/disciplinei, volumul și durata studierii acesteia. Instrumentele de evaluare curentă pot fi: chestionări orale, lucrări scrise, referate și proiecte, interviuri, portofolii, evaluare asistată de calculator etc. și se stabilesc de cadrele didactice la începutul anului de studii.

67. Cadrele didactice, maiștri instructori, inclusiv maiștri instructori din învățământul dual, au obligația de a înscrie în registru grupei media notelor la modul și sau disciplină în conformitate cu legislația în vigoare.

68. Notarea elevilor se realizează doar în baza aprecierii lor conform rezultatelor învățării.

69. Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev poate fi egal cu numărul săptămânal de ore, dar nu mai mic de 3. Se recomandă diversificarea formelor de evaluare curentă pe parcursul semestrului.

70. Evaluarea curentă a rezultatelor învățării, se face cu note întregi de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins”. Se consideră nepromovat rezultatul învățării apreciat cu note mai mici decât „5” sau calificativele „nesatisfăcător”, „respins”.

71. La finele fiecărui modul de formare profesională este realizată evaluarea sumativă prin test scris și probe practice, din contul orelor prevăzute la modulul respectiv.

72. Subiectele pentru evaluarea sumativă se elaborează conform criteriilor:

- a) să fie în acord cu prevederile curriculumului la meserie/ profesie/ disciplină/modul;
- b) să corespundă materiei studiate în perioada pentru care se realizează evaluarea;
- c) să fie formulate cu un grad de complexitate corespunzător conținuturilor

studiate, structurate pe niveluri taxonomice

d) să fie în concordanță numărul și complexitatea subiectelor propuse spre realizare cu limita timpului alocat.

73. La aplicarea evaluărilor sumative cadrele didactice sunt responsabile de elaborarea instrumentelor de evaluare: conținutul probei de evaluare, matricea de specificație, baremul de corectare, schema de convertire a punctajului în note în corespundere cu prevederile capitolului IV, secțiunea 4.

74. Media finală pe modul se calculează ca medie aritmetică a notei obținute la evaluarea sumativă, a notei medii pentru IT și a notei medii pentru IP, calculându-se până la sutimi, prin trunchiere, conform formulei:

$$\text{Media curentă} = \text{nota medie IT} * 0.5 + \text{nota medie IP} * 0.5$$

$$\text{Media finală pe modul} = \text{Media curentă} * 0.5 + \text{nota evaluarea sumativă} * 0.5$$

dacă fiecare dintre acestea sunt apreciate cu cel puțin „5”.

75. La disciplinele de studiu de cultură generală/disciplinele opționale evaluarea se efectuează conform actelor normative în vigoare cu referire la evaluarea acestor discipline.

76. Tezele semestriale la disciplinele de studiu de cultură generală se desfășoară în ultimele două săptămâni ale semestrului, doar în grupele la meserii conexe, conform orarului aprobat de instituția de învățământ profesional tehnic, dar nu mai mult de o teză într-o zi la aceeași grupă de elevi. Nu se admite desfășurarea tezelor semestriale la ultima lecție din semestru.

77. Tezele semestriale se organizează la disciplinele de cultură generală în corespundere cu condițiile stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.

78. Evaluarea rezultatelor învățării, realizate în cadrul PP, se efectuează de către maistru-instructor.

79. Pentru lichidarea restanțelor se programează suplimentar două sesiuni repetate de examinare de 1-2 săptămâni, care nu se vor include în graficul procesului de învățământ. Graficul sesiunii repetate pentru lichidarea restanțelor se aprobă prin ordinul directorului, la decizia Consiliului de administrație.

80. Elevii/candidații care au realizat integral prevederile Planului de învățământ, dar nu s-au prezentat la susținerea examenului de calificare în anul absolvirii, la solicitare pot fi restabiliți pentru susținerea examenului de calificare.

81. La sfârșitul fiecărui semestru cadrul didactic are obligația să încheie situația școlară a elevilor. Media semestrială se calculează până la sutimi, prin trunchiere, ca medie a notelor curente.

82. Pentru desfășurarea evaluărilor sumative pot fi acordate ore de consultație în volum de până la 1% din numărul de ore alocat disciplinelor/modulelor din Planul de învățământ. Numărul de ore pentru consultanță se atribuie per grupă și se distribuie pe ani de studii, corespunzător numărului de ore din Planul de învățământ.

#### **Secțiunea 4 Scala *Evaluare* a finalităților de studii**

83. Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10” la „1”. Notele de la „5” până la „10”, cu excepția disciplinelor/modulelor care prevăd un alt mod de evaluare.

84. Nota 10 se acordă pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite. Elevul a însușit 95 – 100% din materialul inclus în curriculum.

85. Nota 9 se acordă pentru o demonstrare foarte bună a competențelor teoretice și practice, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori neesențiale. Elevul a însușit 88 – 94% din materialul inclus în curriculum.

86. Nota 8 se acordă pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice, abilități bune în aplicarea rezultatelor învățării cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile acestora, dar pe care elevul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Elevul a însușit 78 – 87% din materialul inclus în curriculum.

87. Notele 6 și 7 se acordă pentru demonstrarea competențelor de bază și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul elevului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile. Elevul a însușit 48 – 62% și respectiv 63 – 77% din materialul inclus în curriculum.

88. Nota 5 se acordă pentru demonstrarea competențelor minime, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Elevul a însușit 33 – 47% din materialul inclus în curriculum.

89. Notele 3 și 4 se acordă în momentul în care elevul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova se cere lucru suplimentar. Elevul a însușit 10 – 20% și respectiv 21 – 32% din materialul inclus în curriculum.

90. Notele 1 și 2 se acordă elevului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 9%.

#### **Capitolul IV. Elaborarea, aprobarea, evidența Planurilor de învățământ**

91. Proiectul Planului de învățământ se elaborează pentru fiecare program de formare profesională și este unic (pentru un program de formare profesională este valabil ultimul plan de învățământ aprobat) pentru toate instituțiile de învățământ.

92. Planul de învățământ se elaborează conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor în concordanță cu finalitățile de studiu exprimate în competențe profesionale, prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor.

93. Planul de învățământ este avizat de instituțiile de învățământ, unitățile economice, asociații profesionale/Comitete sectoriale, Camera de Comerț și Industrie pentru planurile de învățământ prin dual și propus spre aprobare Ministerului Educației și Cercetării.

94. Planul de învățământ se aprobă prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării și este valabil pentru o perioadă de până la 5 ani sau până la aprobarea unui nou plan de învățământ.

95. Planul de învățământ aprobat se înregistrează la Direcția învățământ profesional tehnic. Foaia de titlu a planului de învățământ conține următoarele informații:

- 1) denumirea Ministerul Educației și Cercetării;
- 2) denumirea instituției de învățământ;
- 3) data aprobării planului de învățământ de către consiliul profesoral și Ministerul Educației și Cercetării;
- 4) data și numărul de înregistrare a planului de învățământ;
- 5) codul și denumirea domeniului de educație, domeniului de formare profesională conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor;
- 6) codul și denumirea meseriei;
- 7) durata programului de formare profesională;
- 8) baza admiterii: studii gimnaziale; studii liceale etc.;
- 9) calendarul anului de studii.

96. Un exemplar al Planului de învățământ, aprobat și înregistrat, se păstrează la Direcția învățământ profesional tehnic din cadrul Ministerului Educației și Cercetării alt exemplar se păstrează în instituția de învățământ care a prezentat Planul pentru aprobare. În alte instituții de învățământ se păstrează copia autenticată a Planului de învățământ.

97. Planurile de învățământ aprobate se plasează de către instituția de învățământ pe pagina WEB oficială a instituției.

## **Capitolul V. Implementarea Planului de învățământ**

98. Planul de învățământ se implementează de către instituția de învățământ și de către unitatea economică care realizează învățământul dual în conformitate cu normele stabilite de Planul de învățământ și de Planul-cadru.

99. Prin decizia consiliului de administrație, pentru elevii cu CES, instituția este în drept să aprobe în conformitate cu legislația în vigoare și în baza Planului educațional aprobat, Planul de învățământ individualizat (PEI) în funcție de potențialul elevului cu CES.

100. Pe durata studiilor unei promoții de elevi, de la înmatriculare până la absolvire, planurile de învățământ nu pot fi modificate pe parcurs, acestea urmând a fi realizate integral.

101. În vederea implementării Planului de învățământ, activitățile de instruire sunt realizate sub formă de ore, cu o durată stabilită de legislația în vigoare și se realizează conform unui orar elaborat de către directorul adjunct și aprobat de către director.

Orarul se plasează la avizierul instituției de învățământ.

102. Cadrele didactice, elaborează proiectele de lungă durată la disciplinele de cultură generală/module ținând cont de curriculum/planul de învățământ la programul de formare profesională tehnică secundară și le prezintă spre aprobare în modul stabilit de instituția de învățământ dar nu mai târziu de luna septembrie al anului de studiu.

103. Orele prevăzute pentru disciplinele de studiu de cultură generală se repartizează cadrelor didactice cu calificare corespunzătoare. După caz, pot fi repartizate ore pentru disciplinele opționale specifice ariei curriculare.

104. De regulă orarul se elaborează pentru un semestru de studii. Numărul maxim de ore incluse în orar nu va fi mai mare de 8 ore academice într-o zi. Nu se admite excluderea/substituirea disciplinelor de studiu de cultură generală/modulelor obligatorii sau modificarea numărului de ore.

105. Pentru grupele absolvente, în ultima săptămână, poate fi stabilit un orar al activităților de pregătire pentru examenul de calificare.

### **Secțiunea 1. Planul de instruire la Unitate în învățământ dual**

106. Pentru programele de formare profesională prin învățământ dual de către unitate în colaborare cu instituția de învățământ se elaborează Planul de instruire la unitatea în învățământul dual (anexa nr. 10).

107. Planul de instruire la unitatea în învățământul dual conține informații necesare pentru organizarea procesului de studii la unitatea în învățământul dual: subiectele tematice ce vor fi predate la unitatea în învățământul dual, ordinea studierii acestora, numărul de ore și locul desfășurării instruirii practice.

108. Planul de instruire la unitatea în învățământul dual se elaborează în baza Rutei de parcurgere a componentelor Planului de învățământ.

109. Planul de instruire la unitatea în învățământul dual poate fi actualizat în fiecare an, se coordonează cu instituția de învățământ și se aprobă de unitatea în învățământul dual.

110. Planul de instruire la unitatea în învățământul dual va fi racordat la programul de activitate a acesteia și va respecta particularitățile de vârstă ale elevilor și cerințelor de securitate și sănătate în muncă.

### **Secțiunea 2. Activități extrașcolare**

111. Activitățile extrașcolare sunt organizate în afara orelor de curs prevăzute în Planul de învățământ.

112. Activitățile extrașcolare pot avea caracter cultural-artistic (cor, cerc de dans, orchestră, artă decorativă aplicată, design, artizanat, pictură, grafică) precum și să asigure cadrul educațional necesar pentru formarea personalității elevului.

113. Activitățile extrașcolare se organizează prin cercuri. Grupele se constituie în baza cererilor elevilor, din cel puțin 15 elevi. Sarcina didactică săptămânală pentru o

grupă de elevi este de maxim 4 ore academice.

114. Numărul orelor destinate activităților sportive variază în funcție de numărul de elevi din instituțiile de învățământ, după cum urmează:

până la 120 elevi	4 ore (o secție sportivă)
de la 121 până la 280 elevi	8 ore (2 secții sportive)
de la 281 până la 400 elevi	16 ore (4 secții sportive)
de la 401 până la 640 elevi	24 ore (6 secții sportive)
de la 641 până la 880 elevi	32 ore (8 secții sportive)
de la 881 până la 1120 elevi	40 ore (10 secții sportive)
peste 1121 elevi	48 ore (12 secții sportive)

115. Distribuția orelor la activitățile extrașcolare se aprobă de către Consiliul de administrație al instituției de învățământ.

### **Secțiunea 3. Recunoașterea finalităților de studii dobândite anterior**

116. Elevii admiși în învățământul profesional tehnic secundar, care anterior au parcurs discipline de studii/module prevăzute în Planul de învățământ, pot solicita recunoașterea finalităților de studii dobândite anterior pentru disciplinele de studii/modulele prevăzute în planul de învățământ.

117. Recunoașterea finalităților de studii se realizează în baza:

- 1) actelor de studii prezentate;
- 2) corespondenței dintre competențele și conținuturile curriculare ale disciplinelor parcurse anterior și cele prevăzute în Planul de învățământ.

118. Cererea de recunoaștere a finalităților de studii se depune de către elev la instituția de învățământ.

119. Evaluarea solicitării se realizează de către o comisie instituită la nivelul instituției de învățământ, care analizează:

- 1) relevanța disciplinelor studiate anterior/documente confirmative;
- 2) nivelul de corespundere a competențelor formate;
- 3) rezultatele academice obținute.

120. Comisia este constituită din minimum 5 membri, după cum urmează:

- 1) directorul adjunct responsabil de procesul educațional sau de instruirea practică – președinte;
- 2) șeful de secție sau șeful catedrei de profil – membru;
- 3) cadre didactice care predau disciplinele pentru care se solicită recunoașterea – membri;
- 4) un reprezentant al Comisiei interne de asigurare a calității – membru;
- 5) secretarul comisiei, desemnat din rândul personalului didactic sau administrativ.

121. În cazul programelor de formare profesională organizate în sistem dual, în componența comisiei poate fi inclus, un reprezentant al unității economice partenere.

122. Membrii comisiei trebuie să dețină competențe relevante în domeniul disciplinelor evaluate.

123. Comisia are următoarele atribuții:

1) examinează cererile depuse de elevi privind recunoașterea finalităților de studii;

2) analizează actele de studii prezentate și corespunderea acestora cu Planul de învățământ;

3) stabilește nivelul de echivalare a competențelor dobândite anterior;

4) decide, după caz, necesitatea susținerii unor probe de evaluare suplimentare;

5) întocmește un proces-verbal cu propunerea de recunoaștere totală sau parțială a disciplinelor;

6) înaintează propunerile spre aprobare consiliului profesoral.

124. Comisia se întrunește la necesitate, în funcție de solicitările depuse. Ședințele comisiei sunt deliberative dacă la acestea participă cel puțin 2/3 din membrii desemnați. Deciziile comisiei se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

125. Activitatea comisiei se consemnează în procese-verbale, semnate de toți membrii participanți.

126. Decizia privind recunoașterea finalităților de studii se aprobă de către consiliul profesoral al instituției de învățământ în baza deciziei comisiei de evaluare.

127. Punerea în aplicare a deciziei de recunoaștere a finalităților de studii dobândite anterior se realizează prin ordinul directorului instituției de învățământ.

128. Rezultatele evaluării și deciziile privind recunoașterea finalităților de studii se consemnează în dosarul personal al elevului.

129. Instituția de învățământ asigură păstrarea documentelor justificative și a proceselor-verbale ale comisiei, conform legislației în vigoare.

130. Elevii pentru care au fost recunoscute finalitățile de studii sunt scutiți de frecventarea și evaluarea disciplinelor/modulelor respective.

131. Instituția de învățământ asigură transparența și trasabilitatea procesului de recunoaștere a finalităților de studii dobândite anterior.

[Modificat prin ordinul MEC nr. 716/2026]

**Lista orientativă de discipline de studiu  
de cultură generală la componenta *variabilă***

1. Fizică. Astronomie
2. Chimie
3. Biologie
4. Geografie

**Lista orientativă a disciplinelor opționale recomandate**

1. Limbă și comunicare:
  - Cultura vorbirii;
  - Învățăm să vorbim argumentat;
  - Citind, învăț să fiu;
  - Cum comunic cu cei din jur.
2. Matematică și științe:
  - Educația ecologică;
  - Bazele legislației în traficul rutier;
  - Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță;
  - Acordarea primului ajutor. Educația Antidrog;
  - Robotica
  - Firma de exercițiu
  - Educația financiară
  - Proiectarea și dezvoltarea web;
  - Educație economică și antreprenorială;
3. Educație socioumanistică:
  - Psihologia comunicării;
  - Psihologia conflictelor;
  - Educația pentru echitate de gen și șanse egale;
  - Educația pentru dezvoltarea comunității;
  - Istoria trăită – istoria povestită;
  - Istoria culturii;
  - Educația interculturală;
  - Educație pentru sănătate;
  - Educația pentru toleranță;
  - Dezvoltarea personală;
  - Decizii pentru un mod sănătos de viață;
  - Educația pentru media;
  - Protecția civilă;
  - Etica profesională;
  - Protecția consumatorului;
  - Omul și societatea;
  - Legislația muncii;
  - Educația pentru societate.

**Anexa nr. 2** Planul-cadru pentru programele de formare profesională profesional tehnică secundare cu durată de un an

Conținuturi		Resurse temporale			
		Total ore	Semestrul I	Semestrul II	
			nr. săptămâni	nr. săptămâni	
			16	8	14
		nr. ore	nr. ore		
<b>I. Formarea de profil</b>		<b>1256</b>			
	<b>I.1 IT</b>	<b>696</b>			
	<b>I.2 IP</b>				
	Modulul 1.				
	Modulul 2.				
	Modulul 3.				
	...				
	Modulul...n				
	<b>I.3 PP</b>	<b>560</b>			<b>40</b>
<b>II. Formarea generală</b>		<b>120</b>			
	1. Tehnologii de procesare a informației	48			
	2. Bazele antreprenoriatului	72			
<b>III. Formarea opțională</b>		<b>48</b>			
	1.				
	2.				
		<b>48</b>			
<b>Total ore I+II+III</b>		<b>1424</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>40</b>
	Consultații pentru Examenul de calificare	<b>30</b>			
	Examenul de calificare	<b>80</b>			



**Anexa nr. 4** Planul-cadru pentru programele de formare profesională profesional tehnică secundară prin învățământ dual cu durată de doi ani

Denumirea unității de curs	Nr. de ore	Forma de instruire	Total Program de formare			Semestrul I			Semestrul II			Semestrul III			Semestrul IV		
			Total	I/I	I/A	Total	I/I	I/A	Total	I/I	I/A	Total	I/I	I/A	Total	I/I	I/A
<b>G. Formarea generală</b>																	
G01 Tehnologii de procesare a informației		IT															
		IP															
G02 Bazele antreprenoriatului		IT															
		IP															
G03		IT															
		IP															
<b>Total Formarea generală</b>	<b>400</b>	IT															
		IP															
<b>P. Formarea de profil</b>																	
P.01		IT															
		IP															
P.02		IT															
		IP															
<b>Total Formarea de profil</b>	<b>2076</b>	IT															
		IP															
<b>Formarea opțională</b>																	

















	Săptămâna	Codul unității de curs ...			Codul unității de curs ...			Codul unității de curs ...			C			E			EC			Total		
		I/I	I/UÎD	T	I/I	I/UÎD	T	I/I	I/UÎD	T	I/I	I/UÎD	T	I/I	I/UÎD	T	I/I	I/UÎD	T	I/I	I/UÎD	T
	<i>Total Sem. 3</i>																					
Semestrul 4	1																					
	2																					
	3																					
	4																					
	...																					
	<i>Total Sem. 4</i>																					
	<b>Total Anul II</b>																					
	<b>Total Anii I + II</b>																					

*Notă:* În cazul programelor de formare profesională prin învățământ dual cu durata de studii de un an, se vor fi excluse rândurile „Semestrul 3” și „Semestrul 4”, „Total Anul II” și „Total Anii I + II”.

*Legendă:*

I/I – Instruirea în instituția de învățământ.  
I/UÎD – Instruirea la unitatea în învățământ dual.  
T – Total.  
C – Consultație.

E – Examene.  
EC – Examen de calificare.  
NN – Numărul de ore.  
V – Vacanță

Anexa nr. 10. Planul de instruire la UÎD

	Săptămâna	Secția, sectorul, locul de instruire	Instruirea teoretică		Instruirea practică		Total Nr. de ore la UÎD
			Subiecte tematice	Nr. de ore IT	Activități practice	Nr. de ore IP	
Semestrul 1	1						
	2						
	3						
	4						
	...						
	<i>Total Sem. 1</i>						
Semestrul 2	1						
	2						
	3						
	4						
	...						
	<i>Total Sem. 2</i>						
	<b>Total Anul I</b>						

	Săptămâna	Secția, sectorul, locul de instruire	Instruirea teoretică		Instruirea practică		Total Nr. de ore la UÎD
			Subiecte tematice	Nr. de ore IT	Activități practice	Nr. de ore IP	
Semestrul 3	1						
	2						
	3						
	4						
	...						
	<i>Total Sem. 3</i>						
Semestrul 4	1						
	2						
	3						
	4						
	...						
	<i>Total Sem. 4</i>						
	<b>Total Anul II</b>						
	<b>Total Anii I + II</b>						

*Notă:* În cazul programelor de formare profesională cu durata de studii de un an, din tabelul de mai sus vor fi excluse rândurile „Semestrul 3” și „Semestrul 4”, „Total Anul II” și „Total Anii I + II”.

## PLANUL-CADRU

### pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar

#### I. Dispoziții generale

1. Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (în continuare Plan-cadru), stabilește principiile generale pentru organizarea procesului de formare profesională în cadrul programelor de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, inclusiv prin învățământul dual, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.

2. Planul – cadru este elaborat în conformitate cu Cadrul european pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (EQAVET European Quality Assurance in Vocational Education and Training Framework), Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01), precum și cu actele normative în vigoare ce reglementează învățământul profesional tehnic.

3. Plan-cadru este parte componentă a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic și este *obligatoriu* pentru toate instituțiile de învățământ publice și private de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și pentru unitățile economice care realizează învățământul dual.

4. Plan-cadru este elaborat în scopul asigurării calității în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; perfecționării managementului educațional; modernizării învățământului profesional tehnic în perspectiva integrării în aria europeană comună a învățământului profesional tehnic; perfecționării, raționalizării și compatibilizării planurilor de învățământ la nivel național și european; creării condițiilor pentru o mobilitate academică reală și recunoașterea reciprocă a perioadelor și actelor de studii.

5. Planul-cadru stabilește într-un mod unitar conținutul procesului de formare profesională și este elaborat conform următoarelor principii:

1) abordarea sistemică a elementelor de conținut, astfel încât să se asigure parcursul formării profesionale conform logicii demersului didactic și logicii programului de formare profesională;

2) stabilirea ponderii contextului de formare a culturii generale și de specialitate, în funcție de nivelul de calificare profesională;

3) stabilirea ponderii pregătirii teoretice și practice, în funcție de tipul programului de formare profesională și nivelul de calificare;

4) corelarea unităților de conținut ale planului-cadru cu nivelul de calificare;

5) corespunderea unităților de conținut cu reperele științifice ale domeniului, tehnologia proceselor studiate, realitățile socio-economice și cu perspectivele de dezvoltare ale acestora;

6) extinderea autonomiei academice și manageriale a instituțiilor de învățământ și a unităților în învățământul dual în scopul valorificării în volum deplin a oportunităților oferite programelor de formare profesională tehnică prin învățământ dual;

7) adaptarea proceselor de predare-învățare-evaluare la specificul proceselor practice ale unităților în învățământul dual.

8) alternarea activităților de învățare cu activitățile practice.

6. Plan-cadru stabilește principiile generale pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundare și postsecundare nonterțiară și în cadrul unităților economice care realizează învățământul dual și reflectă cerințele de bază pentru elaborarea planurilor de învățământ în diferite domenii de formare profesională.

## **II. Programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară**

7. Programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară asigură pregătirea maiștrilor, tehnicienilor, tehnologilor, personalului medical și farmaceutic, altor specialiști în diverse domenii în conformitate cu nivelurile 4 și 5 ISCED:

1) Programul integrat de studii profesionale tehnice postsecundare în baza studiilor gimnaziale presupune integrarea învățământului general cu învățământul de specialitate, orientat spre consolidarea competențelor cheie și formarea competențelor profesionale într-o anumită profesie.

2) Programul de studii profesionale tehnice postsecundare în baza certificatului de studii liceale și a studiilor medii de cultură generală, conține componenta de specialitate și unități de curs orientate spre formarea competențelor ce facilitează integrarea profesională. Programul oferă oportunități de formare profesională prin învățământ cu frecvență și frecvență redusă.

3) Programul de formare profesională tehnică postsecundară nonterțiară în baza diplomei de bacalaureat, este conceptualizat în scopul satisfacerii cerințelor pieței muncii în poziții profesionale care necesită pe de o parte competențe mai complexe decât nivelul de calificare de nivel 4 CNC, iar pe de altă parte, nu solicită studii superioare.

8. Procesul de formare profesională prin învățământ dual presupune formarea competențelor profesionale generale și specifice, solicitate de calificările și standardele/profilurile ocupaționale, prin activități de predare-învățare-evaluare și de

promovare transversală a valorilor profesionale, desfășurate atât în instituția de învățământ, cât și la unitatea în învățământul dual.

9. Programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară includ acumularea creditelor de studii, după cum urmează:

1) 60 credite – pentru programe integrate, la specialitatea Asistent al educatorului, în baza studiilor gimnaziale;

2) 90 credite – pentru programe integrate, la specialitatea Coregrafie, în baza studiilor gimnaziale;

3) 120 credite – pentru programe integrate, în baza studiilor gimnaziale;

4) 120 credite – la forma de învățământ cu frecvență redusă, în baza certificatului de studii liceale și a studiilor medii de cultură generală;

5) 120 credite – la specialități conexe meseriei inițiale, în baza certificatului de calificare;

6) 120 credite – la forma de învățământ cu frecvență, în baza certificatului de studii liceale și a studiilor medii de cultură generală.

7) 120 credite – la programele de formare profesională tehnică postsecundară nonterțiară cu durata de studii 2 ani, în baza diplomei de bacalaureat;

8) 180 credite – pentru programe integrate, la profilurile medicină și farmacie, în baza studiilor liceale;

9) 180 credite – pentru programe integrate, la profilurile medicină și farmacie, în baza studiilor gimnaziale;

10) 180 credite – la programele de formare profesională tehnică postsecundară nonterțiară cu durata de studii 3 ani, în baza diplomei de bacalaureat.

10. Cuantificarea creditelor de studii se realizează după cum urmează:

1) Programele integrate se cuantifică cu 60 credite pentru anii I-III și câte 60 de credite pentru următorii ani de studii, cu excepția specialității Coregrafie;

2) Programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, în baza studiilor liceale/ studiilor medii de cultură generală/ certificatului de calificare, se cuantifică cu 60 de credite pentru un an de studii, 30 de credite pentru un semestru;

3) Pentru învățământul cu frecvență redusă numărul total de credite se repartizează proporțional pe ani de studii.

### **III. Planul de învățământ**

11. Planul de învățământ este elaborat în concordanță cu finalitățile de studiu exprimate în competențe profesionale pe care trebuie să le dețină absolvenții conform Cadrului Național al Calificărilor. Competențele profesionale se stipulează în Standardul de calificare, anexat la planul de învățământ.

12. În vederea elaborării Planului de învățământ se vor respecta următoarele criterii:

1) să corespundă tuturor prevederilor legislației și documentelor normative în vigoare;

2) să corespundă misiunii asumate de către instituția de învățământ și după caz de către unitatea economică;

3) să urmărească realizarea învățământului centrat pe elev și să asigure obținerea finalităților de studiu și dobândirea cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale asociate calificării acordate la sfârșitul ciclului respectiv de studii;

4) să fie racordat la cerințele actuale sau de perspectivă ale pieței naționale și internaționale a muncii.

13. Planul de învățământ reprezintă un document oficial de proiectare a conținutului instruirii, care stabilește un sistem de activități de formare profesională reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținuturilor și al desfășurării acestora în timp, cu specificarea numărului de ore maxim rezervat instruirii formale în cadrul programului de formare profesională: succesiunea unităților de curs pe ani de studii; numărul de ore săptămânal rezervat fiecărei unități de curs; ofertele educaționale pentru identificarea traseului individual de formare profesională, realizabile în contextul timpului de învățare al elevului.

14. Structura Planului de învățământ pentru programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară include:

1) componenta temporală, care stabilește planificarea în timp a procesului de formare (săptămână, semestru, an), unitatea principală de măsură fiind creditul de studii;

2) componenta formativă care stabilește distribuția unităților de curs;

3) componenta acumulare care stabilește alocarea creditelor de studii transferabile;

4) componenta evaluare, care stabilește modalitățile de evaluare sumativă.

15. Planurile de învățământ se elaborează pe specialități, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, a specialităților și calificărilor, de către catedrele de specialitate cu participarea specialiștilor practicieni din domeniu, se coordonează cu Consiliul metodic științific și se aprobă de Consiliul profesoral.

16. La elaborarea planurilor de învățământ se va urmări realizarea unui învățământ centrat pe elev, orientat spre obținerea finalităților de studii și formarea competențelor profesionale formulate în Cadrul Național al Calificărilor pentru fiecare specialitate.

17. Planul de învățământ este structurat în următoarele compartimente:

1) foaia de titlu;

2) calendarul anului de studii (graficul procesului de învățământ);

3) planul procesului de studii pe semestre/ani de studii cu includerea tuturor unităților de curs de formare profesională (obligatorii și opționale) și după caz, a disciplinelor de cultură generală;

4) stagiile de practică;

5) formele de evaluare sumativă la unitățile de curs;

6) lista unităților de curs la libera alegere;

7) examenul de calificare.

18. Elementul formativ de bază al planului de învățământ este *unitatea de curs*. Unitatea de curs reprezintă activități unitare atribuite unui conținut formativ distinct. Unitatea de curs poate fi realizată prin prelegere, seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an, studiu individual etc. La nivelul dimensiunii de timp alocat pentru instruirea teoretică și practică, se va ține cont de specificul specialității, precum și de relația dintre durata de învățare și particularitățile de vârstă ale celor instruiți. În dependență de specificul programului de formare profesională, disciplinei, orele practice și/sau de laborator pot fi desfășurate pe subgrupe.

19. Numărul și lista unităților de curs va fi stabilită pornind de la definirea calificării în cauză din Cadrul Național al Calificărilor. Eșalonarea unităților de curs în programul de formare profesională va avea un caracter complementar atât pe orizontală (unitățile de curs ce se studiază concomitent pe parcursul semestrului), cât și pe verticală (unități de curs eșalonate în diferite semestre ale programului de studii).

20. În condițiile în care nu este aprobat standardul de calificare, Planul de învățământ este însoțit de Standardul de pregătire profesională.

21. Foaia de titlu a planului de învățământ conține următoarele informații:

1) denumirea Ministerului Educației și Cercetării și după caz a ministerului de resort;

2) denumirea instituției de învățământ;

3) data aprobării planului de învățământ de către consiliul profesoral, ministerul de resort și Ministerul Educației și Cercetării;

4) data și numărul de înregistrare a planului de învățământ;

5) codul și denumirea domeniului de educație, domeniului de formare profesională conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, a specialităților și calificărilor;

6) codul și denumirea specialității;

7) numărul total de credite de studii;

8) durata programului de formare profesională;

9) calificarea acordată la finalizarea programului;

10) baza admiterii: studii gimnaziale; studii liceale etc.;

11) forma de organizare a învățământului cu frecvență sau cu frecvență redusă.

22. Pentru învățământul dual, Planul de învățământ va include și ruta de parcurgere a componentelor Planului de învățământ (anexa nr. 4). Ruta de parcurgere a componentelor Planului de învățământ pentru învățământul dual se aprobă de către unitatea în învățământul dual cu care instituția ar semna un acord de cooperare și instituția de învățământ profesional tehnic.

#### **IV. Componenta temporală a planului de învățământ**

23. Componenta temporală a planului de învățământ include *calendarul anului de studii*, în care sunt repartizate activitățile didactice pe ani de studii, semestre, cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor de studii cu specificarea duratei în săptămâni pentru activități didactice, stagii de practică, sesiuni de examene și vacanțe.

24. Anul de studii începe la 1 septembrie și are o durată de până la 42 de săptămâni, inclusiv două semestre relativ egale, două sesiuni de examene, stagii de practică, vacanțe. Semestrial pentru activități didactice, de regulă, se alocă 15 săptămâni. Se admit excepții pentru domeniul de educație „Drept”, „Sănătate”, „Pedagogie și știința educației”, „Inginerie și activități ingineresti” și „Agricultură”.

25. Sesiunile de examene se vor programa de 1-4 săptămâni semestrial. Pentru lichidarea restanțelor se vor programa suplimentar două sesiuni repetate de examinare de 1-2 săptămâni, care nu se vor include în graficul procesului de învățământ. Graficul sesiunii repetate pentru lichidarea restanțelor academice se aprobă prin ordinul directorului, la decizia Consiliului de administrație.

26. Pe parcursul anului de studii se programează vacanțele: de iarnă de până la 2 săptămâni, vacanța de primăvară – 1 săptămână și vacanța de vară de cel puțin 8 săptămâni.

27. Planificarea stagiilor de practică este obligatorie. Acestea se organizează în alternanță cu orele teoretice sau separat (pe etape, în perioade compacte de timp), în funcție de programul de studii la specialitatea respectivă.

28. Durata săptămânii de studii în învățământul profesional tehnic este de 5 zile cu un număr săptămânal de până la 30 ore de contact direct pentru unitățile de curs obligatorii și de până la 34 ore săptămânal, cu includerea unităților de curs opționale și la liberă alegere. În domeniile Medicină, Medicină veterinară, Arte, Sport, Pedagogie și Drept numărul de ore contact direct poate fi de până la 36 ore.

„28<sup>1</sup>. În cazul programelor de formare profesională organizate prin învățământ dual sau al stagiilor de practică desfășurate la unități economice a căror activitate este specifică sectoarelor cu funcționare predominantă în zilele de sâmbătă și duminică, activitățile practice pot fi desfășurate și în zilele de sâmbătă și duminică, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a normelor de protecție a elevilor.

28<sup>2</sup>. Repartizarea timpului destinat instruirii practice, inclusiv pentru învățământul dual se poate realiza flexibil, inclusiv prin redistribuirea zilelor de

activitate practică în funcție de specificul unității economice partenere, cu condiția respectării duratei totale a orelor practice prevăzute în Planul de învățământ și acordării repausului săptămânal în alte zile decât sâmbăta și duminica.

28<sup>3</sup>. Orele de instruire practică prevăzute în Planul de învățământ pot fi desfășurate în zilele de sâmbătă și duminică, în situațiile în care specificul activității economice impune acest lucru. În aceste cazuri, instituția de învățământ și unitatea economică are obligația de a asigura:

- a) acordarea repausului săptămânal compensator în alte zile;
- b) respectarea duratei maxime a timpului de activitate pentru elevi, conform legislației muncii.

[Modificat prin ordinul MEC nr. 716/2026]

## **V. Componenta formativă a planului de învățământ**

29. Componenta formativă a planului de învățământ include setul de unități de curs repartizate pe semestre/ani de studii.

30. După gradul de obligativitate și posibilitatea de formare a traseului individual de formare profesională, unitățile de curs se clasifică în următoarele tipuri:

- 1) Obligatorii (cod O);
- 2) Opționale (cod A);
- 3) La libera alegere (cod L).

31. După funcția (rolul, categoria formativă) în procesul de formare profesională unitățile de curs se clasifică:

- 1) unități de curs de formare a competențelor profesionale generale (cod G);
- 2) unități de curs de orientare socio-umanistică (cod U);
- 3) unități de curs fundamentale (cod F);
- 4) unități de curs de specialitate (cod S).

32. Prin derogare de la prevederile pct. 29, în învățământul dual unitățile de curs se clasifică în:

- 1) unități de curs de formare a competențelor profesionale generale (cod G);
- 2) unități de curs de profil (cod P).

33. Unitățile de curs de formare a competențelor profesionale generale, de orientare socio-umanistică se includ doar la componenta obligatorie a planului de învățământ. La categoria opțională se includ doar unități de curs de specialitate. Ponderea recomandată a componentelor în planul de învățământ este prezentată în Anexa nr.1.

34. Fiecărei unități de curs i se atribuie un cod de identificare, care-i definește categoria formativă, perioada desfășurării (semestrul), tipul cursului, numărul de ordine. Codificarea unităților de curs este prezentată în Anexa nr. 2.

*Exemplu: S.02.O.011 – unitate de curs de specialitate, se studiază în semestrul II, este obligatorie, numărul de ordine 11 în planul de învățământ.*

35. Componenta *de formare a competențelor profesionale generale* (cod G) este comună pentru domeniul de formare profesională și are drept scop dezvoltarea competențelor care asigură succesul/reușita activității profesionale în toate situațiile de manifestare. Unitățile de curs de formare a competențelor profesionale generale sunt obligatorii și vor include:

1) un curs de limbă străină cu aplicare în domeniul de formare profesională, oferit începând cu anul I de studii. Se recomandă instituțiilor de învățământ constituirea și extinderea sistemului de predare a unor unități de curs în limbi străine de circulație internațională;

2) un curs de tehnologia informației;

3) un curs de comunicare: Bazele comunicării, Tehnici de comunicare, Retorica etc.;

4) un curs de limbă română pentru elevii din grupele alolingve, în scopul facilitării inserției pe piața muncii. Pentru această categorie de elevi se vor introduce 1-2 unități de curs de specialitate cu predare în limba română;

5) un curs de protecție civilă, decizii pentru modul sănătos de viață etc.;

6) un curs de Educație fizică pentru elevii anului I, admiși în baza studiilor liceale, cu excepția învățământului dual.

36. Componenta *de orientare socio-umanistică* (cod U) are drept scop formarea unui orizont larg de cultură juridică, filozofică, politologică, sociologică, psihologică și economică, care i-ar permite viitorului specialist să-și asume responsabilități într-o societate liberă și să se adapteze operativ și eficient la modificările din societate. Componenta de orientare socio-umanistică este obligatorie și în funcție de domeniul de formare profesională poate include: Etica profesională, Filozofia, Bazele legislației în domeniu, Bazele antreprenoriatului etc.

37. Componenta *fundamentală* (cod F) are drept scop acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază, integrate în competențe profesionale, care permit abordarea științifico-practică a domeniului dat, precum și înțelegerea și crearea de cunoștințe noi. Componenta fundamentală, de asemenea, va include unități de curs în vederea asigurării securității și sănătății în muncă.

38. Unitățile de curs din componenta fundamentală (cod F), de formare a abilităților și competențelor profesionale generale (cod G) și de orientare socio-umanistică (cod U) constituie *trunchiul programului de formare*, care reprezintă structura formativă de bază *obligatorie* în pregătirea viitorului specialist, comună domeniului de formare profesională.

39. Unitățile de curs *de specialitate*, obligatorii, opționale sau la libera alegere, constituie elementul distinctiv al formării profesionale.

40. Unitățile de curs *de profil* (cod P) se aplică pentru învățământul dual și are drept scop formarea și dezvoltarea competențelor profesionale generale și specifice. În cadrul acestei componente, instruirea teoretică va fi orientată spre formarea și consolidarea bazei cognitive, necesare pentru instruirea practică. Se recomandă ca această componentă să fie organizată, în principal, pe module, disciplinele fiind admise ca excepție doar în cazurile ce țin de formarea și dezvoltarea competențelor profesionale cognitive generale. În cazul modulelor, cunoștințele teoretice vor fi predate în strânsă legătură cu abilitățile practice de format și dezvoltat, la ele apelând atunci, când cunoștințele în cauză sunt strict necesare pentru formarea abilităților respective.

41. Unitățile de curs *opționale* se programează pe tot parcursul formării profesionale. Ponderea acestora în planul de învățământ constituie cel puțin de 10 la sută din numărul de credite alocat pentru programul de formare profesională.

42. Unitățile de curs *la libera alegere* asigură extinderea cunoștințelor și dezvoltarea unor aptitudini ale elevilor în domeniul de formare profesională ales sau în alte domenii adiacente. Ponderea acestora în planul de învățământ constituie cel mult 10 la sută din numărul de credite alocat pentru programul de formare profesională. Unitățile de curs la libera alegere realizate se creditează separat, supra numărul total prevăzut în programul de formare profesională. Creditele alocate sunt incluse în suplimentul la Diploma de studii profesionale.

43. Fiecare elev, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii, își va constitui *traseul educațional individual* de formare profesională din *unitățile de curs opționale și la liberă alegere*, incluse în planul de învățământ. Fiecare alegere se face din minimum două oferte. Unitatea de curs opțională sau la liberă alegere din momentul semnării contractului de studii anual devine obligatorie.

44. Programul integrat de studii profesional tehnice postsecundare în baza studiilor gimnaziale include disciplinele de cultură generală, care asigură cadrul educațional necesar pentru formarea personalității elevului, dezvoltarea unui sistem de competențe necesar pentru a accede la următoarele trepte de învățământ și este racordat la cerințele planului cadru pentru învățământul liceal în proporție de 80%, prioritate acordându-se domeniului de formare profesională și disciplinelor de cultură generală incluse în examenul de bacalaureat.

45. Componenta liceală se va include în planul de învățământ în funcție de domeniul de formare profesională, cu posibilitatea de selectare a disciplinelor, conform specificului specialității și în conformitate cu disciplinele școlare prevăzute în Planul - cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară, aprobat prin ordinul 701/2020.

46. *Stagiile de practică* sunt parte componentă obligatorie a programului de formare profesională și sunt orientate spre aprofundarea competențelor profesionale

într-un domeniu de formare profesională/specialitate. Tipurile, etapele, locul, perioada de desfășurare și durata stagiilor de practică se stabilesc în planurile de învățământ în strictă corespundere cu finalitățile de studii și competențele scontate pentru domeniul/specialitatea respectivă. Stagiile de practică se creditează separat: 1 credit pentru 30 de ore academice. Stagiile de practică includ:

- 1) practica de inițiere în specialitate;
- 2) practica de specialitate: pedagogică, tehnologică, de producție, clinică etc.;
- 3) practica de instruire;
- 4) practica ce anticipează probele de absolvire;
- 5) forme alternative de instruire practică.

Stagiile de practică expuse în subpt. 1), 2) și 4) vor fi incluse în mod obligatoriu în fiecare plan de învățământ, indiferent de domeniul de formare profesională. În funcție de domeniul de formare profesională, la practică grupele de elevi se divizează pe subgrupe cu un număr de elevi specificat în planul de învățământ.

## **VI. Componenta de acumulare a planului de învățământ**

47. Componenta de acumulare reflectă numărul creditelor de studii acordate elevului la finalizarea cu succes a fiecărei unități de curs, stagiul de practică și examen de calificare.

48. Creditul de studii exprimă cantitatea de efort necesară elevului pentru a atinge nivelul minim al obiectivelor și finalităților de învățare programate. Creditele de studii se alocă ca valori numerice întregi în planul de învățământ.

49. Un credit de studiu se alocă pentru 30 ore de activitate de învățare: în auditoriu (de contact direct) și activitate individuală.

50. Numărul de ore pentru un an de studii în planul de învățământ constituie, de regulă, 1800 ore, inclusiv ore de contact direct și ore de activitate individuală ghidată. Pentru programele integrate de studii profesional tehnice postsecundare în baza studiilor gimnaziale numărul respectiv de ore se distribuie proporțional pe primii trei ani de învățământ.

51. Pentru învățământul profesional tehnic postsecundar se recomandă structurarea planului de învățământ astfel încât o unitate de curs să fie cuantificată în mediu cu 2-8 credite. Într-un semestru se planifică în mediu 2-8 unități de curs. Ca excepție, pentru domeniile Arte, Drept și Medicină numărul maxim de unități de curs pe semestru este de până la 10.

52. În planul de învățământ pentru fiecare unitate de curs se indică numărul total de ore, inclusiv, numărul de ore de contact direct, numărul de ore de studiu individual. Corelarea „ore de contact direct - ore de studiu individual” se stabilește în funcție de specificul domeniului. Raportul orelor de contact direct și al celor de studiu individual se stabilește de 1:1; 1:2; 2:1; 1:3; 3:1, iar pentru profilul Medicină și

4:1 sau 5:1, iar numărul orelor de contact direct nu poate fi mai mic de 2 ore pe săptămână.

53. Orele de contact direct în funcție de specificul unității de curs și finalitățile preconizate se distribuie în: prelegeri și ore practice/laborator. În planul de învățământ, de asemenea, se indică numărul săptămânal de ore - contact direct, care se includ în orar.

54. În cazul învățământului dual, activitățile de instruire – teoretică (prelegeri, seminare) și practică (lecții de laborator, realizarea unor produse, măsurări, a anumitor operații tehnologice din componența procesului de producere etc.) pot fi desfășurate, după caz, atât în instituția de învățământ, cât și la unitatea în învățământul dual. Ponderea perioadei de instruire la unitatea în învățământul dual nu poate fi mai mică de 50% din durata normativă a programului de studii.

55. Studiul individual este prevăzut pentru toate unitățile de curs din planul de învățământ și constituie parte componentă din cantitatea de muncă necesară elevului pentru atingerea finalităților de studii la unitatea de curs. Profesorul organizează activitatea individuală a elevilor conform numărului de ore prevăzut în planul de învățământ. Studiul individual ghidat de profesor include următoarele tipuri de activități de învățare: studiul independent al literaturii și materialelor din cadrul cursului, consultații pentru elevi, elaborarea proiectelor, lucrărilor, schițelor și altor sarcini individuale propuse de profesor etc. Orele de studiu individual nu se divizează pe subgrupe.

56. Orele de studiul individual se realizează după un orar distinct, elaborat de catedrele de specialitate, aprobat de către director și se plasează la avizierul instituției. În catalogul școlar se înregistrează numărul de ore tarificate profesorului și realizate în auditoriu conform orarului aprobat.

## **VII. Componenta de evaluare a planului de învățământ**

57. Evaluarea curentă a rezultatelor învățării, se efectuează în conformitate cu prevederile art. 16 al Codului educației, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar și a altor acte normative.

58. Componenta de evaluare prevede tipurile și modalitățile de evaluare a finalităților de studii, exprimate în competențe cheie și profesionale. Determinarea modalității de evaluare sumativă se efectuează în conformitate cu particularitățile unității de curs prevăzute în curriculum, volumul și durata studierii acesteia. Instrumentele de evaluare sumativă pot fi: teste, probe orele/scrise/practice, lucrări de laborator, referate și proiecte, portofolii, concert, expoziție, probă sportivă, evaluare asistată de calculator.

59. La aplicarea evaluărilor sumative cadrele didactice sunt responsabile de elaborarea instrumentelor de evaluare: matricea de specificație (pentru evaluările în baza testelor docimologice), conținutul probei de evaluare, baremul de corectare, schema de convertire a punctajului în note.

60. Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs de contact direct, dar nu mai mic de 3. Se recomandă diversificarea formelor de evaluare formativă pe parcursul semestrului.

61. La sfârșitul fiecărui semestru profesorii au obligația să încheie situația școlară a elevilor. Media semestrială la unitatea de curs se va calcula până la sutimi, prin trunchiere, ca medie notelor curente: ore de contact direct (teoretice/prelegeri, practice/de laborator etc) și orele de activitate individuală. Media semestrială curentă se va fi lua în considerație la evaluarea finală și va avea o pondere de 60 la sută din nota finală la unitatea de curs. În cazul, când media semestrială curentă este mai mică decât ”5”, elevul nu se admite la examen/teză (pentru domeniul medicină).

62. La disciplinele de cultură generală notarea se efectuează conform prevederilor Regulamentului privind rezultatele învățării, promovarea, absolvirea și transferul elevilor în învățământul primar, gimnazial și liceal.

63. Proiectele de an sunt programate în cadrul unităților de curs corespunzătoare. Acestea sunt evaluate în cadrul unității de curs respective și din numărul total de credite ce revine acesteia. Pentru controlul proiectelor de an se acordă câte 1 oră pentru fiecare elev.

64. Unitățile de curs, cu excepția stagiilor de practică, se finalizează prin examene cu note, sau prin teză pentru domeniul medicină.

65. Acordarea creditelor de studii se efectuează concomitent cu obținerea notei finale promovabile la unitatea de curs și se înregistrează în borderoul de examinare, fișa personală a elevului.

66. Media generală la unitatea de curs se va constitui din: 60 la sută din media semestrială și 40 la sută din nota de la examen sau teză semestrială pentru domeniul medicină.

*Exemplu: Elevul pe parcursul semestrului a acumulat următoarele note, consemnate în catalogul școlar:*

*Ore teoretice -8,7,5;*

*Ore de laborator - 9,8,8;*

*Ore de studiu individual ghidat - 10,7,8.*

*Media semestrială la unitatea de curs se calculează ca medie aritmetică a notelor curente la toate tipurile de activitate specificate în planul de învățământ:  $(8+7+5+9+8+8+10+7+8) : 9 = 7.77$ .*

*Nota la examen (evaluare finală)- 6.*

*Media generală la unitatea de curs:  $7.77*0.6+6*0.4=4.66+2.40=7.06$ .*

67. La sfârșitul fiecărui semestru, elevului i se calculează nota semestrială ca media notelor obținute la toate unitățile de curs pentru semestru respectiv prevăzute în Planul de învățământ..

68. Pentru desfășurarea evaluărilor finale pentru fiecare grupă de cel puțin 20 elevi, se acordă câte 2 ore academice de consultație și a câte 15 minute per elev pentru examen la fiecare unitate de curs conform planului de învățământ, indiferent de modul de desfășurare.

69. Stagiile de practică nu se finalizează cu examen. Nota la stagiile de practică se calculează în conformitate cu prevederile curriculare. Creditele de studii se acordă pentru nota de promovare de 5.00 și mai mult.

70. Examenul de calificare se cuantifică separat cu 5 credite de studii.

71. Elevilor care au promovat examenul de calificare li se eliberează Diploma de studii profesionale cu acordarea calificării specificate în planul de învățământ.

### **VIII. Elaborarea, aprobarea, evidența Planurilor de învățământ**

72. Proiectul Planului de învățământ se elaborează pentru fiecare program de studii și este unic (pentru un program de studii este valabil ultimul plan de învățământ aprobat) pentru toate instituțiile de învățământ.

73. Proiectele planurilor de învățământ se execută la computer, în trei exemplare, după modelul stabilit în anexa nr. 3 și anexa nr. 4 pentru învățământul dual.

74. Planul de învățământ este avizat de instituțiile de învățământ, unitățile economice, asociații profesionale/Comitete sectoriale, Camera de Comerț și Industrie pentru planurile de învățământ prin dual și propus spre aprobare Ministerului Educației și Cercetării.

75. Planul de învățământ se aprobă prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării și este valabil pentru o perioadă de până la 5 ani sau până la aprobarea unui nou plan de învățământ.

76. Planurile de învățământ aprobate se înregistrează în Direcția responsabilă de învățământul profesional tehnic. Numărul de înregistrare în registrul de evidență și data aprobării se înscriu în preambulul planului de învățământ.

77. Un exemplar al planurilor de învățământ, aprobat și înregistrat, se păstrează în Direcția responsabilă de învățământul profesional tehnic a Ministerului Educației și Cercetării, al doilea exemplar – la ministerul de resort și un exemplar, autentificat, se păstrează în instituția de învățământ.

78. Planurile de învățământ aprobate se plasează de către instituția de învățământ pe pagina WEB oficială a instituției.

## **Capitolul IX. Implementarea Planului de învățământ**

79. Planul de învățământ se implementează de către instituția de învățământ și de către unitatea economică care realizează învățământul dual în conformitate cu normele stabilite de Planul de învățământ și de Planul-cadru.

80. Prin decizia consiliului de administrație, pentru elevii cu CES, instituția este în drept să aprobe în conformitate cu legislația în vigoare și în baza Planului educațional aprobat, Planul de învățământ individualizat (PEI) în funcție de potențialul elevului cu CES.

81. Pe durata studiilor unei promoții de elevi, de la înmatriculare până la absolvire, planurile de învățământ nu pot fi modificate pe parcurs, acestea urmând a fi realizate integral.

82. În vederea implementării Planului de învățământ, activitățile de instruire sunt realizate sub formă de ore, cu o durată stabilită de legislația în vigoare și se realizează conform unui orar elaborat de către directorul adjunct și aprobat de către director. Orarul se plasează la avizierul instituției de învățământ.

83. Cadrele didactice, elaborează proiectele de lungă durată la disciplinele de cultură generală/module ținând cont de curriculum/planul de învățământ la programul de formare profesională tehnică secundară și le prezintă spre aprobare în modul stabilit de instituția de învățământ dar nu mai târziu de luna septembrie al anului de studiu.

84. De regulă orarul se elaborează pentru un semestru de studii. Numărul maxim de ore incluse în orar nu va fi mai mare de 8 ore academice într-o zi. Nu se admite excluderea/substituirea disciplinelor de studiu de cultură generală/modulelor obligatorii sau modificarea numărului de ore.

85. Pentru grupele absolvente, în ultima săptămână, poate fi stabilit un orar al activităților de pregătire pentru examenul de calificare.

### **Secțiunea 1. Planul de instruire la Unitate în învățământ dual**

86. Pentru programele de formare profesională prin învățământ dual de către unitatea economică ce realizează învățământul dual în colaborare cu instituția de învățământ se elaborează Planul de instruire la unitatea în învățământul dual (anexa nr. 4).

87. Planul de instruire la unitate în învățământul dual conține informații necesare pentru organizarea procesului de studii la unitatea în învățământul dual: subiectele tematice ce vor fi predate la unitatea în învățământul dual, ordinea studierii acestora, numărul de ore și locul desfășurării instruirii practice.

88. Planul de instruire la unitatea în învățământul dual se elaborează în baza Rutei de parcurgere a componentelor Planului de învățământ.

89. Planul de instruire la unitatea în învățământul dual poate fi actualizat în fiecare an, se coordonează cu instituția de învățământ și se aprobă de unitatea în învățământul dual.

90. Planul de instruire la unitate în învățământul dual va fi racordat la programul de activitate a acesteia și va respecta particularitățile de vârstă ale elevilor și cerințelor de securitate și sănătate în muncă.

## **Secțiunea 2. Activități extrașcolare**

91. Activitățile extrașcolare sunt organizate în afara orelor de curs prevăzute în Planul de învățământ.

92. Activitățile extrașcolare pot avea caracter cultural-artistic (cor, cerc de dans, orchestră, artă decorativă aplicată, design, artizanat, pictură, grafică) precum și să asigure cadrul educațional necesar pentru formarea personalității elevului.

93. Activitățile extrașcolare se organizează prin cercuri. Grupele se constituie în baza cererilor elevilor, din cel puțin 15 elevi. Sarcina didactică săptămânală pentru o grupă de elevi este de maxim 4 ore academice.

94. Numărul de ore destinate activităților extrașcolare sportive variază în funcție de numărul de elevi din instituțiile de învățământ, după cum urmează:

până la 120 elevi	4 ore (o secție sportivă)
de la 121 până la 280 elevi	8 ore (2 secții sportive)
de la 281 până la 400 elevi	16 ore (4 secții sportive)
de la 401 până la 640 elevi	24 ore (6 secții sportive)
de la 641 până la 880 elevi	32 ore (8 secții sportive)
de la 881 până la 1120 elevi	40 ore (10 secții sportive)
peste 1121 elevi	48 ore (12 secții sportive)

95. Distribuția orelor la activitățile extrașcolare se aprobă de către Consiliul de administrație al instituției de învățământ.

## **Secțiunea 3. Recunoașterea finalităților de studii dobândite anterior**

96. Elevii admiși în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, care anterior au parcurs unități de curs/discipline de studii prevăzute în Planul de învățământ, pot solicita recunoașterea finalităților de studii dobândite anterior pentru unitățile de curs/disciplinele de studii prevăzute în planul de învățământ.

97. Recunoașterea finalităților de studii se realizează în baza:

- 1) actelor de studii prezentate/documente confirmative;
- 2) corespondenței dintre competențele și conținuturile curriculare ale disciplinelor parcurse anterior și cele prevăzute în Planul de învățământ.

98. Cererea de recunoaștere a finalităților de studii se depune de către elev la instituția de învățământ.

99. Evaluarea solicitării se realizează de către o comisie instituită la nivelul instituției de învățământ, care analizează:

- 1) relevanța disciplinelor studiate anterior;
- 2) nivelul de corespundere a competențelor formate;
- 3) rezultatele academice obținute.

100. Comisia este constituită din minimum 5 membri, după cum urmează:

- 1) directorul adjunct responsabil de procesul educațional sau de instruirea practică – președinte;
- 2) șeful de secție sau șeful catedrei de profil – membru;
- 3) cadre didactice care predau disciplinele pentru care se solicită recunoașterea – membri;
- 4) un reprezentant al Comisiei interne de asigurare a calității – membru;
- 5) secretarul comisiei, desemnat din rândul personalului didactic sau administrativ.

101. În cazul programelor de formare profesională organizate în sistem dual, în componența comisiei poate fi inclus, un reprezentant al unității economice partenere.

102. Membrii comisiei trebuie să dețină competențe relevante în domeniul disciplinelor evaluate.

103. Comisia are următoarele atribuții:

- 1) examinează cererile depuse de elevi privind recunoașterea finalităților de studii;
- 2) analizează actele de studii prezentate și corespunderea acestora cu Planul de învățământ;
- 3) stabilește nivelul de echivalare a competențelor dobândite anterior;
- 4) decide, după caz, necesitatea susținerii unor probe de evaluare suplimentare;
- 5) întocmește un proces-verbal cu propunerea de recunoaștere totală sau parțială a disciplinelor;
- 6) înaintează propunerile spre aprobare consiliului profesoral.

104. Comisia se întrunește la necesitate, în funcție de solicitările depuse. Ședințele comisiei sunt deliberative dacă la acestea participă cel puțin 2/3 din membrii desemnați. Deciziile comisiei se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

105. Activitatea comisiei se consemnează în procese-verbale, semnate de toți membrii participanți.

106. Decizia privind recunoașterea finalităților de studii se aprobă de către consiliul profesoral al instituției de învățământ în baza deciziei comisiei de evaluare.

107. Punerea în aplicare a deciziei de recunoaștere a finalităților de studii dobândite anterior se realizează prin ordinul directorului instituției de învățământ.

108. Rezultatele evaluării și deciziile privind recunoașterea finalităților de studii se consemnează în dosarul personal al elevului.

109. Instituția de învățământ asigură păstrarea documentelor justificative și a proceselor-verbale ale comisiei, conform legislației în vigoare.

110. Elevii pentru care au fost recunoscute finalitățile de studii sunt scutiți de frecventarea și evaluarea disciplinelor/modulelor respective.

111. Instituția de învățământ asigură transparența și trasabilitatea procesului de recunoaștere a finalităților de studii dobândite anterior.

[Modificat prin ordinul MEC nr. 716/2026]

**Tabelul 1. Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ  
(domeniile de formare cu 180 de credite)**

Structura formativă	Componente creditate	Numărul de credite
Trunchi comun	I. Unități de curs de formare a competențelor profesionale generale	Până la 15
	II. Unități de curs de orientare socio-umanistică	Până la 20
Traseul individual	III. Unități de curs fundamentale	35 - 45
	I. Unități de curs de specialitate	Până la 80
	Stagii de practică	Până la 40
	Examenul de calificare	5
	<b>Total</b>	180

**Tabelul 2. Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ dual  
(domeniile de formare cu 180 de credite)**

Structura formativă	Componente creditate	Numărul de credite
Trunchi comun	Unități de curs generale	15 - 25
Traseul individual	Unități de curs de profil	150 - 160
	Examenul de calificare	5
	<b>Total</b>	180

**Tabelul 3. Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ  
(domeniile de formare cu 120 credite)**

Structura formativă	Componente creditate	Numărul de credite
Trunchi comun	I. Unități de curs de formare a competențelor profesionale generale	Până la 15
	II. Unități de curs de orientare socio-umanistică	10-12
	III. Unități de curs fundamentale	28-32
Traseul individual	I. Unități de curs de specialitate	40-50
	Stagii de practică	20-30
	Examenul de calificare	5
	<b>Total</b>	120

**Tabelul 4. Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ dual  
(domeniile de formare cu 120 credite)**

Structura formativă	Componente creditate	Numărul de credite
Trunchi comun	Unități de curs generale	15 - 25
Traseul individual	Unități de curs de profil	90 - 100
	Examenul de calificare	5
	<b>Total</b>	120

**Tabelul 1. Codificarea unităților de curs**

Nr. crt	Conținutul	Tipul	Nr. Caractere	Cod de identificare
1.	Categoria formativă	Alfanumeric	1	F - componenta fundamentală; G - componenta de formare a competențelor profesionale generale; U - componenta de orientare socio-umanistică; S - componenta de specialitate P - componenta de profil
2.	Semestrul	Numeric	2	01, 02...08
3.	Tipul unității de curs	Alfanumeric	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>O</b> - obligatorie</li> <li>• <b>A</b> - opțională</li> <li>• <b>L</b>-la libera alegere</li> </ul>
4.	Numărul de ordine din Planul de învățământ)	Numeric	3 Mnp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• m – 0,1, 2,...9</li> <li>0 – trunchi</li> <li>1, 2,... - specialități</li> <li>np – numărul unității de curs din Planul de învățământ</li> </ul>

*Exemplu:* F.02.O.011 – Unitate de curs de tip fundamental, se studiază în semestrul 2, este obligatorie, aparține trunchiului și are numărul de ordine 11 în planul de învățământ

## Formulare pentru planul de învățământ

Tabelul 1. Calendarul anului de studii

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
I								
II								
III								
IV								
V								

Tabelul 2. Planul de învățământ pe ani de studii

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				SI	Numărul de ore de contact direct pe semestre de studii și săptămâni								Forma de evaluare	Nr. credite		
			Total	T	P	L		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
G	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	...	total
G.																			
G.																			
...																			
U	Componenta de orientare socio-umanistică	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	...	total
U.																			
U.																			
...																			
F	Componenta fundamentală	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	...	total
F.																			
F.																			
...																			
S	Componenta de specialitate	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	...	total
S.																			
S.																			
...																			
P	Stagii de practică	total	total		total	total		total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	...	total
G+U+F+S+P		total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	...	total
A	Componenta opțională de specialitate	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	...	total
...																			
L	Componenta la liberă alegere	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	...	total
...																			
G+U+F+S+P+A+L		total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	...	total
Discipline de cultură generală		total	total					total	total	total	total	total	total	total					
Ore de contact direct pe săptămână								total	total	total	total	total	total	total	total	total			
Examenu de calificare																			5
Total		total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total	total		

Legendă:

T= Teoretice/Prelegeri

P = Practice

L = Laborator

SI = Studiu individual

Tabelul 3. Stagii de practică

Nr.	Stagii de practică	Sem.	Nr. săptămâni	Nr. de ore	Perioada	Număr de credite
1	Practica de inițiere în specialitate					
2	Practica de specialitate: pedagogică, tehnologică, de producție, clinică etc.					
3	Practica de instruire					
4	Practica ce anticipează probele de absolvire					
5	Forme alternative de instruire practică					

**Tabelul 4. Generalizator - plan de învățământ**

Structura formativa de baza	Unități de curs și activități	Numărul de ore			Numărul de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	
<b>Unități de curs de cultură generală</b>					
<b>Trunchi comun</b>	Unități de curs de formare a competențelor profesionale generale				
	Unități de curs de orientare socio-umanistă				
	Unități de curs fundamentale				
	<b>Total</b>				
<b>Traseul individual</b>	Unități de curs de specialitate				
	Unități de curs opționale				
	Unități de curs la libera alegere				
	<b>Total</b>				
<b>Stagii de practică</b>					
<b>Examen de calificare</b>					
	Total ore				
Examene					
Ore pentru consultații					
Activități extradidactice					
	<b>Total ore plan de învățământ</b>				



Săptămâna	Codul unității de curs ...			Codul unității de curs ...			Codul unității de curs ...			C			E			EC			Total			
	I/I	I/UÎD	T	I/I	I/UÎD	T	I/I	I/UÎD	T	I/I	I/UÎD	T	I/I	I/UÎD	T	I/I	I/UÎD	T	I/I	I/UÎD	T	
3																						
4																						
...																						
<i>Total Sem. 3</i>																						
Semestrul 4	1																					
	2																					
	3																					
	4																					
	...																					
	<i>Total Sem. 4</i>																					
<b>Total Anul II</b>																						
<b>Total Anii I + II</b>																						

Legendă:

I/I – Instruirea în instituția de învățământ

I/UÎD – Instruirea la unitatea în învățământ dual

T – Total

C – Consultație

E – Examene

EC – Examen de calificare

NV – Numărul de ore

V – Vacanță

**Tabelul 3. Planul de instruire la unitatea economică ce realizează învățământul dual**

Săptămâna	Secția, sectorul, locul de instruire	Instruirea teoretică		Instruirea practică		Total Nr. de ore la UÎD
		Subiecte tematice	Nr. de ore IT	Activități practice	Nr. de ore IP	
Semestrul 1	1					
	2					
	3					
	4					
	...					
	<i>Total Sem. 1</i>					
Semestrul 2	1					
	2					
	3					
	4					
	...					
	<i>Total Sem. 2</i>					
<b>Total Anul I</b>						
Semestrul 3	1					
	2					
	3					
	4					
	...					
	<i>Total Sem. 3</i>					
Semestrul 4	1					
	2					

	Săptămâna	Secția, sectorul, locul de instruire	Instruirea teoretică		Instruirea practică		Total Nr. de ore la UÎD
			Subiecte tematice	Nr. de ore IT	Activități practice	Nr. de ore IP	
	3						
	4						
	...						
	<i>Total Sem. 4</i>						
	<b>Total Anul II</b>						
	<b>Total Anii I + II</b>						



Ministerul Educației și Cercetării  
al Republicii Moldova

ORDIN

31.03.2026 nr. 116

mun. Chișinău

Cu privire la modificarea Planului-cadru  
pentru învățământul profesional tehnic

În temeiul art.59 alin.(8) din Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), cu modificările ulterioare, Ministrul Educației și Cercetării emite următorul

**ORDIN:**

1. Anexa nr. 1 a Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 1003/2023, Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar:

1.1 se completează cu pct. 57<sup>1</sup> – 57<sup>3</sup> cu următorul cuprins:

„57<sup>1</sup>. În cazul programelor de formare profesională organizate prin învățământ dual sau al stagiilor de practică în producție desfășurate la unități economice a căror activitate este specifică sectoarelor cu funcționare predominantă în zilele de sâmbătă și duminică, activitățile practice pot fi desfășurate și în zilele de sâmbătă și duminică, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a normelor de protecție a elevilor.

57<sup>2</sup>. Repartizarea timpului destinat instruirii practice, inclusiv pentru învățământul dual se poate realiza flexibil, inclusiv prin redistribuirea zilelor de activitate practică în funcție de specificul unității economice partenere, cu condiția respectării duratei totale a orelor practice prevăzute în Planul de învățământ și acordării repausului săptămânal în alte zile decât sâmbăta și duminica.

57<sup>3</sup>. Orele de instruire practică prevăzute în Planul de învățământ pot fi desfășurate în zilele de sâmbătă și duminică, în situațiile în care specificul activității economice impune acest lucru. În aceste cazuri, instituția de învățământ și unitatea economică are obligația de a asigura:

- a) acordarea repausului săptămânal compensator în alte zile;
- b) respectarea duratei maxime a timpului de activitate pentru elevi, conform legislației muncii.”

1.2 se completează cu secțiunea 3 cu următorul cuprins:

**„Secțiunea 3. Recunoașterea finalităților de studii dobândite anterior**

116. Elevii admiși în învățământul profesional tehnic secundar, care anterior au

parcurs discipline de studii/module prevăzute în Planul de învățământ, pot solicita recunoașterea finalităților de studii dobândite anterior pentru disciplinele de studii/modulele prevăzute în planul de învățământ.

117. Recunoașterea finalităților de studii se realizează în baza:

- 1) actelor de studii prezentate;
- 2) corespondenței dintre competențele și conținuturile curriculare ale disciplinelor parcurse anterior și cele prevăzute în Planul de învățământ.

118. Cererea de recunoaștere a finalităților de studii se depune de către elev la instituția de învățământ.

119. Evaluarea solicitării se realizează de către o comisie instituită la nivelul instituției de învățământ, care analizează:

- 1) relevanța disciplinelor studiate anterior/documente confirmative;
- 2) nivelul de corespundere a competențelor formate;
- 3) rezultatele academice obținute.

120. Comisia este constituită din minimum 5 membri, după cum urmează:

- 1) directorul adjunct responsabil de procesul educațional sau de instruirea practică – președinte;
- 2) șeful de secție sau șeful catedrei de profil – membru;
- 3) cadre didactice care predau disciplinele pentru care se solicită recunoașterea – membri;
- 4) un reprezentant al Comisiei interne de asigurare a calității – membru;
- 5) secretarul comisiei, desemnat din rândul personalului didactic sau administrativ.

121. În cazul programelor de formare profesională organizate în sistem dual, în componența comisiei poate fi inclus, un reprezentant al unității economice partenere.

122. Membrii comisiei trebuie să dețină competențe relevante în domeniul disciplinelor evaluate.

123. Comisia are următoarele atribuții:

- 1) examinează cererile depuse de elevi privind recunoașterea finalităților de studii;
- 2) analizează actele de studii prezentate și corespunderea acestora cu Planul de învățământ;
- 3) stabilește nivelul de echivalare a competențelor dobândite anterior;
- 4) decide, după caz, necesitatea susținerii unor probe de evaluare suplimentare;
- 5) întocmește un proces-verbal cu propunerea de recunoaștere totală sau parțială a disciplinelor;
- 6) înaintează propunerile spre aprobare consiliului profesoral.

124. Comisia se întrunește la necesitate, în funcție de solicitările depuse. Ședințele comisiei sunt deliberative dacă la acestea participă cel puțin 2/3 din membrii desemnați. Deciziile comisiei se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

125. Activitatea comisiei se consemnează în procese-verbale, semnate de toți membrii participanți.

126. Decizia privind recunoașterea finalităților de studii se aprobă de către consiliul profesoral al instituției de învățământ în baza deciziei comisiei de evaluare.

127. Punerea în aplicare a deciziei de recunoaștere a finalităților de studii dobândite anterior se realizează prin ordinul directorului instituției de învățământ.

128. Rezultatele evaluării și deciziile privind recunoașterea finalităților de studii se consemnează în dosarul personal al elevului.

129. Instituția de învățământ asigură păstrarea documentelor justificative și a proceselor-verbale ale comisiei, conform legislației în vigoare.

130. Elevii pentru care au fost recunoscute finalitățile de studii sunt scutiți de frecventarea și evaluarea disciplinelor/modulelor respective.

131. Instituția de învățământ asigură transparența și trasabilitatea procesului de recunoaștere a finalităților de studii dobândite anterior.”

**2. Anexa nr. 2 a Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 1003/2023, Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar:**

2.1 se completează cu pct. 28<sup>1</sup> – 28<sup>3</sup> cu următorul cuprins:

„28<sup>1</sup>. În cazul programelor de formare profesională organizate prin învățământ dual sau al stagiilor de practică desfășurate la unități economice a căror activitate este specifică sectoarelor cu funcționare predominantă în zilele de sâmbătă și duminică, activitățile practice pot fi desfășurate și în zilele de sâmbătă și duminică, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a normelor de protecție a elevilor.

28<sup>2</sup>. Repartizarea timpului destinat instruirii practice, inclusiv pentru învățământul dual se poate realiza flexibil, inclusiv prin redistribuirea zilelor de activitate practică în funcție de specificul unității economice partenere, cu condiția respectării duratei totale a orelor practice prevăzute în Planul de învățământ și acordării repausului săptămânal în alte zile decât sâmbăta și duminica.

28<sup>3</sup>. Orele de instruire practică prevăzute în Planul de învățământ pot fi desfășurate în zilele de sâmbătă și duminică, în situațiile în care specificul activității economice impune acest lucru. În aceste cazuri, instituția de învățământ și unitatea economică are obligația de a asigura:

- a) acordarea repausului săptămânal compensator în alte zile;
- b) respectarea duratei maxime a timpului de activitate pentru elevi, conform legislației muncii.”

2.2 se completează cu secțiunea 3 cu următorul cuprins:

### **„Secțiunea 3. Recunoașterea finalităților de studii dobândite anterior**

96. Elevii admiși în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, care anterior au parcurs unități de curs/discipline de studii prevăzute în Planul de învățământ, pot solicita recunoașterea finalităților de studii

dobândite anterior pentru unitățile de curs/disciplinele de studii prevăzute în planul de învățământ.

97. Recunoașterea finalităților de studii se realizează în baza:

- 1) actelor de studii prezentate/documente confirmative;
- 2) corespondenței dintre competențele și conținuturile curriculare ale disciplinelor parcurse anterior și cele prevăzute în Planul de învățământ.

98. Cererea de recunoaștere a finalităților de studii se depune de către elev la instituția de învățământ.

99. Evaluarea solicitării se realizează de către o comisie instituită la nivelul instituției de învățământ, care analizează:

- 1) relevanța disciplinelor studiate anterior;
- 2) nivelul de corespundere a competențelor formate;
- 3) rezultatele academice obținute.

100. Comisia este constituită din minimum 5 membri, după cum urmează:

- 1) directorul adjunct responsabil de procesul educațional sau de instruirea practică – președinte;
- 2) șeful de secție sau șeful catedrei de profil – membru;
- 3) cadre didactice care predau disciplinele pentru care se solicită recunoașterea – membri;
- 4) un reprezentant al Comisiei interne de asigurare a calității – membru;
- 5) secretarul comisiei, desemnat din rândul personalului didactic sau administrativ.

101. În cazul programelor de formare profesională organizate în sistem dual, în componența comisiei poate fi inclus, un reprezentant al unității economice partener.

102. Membrii comisiei trebuie să dețină competențe relevante în domeniul disciplinelor evaluate.

103. Comisia are următoarele atribuții:

- 1) examinează cererile depuse de elevi privind recunoașterea finalităților de studii;
- 2) analizează actele de studii prezentate și corespunderea acestora cu Planul de învățământ;
- 3) stabilește nivelul de echivalare a competențelor dobândite anterior;
- 4) decide, după caz, necesitatea susținerii unor probe de evaluare suplimentare;
- 5) întocmește un proces-verbal cu propunerea de recunoaștere totală sau parțială a disciplinelor;
- 6) înaintează propunerile spre aprobare consiliului profesoral.

104. Comisia se întrunește la necesitate, în funcție de solicitările depuse. Ședințele comisiei sunt deliberative dacă la acestea participă cel puțin 2/3 din membrii desemnați. Deciziile comisiei se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

105. Activitatea comisiei se consemnează în procese-verbale, semnate de toți

membrii participanți.

106. Decizia privind recunoașterea finalităților de studii se aprobă de către consiliul profesoral al instituției de învățământ în baza deciziei comisiei de evaluare.

107. Punerea în aplicare a deciziei de recunoaștere a finalităților de studii dobândite anterior se realizează prin ordinul directorului instituției de învățământ.

108. Rezultatele evaluării și deciziile privind recunoașterea finalităților de studii se consemnează în dosarul personal al elevului.

109. Instituția de învățământ asigură păstrarea documentelor justificative și a proceselor-verbale ale comisiei, conform legislației în vigoare.

110. Elevii pentru care au fost recunoscute finalitățile de studii sunt scutiți de frecventarea și evaluarea disciplinelor/modulelor respective.

111. Instituția de învățământ asigură transparența și trasabilitatea procesului de recunoaștere a finalităților de studii dobândite anterior.”

**3.** Directorii instituțiilor de învățământ profesional tehnic în colaborare cu unitățile economice vor asigura implementarea modificărilor aprobate la anexa nr. 1 și nr. 2 a Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 1003/2023 în conformitate cu prevederile notei informative privind aplicarea modificărilor la Planul-cadru (anexa) și cu respectarea actelor normative în vigoare.

**4.** Direcția politici în domeniul învățământului profesional tehnic și învățare pe tot parcursul vieții (dl Silviu GÎNCU):

- 1) va aduce la cunoștința instituțiilor prevederile prezentului ordin;
- 2) va asigura monitoriza implementării ordinului.

**5.** Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie dnei Liudmila STIHI, secretar de stat.

**Ministru**



**Dan PERCIUN**

## **Notă informativă privind aplicarea modificărilor la Planul-cadru**

**Contextul și problema:** Propunerea de modificare a Planului-cadru răspunde nevoii unităților economice partenere, în caz particular din domenii ca HoReCa, catering, turism, servicii de evenimente etc., unde activitatea de practică se desfășoară preponderent în weekend.

În prezent, orele practice pentru elevii în învățământul profesional tehnic sunt planificate, în mod obișnuit, doar în zile lucrătoare (luni-vineri), ceea ce limitează semnificativ accesul tinerilor la experiențe reale de muncă. Această situație a condus la cereri din partea companiilor și instituțiilor de învățământ de flexibilizare a programului de practică.

Modificările propuse permit organizarea stagiilor de practică **și în zilele de sâmbătă și duminică**, cu respectarea strictă a legislației muncii și a normelor de protecție a elevilor.

Scopul este adaptarea formării profesionale la realitățile economice, fără a încălca drepturile elevilor.

### **Zilele de repaus săptămânal – definiție și reglementări legale**

Conform Codului muncii al Republicii Moldova, „*repausul săptămânal se acordă timp de 2 zile consecutive, de regulă sâmbătă și duminică*”. Durata continuă a repausului săptămânal trebuie să fie de cel puțin 42 de ore. Articolul 109 alin. (2)-(4) Codul muncii prevede că, în situații excepționale (de exemplu, activitate economică ce nu permite liber simultan sâmbăta și duminica), una dintre zilele libere poate fi acordată în altă zi (cu menținerea duminicii ca zi liberă cel puțin o dată pe săptămână).

În general, zilele de repaus sunt cele în care salariații nu desfășoară muncă. Legea consideră „muncă în zilele de repaus” ca fiind interzisă în mod normal. Prin derogare, este permisă doar în cazuri de forță majoră sau alte situații strict prevăzute de lege (art.104 Codul muncii). Prin urmare, desemnarea zilelor de sâmbătă și duminică drept repaos săptămânal are caracter normativ, iar orice excepție trebuie să fie justificată și reglementată prin contracte colective sau regulamente interne, astfel încât dreptul la odihnă al angajaților să fie protejat.

### **Elevii minori și regimul timpului de muncă**

Legea prevede norme speciale pentru persoanele tinere: **salariații cu vârsta până la 18 ani au dreptul la un timp de muncă redus**, iar lucrul lor în zilele de repaus este interzis. Astfel, art. 96 alin. (2) și art. 100 Codul muncii stabilesc că:

- Pentru tinerii **până la 16 ani**, durata zilnică a timpului de muncă nu poate depăși **5 ore**.
- Pentru cei **între 16 și 18 ani**, durata zilnică maximă este de **7 ore**.
- Durata săptămânală normală nu poate depăși 35 ore pentru salariații sub 18 ani.

În plus, art. 110 alin. (3) Codul muncii interzice atragerea la muncă (implicit și la

activități practice) a tinerilor sub 18 ani în **zilele de repaus săptămânal**. Prin urmare, elevii minori nu pot fi obligați să lucreze în weekend. În practică, însă, participarea elevilor în activități practice în weekend poate fi considerată parte din procesul de învățământ dual, inclusiv în cadrul stagiilor de practică ale elevilor nu ca angajare obișnuită. Totuși, pentru a respecta spiritul legii, unitățile economice trebuie să acorde **repaus compensator** în alte zile și să nu depășească limitele legale ale timpului de muncă ale acestora.

De asemenea, este recomandat ca orice implicare a elevului minor în programul de weekend să se facă cu **avizul scris al părinților sau tutorilor** și cu asigurarea continuității instruirii teoretice conform Planului-cadru.

### **Recomandări pentru instituții de învățământ și unități economice**

1. **Planificarea flexibilă a practicii:** Instituțiile de învățământ și agenții economici trebuie să colaboreze strâns pentru stabilirea programului de practică. Se recomandă încheierea unui **Contract de formare profesională** sau act adițional care să specifice clar zilele și orele în care se organizează practica (inclusiv weekendul), precum și obligațiile părților (de exemplu, acordarea repausului compensator).

2. **Asigurarea repausului compensator:** După cum prevede codul muncii, *repausul săptămânal neîntrerupt* trebuie acordat. Dacă elevul desfășoară practică în weekend, unitatea economică are obligația de a compensa această activitate prin acordarea unui număr corespunzător de ore libere în altă zi. Acest lucru se poate realiza prin următoarele măsuri:

- adaptarea programului săptămânal la nivel de unitate,
- acordarea zilelor libere suplimentare.

3. **Respectarea duratei maxime a orelor muncii:** Orientările noi subliniază respectarea strictă a orelor legale. În practică, instituția și agentul economic trebuie să evite ca orele de practică cumulate să depășească limitele zilnice și săptămânale impuse de Codul muncii pentru tineri. De exemplu, dacă un elev de 17 ani face practică 8 ore sâmbăta, atunci după 8 ore de teorie și alte activități didactice trebuie să urmeze imediat o zi liberă în săptămână, pentru a nu depăși 7 ore/zi. Încălcarea acestor norme atrage sancțiuni potrivit Codului muncii.

4. **Protecția elevilor minori:** Deoarece art. 110 alin. (3) interzice munca minorilor în zilele de repaus, se recomandă ca participarea la activitatea din weekend să fie catalogată oficial ca formă de instruire (nu muncă cu plată).

5. **Monitorizarea și înregistrarea orelor:** Atât instituția de învățământ, cât și unitatea economică trebuie să țină evidența detaliată a orelor de practică efectuate de fiecare elev în weekend și în zilele lucrătoare.

6. **Adaptarea programului de formare profesională:** Dacă practica în weekend limitează participarea la orele teoretice, instituția de învățământ poate adapta orarul de studii pentru ca elevul să reușească să atingă finalitățile de studii prevăzute în curriculum. Programul teoretic trebuie să rămână prioritar și integral conform Planului-cadru.

### **Obligațiile unităților economice**

Urmare a modificărilor aprobate, unitățile economice implicate în formare duală și stagii practice au următoarele obligații:

1. **Organizarea programului de instruire practică:** Să adapteze regulamentul intern

și orarul de lucru astfel încât să includă referințe la elevi și zilele de weekend. Trebuie identificat un mecanism clar de repartizare a orelor pentru a respecta duratele legale.

2. **Respectarea Codului muncii:** În toate cazurile, unitatea economică trebuie să acționeze în acord cu art. 96, 100, 109, 110 Codul muncii:

- să nu depășească durata maximă zilnică și săptămânală admisă salariaților minori,
- să acorde repausul minim legal;
- să evite muncă suplimentară necompensată.

3. **Acordarea repausului compensator:** Pentru fiecare zi de practică efectuată în weekend, unitatea este obligată să acorde elevului dreptul la repaus compensator în zile lucrătoare ulterioare. De exemplu, dacă un elev a lucrat (exersat) sâmbăta, i se asigură zi liberă corelator în timpul săptămânii.

4. **Siguranța și condițiile de muncă:** În perioada practicii (inclusiv în weekend), elevul trebuie să beneficieze de aceleași condiții de muncă și de îndrumare precum orice alt salariat, cu atenție sporită la protecția sa (echipament de protecție, pauze, asigurare medicală de urgență etc.).

5. **Informarea și acordul părintelui:** Pentru elevii minori, este recomandat să obțină **acordul scris al părintelui** atunci când aceștia participă la activități practice în zile libere. De asemenea, angajatorul (unitatea economică) are obligația să informeze elevii și părinții cu privire la dreptul minorului de a refuza participarea.

6. **Colaborarea cu instituția de învățământ:** Unitatea economică trebuie să comunice periodic cu instituția de învățământ referitor la prezența și progresul elevului, precum și să se asigure că programul de weekend nu împiedică frecventarea orelor teoretice.

Astfel, prin modificările aprobate la Planul-cadru și prin respectarea prevederilor legale în vigoare, se urmărește îmbunătățirea calității formării profesionale, adaptând-o la specificul activității unității economice. Aceste măsuri vor avantaja atât elevii (prin competențe practice mai solide), cât și agenții economici (prin forță de muncă mai bine pregătită), în condițiile garantării securității și drepturilor minorilor.