

**Regulament**  
**cu privire la organizarea și desfășurarea procesului de planificare bugetară**  
**bazată pe programe în Ministerul Educației**

**I. Dispoziții generale**

1. Presentul Regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a procesului de planificare bugetară bazată pe programe în Ministerul Educației și reglementează următoarele activități:

- a) elaborarea, consultarea și aprobarea Strategiei sectoriale de cheltuieli;
- b) elaborarea și prezentarea propunerilor de buget anual;
- c) dezagregarea bugetului anual aprobat.

2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.653 din 06.11.2009, Regulamentul privind modul de elaborare, monitorizare și raportare a bugetelor pe programe, aprobat prin ordinul ministrului finanțelor nr. 187 din 24. 12. 2013, Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului și regulamentele subdiviziunilor structurale ale Ministerului Educației.

3. Prevederile prezentului Regulament sînt obligatorii atît pentru subdiviziunile structurale ale Ministerului Educației, cît și pentru instituțiile subordonate. La etapa elaborării SSC, prevederile Regulamentului se răsfrîng și asupra altor autorități, care gestionează resurse din sectorul educației.

**II. Considerații generale privind organizarea procesului de planificare bugetară**  
**bazată pe programe în Ministerul Educației**

4. Procesul de planificare bugetară bazată pe programe include două etape distincte:
- a) elaborarea, consultarea și aprobarea Strategiei Sectoriale de Cheltuieli;
  - b) elaborarea propunerilor de buget anual.

**Elaborarea, consultarea și aprobarea Strategiei Sectoriale de Cheltuieli (SSC)**

5. SSC este parte componentă a procesului de elaborare a Cadrului Bugetar pe Termen Mediu, se elaborează la prima etapă a procesului de planificare bugetară și servește drept suport pentru determinarea limitelor de cheltuieli și fundamentarea propunerilor de buget anual.

6. SSC se elaborează în mod participativ, cu implicarea subdiviziunilor structurale ale ministerului, a instituțiilor din subordine, a autorităților publice care gestionează resurse publice în domeniul educației și cele ale partenerilor de dezvoltare.

7. Elaborarea SSC include următoarele activități de bază:
- a) crearea Grupului sectorial de lucru pentru elaborarea SSC;
  - b) analiza realizării SSC pentru anul anterior și elaborarea propunerilor de politici noi pentru ciclul bugetar următor și de ajustare a liniei de bază;

- c) consultarea propunerilor în minister și în Grupul sectorial de lucru;
- d) elaborarea sintezei propunerilor, ajustarea și aprobarea SSC de către ministru;
- e) prezentarea SSC la Ministerul Finanțelor.

8. SSC se elaborează în baza Metodologiei de elaborare a SSC, a metodologiei bugetării pe programe și a îndrumarului privind estimarea costurilor.

9. Versiunea prefinală a SSC este plasată pe pagina *web* a Ministerului Educației pentru consultări publice.

10. Versiunea definitivată a SSC se aprobă de ministru și se prezintă Ministerului Finanțelor.

11. După aprobarea Cadrului Bugetar pe Termen Mediu, SSC se dă publicității pe pagina *web* a Ministerului Educației.

12. Direcția analiza, monitorizare și evaluare a politicilor și Direcția generală economie, patrimoniu și finanțe din cadrul Ministerului Educației asigură asistența metodologică a procesului de elaborare a SSC.

### **Elaborarea propunerilor de buget anual**

13. Elaborarea propunerilor de buget anual reprezintă etapa a doua a procesului de planificare bugetară din cadrul Ministerului Educației.

14. Elaborarea propunerilor de buget anual include următoarele activități de bază:

- a) analiza programelor și a conformității acestora cu obiectivele cadrului de politici sectorial și cu limita de cheltuieli;
- b) elaborarea și consultarea propunerilor de buget în cadrul Ministerului Educației;
- c) definitivarea și prezentarea propunerilor de buget la Ministerul Finanțelor;
- d) dezagregarea bugetului aprobat prin legea bugetară anuală.

15. La elaborarea propunerilor de buget și dezagregarea bugetului aprobat, subdiviziunile și instituțiile implicate în acest proces vor asigura respectarea prevederilor legislației în vigoare.

16. Procesul de elaborare a propunerilor de buget este coordonat de Direcția generală economie, patrimoniu și finanțe din cadrul Ministerului Educației, care asigură și asistența metodologică necesară pentru subdiviziunile de profil și instituțiile implicate în procesul respectiv.

### **III. Competențele și responsabilitățile părților implicate în procesul de planificare bugetară în Ministerul Educației**

**17. Ministrul educației:**

- a) asigură procesul decizional privind organizarea internă a planificării bugetare bazată pe programe:
  - emite ordine/dispoziții cu privire la organizarea procesului de elaborare/monitorizare/evaluare/raportare a planificării bugetare bazată pe programe;
  - desemnează persoanele responsabile în cadrul procedurilor de planificare bugetară bazată pe programe;

- b) monitorizează procesul de elaborare/monitorizare/evaluare/raportare a planificării bugetare bazată pe programe și ia deciziile de rigoare;
- c) aprobă propunerile de buget.

#### **18. Viceministrii educației:**

- a) coordonează și monitorizează participarea subdiviziunilor din subordine în procesul de planificare bugetară bazată pe programe;
- b) asigură corectitudinea propunerilor subdiviziunilor din subordine pentru Strategia sectorială de cheltuieli pe termen mediu și bugetul anual, precum și operativitatea prezentării acestora direcțiilor de profil coordonatoare (DAMEP și DGEPP).

#### **19. Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor:**

- a) coordonează procesul de elaborare a SSC;
- b) elaborează și propune ministrului educației pentru aprobare Calendarul activităților privind procesul planificării bugetare în anul curent și Lista subdiviziunilor/persoanelor responsabile de programe;
- c) elaborează și propune ministrului proiectul componentei Grupului de lucru sectorial pentru elaborarea SSC și al ordinului cu privire la aprobarea acesteia;
- d) organizează și coordonează activitatea Grupului de lucru sectorial pentru elaborarea SSC; asigură secretariatul acestuia;
- e) acordă suport metodologic Grupului de lucru și subdiviziunilor ministerului în stabilirea obiectivelor, activităților și indicatorilor SSC;
- f) colectează și examinează propunerile subdiviziunilor ministerului pentru SSC, asigurând conformitatea acestora cu politica statului în domeniul educației și cu alte documente de planificare strategică naționale și sectoriale;
- g) prezintă Grupului de lucru propunerile de rigoare ale subdiviziunilor, pentru examinare și decizie;
- h) redactează proiectul SSC în baza deciziilor Grupului de lucru și-l prezintă ministrului educației pentru decizie, în vederea prezentării ulterioare a acestuia la Ministerul Finanțelor;
- i) examinează propunerile de buget sub aspectul corelării cu prioritățile stabilite în SSC;
- j) coordonează monitorizarea implementării SSC, elaborează rapoartele respective și le prezintă ministrului pentru aprobare;
- k) asigură reflectarea pe site-ul Ministerului Educației a procesului de elaborare a SSC;
- l) asigură plasarea SSC și a rapoartelor privind implementarea acesteia pe site-ul Ministerului Educației.

#### **20. Direcția Generală economie, patrimoniu și finanțe:**

- a) coordonează procesul bugetar în cadrul Ministerului Educației;
- b) asigură, în colaborare cu subdiviziunile structurale ale Ministerului Educației și instituțiile din subordine, estimarea costurilor/cheltuielilor necesare pentru atingerea obiectivelor stabilite în SSC;
- c) acordă asistența necesară subdiviziunilor Ministerului Educației și instituțiilor din subordine, în vederea elaborării propunerilor de cheltuieli în contextul SSC;
- d) examinează propunerile de cheltuieli și înaintează conducerii Ministerului Educației propriile recomandări privind ajustarea cheltuielilor la priorități și la limitele preliminare de cheltuieli stabilite de Ministerul Finanțelor;
- e) dezagreghează limitele de cheltuieli;
- f) verifică și înaintează, după caz, propuneri de ajustare a liniei de bază preliminare, estimate de Ministerul Finanțelor;

g) examinează implicațiile financiare ale propunerilor de politici pe termen mediu sub aspectul corectitudinii și relevanței costurilor estimate;

h) în baza deciziei de rigoare a ministrului educației, prezintă Ministerului Finanțelor proiectul SSC și proiectul bugetului pentru anul respectiv, în conformitate cu cerințele stabilite de acesta;

i) asistă conducerea Ministerului Educației în consultările din cadrul Ministerului Finanțelor, privind CBTM și propunerile de buget;

j) colectează datele și analizează indicatorii financiari și de eficiență;

k) examinează propunerile de buget ale instituțiilor din subordine și organizează consultările interne de rigoare;

l) prezintă propunerile de buget ministrului educației și, ulterior, Ministerului Finanțelor;

m) monitorizează executarea bugetului Ministerului Educației și, în caz de necesitate, înaintează propuneri de modificare (rectificare sau redistribuire) a alocațiilor bugetare;

n) asigură plasarea bugetului anual și a rapoartelor de executare a acestuia pe site-ul Ministerului Educației.

#### **21. Subdiviziunile structurale ale ministerului:**

a) asigură cadrul de politici pe domeniile de competență pentru SSC;

b) analizează implementarea SSC pentru anul precedent la programele bugetare pe domeniile de competență, identifică rezervele de eficientizare a acestora și prezintă în Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor informația de rigoare și propuneri argumentate de actualizare/perfecționare a SSC pentru anul următor;

c) colaborează cu Direcția generală economie, patrimoniu și finanțe în vederea stabilirii costurilor/cheltuielilor necesare pentru atingerea obiectivelor și realizarea acțiunilor programate;

d) prezintă propuneri de buget pe domeniile de competență;

e) monitorizează realizarea activităților programate și atingerea indicatorilor de program, în raport cu costurile/cheltuielile estimate.

#### **IV. Colaborarea cu alte autorități și partenerii de dezvoltare**

**22.** În activitatea de elaborare, monitorizare și raportare privind bugetarea pe bază de programe, Ministerul Educației cooperează:

a) ministerele de resort care au în subordine instituții de învățământ;

b) ministerele de profil cu atribuții în planificarea bugetară bazată pe programe (Ministerul Finanțelor, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Economiei);

c) autoritățile locale de specialitate din domeniul învățământului;

d) reprezentanți ai instituțiilor și organizațiilor din subordine;

e) reprezentanți ai partenerilor de dezvoltare, ai societății civile, sindicatelor, patronatelor.

#### **V. Grupul de lucru sectorial pentru elaborarea SSC pe termen mediu în domeniul educației**

**23.** Grupul de lucru sectorial pentru elaborarea SSC pe termen mediu în domeniul educației este instituit prin ordinul ministrului educației, la propunerea Direcției analiză, monitorizare și evaluare a politicilor.

**24.** Președinte al Grupului de lucru este viceministrul cu atribuții transversale în cadrul Ministerului Educației.

**25.** Vicepreședinți ai Grupului de lucru sunt șeful Direcției analiză, monitorizare și evaluare a politicilor și șeful Direcției generale economie, patrimoniu și finanțe.

- 26.** Din componența Grupului de lucru fac parte:
- a) șefii subdiviziunilor structurale ale Ministerului Educației;
  - b) reprezentantul Cancelariei de Stat;
  - c) reprezentanți ai ministerelor de profil care au în subordine instituții de învățământ sau cu atribuții în planificarea bugetară bazată pe programe;
  - d) reprezentanți ai partenerilor de dezvoltare, ai societății civile, sindicatului, patronatelor.

**27.** Secretariatul Grupului de lucru este asigurat de Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor.

## **VI. Dispoziții finale**

**28.** Subdiviziunile și persoanele responsabile de programele incluse în planificarea bugetară și Calendarul intern privind procesul de planificare bugetară bazată pe programe în Ministerul Educației se stabilesc anual și se aprobă de ministru.

**29.** Prevederile prezentului Regulament sunt reflectate în regulamentele subdiviziunilor structurale ale Ministerului Educației, în fișele de post ale șefilor subdiviziunilor și ale angajaților responsabili de sectorul dat, precum și în lista obiectivelor anuale ale acestora.

**30.** Prezentul Regulament se aprobă prin ordinul ministrului educației.

**Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor,  
tel.: 022 23 26 80, e-mail: tudordamep@gmail.com**