

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ, КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ

МОДУЛЬ «ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ» (IX КЛАСС)



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА, Площадь Великого Национального Собрания, 1, www.edu.md

ЦЕНТР ПО ОБУЧЕНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ПОДДЕРЖКЕ БИЗНЕСА, ул. М. Еминеску, 35;
+373 22 885 425; oficiu@ceda.md; www.ceda.md

АВСТРИЙСКОЕ АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ (ADA), ул. А. Матеевич 23 В, chisinau@ada.gv.at

Учебные материалы разработаны в рамках проекта «Реконцептуализация профессиональной ориентации и консультирования по вопросам карьеры» (REVOCC), реализованного Центром по обучению предпринимательству и поддержке бизнеса (CEDA) в сотрудничестве с Министерством просвещения и при финансовой поддержке Австрийского агентства по развитию (ADA).

Рабочая группа:

Софья Шулянская, директор CEDA

Лия Склифос, доктор пед. наук, менеджер проекта REVOCC

Сергей Лысенко, тренер национального уровня, эксперт CEDA

Лилия Головей, психолог, преподаватель гражданского воспитания, II ДК

Отилия Дандара, доктор хабилитат, профессор, проректор МГУ

Валентина Олару, доктор пед. наук, преподаватель гражданского воспитания, высшая ДК

Родика Соловей, доктор ист. наук, доцент, научный сотрудник ИПН

Нина Узикова, преподаватель гражданского воспитания, высшая ДК

Инна Ботнар, психолог, преподаватель гражданского воспитания

Сильвия Петрович, преподаватель гражданского воспитания, высшая ДК

Галина Прекуп, менеджер проектов CPD

Ольга Пилипчук, координатор учебных программ CEDA

Центр по обучению предпринимательству и поддержке бизнеса приносит свою искреннюю благодарность учащимся, классным руководителям и администрации образовательных учреждений, в которых проводилось апробирование разработанных материалов: *гимназия «Игорь Крецу», с. Гаваноаса, Кагульского р-на и гимназия «Галата», мун. Кишинэу; лицей «Ион Крянгэ» и «ProSuccess», мун. Кишинэу; лицей «Эмиль Некула», с. Мерень района Анений Ной; лицей «Константин Стере», г. Сороки; лицей «Георге Кошбук», мун. Бэлць и лицей «Михай Еминеску», г. Кагул.*

Выражаем благодарность преподавателям курса Гражданского воспитания, которые принимали участие в пилотировании разработанных материалов и внесли ряд конструктивных предложений в целях их усовершенствования: *Мазнюк Ариадна, Гуменко Драгалина, Зяма Анжела, Маланецкая Ирина, Авриченко Тамара, Чебан Надежда, Брынза Дорин, Оглиндэ Ольга, Страту Вероника, Раку Татьяна, Цыгану Вера, Чобану Ион, Петрович Сильвия, Бырлэдяну Алла, Узикова Нина, Житару Диана, Головей Лилия, Татару Тамара, Морару Людмила, Стойчиу Алла, Вrabие Сильвия.*

Уважаемые учащиеся, преподаватели и классные руководители!

Руководство выбором профессии является очень значимым, со стратегической точки зрения, моментом, поскольку в условиях непрерывных экономических и социальных преобразований, которые характеризуют наше общество на современном этапе, становится явной необходимость масштабной реформы в системе образования, которая могла бы предложить, помимо ряда других аспектов, нововведение, связанное с деятельностью по управлению карьерой.

Учащиеся будут получать образование, позволяющее им быть эффективными в динамичном, меняющемся обществе, образовательным идеалом которого является формирование инициативной личности, способной к саморазвитию, обладающей не только системой знаний и навыков, необходимых для дальнейшего трудоустройства на рынке труда, но и независимостью взглядов и действий, будучи при этом открытой для межкультурного диалога в контексте освоенных национальных и универсальных ценностей.

В этом смысле руководство карьерой становится одним из основных инструментов, способствующих развитию и становлению личности каждого молодого человека, а также правильному выбору профессии – в соответствии со своими устремлениями, желаниями и знаниями, с учетом формирующихся запросов рынка труда.

Дорогие ученики! На этапе подросткового и раннего юношеского периода, когда Вы находитесь в активном поиске собственной идентичности и своего места в этом мире, Вы нуждаетесь не в ком-то, кто будет за Вас думать, а в том, кто окажет Вам помощь в процессе самопознания для последующего выявления многочисленных путей и возможностей, которые могут быть Вами освоены.

Этим кем-то, теоретически, может быть любой взрослый, но, с практической точки зрения, для этого необходим специалист, который хорошо знаком с особенностями возраста и, не в последнюю очередь, владеет техниками и современными методиками управления карьерой.

В этой связи мы предлагаем Вашему вниманию набор учебных материалов, которые могут быть использованы в рамках Модуля «Личностное развитие и проектирование карьеры» на уроках гражданского воспитания и во время классного часа.

Желаем каждому учащемуся и всем учителям успехов в проектировании и становлении карьеры!

Елена Черней, заместитель министра просвещения

Предлагаемые для использования материалы были переведены с румынского языка (см. Materiale pentru profesori, elevi și diriginți). Перевод не является окончательным, команда «Центра по обучению предпринимательству и поддержке бизнеса» продолжает работу по редактированию и стилистическому совершенствованию материалов. Мы приглашаем к сотрудничеству преподавателей и будем признательны всем, кто, заметив неточности в переводе, отправит свои предложения по его улучшению на адрес slisenco@ceda.md.

СОДЕРЖАНИЕ

ГРАЖДАНСКОЕ ВОСПИТАНИЕ. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ

- ТЕМА 1. Возможности при проектировании карьеры
- ТЕМА 2. Мой профессиональный потенциал сегодня
- ТЕМА 3. Личность и профессия
- ТЕМА 4. Образовательный маршрут и перспектива профессиональной карьеры
- ТЕМА 5. Права и обязанности работника до 18 лет
- ТЕМА 6. Собеседование
- ТЕМА 7. Моделирование собеседования
- ТЕМА 8. Я проектирую свое будущее и аргументирую решение

ГРАЖДАНСКОЕ ВОСПИТАНИЕ. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

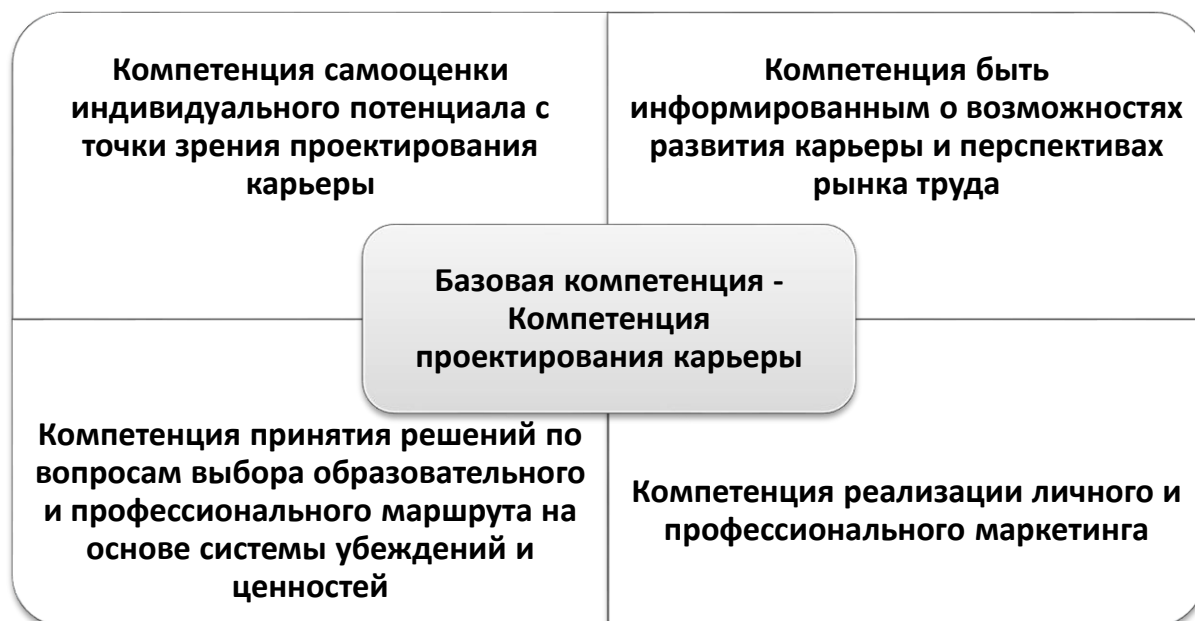
- ТЕМА 1. Возможности при проектировании карьеры
- ТЕМА 2. Мой профессиональный потенциал сегодня
- ТЕМА 3. Личность и профессия
- ТЕМА 4. Образовательный маршрут и перспектива профессиональной карьеры
- ТЕМА 5. Права и обязанности работника до 18 лет
- ТЕМА 6. Собеседование
- ТЕМА 7. Моделирование собеседования
- ТЕМА 8. Я проектирую свое будущее и аргументирую решение

КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

- ТЕМА 1. Профессиональные качества личности
- ТЕМА 2. Спектр успешных профессий
- ТЕМА 3. Сегодня ученик, завтра...
- ТЕМА 4. Ищу работу
- ТЕМА 5. Собеседование
- ТЕМА 6. Рынок труда
- ТЕМА 7. Способности профессионала
- ТЕМА 8. Мой бизнес

МОДУЛЬ «ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ» (IX КЛАСС)

Компетенции, развиваемые в рамках модуля



Базовая компетенция и 4 специфические компетенции, представленные в таблице, будут развиты в рамках модуля «Личностное развитие и проектирование карьеры».

Материал, предложенный в этом модуле, структурирован в дидактических проектах и может быть освоен в течение не менее 8 учебных часов. Учебные проекты могут быть реализованы в полном объеме или частично.

В случае частичной реализации проектов учитель должен самостоятельно определить оптимальный для его учеников объем информации и заданий и произвести реструктурирование учебных планов, сохраняя при этом ключевой посыл темы, методологию, отражающую основные этапы процесса обучения и мышления – Вызов / Осмысление содержания / Размышление / Расширение, которая обеспечивает необходимый контекст для развития компетенций.

Рекомендации, касающиеся деятельности учителя, согласованы с финальными результатами деятельности, предложенной для учащихся (материалы в помощь учащимся). Миссия преподавателя гражданского воспитания заключается в организации мероприятий по поддержке учеников в процессе проектирования карьеры, а задача классного руководителя – продолжить этот процесс на классных часах, которые необходимо запланировать и провести в этот же период.

Для повышения эффективности учебного процесса упор делается на активном вовлечении учащихся при помощи заданий, имеющих ярко выраженный прикладной характер. Исходя из этих соображений, рекомендуется проводить мониторинг процесса **разработки учащимися портфолио «Я принимаю компетентные решения для своей карьеры!»**, в котором будут собраны продукты практической деятельности, преимущественно те, что представляют собой результаты выполнения заданий, сформулированных в разделе **ДЕЙСТВУЙ!**

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ

ТЕМА 1. ВОЗМОЖНОСТИ ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ КАРЬЕРЫ

СПЕЦИФИЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

Компетенция принятия решений по вопросам выбора образовательного и профессионального маршрута на основе системы убеждений и ценностей

КЛЮЧЕВОЙ ПОСЫЛ

Я проектирую свое будущее, анализируя возможности.

ОПЕРАЦИОНАЛЬНЫЕ ЦЕЛИ

К концу урока ученики смогут:

- объяснять требования к представлению карьерного проекта;
- пояснять значение термина *возможность* в контексте проектирования карьеры;
- объяснять важность оценки возможностей для личностного развития;
- устанавливать возможности для разработки карьерного проекта.

Необходимые материалы: доска, мел или постер и маркеры, учебники, тетради.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ХОДУ УРОКА	Методы, техники и формы организации процесса
ВЫЗОВ 20 минут (для всего модуля и для темы 1)	
Учитель/учительница <ul style="list-style-type: none">• Делает небольшое введение (подобное обращению, представленному в рубрике «Включайся!»);• Предлагает ученикам рассказать в парах, как был осуществлен план профессионального развития, разработанный в конце VIII класса (2-3 минуты), или дает <i>другое соответствующее задание, исходя из специфики класса и предметов, изученных в VIII классе.</i>• Организует мозговую атаку для получения ответов на вопрос: <i>Какие элементы нужно представить по карьерному проекту?</i> Все идеи записываются на доске или на постере.• Сообщает ученикам, что в конце изучения модуля каждый ученик будет представлять Личный карьерный проект, и предлагает проанализировать, в течение 2-3 минут, <i>Карточку критериев оценивания</i>, приведенную в учебнике в рубрике «Включайся!».• По истечении времени инициирует общую дискуссию с помощью следующих вопросов:• <i>По каким критериям будет оценен карьерный проект в конце изучения модуля?</i>• <i>Когда и как вы будете собирать информацию, необходимую для карьерного проекта?</i>• <i>Какие специфические компетенции необходимы для таких профессий, как врач, повар, столяр, юрист?</i>	<div>Работа в парах</div> <div>Мозговая атака</div> <div>Индивидуальное чтение</div> <div>Фронтальная дискуссия</div>

<ul style="list-style-type: none"> • Почему в результате анализа личных способностей важно установить как хорошо развитые качества, так и те, которые нуждаются в укреплении? • Как ты можешь продемонстрировать, что обладаешь нужными компетенциями? • Почему в план действий следует включать ожидаемые результаты и конкретные сроки реализации? • Что ты понимаешь под выражением «образовательные возможности»? 	
ОСМЫСЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ 10 минут	
<p>Учитель/учительница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предлагает ученикам прочитать текст о возможностях, представленный в рубрике «Узнай!» (3 минуты). 2. Содействует анализу текста с помощью вопросов, приведенных в рубрике «Осмысли информацию!»: <ul style="list-style-type: none"> • Выяви и опиши по меньшей мере одну ситуацию, которая стала для тебя возможностью. <p><i>Возможные ответы:</i> Я мечтал/а о том, чтобы интересно провести лето – родители купили экскурсионный тур в горы; мне нравится рисование – я начал/а учиться в художественной школе; меня интересует профессия летчика – я многое узнал/а о ней из цикла документальных фильмов о знаменитых летчиках; я люблю бегать – я стал/а тренироваться в спортивной школе; мне хотелось продвинуться в изучении иностранных языков – я начал/а регулярно общаться с одним из волонтеров Корпуса мира.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Почему у жителей одного и того же сообщества оказывается различное количество возможностей? 	<p>Индивидуальное чтение</p> <p>Фронтальная дискуссия</p>
РАЗМЫШЛЕНИЕ 10-12 минут	
<p>Учитель/учительница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предлагает ученикам выполнить в парах задание из рубрики «Общайся и прими решение!»: <ul style="list-style-type: none"> • В течение 3-х минут разработайте схему, в которой будут выявлены вероятные возможности для подготовки презентации карьерного проекта. Используйте описанную модель. 2. Предоставляет необходимую консультацию. <i>Внимание!</i> Ученики могут включать в схему следующие <u>возможности</u>: тест относительно личных качеств; правовая база, регламентирующая труд подростков; упражнение по моделированию собеседования при устройстве на работу; учет ценностей, выдержка из Кодекса об образовании, освещающая возможные образовательные маршруты; предложения тех, кто оценивал карьерных проект; мнение родителей/других взрослых; библиотека, Молодежный ресурсный центр, НАЗН и т. д. 3. Содействует презентации выявленных возможностей, от каждой пары по идее. 4. Идеи записываются на общей схеме, нарисованной на доске или постере. 	<p>Работа в парах</p> <p>Фронтальная деятельность</p>
РАСШИРЕНИЕ 3 минуты	
<p>Учитель/учительница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предлагает ученикам прочитать задание в рубрике «Действуй!»: 	<p>Индивидуальное чтение</p>

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Выбери профессию или профессиональную область, которая тебя привлекает, и опиши компетенции, необходимые для осуществления этой профессии.</i> <ol style="list-style-type: none"> 2. Предупреждает, что выполнение этого задания является первым шагом при разработке карьерного проекта. 3. Предоставляет дополнительные пояснения (например, что такое специфическая компетенция, как заполняется план действий). 	<p>Фронтальные объяснения</p>
--	-----------------------------------

ТЕМА 2. МОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ СЕГОДНЯ

СПЕЦИФИЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

Компетенция самооценки индивидуального потенциала с точки зрения проектирования карьеры

КЛЮЧЕВОЙ ПОСЫЛ

Я оцениваю собственный потенциал с точки зрения желаемой профессии.

ОПЕРАЦИОНАЛЬНЫЕ ЦЕЛИ

К концу урока ученики смогут:

- называть компоненты самооценивания профессионального потенциала;
- объяснять важность осуществления самооценивания профессионального потенциала;
- выявлять сильные и слабые стороны преобладающих ценностей с точки зрения желаемой профессии.

Необходимые материалы: доска, мел или постер и маркеры, учебники, тетради.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ХОДУ УРОКА		Методы, техники и формы организации процесса
ВЫЗОВ 10 минут		
Учитель/учительница 1. Предлагает ученикам представить в парах или малых группах (две соседние пары) профессию, которая их привлекает, и описать компетенции, необходимые для осуществления этой профессии (4-5 минут). 2. Кратко объясняет, что каждая профессия предоставляет множество возможностей; приводит примеры, подобные тем, которые приведены в рубрике «Включайся!». 3. Предлагает ученикам выполнить задание: <ul style="list-style-type: none">• <i>Установите по меньшей мере 3 возможности, которые предоставляет привлекающая вас профессия/профессиональная область.</i> 4. Просит представить выявленные возможности (в парах или по 4-6 учеников).		Работа в парах или малых группах Индивидуальная деятельность
ОСМЫСЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ 15 минут		
Учитель/учительница <ul style="list-style-type: none">• Предлагает ученикам индивидуально прочитать текст, содержащийся в рубрике «Осмысли информацию!».• Контролирует понимание текста, организуя дискуссию с помощью вопросов из рубрики «Осмысли информацию!»:• <i>Какие существенные элементы включает оценивание собственного профессионального потенциала?</i>• <i>Какими преимуществами будет обладать человек, который в процессе выбора профессии осуществляет учет собственного потенциала?</i>• <i>Какие «особые ключики», по-твоему, тебе нужно иметь, чтобы освоить возможности профессии, установленные в начале урока?</i>		Индивидуальное чтение Фронтальная дискуссия

<ul style="list-style-type: none"> • Какие ресурсы и лица могли бы помочь тебе осуществить самооценивание профессионального потенциала? 	
РАЗМЫШЛЕНИЕ 15-18 минут	
<p>Учитель/учительница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предлагает ученикам проанализировать в группах по 4 человека ситуацию, представленную в рубрике «Общайся и прими решение!», с помощью алгоритма: <ul style="list-style-type: none"> • Осуществите мозговую атаку и установите ценности, важные для области информационных технологий. • Сравните этот список с доминирующими ценностями персонажей. • Определите сильные и слабые стороны преобладающих ценностей для Андрея и Галины с точки зрения информационных технологий. Заполните две таблицы по модели, представленной в учебнике. • Сформулируйте по меньшей мере по одной рекомендации для Андрея и Галины в плане развития их собственного потенциала. 2. Просит представителей команд представить результаты анализа и предложения для Андрея и Галины. <i>Примечание: область информационных технологий очень широка и позволяет освоение различных ценностей: например, программист может работать как индивидуально, так и в команде, администратор сети (системный администратор) постоянно общается с множеством людей, задачи веб-дизайнера требуют творческого подхода и включают эмоции и оценки. Одним из возможных предложений может быть более глубокое изучение специфики профессий данной области и выбор одной из них, наиболее подходящей.</i> 3. Способствует проведению рефлексивной дискуссии на основе следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Какие трудности возникли в процессе анализа профессии? • С какими трудностями вы столкнулись при определении сильных и слабых сторон? • Какие трудности появились при формулировании рекомендаций для Андрея и Галины? • Чему вы научились, выполняя это упражнение? 	<p>Исследование ситуации, деятельность в группах по 4 человека</p> <p>Фронтальная дискуссия</p> <p>Рефлексивная дискуссия</p>
РАСШИРЕНИЕ 2 минуты	
<p>Учитель/учительница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предлагает ученикам прочитать задания, представленные в рубрике «Действуй!». 2. Предоставляет необходимые пояснения. 3. Предупреждает, что выполненные задания помогут им при разработке Карьерного проекта, который будет представлен на последнем уроке данного модуля. 	<p>Фронтальная презентация</p>

ТЕМА 3. ЛИЧНОСТЬ И ПРОФЕССИЯ

СПЕЦИФИЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

Компетенция самооценки индивидуального потенциала с точки зрения проектирования карьеры

КЛЮЧЕВОЙ ПОСЫЛ

Я могу определять, насколько совместимы мои личные качества с выбранной профессией.

ОПЕРАЦИОНАЛЬНЫЕ ЦЕЛИ

К концу урока ученики смогут:

- дифференцировать собственные качества и умения;
- устанавливать тип своей личности;
- оценивать личностные черты при решении относительно карьеры и профессиональной реализации.

Необходимые материалы: доска, мел или постер и маркеры, учебники, тетради.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ХОДУ УРОКА		Методы, техники и формы организации процесса
ВЫЗОВ 10 минут		
Учитель/учительница 1. Создает группы по 4 человека (в течение данного урока ученики будут выполнять различные задания в группах). 2. Предлагает ученикам представить друг другу результаты учета/описи ценностей (3-4 минуты). 3. Уточняет, что на этом уроке ученики будут продолжать оценивать собственный потенциал, и предлагает им <u>индивидуально</u> изучить таблицу, предложенную в рубрике «Включайся!», и описать свою личность с помощью представленных характеристик (2 минуты). 4. Предлагает оценить, в какой мере личностные характеристики соответствуют требованиям выбранной профессии.		Деятельность в группах по 4 человека Индивидуальная деятельность
ОСМЫСЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ 25 минут		
Учитель/учительница 1. Делает краткое введение относительно специфических компетенций, которые требуются для осуществления профессии (приобретаемых), и некоторых способностей и качеств общего характера (которые являются врожденными и могут дать преимущества или представляют собой ограничения, барьеры в той или иной профессии). 2. Объясняет способ работы с текстом о четырех типах личности: <ul style="list-style-type: none">• Чтение и анализ текста осуществляются в группах по 4 человека, каждый из которых один раз выступает в роли координатора.• Все индивидуально читают о первом типе личности (30 секунд).		Фронтальная деятельность Обучение по ролям

<ul style="list-style-type: none"> Координатор способствует проведению дискуссии, в результате которой группа: <ul style="list-style-type: none"> а) определяет символ, с которым ассоциируется данный тип личности; б) описывает 2-3 ситуации, в которых черты, характерные для данного типа личности, являются преимуществом; в) дает описание 2-3 ситуаций, в которых они представляют собой барьеры, ограничения. Процедура повторяется применительно к следующему типу личности. Роль координатора переходит к другому члену команды. <p>3. Проводит общую дискуссию, в ходе которой группы представляют результаты деятельности.</p>	
РАЗМЫШЛЕНИЕ 7-8 минут	
<p>Учитель/учительница</p> <ol style="list-style-type: none"> Предлагает ученикам прочитать ситуацию с Николеттой в рубрике <i>«Общайся и прими решение!»</i> и выполнить в группах приведенные в ней задания. Просит представить решения команд. Проводит мини-дебаты о важности выбора профессии в соответствии с типом личности. 	<p>Исследование ситуации</p> <p>Мини-дебаты</p>
РАСШИРЕНИЕ 2 минуты	
<p>Учитель/учительница</p> <ol style="list-style-type: none"> Объясняет ученикам важность проведения тестов, направленных на самопознание, которые предлагаются в рубрике <i>«Действуй!»</i>. Предупреждает, что полученные результаты должны быть использованы при разработке Карьерного проекта: критерии оценивания 2 и 5 (см. Карточку критериев оценивания, представленную в уроке 1). 	<p>Фронтальное объяснение</p>

ТЕМА 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ И ПЕРСПЕКТИВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ

СПЕЦИФИЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

Компетенция быть информированным о возможностях развития карьеры и перспективах рынка труда

КЛЮЧЕВОЙ ПОСЫЛ

Я разрабатываю образовательный маршрут, исходя из желаемой профессии.

ОПЕРАЦИОНАЛЬНЫЕ ЦЕЛИ

К концу урока ученики смогут:

- объяснять понятие *образовательный маршрут*;
- аргументировать важность планирования образовательного маршрута;
- разрабатывать образовательный маршрут, используя образовательные возможности, установленные в Кодексе об образовании.

Необходимые материалы: доска, мел или постер и маркеры, учебники, тетради.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ХОДУ УРОКА	Методы, техники и формы организации процесса
ВЫЗОВ 10 минут	
Учитель/учительница 1. Создает группы по 4 человека (на протяжении урока ученики будут выполнять различные задания в группах). 2. Предлагает ученикам представить друг другу результаты учета собственного потенциала (5-6 минут). 3. Предлагает ученикам осуществить мозговую атаку, чтобы выявить различные способы обретения знаний и умений, необходимых для осуществления той или иной профессии (1 минута). 4. Просит группы по очереди представить идеи. Эти идеи учеников кратко записываются на доске.	Работа в малых группах Мозговая атака в группах, а затем – фронтально
ОСМЫСЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ 15 минут	
Учитель/учительница 1. Предлагает ученикам индивидуально прочитав текст из рубрики «Узнай и осмысли информацию!» и ответить на вопросы из материалов для учеников (3 минуты). 2. Просит проанализировать ответы в группах, в течение 3-х минут. 3. Содействует презентации и дополнению ответов со стороны каждой группы: <ul style="list-style-type: none">• Что такое <i>образовательный маршрут</i>?• Какие этапы может охватывать образовательный маршрут?• Каковы частые ошибки при планировании и осуществлении образовательного маршрута?• Почему важно внимательно планировать образовательный маршрут?	Руководство по изучению. Индивидуальная деятельность, в группах и фронтальная

РАЗМЫШЛЕНИЕ 15-18 минут	
<p>Учитель/учительница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распределяет между группами по одной ситуации из рубрики «<i>Общайся и прими решение!</i>» или предлагает похожие ситуации, исходя из специфики интересов учеников. 2. Предлагает командам разработать образовательный маршрут относительно прочитанной ситуации, используя информацию из Кодекса об образовании (3-5 минут). Предоставляет, по необходимости, дополнительные консультации. 3. Содействует презентации разработанных образовательных маршрутов и просит аргументировать решение. 4. Организует рефлексивную дискуссию с помощью вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Что нового вы узнали о возможных образовательных маршрутах для выпускников гимназии? • Какие факторы следует учитывать при планировании образовательного маршрута? • Как вы будете использовать опыт, обретенный в ходе данного упражнения? 	<p>Исследование ситуации</p> <p>Работа в группах</p> <p>Фронтальная деятельность</p> <p>Рефлексивная дискуссия</p>
РАСШИРЕНИЕ 2 минуты	
<p>Учитель/учительница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предлагает ученикам разработать собственный образовательный маршрут, по которому, как они считают, им нужно следовать в годы обучения в гимназии и после ее окончания. 2. Просит учеников установить 1-2 действия в рамках разработанного образовательного маршрута, которые они воплотят в практику в следующие две недели (возможные действия: накопление информации о конкретных образовательных учреждениях, условиях приема и обучения и т. д.). 3. Предупреждает, что это задание является частью Карьерного проекта, который будет представлен на последнем уроке данного модуля. 	<p>Фронтальная дискуссия</p>

Дополнительный материал для учителей

Выдержки из Кодекса об образовании Республики Молдова от 17.07.2014

Статья 12. Структура системы образования

Система образования организована в виде уровней и циклов в соответствии с Международной стандартной классификацией образования (МСКО – 2011 г.):

а) уровень 0 – раннее образование:

– преддошкольное образование;

– дошкольное образование;

б) уровень 1 – начальное образование;

с) уровень 2 – среднее образование, I цикл: гимназическое образование;

д) уровень 3:

– среднее образование, II цикл: лицейское образование;

– среднее профессионально-техническое образование;

е) уровень 4 – послесреднее профессионально-техническое образование;

ф) уровень 5 – послесреднее нетретиное профессионально-техническое образование;

г) уровень 6 – высшее образование, I цикл: лиценциатура;

- h) уровень 7 – высшее образование, II цикл: магистратура;
- i) уровень 8 – высшее образование, III цикл: докторантура.

Статья 13. Обязательное образование

(1) Обязательное образование начинается с подготовительной группы дошкольного образования и завершается лицейским или средним и послесредним профессионально-техническим образованием.

(2) Требование посещения учреждений обязательного образования прекращается в возрасте 18 лет.

(3) Ответственность за охват детей до 16 лет обязательным образованием возлагается на родителей или других законных представителей и на органы местного публичного управления первого и второго уровней.

Статья 15. Типы образовательных учреждений

(1) В соответствии со структурой образования образовательные учреждения классифицируются следующим образом:

- a) учреждение преддошкольного образования – ясли, коммунитарный центр раннего развития;
- b) учреждение дошкольного образования – детский сад, коммунитарный центр раннего развития;
- c) учреждение начального образования – начальная школа;
- d) учреждение среднего образования, цикл I – гимназия;
- e) учреждение среднего образования, цикл II – лицей;
- f) учреждение общего образования с комбинированными программами обучения – образовательный комплекс (начальная школа–детский сад, гимназия–детский сад);
- g) учреждение среднего профессионально-технического образования – профессиональное училище;
- h) учреждение послесреднего и послесреднего нетретиного профессионально-технического образования – колледж;
- i) учреждение профессионально-технического образования с комбинированными программами – образцовый центр;
- j) учреждение среднего профессионального образования в области искусства, спорта – школа;
- k) учреждение высшего образования – университет, академия, институт, высшая школа, школа высших исследований и т. п.;
- l) специализированное учреждение непрерывного образования – институт;
- m) учреждение внешкольного образования – школа (школа искусств: художественная, музыкальная, театральная; спорта и т. п.), центр творчества, спортивный клуб;
- n) учреждение специального образования – специальное учреждение, вспомогательная школа.

Статья 28. Миссия гимназического образования

Гимназическое образование способствует формированию свободной и творческой личности, обеспечивая развитие компетенций учащихся, а также консультирование и ориентацию их в определении оптимального индивидуального пути к лицейскому, среднему профессионально-техническому или послесреднему профессионально-техническому образованию.

Статья 30. Миссия лицейского образования

Лицейское образование обеспечивает учащимся развитие компетенций, определенных Национальным kurikulumом, консультирование в выборе индивидуального пути к высшему или послесреднему нетретиному профессионально-техническому образованию в зависимости от потенциала, наклонностей и достижений.

Статья 62. Программы среднего профессионально-технического образования

(2) Среднее профессионально-техническое образование имеет следующую продолжительность:

- a) 3 года – для обучения смежным ремеслам*, на базе гимназического образования;
- b) 2 года – для обучения одному ремеслу, на базе гимназического образования;
- c) 1–2 года – для дуального образования**, на базе гимназического образования;
- d) 1–2 года – в зависимости от сложности ремесла, на базе лицейского или среднего общего образования.

(3) С согласия Министерства просвещения в рамках программ среднего профессионально-технического образования продолжительностью 2 года в группы учащихся могут включаться лица, не окончившие 9 классов, но достигшие 16-летнего возраста.

(1) Программы послесреднего и послесреднего нетретиного профессионально-технического образования обеспечивают подготовку мастеров, техников, технологов, медицинского и фармацевтического персонала, других специалистов по различным направлениям в соответствии с уровнями 4 и 5 МСКО.

(2) Программы послесреднего профессионально-технического образования соответствуют уровню 4 МСКО и имеют следующую продолжительность:

- a) 4 года – для интегрированных программ, на базе гимназического образования;
- b) 5 лет – для интегрированных программ по медицинскому и фармацевтическому профилям, на базе гимназического образования;
- c) 3 года – для интегрированных программ по хореографии, на базе гимназического образования;
- d) 3 года – заочная форма обучения, на основе сертификата о лицейском образовании и на базе среднего общего образования;
- e) 2–3 года – по смежным с основным ремеслом специальностям, на основе сертификата о квалификации;
- f) 2 года – очная форма обучения, на основе сертификата о лицейском образовании и на базе среднего общего образования.

(3) Программы послесреднего нетретиного профессионально-технического образования

соответствуют уровню 5 МСКО*** и имеют продолжительность 2–3 года. Зачисление на программы послесреднего нетретиного профессионально-технического образования производится на основе диплома бакалавра.

Статья 75. Миссия высшего образования

(1) Высшее образование является ключевым фактором культурного, экономического и социального развития общества, все более основывающегося на знаниях, и проводником прав человека, устойчивого развития, демократии, мира и справедливости.

(2) Миссией высшего образования является:

- a) создание, сохранение и распространение знаний на самом высоком уровне;
- b) подготовка специалистов высшей квалификации, способных конкурировать на национальном и международном рынке труда;

- с) обеспечение возможностей профессиональной подготовки в течение всей жизни;
- d) сохранение, развитие и продвижение национальных культурно-исторических ценностей в контексте культурного разнообразия.

Статья 76. Общая структура высшего образования

(1) Высшее образование осуществляется по двум каналам: академический и продвинутый профессиональный.

(2) Высшее образование структурировано по трем циклам:

- a) I цикл – лиценциатура (уровень 6 МСКО);
- b) II цикл – магистратура (уровень 7 МСКО);
- c) III цикл – докторантура (уровень 8 МСКО).

(3) В рамках докторантуры и постдокторантуры осуществляется научно-исследовательская, разработочная и инновационная деятельность.

* *смежные ремесла/специальности* – ремесла/специальности, которые требуют тех же основных общих и специальных знаний, что и базовый набор умений и навыков, будучи родственными или имеющими общую основу;

** *дуальное образование* – образование, в рамках которого теоретическая подготовка осуществляется в образовательном учреждении, а практическая – на предприятии;

***МСКО – Международная стандартная классификация образования.

ТЕМА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ДО 18 ЛЕТ

СПЕЦИФИЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

Компетенция быть информированным о возможностях развития карьеры и перспективах рынка труда.

КЛЮЧЕВОЙ ПОСЫЛ

Я знаю свои права в процессе трудоустройства и выступаю за работу по трудовому договору.

ОПЕРАЦИОНАЛЬНЫЕ ЦЕЛИ

К концу урока ученики смогут:

- объяснять права и обязанности работника до 18 лет, предусмотренные в Кодексе о труде;
- устанавливать преимущества трудоустройства по индивидуальному трудовому договору и риски устройства на работу без договора;
- произносить мотивационную речь при устройстве на работу по договору.

Необходимые материалы: доска, мел или постер и маркеры, учебники, тетради.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ХОДУ УРОКА		Методы, техники и формы организации процесса
ВЫЗОВ 10 минут		
Учитель/учительница 1. Предлагает ученикам представить в парах разработанный образовательный маршрут (2-3 минуты). 2. Предоставляет возможность потенциальным желающим (3-4 ученика) представить классу разработанный маршрут. 3. Предлагает прочитать информацию, содержащуюся в рубрике «Включайся!» и выбрать один из вариантов. 4. Проводит мини-зондаж и записывает результаты на доске: сколько учеников за вариант 1 и сколько – за вариант 2. 5. Просит предоставить объяснения в связи с каждым вариантом, <u>без высказывания собственного мнения и без оценок «правильно» или «неправильно».</u>		Работа в парах Фронтальные презентации Мини-зондаж
ОСМЫСЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ 20 минут		
Учитель/учительница 1. Предлагает ученикам прочитать источники 1 и 2 из рубрики «Узнай и осмысли информацию!». Во время чтения ученики подчеркивают карандашом идеи, информацию о: - <i>минимальном возрасте, в котором лицо, согласно Кодексу о труде, становится трудоспособным;</i> - <i>трудовой норме работников, не достигших 18-летнего возраста;</i>		Индивидуальное чтение

<ul style="list-style-type: none"> - видах работ, к выполнению которых не допускаются лица, которым не исполнилось 18 лет; - медицинском осмотре работника, не достигшего 18-летнего возраста; - увольнении работников, чей возраст ниже 18 лет. <p>2. Просит учеников изучить в парах ситуации 1 и 2 (1 отвечает за ситуацию 1, другой – за ситуацию 2) и заполнить в тетради таблицу в соответствии с приведенной в учебнике моделью.</p> <p>3. Предлагает ученикам заполнить в парах График Т:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;">Преимущества работы по договору</div> <div style="width: 45%;">Риски работы без договора</div> </div> <p>4. Проводит фронтальную дискуссию: каждая пара, по очереди, представляет одну из идей, которая сообщается записывается в Графике Т, нарисованном на постере или на доске.</p> <p>5. Предоставляет парам 3 минуты для составления речи, которая убедила бы лицо до 16 лет устроиться на работу на основе трудового контракта.</p>	
РАЗМЫШЛЕНИЕ 7-10 минут	
<p>Учитель/учительница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Делит учеников на 2 команды – номер 1 из пары становится членом 1-й команды, а номер 2 – членом 2-й команды. 2. Выстраивает команды в виде двух концентрических кругов: те, кто под номером 1, формируют внутренний круг, а те, кто под номером 2, – внешний. Внимание! Желательно, чтобы ученики, входившие в состав первоначальных пар, не оказались друг перед другом. В том случае, если у кого-нибудь не будет пары, учитель занимает место в одном из кругов. 3. Предоставляет 30 секунд – каждый ученик под номером 1 выдвигает аргументы о преимуществах трудоустройства на базе договора тому ученику, который стоит перед ним. 4. Дает команду сменить партнера – все во внешнем круге делают один шаг вправо, по часовой стрелке. 5. Предоставляет 30 секунд, чтобы каждый ученик под номером 2 выдвинул аргументы о преимуществах трудоустройства на базе договора тому, кто стоит перед ним. 6. Процедура повторяется до тех пор, пока каждый ученик не представит аргументы по меньшей мере 3 лицам. 7. По окончании упражнения проводит рефлексивную дискуссию с помощью вопросов: <ul style="list-style-type: none"> Какой из 2-х вариантов устройства на работу, проанализированных в начале урока, вы бы теперь выбрали? На чем основывается ваше решение? 	<p>Карусель</p> <p>Рефлексивная дискуссия</p>
РАСШИРЕНИЕ 2 минуты	
<p>Учитель/учительница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предлагает ученикам выполнить одно из заданий, представленных в рубрике «Действуй!»: <p style="margin-left: 40px;">А. Разработай статью/постер/речь на тему «Труд в подростковом возрасте: права и обязанности».</p> 	<p>Фронтальная дискуссия</p>

Б. Узнай мнение по меньшей мере 3-х взрослых различного возраста (до 35 лет; 35-45 лет; старше 45 лет) относительно труда с заключением договора и без него. Обобщи результаты интервью в таблице.

2. Предоставляет необходимые пояснения. **Внимание!** Задания выполняются индивидуально или в малых группах.
3. Предупреждает о важности сохранения разработанных результатов в личном портфолио.

NOTA BENE! Полученные результаты будут представлены на классном часе.

ТЕМА 6. СОБЕСЕДОВАНИЕ

СПЕЦИФИЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

Компетенция реализации личного и профессионального маркетинга

КЛЮЧЕВОЙ ПОСЫЛ

Я знаю, как себя вести во время собеседования при устройстве на работу.

ОПЕРАЦИОНАЛЬНЫЕ ЦЕЛИ

К концу урока ученики смогут:

- объяснять, как нужно одеваться на собеседование;
- описывать несколько невербальных видов поведения, полезных для собеседования;
- представлять предложения по сохранению эмоционального равновесия во время собеседования;
- выявлять удачное и неудачное поведение персонажей на основе исследования ситуаций;
- отбирать информацию, необходимую для того, чтобы ответить на возможные вопросы работодателя.

Необходимые материалы: доска, мел или постер и маркеры, учебники, тетради.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ХОДУ УРОКА		Методы, техники и формы организации процесса
ВЫЗОВ 10 минут		
Учитель/учительница 1. Предлагает ученикам выполнить задания из рубрики «Включайся!»: <ul style="list-style-type: none">• Индивидуально, в течение одной минуты, вспомните, что вам известно о собеседовании при устройстве на работу, используйте личный жизненный опыт, услышанную информацию, сведения из книг, фильмов.• На протяжении 2-х минут обменяйтесь мнениями с соседом/кой по парте на эту тему. 2. Работая в парах, в течение 3-х минут, ответьте на вопросы из учебника: 1. Почему работодатели организуют собеседование с потенциальными кандидатами? 2. Почему одних лиц после собеседования принимают на работу, а других – нет? 3. Какое поведение во время собеседования увеличивает шансы на трудоустройство? 3. Просит представить сообща письменные ответы на последний вопрос (по одной идее от каждой пары). Обеспечивает запись идей на доске или постере.		Подумай/ Пары/ Представь
ОСМЫСЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ 15 минут		
Учитель/учительница 1. Формирует группы, состоящие из 4-х человек. Каждый из членов групп является ответственным/ой за один фрагмент текста «Советы по		Мозаика

<p>собеседованию при устройстве на работу». В течение <u>2-х минут</u> каждый ученик/каждая ученица индивидуально, в тишине, читает свой фрагмент.</p> <p>NOTA BENE! В том случае, если невозможно разделить учеников на группы по 4 человека, допускается сотрудничество в группах по 5 человек. Тогда один из фрагментов будет прочитан двумя учениками.</p> <p>2. Формирует группы экспертов: ученики, ответственные за один и тот же фрагмент, собираются вместе.</p> <p>NOTA BENE! Если в команде экспертов оказывается более 6 учеников, чтобы обеспечить равное вовлечение всех, сформируйте 2 группы экспертов по одной теме. Выделите <u>5 минут</u> на дискуссии и поиск ответов на вопросы из рубрики «Осмысли информацию!».</p> <p>3. Предлагает экспертам вернуться в первоначальные/основные группы. У каждого в распоряжении максимум 2 минуты, чтобы представить советы, изученные на основе текста.</p>	
РАЗМЫШЛЕНИЕ 15 минут	
<p>Учитель/учительница</p> <p>1. Просит учеников сравнить идеи, записанные в начале урока (ответ на вопрос <i>Какое поведение во время собеседования увеличивает шансы на трудоустройство?</i>), с теми, которые накоплены в ходе работы над текстом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Какие идеи подтвердились? • Какую новую информацию вы узнали? <p>2. Предлагает ученикам проанализировать ситуацию из рубрики «<i>Общайся и прими решение!</i>» (по усмотрению учителя: индивидуально, в парах или в группах):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проанализируйте поведение персонажей описанной ситуации и установите, в каких случаях они поступали правильно, а в каких допускали ошибки. • Какое решение ты принял/а бы на месте работодателя? Какие аргументы можно выдвинуть? <p>3. Просит представить результаты анализа и проводит дискуссию.</p>	<p>Рефлексивная дискуссия</p> <p>Исследование ситуации</p> <p>Фронтальная дискуссия</p>
РАСШИРЕНИЕ 5 минут	
<p>Учитель/учительница</p> <p>1. Объясняет ученикам, что на следующем уроке будет организован процесс моделирования собеседования при устройстве на работу. Каждый ученик будет играть роль человека, пришедшего на собеседование.</p> <p>2. Подает ученикам мысль о том, чтобы при подготовке к собеседованию они использовали список вопросов, приведенный в рубрике «<i>Действуй</i>».</p> <p>3. Предлагает ученикам ознакомиться, в течение 2-х минут, с вопросами, представленными в учебнике, и дает необходимые объяснения.</p> <p>4. Подсказывает ученикам, что целесообразно использовать результаты Учета собственного потенциала, накопленные на 2-м и 3-м уроке.</p>	

ТЕМА 7. МОДЕЛИРОВАНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

СПЕЦИФИЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

Компетенция реализации личного и профессионального маркетинга

КЛЮЧЕВОЙ ПОСЫЛ

Совершенствую свои навыки общения, чтобы получить желаемое место работы.

ОПЕРАЦИОНАЛЬНЫЕ ЦЕЛИ

К концу урока ученики смогут:

- отвечать на типовые вопросы, задаваемые работодателем;
- устанавливать правильное и ошибочное невербальное поведение;
- принимать решения относительно улучшения собственных навыков общения во время собеседования при устройстве на работу.

Необходимые материалы: Карточка наблюдения (по 1 для каждого ученика), доска, мел или постеры и маркеры, учебники, тетради.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ХОДУ УРОКА	Методы, техники и формы организации процесса
ВЫЗОВ 5 минут	
Учитель/учительница 1. Предлагает ученикам, в течение 1 минуты, индивидуально, выполнить задание из рубрики «Включайся!». 2. Проводит фронтальную дискуссию, спрашивая мнения учеников.	Индивидуальная деятельность Фронтальная дискуссия
ОСМЫСЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ 5-7 минут	
Учитель/учительница <i>Вариант 1.</i> Предлагает ученикам индивидуально прочитать текст из рубрики «Узнай!». Затем организует фронтальную дискуссию на основе предложенных вопросов. <i>Вариант 2.</i> Объясняет необходимость формулирования вопросов кандидата к работодателю (мини-лекция).	<i>Вариант 1</i> – индивидуально чтение и фронтальная дискуссия <i>Вариант 2</i> – мини-лекция
РАЗМЫШЛЕНИЕ 25-30 минут	
Учитель/учительница <ul style="list-style-type: none">• Делит учеников на группы по 3 (в случае необходимости – на 4) человека.• Объясняет правила моделирования собеседования при устройстве на работу (представлены и в учебнике):• Каждый, по очереди, будет играть роль кандидата, работодателя, наблюдателя.• Собеседование продолжается 5 минут.• Специфические задания:<ul style="list-style-type: none">• <i>Кандидат</i> – отвечает на вопросы, имеет право задавать вопросы.	Ролевая игра – моделирование собеседования

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Работодатель</i> – задает вопросы и отвечает при необходимости, на вопросы кандидата. • <i>Наблюдатель</i> – отмечает поведение кандидата с помощью Карточки наблюдения и по истечении времени, отведенного на собеседование, представляет результаты. • Объясняет, при необходимости, некоторые пункты <i>Карточки наблюдения</i>. • Дает старт ролевой игре. Наблюдает за временем и управляет сменой ролей. 	
РАСШИРЕНИЕ 5-7 минут	
<p>Учитель/учительница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организует фронтальную дискуссию с помощью вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Какое удачное поведение я заметил/а при собеседовании? • Что было трудным? • Какие уроки ты извлек/ла из этого упражнения? 2. Предлагает разработать страницу для портфолио на основе 3-х вопросов: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Что мне удалось в ходе собеседования?</i> 2. <i>Что было для меня трудным?</i> 3. <i>Какие действия следует предпринять, чтобы преодолеть трудности?</i> 4. Предупреждает, что на следующем уроке ученики будут представлять Карьерный проект и им понадобятся все результаты, разработанные в ходе изучения модуля; подает ученикам мысль о том, что подготовку презентации целесообразно осуществлять на основе <i>Карточки критериев оценивания</i>, которая приведена в рубрике «Включайся!» урока 8. <p>Внимание: В том случае, если трудно организовать общее копирование <i>Карточки оценивания</i>, ученикам предлагается приготовить к уроку по 2 такие карточки, представленные в уроке 8.</p>	<p>Рефлексивная дискуссия</p>

Приложение для копирования

Карточка наблюдения

Указания. Изучи поведение, указанное в Карточке наблюдения. В процессе упражнения наблюдай за поведением одноклассника/цы в роли кандидата и отмечай знаком «+» в соответствующей графе каждый раз, когда замечаешь определенное поведение. По окончании собеседования обсуди с одноклассниками то, что тебе удалось заметить, и сообща установите удачное поведение и то, которое нуждается в улучшении.

	Наблюдаемое поведение кандидата	Представление поведения (+)
	Приветствует работодателя	
Язык тела	Сохраняет визуальный контакт	
	Сдержанно улыбается	
	Избегает смотреть собеседнику в глаза	
	Держит корпус прямо, слегка наклонив вперед	
	Чешет голову или касается пальцем носа	
Беседа о работнике	Отвечает на вопросы об интересе к предлагаемой работе	
	Приводит конкретные примеры о личном опыте	
	Представляет свои сильные стороны	
Беседа о работодателе	Задает вопросы об условиях труда (специфические задания, рабочее время и т. д.)	
	Спрашивает об условиях оплаты труда (зарплата, социальный пакет)	
	Благодарит за уделенное собеседованию время	

ТЕМА 8. Я ПРОЕКТИРУЮ СВОЕ БУДУЩЕЕ И АРГУМЕНТИРУЮ РЕШЕНИЕ

СПЕЦИФИЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

Компетенция принятия решений по вопросам выбора образовательного и профессионального маршрута на основе системы убеждений и ценностей.

КЛЮЧЕВОЙ ПОСЫЛ

Завершаю свой Карьерный проект, общаясь с одноклассниками.

ОПЕРАЦИОНАЛЬНЫЕ ЦЕЛИ

К концу урока ученики смогут:

- осуществить презентацию решения о карьере, используя предложенную в учебнике модель;
- оценивать презентации одноклассников, используя *Карточку оценивания*, представленную в учебнике;
- осуществлять самооценивание Личного карьерного проекта на основе предложений, представленных в учебнике;
- принимать аргументированные решения относительно конкретных действий по развитию карьеры, которые следует предпринять в последующие 3 месяца.

Необходимые материалы: *Карточка оценивания* (по 2 для каждого ученика), *Карточка самооценивания* (по 1 для каждого ученика), учебники, тетради.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ХОДУ УРОКА	Методы, техники и формы организации процесса
ВЫЗОВ 5 минут	
Учитель/учительница 1. Подчеркивает, что на данном уроке ученики будут представлять Личный карьерный проект, и объясняет этапы деятельности (ученики следуют правилам, приведенным в рубрике «Узнай!»): <ul style="list-style-type: none">• формирование групп;• презентация в группах карьерных проектов и их оценивание;• презентация, по жребию, одного Карьерного проекта для всех одноклассников/ниц;• самооценивание. 2. Предоставляет дополнительные объяснения относительно процесса заполнения <i>Карточки оценивания</i> , предупреждает о важности предложений по улучшению Карьерного проекта.	Фронтальная презентация
ОСМЫСЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ 25 минут	
Учитель/учительница 1. Организует деятельность по представлению карьерных проектов. 2. Контролирует соблюдение правил представления: <ul style="list-style-type: none">• Ученики делятся на малые группы по 3 человека.	Презентации в малых группах, по 3 человека

<ul style="list-style-type: none"> В распоряжении каждого ученика имеется 5-6 минут для презентации проекта. Члены команды работают с карточками наблюдения и оценивания. По окончании презентации те, кто должен оценивать, заполняют Карточку оценивания и передают ее однокласснику/це. После того как все члены команды представят свои проекты, на основе набранных баллов, они выбирают лучший проект, который будет представлен всем. 	
РАЗМЫШЛЕНИЕ 10 минут	
Учитель/учительница 1. Просит принять решение относительно самой удачной презентации в каждой группы. 2. В результате жребия 1-2 из наилучших проектов будут представлены всем ученикам класса.	Фронтальная презентация
РАСШИРЕНИЕ 5 минут	
Учитель/учительница 1. Просит заполнить <i>Карточку самооценивания</i> на основе примера, представленного в материалах для учащихся. Карточка хранится в портфолио.	Карточка самооценивания

Приложение для копирования (это может быть осуществлено учителем либо каждый ученик приносит по 2 карточки)

Карточка оценивания

Фамилия и имя автора Карьерного проекта

Критерии	Оценка
Конкретизация профессии/профессиональной области	
Описание компетенций, необходимых для данной профессии	
Анализ личных качеств, значимых для данной профессии	
(темперамент, навыки, способности)	
Установление образовательных возможностей	

Предложения по улучшению карьерного проекта

.....
...
.....
...

.....
...

Оценил/а (фамилия и имя)

.....

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ IX КЛАССА

ТЕМА 1. ВОЗМОЖНОСТИ ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ КАРЬЕРЫ

Ключевой посыл: ***Я проектирую свое будущее, анализируя возможности.***

К концу урока ты сможешь:

- объяснять требования к представлению карьерного проекта;
- пояснять значение термина *возможность* в контексте проектирования карьеры;
- объяснять важность оценки возможностей для личностного развития;
- устанавливать возможности для разработки карьерного проекта.

ВКЛЮЧАЙСЯ!



Ты учишься в IX, последнем классе гимназии. В течение 4-х лет на уроках по Гражданскому воспитанию, ты пользовался модулем, который помогал тебе размышлять над твоим профессиональным будущим, выполнял различные упражнения по установлению личных склонностей и качеств, изучал мир профессий. Возможно,

у тебя даже сложилось общее видение твоего будущего после окончания гимназии. Пора проверить твоё решение, найти новые аргументы в пользу твоего выбора. И если ты ещё не принял окончательного решения, эти занятия помогут тебе определить путь к твоей будущей профессии.

Представь соседу/ке по парте, что тебе удалось сделать по плану профессионального развития, разработанному в VIII классе.

- ***Вспомни свой опыт анализа собственного потенциала и мира профессий. Какие элементы должны быть представлены в твоём карьерном проекте?***

Существуют разные способы написания карьерного проекта. Но общими элементами являются следующие:

- Определение профессии или профессиональной/образовательной области, которая тебя интересует, и описание специфических компетенций, необходимых для этой области
- Анализ интересов, склонностей и личных компетенций, чтобы посмотреть, в какой мере они соотносятся с теми, которые необходимы для профессии, желательного рода занятий
- Анализ возможностей развития необходимых компетенций
- Разработка плана конкретных действий для осуществления профессиональной мечты

В конце изучения модуля ты представишь свой карьерный проект. Его презентация будет оцениваться твоими одноклассниками/цами на основе 5 критериев с помощью карточки, приведенной ниже.

Карточка критериев оценивания

	Критерии	Отлично	Хорошо	Приемлемо
1	Конкретизация профессии/профессиональной области	Описывает желаемую профессию/профессиональную область	Называет и частично описывает желаемую профессию/профессиональную область	Называет желаемую профессию/профессиональную область
		<i>Определяет желаемую профессию/профессиональную область на первом уроке</i>		
2	Описание компетенций, необходимых для данной профессии	Описывает минимум 5 компетенций	Описывает 3-4 компетенции	Описывает 1-2 компетенции
		<i>Ты получишь это описание после выполнения задания из рубрики «Действуй!» первого урока. Пополняй описание на протяжении изучения модуля</i>		
3	Анализ личных качеств, значимых для данной профессии	Представляет не менее 3 аргументов, демонстрирующих наличие склонностей и качеств, необходимых для данной профессии, и не менее 2 качеств, которые следовало бы развить	Представляет 2 аргумента, демонстрирующих наличие склонностей и качеств, необходимых для данной профессии, и 1 качество, которое следовало бы развить	Представляет личные качества, необходимые для данной профессии, но без доказательств, демонстрирующих их наличие
		<i>Ты получишь этот результат после выполнения заданий, представленных в рубриках «Действуй!» в уроках 2 и 3</i>		
4	Установление образовательных возможностей	Представляет конкретное учреждение для продолжения образования и не менее 3 аргументов	Представляет конкретное учреждение для продолжения образования и 2 аргумента	Представляет тип учреждения для продолжения образования и 1 аргумент

		в его пользу	в его пользу	
		<i>Ты получишь этот результат после выполнения задания из рубрики «Действуй!» в конце 5 урока</i>		
5	Представление личного плана действий	План описывает не менее 5 действий, с указанием сроков реализации и ожидаемых результатов	План описывает 3-4 действия, с указанием сроков реализации и ожидаемых результатов	План описывает 2 действия и ожидаемые результаты, без указания сроков реализации
		<i>Ты будешь определять действия плана постепенно, после упражнений по самооцениванию, проведения ролевой игры (собеседование) и обобщать их после 7 урока</i>		

В конце одноклассники/цы заполняют *Карточку оценивания* (представлена в 8, последнем уроке модуля), оценивают презентацию и выдвигают предложения по улучшению.

ОСМЫСЛИ ИНФОРМАЦИЮ!



- *Какие элементы карьерного проекта должны быть представлены в конце изучения модуля?*
- *Какие специфические компетенции необходимы для таких профессий, как врач, повар, столяр, юрист?*
- *Почему в результате анализа личных способностей важно*

установить как хорошо развитые качества, так и те, которые нуждаются в укреплении?

- *Как ты можешь продемонстрировать, что обладаешь необходимыми компетенциями?*
- *Почему в план действий следует включать ожидаемые результаты и конкретные сроки реализации?*
- *Что ты понимаешь под выражением «образовательные возможности»?*

УЗНАЙ!



Словарь

Возможность – благоприятный случай для осуществления цели, который проистекает из обстоятельств внешней среды.

Почему зачастую два человека со сходными способностями обладают различными результатами в достижении целей? Есть несколько вариантов ответа, которые в действительности сводятся к двум:

1. Потому что один из них был более настойчивым в развитии этих способностей.
2. Потому что один из них видел и осваивал больше возможностей, чем другой.

В контексте проектирования карьеры под термином *возможность* понимается благоприятный случай для реализации личных целей. Возможности существуют вокруг нас, но не зависят от нас, от наших желаний или усилий. Иными словами, есть ситуация, которая становится благоприятной только в тот момент, когда мы ее заметили и оценили как подходящую для нас ситуацию, которую следует использовать. Например, два человека Х и У заняты поисками рабочего места. Х изучает объявления о приеме на работу в газетах, поскольку знает, что, как правило, работодатели прибегают к услугам прессы с целью распространения информации о вакантных рабочих местах. У также изучает объявления, опубликованные в прессе, но обращается и к услугам территориального Агентства занятости населения (АЗН), так как знает, что в Агентстве можно найти информацию не только о вакантных местах, но и о компаниях, что обеспечивает легальное трудоустройство на работу. Х использует меньше возможностей, чем У. В приведенном примере АЗН – часть внешнего мира для Х и У. Но эта возможность стала реальной только для У: может быть, Х информирован о деятельности АЗН, но он не предпринял никаких конкретных действий для того, чтобы воспользоваться услугами Агентства. На основе этого примера можно сделать вывод:

Ситуация становится возможностью при соблюдении 2-х условий:

1. Человек информирован о существующей ситуации.
2. Человек предпринимает конкретные действия по освоению этой ситуации.

ОСМЫСЛИ ИНФОРМАЦИЮ!



- *Выяви и опиши по меньшей мере одну ситуацию, которая стала для тебя возможностью.*
- *Почему у жителей одного и того же сообщества оказывается различное количество возможностей?*

ОБЩАЙСЯ И ПРИМИ РЕШЕНИЕ!



Вместе с соседом/кой по парте ознакомься с темами модуля «Личностное развитие и проектирование карьеры», которые будут изучаться на следующих уроках.

Разработайте схему, которая наведет вас на мысль о вероятных возможностях для подготовки к презентации карьерного проекта. Включите в эту схему темы из учебника, а также другую деятельность или элементы, которые помогут вам в разработке презентации.

Схема-модель: Возможности при разработке и презентации карьерного проекта



ДЕЙСТВУЙ!



Осуществи первые действия по разработке презентации своего карьерного проекта:

- проанализируй портфолио и выбери материалы, подходящие для разработки карьерного проекта;
- подумай, обсуди с родителями и/или другими лицами, которым ты доверяешь, и **выбери профессию** или **профессиональную**

область, которая тебя привлекает;

- собери информацию о данной профессии и **опиши компетенции, необходимые для осуществления этой профессии**;
- заполни на бумаге (или размести в электронном документе) информацию, которая соответствует первой рубрике *Карточки критериев оценивания* твоего карьерного проекта;
- установи по меньшей мере один вид деятельности, который ты можешь осуществить в период до 3-х месяцев с целью сбора информации о желаемой профессии, и впиши эти сведения в таблицу согласно представленной модели:

Деятельность	Период реализации	Ожидаемый результат
<i>Сбор информации о лицах с признанными результатами в избранной тобой профессии</i>	<i>2 месяца</i>	<i>Список из не менее 5 человек. На основе примеров изучения деятельности этих людей я могу объяснить, какие компетенции необходимы, какие трудности могут возникнуть в данной профессии.</i>

ТЕМА 2. МОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ СЕГОДНЯ

Ключевой посыл: ***Я оцениваю собственный потенциал с точки зрения желаемой профессии.***

К концу урока ты сможешь:

- называть компоненты самооценивания профессионального потенциала;
- объяснять важность осуществления самооценивания профессионального потенциала;
- выявлять сильные и слабые стороны преобладающих ценностей с точки зрения желаемой профессии.

ВКЛЮЧАЙСЯ!



Каждая профессиональная деятельность предоставляет возможности для обеспечения существования и достойной жизни. Вместе с тем, каждая профессия дает и другие возможности для тех, кто ее осуществляет.

Приведем, например, несколько возможностей, предоставляемых профессией шофера:

- возможность посетить различные интересные места;
- возможность познакомиться с разными людьми;
- возможность испытывать новые модели автомобилей;
- возможность помогать людям безопасно и быстро добраться до нужного пункта.

Подумай и установи по меньшей мере 3 возможности, которые предоставляет привлекающая тебя профессия/профессиональная область.

УЗНАЙ!



Прочитай внимательно:

Самооценивание и профессиональная ориентация

Ты уже знаешь, что окружающий мир предоставляет много возможностей, но не все пользуются ими в равной степени. Возможность можно сравнить с волшебной шкатулкой, которую мы можем открыть только тогда, если у нас есть особый ключик. В твоем случае таким ключиком являются твои знания, умения и качества. Например, многие хотят стать врачами. Им известны образовательные учреждения, которые предоставляют необходимые знания – медицинские колледжи или университеты, но освоить эту возможность могут только те, кто обладает достаточными знаниями для поступления в них. Возможно, те, которые не сумели поступить, вовремя не проанализировали собственный потенциал и не приложили необходимые усилия, чтобы его развить.

Таким образом, для освоения возможностей, предоставляемых выбранной профессией, необходимо хорошо знать свой потенциал и принимать меры по его развитию. Самооценивание своего потенциала включает четыре существенных элемента:

- **Учет ценностей:** Оценивание личных ценностей с точки зрения их соответствия и значимости для человека (*что для тебя важно – зарплата, безопасность, автономность или что-нибудь другое?*);
- **Учет интересов:** Установление интересов личности, чтобы выявить соответствие между собственными интересами и возможными профессиями (*что тебя привлекает – чтение, путешествия, спорт или еще что-нибудь?*);
- **Учет личностных черт:** Оценивание собственных черт характера, специфических потребностей, мотиваций и убеждений/установок (*какой/ая ты – ленивый/ая или проворный/ая, организованный/ая, педантичный/ая или предпочитаешь импровизацию, любишь работать в команде или в одиночку?*);
- **Учет склонностей и умений:** Выявление видов деятельности, которые ты делаешь хорошо, быстро и качественно.

Учет собственного потенциала не заканчивается выявлением твоих ценностей, интересов, личностных черт и убеждений/установок. Необходимо проанализировать черты, установленные с точки зрения желаемой профессии или рода занятий. Это означает, что нужно определить сильные и слабые стороны выявленных характеристик. Одна и та же характеристика может представлять сильную сторону для одной профессии и слабую – для другой. Например, педантичность и внимание к деталям являются сильными сторонами для профессии бухгалтера, но могут считаться слабыми сторонами в профессии артиста, требующей креативности и импровизации.

Предлагаем тебе приступить к оценке собственного потенциала. Впиши результаты в таблицу следующего типа:

Мой профессиональный потенциал сегодня с точки зрения желаемой профессии

Учет ценностей		Учет интересов	
Ценности _____		Интересы _____	
Сильные стороны	Слабые стороны	Сильные стороны	Слабые стороны
Учет личностных черт		Учет склонностей и умений	
Черты _____		Склонности _____ Умения _____	
Сильные стороны	Слабые стороны	Сильные стороны	Слабые стороны

Желаемая профессия / профессиональная область

ОСМЫСЛИ ИНФОРМАЦИЮ!



- *Какие существенные элементы включает оценивание собственного профессионального потенциала?*
- *Какими преимуществами будет обладать человек, который в процессе выбора профессии осуществляет учет собственного потенциала?*
- *Какие «особые ключики», по-твоему, тебе нужно иметь, чтобы освоить возможности профессии, установленные в начале урока?*
- *Какие ресурсы и лица могли бы помочь тебе осуществить самооценивание профессионального потенциала?*



ОБСУДИ, ПРИМИ РЕШЕНИЕ и ВЫРАЗИ ОТНОШЕНИЕ!

- *Ознакомьтесь с ситуацией:*



Андрей и Галина, ученики IX класса, увлечены всем, что связано с информационными технологиями и мечтают о профессии из этой области. Недавно они прошли тест и определили преобладающие профессиональные ценности. Для Андрея характерны следующие ценности: *соревнование, гибкий рабочий график, деньги и независимость в принятии решений*. Для Галины доминирующими являются: *надежность, отношения с людьми, эмоции и оценивание*.

- *Проанализируй, вместе с одноклассниками, данную ситуацию в соответствии с алгоритмом:*
 1. Осуществите мозговую атаку и установите ценности, важные для области информационных технологий.
 2. Сравните этот список с доминирующими ценностями персонажей.
 3. Определите сильные и слабые стороны преобладающих ценностей для Андрея и Галины с точки зрения информационных технологий. Заполните две таблицы по представленной модели:

Ценности персонажа	
Сильные стороны	Слабые стороны

4. Сформулируйте по меньшей мере по одной рекомендации для Андрея и Галины в плане развития их собственного потенциала.

ДЕЙСТВУЙ!



- *Установи свои преобладающие ценности с помощью теста, предложенного ниже. В случае необходимости обратись к помощи учителя или другого взрослого.*
- *Сохрани результаты теста в портфолио.*
- *Осуществи опись ценностей и заполни рубрику «Учет ценностей» таблицы.*

Тест «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ»

(Klein, M. M. Self-Directed Career Planning Guide, 1994.
Адаптированный перевод)

Изучи представленный ниже список, охватывающий серию профессиональных ценностей. Установи, насколько важная для тебя каждая из них, поставив X в правой части таблицы, в подходящей колонке. Шкала оценивания каждой ценности имеет 5 уровней:

1 – чрезвычайно значима, 2 – значима, 3 – не знаю, насколько значима, 4 – менее значима, 5 – не имеет никакого значения.

№ п/п	Насколько значима для тебя каждая из нижеприведенных профессиональных ценностей?	1	2	3	4	5
1.	НАДЕЖНОСТЬ – надежное место работы с разумной оплатой труда					
2.	РАЗНООБРАЗИЕ – меняющиеся рабочие задания					
3.	НЕЗАВИСИМОСТЬ – низкий уровень контроля/наблюдения со стороны начальства					
4.	СОРЕВНОВАНИЕ – использование знаний и умений с целью опередить или победить других					
5.	ГИБКИЙ ГРАФИК РАБОТЫ – установление собственного расписания деятельности, не вписанного в жесткий рабочий график					
6.	СТАТУС – род занятий предоставляет должность, которая заставляет других уважать тебя					
7.	ДЕНЬГИ – крупные финансовые или материальные выгоды					
8.	КРЕАТИВНОСТЬ – развитие новых идей или путей реализации, решения					
9.	ХОЗЯИН В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ – находиться на посту, дающем право определять принимаемые решения					
10.	ОЦЕНИВАНИЕ – твой труд получает всеобщее признание					
11.	ОТНОШЕНИЯ С ЛЮДЬМИ – ежедневный контакт с людьми					
12.	ПОЛЕЗНОСТЬ – делать что-либо полезное для общества					

13.	ЭКСПЕРТ – быть признанным как лицо с особыми знаниями и умениями, с выдающимся талантом в определенной области					
14.	ПОДДЕРЖКА ДЛЯ ДРУГИХ – помогать людям (индивидуально или в группе)					
15.	ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ – являться частью, членом известной организации, учреждения					
16.	ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – работать в одиночестве, в своем стиле, без особых контактов с другими					
17.	ВЛАСТЬ – направлять других и оказывать на них влияние					
18.	РАБОТА, ТРЕБУЮЩАЯ ТОЧНОСТИ – проводить деятельность, которая предполагает четкость и высокую степень точности, аккуратности					
19.	ЭМОЦИЯ – работать в области, предполагающей высокий уровень сильных ощущений, впечатлений					
20.	СТАБИЛЬНОСТЬ – работа, которая предполагает рутинную, предсказуемую деятельность					

Посмотри на ценности, которые ты отметил/а с помощью X в колонке 1 («чрезвычайно значима») и выбери первые четыре в порядке их значимости для тебя:

1. _____ 2. _____
3. _____ 4. _____

ТЕМА 3. ЛИЧНОСТЬ И ПРОФЕССИЯ

Ключевой посыл: ***Я могу определять, насколько совместимы мои личные качества с выбранной профессией.***

К концу урока ты сможешь:

- дифференцировать собственные качества и умения;
- устанавливать тип своей личности;
- оценивать личностные черты при решении относительно карьеры и профессиональной реализации.



ВКЛЮЧАЙСЯ!

1. Проанализируй характеристики, предложенные в таблице, и выбери высказывания, которые тебя представляют.

Умения (ЧТО Я МОГУ?)	Черты характера/личности (КАКОЙ/АЯ Я?)
Могу хорошо ориентироваться в городе	Хочу помогать другим
Играю на музыкальном инструменте	Обладаю терпением
Контролирую и планирую затраты	Проявляю инициативу, предпринимательский дух
Готовлю школьную газету	Проявляю чувствительность, сердечность
Занимаюсь ручной работой, рукоделием	Могу предвидеть риски
Использую Интернет и e-mail	Я пунктуален/льна
Готовлю разные блюда	Могу преодолевать трудные ситуации
Разрабатываю письменные приглашения	Умею хранить секреты
Готовлю расписание для школьного мероприятия	Проявляю любопытство
Забочусь о ком-то младше меня	Мне свойственна аккуратность
Решаю ребус	Люблю общение
Забочусь о животных	Меня характеризуют спокойствие и самоконтроль

Ухаживаю за растениями, цветами, выращиваю их	Проявляю кротость, доброту
Бегаю	Быстро принимаю решения
Говорю, выступаю публично без эмоций	Обладаю чувством долга, ответственности
Планирую свободное время	Я любопытен/на
Говорю на иностранных языках	Отличаюсь толерантностью
Готовлю сценку для школьного мероприятия	Проявляю рассудительность, мудрость
Организую работу в команде	Мне свойственна старательность
Организую школьную встречу	Проявляю вежливость
	Обладаю уверенностью в себе
	У меня есть чувство юмора
	Для меня характерна наблюдательность
	Отличаюсь воображением
	Я настойчив/а

2. Разработай краткую презентацию (из 5 высказываний) о себе, используя выбранную информацию.
3. Оцени, в какой мере твои характеристики соответствуют выбранной профессии. Установи и другие профессии, в которых могут быть освоены твои качества.



УЗНАЙ и ОСМЫСЛИ ИНФОРМАЦИЮ!

Каждая профессия или профессиональная область требуют применения особых знаний и умений. Например, такие профессии, как семейный врач, стоматолог, фармацевт

предполагают основательные знания по биологии, химии и физике, без которых карьера в медицине невозможна. Этим знаниям и умениям можно научиться. Но практически в каждой профессиональной области требуются такие качества, способности и умения, как альтруизм, великодушие, креативность, умение работать в команде, способность к общению,



эффективному
умению
пользоваться
компьютером,
пунктуальность,
ответственность.

Их тоже можно развить, но человек с природной предрасположенностью развивает их значительно легче.

Известно, что различные люди обладают разным потенциалом: одним нравится общаться, работать в команде, консультироваться с кем-нибудь в ходе принятия решений, другие же, наоборот, предпочитают индивидуальный тщательный труд. В одних ситуациях эти качества являются преимуществами, в других – барьерами. Например, такие качества, как доброжелательность, отзывчивость выступают как преимущества в области медицины, социальной защиты, педагогика. Но они могут стать недостатком для человека, поскольку возможно, что кто-либо может воспользоваться их добротой.

Образ жизни человека имеет особое влияние на профессиональную карьеру и следует знать специфику своего типа личности, преимущества, недостатки и ограничения, чтобы выбрать наиболее подходящую профессию/род занятий.

Существуют различные классификации, характеризующие личность. Так, согласно распространенной классификации, различаются 4 типа личности.

1. ***Прочитай материал и определи свой тип личности.***
2. ***Ассоциируй тип личности с тем или иным символом.***
3. ***Установи преимущества и недостатки типа личности с точки зрения выбранной профессии.***

Доброжелательная личность: с ней легко найти взаимопонимание, умеет слушать, у нее много друзей, быстро вдохновляется, не осуждает других, ей не нравится руководить, более занимается устройством счастья других, чем своего.

Возможные профессии: психолог, учитель/ница, медсестра, адвокат.

Аналитическая личность: постоянно требует деталей, нуждается во времени перед принятием решения, которое всегда будет правильным, не отличается проявлением эмоций, может казаться холодной и соблюдающей дистанцию, умеет слушать, является прекрасным организатором, критикует других, скептически относится к комплиментам, сердится, когда кто-либо не согласен с ней, отличается преданностью.

Возможные профессии: администратор, бухгалтер, оператор ПК, прокурор.

Руководящая личность: лидер, умеет вести себя как начальник, обычно права, не очень популярна, в дружбе доминирует, доводит дело до конца, будучи способной на любую жертву, независима, иногда не нуждается в друзьях, ориентирована на получение результатов, ей нравятся аргументы и противоречия.

Возможные профессии: инженер, банковский работник, директор, менеджер.

Экспрессивная личность: много говорит, душа вечеринок, легко заводит друзей, не выносит одиночества, стремится к популярности, часто прерывает беседу и не умеет слушать, часто просит прощения, отличается спонтанностью, энтузиазмом, быстро принимает решения, быстро раздражается, ей необходимо находиться в центре внимания.

Возможные профессии: все профессии в области искусства, дизайнер, предприниматель.

ОБСУДИ И ПРИМИ РЕШЕНИЕ!



Проанализируй представленную ниже ситуацию:

«Николетта – ученица IX класса. На протяжении нескольких лет ее мечты о профессиональной жизни несколько раз менялись. Ей нравилось экспериментировать на кухне, и она мечтала стать шеф-поваром в элитном ресторане. Потом она в качестве волонтера была вовлечена в деятельность одной из экологических организаций и помогала ухаживать за животными, оставшимися

без хозяев. Этот опыт способствовал появлению у нее мечты стать ветеринарным врачом. Она хорошо успевает по математике, может точно сказать, где можно приобрести качественные продукты по более низким ценам, и считает, что ее отец прав в том, что она может стать отличным бухгалтером. У Николетты появилась мысль о том, чтобы продолжить образование в колледже финансового профиля, но недавно она узнала о 4-х типах личности и установила, что более всего для нее характерен доброжелательный тип и значительно меньше – аналитический».

В группе ответьте на вопросы и выполните задания:

1. Какие профессии подходят такому типу личности, как Николетта?
2. Какой вариант можно ей предложить:
 - Выбрать профессию, которая подходит типу личности
 - Выбрать профессию бухгалтера, мысль о которой ей подал отец
 - Другой вариант
3. Представьте решение, аргументируя роль типа личности в выборе и осуществлении профессии.



ДЕЙСТВУЙ!

Продолжи заполнять таблицу «Мой профессиональный потенциал сегодня с точки зрения желаемой профессии», работа над которой была начата на предыдущем уроке. Используя инструменты, предлагаемые далее, обратись к тем, кого ты хорошо знаешь, –

родителям, другим родственникам, соседям, учителям, друзьям.

А. Анкета оценивания знаний и интересов

Инструкции: Внимательно прочитай каждый вопрос или задание и запиши ответ в тетради:

1. Какая школьная дисциплина тебе легче всего дается?
 2. По какому предмету ты успеваешь значительно лучше в сравнении с другими?
 3. Перечисли случаи своего участия в школьных соревнованиях и олимпиадах.
 4. Какие кружки в школе или вне ее ты посещаешь после уроков?
 5. Какая школьная дисциплина тебе нравится больше всего?
 6. Какая дисциплина не нравится?
 7. Что ты изучаешь с особым интересом и легкостью?
 8. Какое школьное мероприятие ты назвал/а бы своим успехом?
 9. Какой предмет тебе дается труднее всего и занимает больше всего времени?
 10. Чем ты занимаешься в свободное время?
- **Сформулируй вывод на основе полученных ответов и заполни рубрику Учет интересов.**

В. Тест личностных черт

Инструкции: Не существует правильных или ошибочных ответов при выполнении теста, касающегося личности. Вместе с тем, важно отвечать быстро, исходя из интуиции (долго не задумываясь). Отвечай *Да* или *Нет* на следующие утверждения:

Тест

- | | |
|--|---|
| 1. В целом, мне люди. Однако я люблю работать в одиночестве. | теплый/ая», чем «спокойный/ая, но холодный/ая». |
| 2. Когда я захожу в помещение, полное незнакомых мне людей, становлюсь застенчивым/ой и чувствую себя неловко. | 10. Чувствую себя дезориентированным/ой, когда кто-нибудь из одноклассников/ниц просит меня о помощи, а я в тот момент занят/а чем-то другим. |
| 3. При необходимости говорить/обсуждать что-либо с разными людьми по телефону или лицом к лицу, к концу дня я чувствую себя как рыба в воде. | 11. В любой деятельности мне нравится планировать, составлять план с точными, фиксированными сроками. |
| 4. Я чаще думаю о будущем, чем о настоящем. | 12. Мне нравится обладать всей информацией перед началом проекта, и меня беспокоит смена приоритетов. |
| 5. Меня стимулируют новые идеи, взгляды и увлечения. | 13. Мне не страшно выражать свою точку зрения, когда я верю в кого-то, даже если все остальные со мной не согласны. |
| 6. Мне очень быстро все надоедает. | 14. Предпочитаю быть ведущим, а не ведомым. |
| 7. Не думаю, что важно точно следовать правилам, распорядкам и инструкциям. | 15. Всеми силами стараюсь заставить людей разделить мою точку зрения. |
| 8. Когда я устанавливаю с кем-либо взаимопонимание, меня более заботит то, как себя чувствует другой человек, чем мой собственный интерес. | |
| 9. Мне больше понравилось бы, если бы обо мне говорили «пылкий/ая и | |

Молодец!

Напиши, сколько раз ты ответил/а «Да» на следующие блоки вопросов:

- A. Вопросы 1, 2, 3 – ____
- B. Вопросы 4, 5, 6 – ____
- C. Вопросы 7, 8, 9 – ____
- D. Вопросы 10, 11, 12 – ____
- E. Вопросы 13, 14, 15 – ____

Что означают полученные баллы?

А. Интроверт или экстраверт?

А.1 Если ты ответил/а «Да» на вопросы 1-3, то тяготеешь к **интровертному** типу. Ты рад/а одиночеству, тебе не нравится находиться в центре внимания, ты с трудом поддаешься влиянию мнений окружающих.

А.2 Если твоими ответами на 1-3 вопросы является «Нет», то ты, скорее, **экстраверт** и в большинстве случаев предпочитаешь находиться в компании других людей. Возможно, у тебя есть множество социальных связей, тебе нравится быть экспрессивным/ой и помогать людям, ты кажешься «прозрачным/ой», «легко читаемым/ой» и знаешь, как подать свои качества, следовательно, при выборе профессии ты предпочтешь групповую деятельность, в которой будешь одной из сторон общения и взаимодействия с людьми.

В. Идеалист или реалист

В.1 Если ты чаще всего отвечал/а «Да» на вопросы 4-6, то ты мечтатель/ница. Предпочитаешь прибегать к воображению и тяготеешь к **типу идеалиста**. Это означает, что для тебя характерна тенденция к освоению новых идей, взглядов и увлечений и что всю свою энергию ты концентрируешь на будущем.

В.2 Если ты чаще всего отвечал/а «Нет» на вопросы 4-6, то у тебя проявляется тенденция концентрироваться на **реальности**. Ты видишь вещи такими, какие они есть, а не какими должны быть, воспринимаешь их в их точном смысле, сквозь призму реалистичности, отмечая воображение. Тебе трудно мечтать с открытыми глазами, что может помешать тебе устанавливать амбициозные цели в профессиональном плане.

С. Сентиментальный или прагматичный

С.1 То, что ты чаще ответил/а «Да» на вопросы 7-9, указывает на факт, что ты, скорее, относишься к **сентиментальному типу**. Это означает, что у тебя проявляется тенденция основываться на чувствах, ощущениях и личных ценностях. Следовательно, при выборе профессии ты будешь концентрироваться на том, что, как ты чувствуешь, для тебя важно.

С.2 Если твоим ответом чаще было «Нет», тогда ты **прагматик**, ориентированный на анализ, законы, правила. При выборе профессии ты будешь делать упор на престиж, зарплату и возможности, предоставляемые профессией/специальностью.

Д. Организованный или спонтанный

Д.1 Если ты чаще всего отвечал/а «Да» на вопросы 10-12, то ты **организованный** человек, предпочитающий все планировать. Ставишь перед собой четкие цели, которые надо выполнить в фиксированные сроки.

Д.2 Если твоим ответом чаще было «Нет», то твои действия носят более **спонтанный** характер. План и сроки для таких людей не имеют большого значения. Ты отличаешься гибкостью и приспосабливаешься к любой ситуации.

Е. Доминирующий или подчиняющийся

Е.1 Получение большинства ответов «Да» на вопросы 13-15 говорит нам о том, что ты можешь относиться к доминирующему типу. Ты тяготеешь к авторитарности и решительности. Это значит, что профессии, предлагающие тебе роль руководителя, привлекают тебя больше, чем те, в которых выдвигается роль исполнителя.

Е.2 Два или три ответа «Нет» на вопросы 13-15 говорят о личности, тяготеющей к покорности, пассивности, предпочитающей находиться в тени, старающейся избегать большой ответственности.

- *Запиши характеристики своей личности согласно порядку полученных баллов.*
- *Установи сильные и слабые стороны своей личности с точки зрения желаемой профессии и заполни рубрику Учет личностных черт.*

Проанализируй свой опыт по выполнению различных заданий в школе, дома, в свободное время. Укажи не менее трех типов деятельности, которые тебе легко даются – ты их выполняешь легко, качественно, с удовольствием. При необходимости обратись к родителям, учителям, друзьям. Установи сильные и слабые стороны своих склонностей и умений с точки зрения желаемой профессии. **Заполни рубрику Учет склонностей и умений.**

Установи по меньшей мере один вид деятельности, который ты можешь реализовать в период до 3-х месяцев с целью развития важных качеств для осуществления желаемой профессии. Помести эту информацию в таблицу в соответствии с данной моделью:

Деятельность	Период реализации	Ожидаемый результат
<i>Упражняться в решении задач по математике</i>	<i>2 месяца</i>	<i>Обретение более глубоких знаний, повышение получаемых оценок по меньшей мере на 1 балл</i>

ТЕМА 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ И ПЕРСПЕКТИВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ

Ключевой посыл: ***Я разрабатываю образовательный маршрут, исходя из желаемой профессии.***

К концу урока ты сможешь:

- объяснять понятие *образовательный маршрут*;
- аргументировать важность планирования образовательного маршрута;
- разрабатывать образовательный маршрут, используя образовательные возможности, установленные в Кодексе об образовании.

ВКЛЮЧАЙСЯ!



- ***Осуществи мозговую атаку и заполни список способов получения знаний и умений, необходимых для осуществления той или иной профессии.***



УЗНАЙ и ОСМЫСЛИ ИНФОРМАЦИЮ!

Внимательно прочитай предлагаемый текст о ответь на следующие вопросы:

1. Что ты понимаешь под термином *образовательный маршрут*?
2. Какие этапы может включать образовательный маршрут?
3. Какие ошибки часто встречаются при планировании и реализации образовательного маршрута?
4. Почему важно со всем вниманием отнестись к выбору образовательного маршрута?



Образовательный маршрут

Согласно Толковому словарю, одним из значений слова *маршрут* является следующее – *путь, по которому следует (постоянно) то или иное существо*. Образовательный маршрут человека отражает этапы, по которым он уже прошел, и выбор образовательных вариантов выбора, которые могут быть освоены в будущем для приобретения знаний и умений, необходимых для осуществления профессии и карьерного продвижения в выбранной области. Эти этапы могут быть различными: накопление первичных знаний и умений в рамках семьи или от знакомого человека; обретение общих знаний в начальной школе, гимназии или лицее; развитие специфических компетенций в спортивном или художественном кружке; изучение профессии в профессиональном училище; развитие компетенций в колледже; стажировки на предприятии; повышение квалификации на курсах или специальных стажировках; получение образования в высшем образовательном учреждении и т. д. Иными словами, *образовательный маршрут* соотносится с рациональным выбором форм образования, что позволяет обретение компетенций, необходимых в той или иной профессии. Например, при становлении специалиста в области пищевых технологий образовательный маршрут может включать приобретение профессии повара в профессиональном училище, а затем, чтобы стать шеф-поваром, нужно получить образование уже в колледже или на факультете пищевых

технологий. Чтобы обрести профессию строителя, надо после гимназии окончить профессиональное училище или строительный колледж, а при желании стать инженером-конструктором необходимо высшее образование. Качественный карьерный план включает и планирование образовательного маршрута. Поэтому было бы естественно, прежде всего, принять решение относительно будущей профессии и в зависимости от этого выбрать училище или другие учреждения, в которых ты хочешь учиться. К сожалению, не все поступают таким образом. Одни выбирают учреждение, в которое легче поступить, а профессия остается на втором плане. Другие считают, что важнее окончить тот или иной факультет в вузе и меньше всего думают о потребностях рынка труда и собственных интересах. Третьи придерживаются мнения, что достаточно развивать свои умения рядом с профессионалом, поскольку, как они думают, что сертификат о получении образования – это формальность, которая мало интересует работодателя. Пагубные последствия поверхностного планирования образовательного маршрута порождают негативные эмоции в процессе обучения, потерю финансовых ресурсов и времени, отсутствие удовлетворенности от выполняемого труда, ограниченные возможности трудоустройства и карьерного роста.

В процессе планирования образовательного маршрута нужно осознавать эти негативные последствия и принимать решения, которые приведут тебя непосредственно к исполнению мечты. Вместе с тем, следует помнить, что не всегда выбранная профессия бывает у человека на всю жизнь, поэтому надо думать о планировании карьеры и образовательного пути как о гибком и непрерывном процессе. Более того, на протяжении жизни можно перепланировать процесс карьерного развития посредством профессиональной переквалификации или квалификации.

ОБЩАЙСЯ И ПРИМИ РЕШЕНИЕ!



1. Проанализируй, вместе с одноклассниками/цами, ситуации, отражающие профессиональные мечты выпускников IX класса.

Ситуация 1. Отец Нику работает сварщиком. От него Нику научился основным видам работ и даже выполняет несложные заказы. Он мечтает открыть собственную мастерскую, в которой он смог бы как оказывать услуги по металосварке, так и выполнять работы по ковке металла.

Ситуация 2. Недавно в городе, где живет Мария, открылась швейная фабрика, которая производит различные предметы нижнего белья. Экономические агенты объявили о приеме на работу лиц без специального образования, так как они пройдут обучение в рамках предприятия.

Ситуация 3. Георге обладает навыками в области изобразительного искусства. В последний год он изучал творчество архитекторов различных стран и мечтает стать архитектором.

Ситуация 4. Василе – это первое лицо, к которому обращается его старшая сестра в ситуациях, когда хочет появиться на каком-либо мероприятии с красивой и оригинальной прической. Василе мечтает стать победителем международного конкурса парикмахеров и стилистов.

Ситуация 5. Мечта Анастасии – стать врачом. Она знает, что в медицинский университет трудно поступить – большой конкурс, и не уверена, что ей удастся это сделать.

Ситуация 6. Кристина была волонтером в Центре для детей с особыми потребностями. Она поняла, как много проблем в жизни таких людей и решила работать в области социальной помощи.

2. Разработайте возможный образовательный маршрут для этих лиц. Используйте информацию из Кодекса об образовании, представленную ниже.

В статьях 15, 62, 63, 75, 76 Кодекса об образовании Республики Молдова определены учреждения, которые предоставляют возможности приобретения профессиональных знаний.

Профессиональные училища. Выпускники профессиональных училищ обучаются одной или двумя профессиям и после их окончания могут трудоустроиться в качестве рабочих или инициировать собственный бизнес в данной области. Образование имеет следующую продолжительность:

- 3 года – для обучения смежным ремеслам*, на базе гимназического образования;
- 2 года – для обучения одному ремеслу, на базе гимназического образования;
- 1–2 года – для дуального образования**, на базе гимназического образования;
- 1–2 года – в зависимости от сложности ремесла, на базе лицейского или среднего общего образования.

С согласия Министерства просвещения в рамках программ среднего профессионально-технического образования продолжительностью 2 года в группы учащихся могут включаться лица, не окончившие 9 классов, но достигшие 16-летнего возраста.

Колледжи и образцовые центры. Эти учреждения обеспечивают подготовку мастеров, техников, технологов, медицинского и фармацевтического персонала, других специалистов различных областей. Образование имеет следующую продолжительность:

- 4 года – на базе гимназического образования;
- 5 лет – по медицинскому и фармацевтическому профилям, на базе гимназического образования;
- 3 года – по специальности *хореография*, на базе гимназического образования;
- 3 года – заочная форма обучения, на основе сертификата о лицейском образовании и на базе среднего общего образования;
- 2–3 года – по смежным с основным ремеслом специальностям, на основе сертификата;
- 2 года – очная форма обучения, на основе сертификата о лицейском образовании и на базе среднего общего образования;

Учреждения высшего образования – университет, академия, институт, высшая школа.

Их миссией является подготовка специалистов высокой квалификации и обеспечение возможностей профессиональной подготовки в течение всей жизни. Высшее образование структурировано по трем циклам:

- I цикл – лицензиат;
- II цикл – магистратура;
- III цикл – докторантура. В рамках этого цикла осуществляется научно-исследовательская, разрабочная и инновационная деятельность.

Прием в учреждения высшего образования производится на основе диплома бакалавра.

* *смежные ремесла/специальности* – ремесла/специальности, которые требуют тех же основных общих и специальных знаний, что и базовый набор умений и навыков, будучи родственными или имеющими общую основу.

**** дуальное образование** – образование, в рамках которого теоретическая подготовка осуществляется в образовательном учреждении, а практическая – на предприятии.

ДЕЙСТВУЙ!



1. Разработай собственный образовательный маршрут, который, по-твоему, тебе нужно пройти до и после окончания гимназии. Реши, каким способом ты будешь представлять результат этой деятельности (постер, схема, дерево, презентация в Power Point и т. д.).

2. Установи 1-2 действия, в контексте разработанного образовательного маршрута, которые ты можешь осуществить в течение следующих 3-х месяцев, и впиши их в таблицу в соответствии с данной моделью:

Деятельность	Период реализации	Ожидаемый результат
Проведение интервью с не менее чем 2-мя лицами, которые учатся в выбранном учреждении.	1 месяц	Буду знать о специфике процесса образования: основные предметы, требования преподавателей, внутренние правила и т. д.

ТЕМА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ДО 18 ЛЕТ

Ключевой посыл: ***Я знаю свои права в процессе трудоустройства и выступаю за работу по трудовому договору.***

В конце урока ты сможешь:

- объяснять права и обязанности работника до 18 лет, предусмотренные в Кодексе о труде;
- устанавливать преимущества трудоустройства по индивидуальному трудовому договору и риски устройства на работу без договора;
- произносить мотивационную речь при устройстве на работу по договору.

ВКЛЮЧАЙСЯ!



- Твоим 16-летним другом/твоей 16-летней подругой найдено два варианта устройства на одну и ту же работу:
- Вариант 1: На основе трудового договора. Работодатель обещает месячную зарплату 1500 леев.
- Вариант 2. Без трудового договора. Работодатель обещает месячную зарплату 2500 леев.

- ***Как ты думаешь, какой вариант выберет твой друг/твоя подруга? Как можно обосновать этот выбор?***



УЗНАЙ и ОСМЫСЛИ ИНФОРМАЦИЮ!

- ***Изучи источники 1 и 2 и установи информацию о:***

- минимальном возрасте, в котором лицо, согласно

Кодексу о труде, становится трудоспособным;

- трудовой норме работников в возрасте до 18 лет;
- работах, на которых запрещено использовать труд лиц, не достигших 18-летнего возраста;
- медицинском осмотре работника, которому не исполнилось 18 лет;
- увольнении работников, не достигших 18-летнего возраста.



Источник 1.

Законодательство Республики Молдова четко предусматривает в Кодексе о труде минимальный возраст, в котором человек становится трудоспособным, – 16 лет. Ребенок, которому исполнилось 15 лет, может заключить индивидуальный трудовой договор, однако только с письменного согласия его родителей или официальных представителей и только в том случае, если этот труд не может нанести вреда здоровью, развитию, образованию и профессиональной подготовке ребенка. Также четко предусмотрена продолжительность рабочего времени для детей. Так, работники 15-16 лет могут работать 24 часа в неделю, а дневная продолжительность труда не может превышать 5 часов. Работники 16-18 лет могут работать 35 часов в неделю, с дневной продолжительностью труда не более 7 часов. Для работников, не достигших 18-летнего возраста, не допускается работа в ночное время. Нарушение положений законодательства о вовлечении детей в трудовую занятость, в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях и Уголовным кодексом

Республики Молдова, ведет к наказанию ответственных лиц: физических лиц (граждан), ответственных должностных лиц (должностных лиц учреждения, организации), а также юридических лиц (предприятия, учреждения, ассоциации).

Труд и подростковый возраст,

Национальный центр по предотвращению насилия над детьми (CNPAC),

Центр информирования и документирования по правам ребенка (CIDDC),

Кишинев, 2013

Источник 2.

Статья 253. Медицинские осмотры работников в возрасте до восемнадцати лет

(1) Работники, не достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на работу только после предварительного медицинского осмотра. В дальнейшем до достижения ими возраста восемнадцати лет они проходят медицинские осмотры ежегодно.

(2) Расходы в связи с прохождением медицинских осмотров несет работодатель.

Статья 254.

(2) Работникам в возрасте до восемнадцати лет (...) работодателем устанавливаются сокращенные нормы труда в соответствии с действующим законодательством, коллективными соглашениями и коллективным трудовым договором.

Статья 255. Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет

(1) Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на тяжелых работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственности (азартные игры, работа в ночных заведениях, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и токсическими препаратами). Не допускается подъем и перемещение вручную указанными лицами тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

(2) Перечень тяжелых работ и работ с вредными и/или опасными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет, а также предельные нормы подъема и перемещения тяжестей для данной категории лиц утверждаются Правительством после консультаций с патронатами и профессиональными союзами.

Статья 256. Запрещается направление в служебную командировку работников в возрасте до восемнадцати лет, за исключением работников телерадиоорганизаций, театров, цирков, кинематографических, театральных и концертных организаций, а также организаций профессиональных спортсменов.

Статья 257. Увольнение работников в возрасте до восемнадцати лет, за исключением случая ликвидации предприятия, допускается только с письменного согласия территориального агентства занятости населения с соблюдением общих условий увольнения, предусмотренных настоящим кодексом.

[Ст. 257 изменена [Законом № 8-XVI от 09.02.2006](#), который введен в действие 02.06.2006]

Кодекс о труде Республики Молдова в [Официальном мониторе Республики Молдова № 159-162/648 от 29.07.2003](#)

ОБСУДИ, ПРИМИ РЕШЕНИЕ и ВЫРАЗИ ОТНОШЕНИЕ!

- *Исследуй, вместе с одноклассниками/цами, ситуации 1 и 2.*
- *Определи различия*



Ситуация 1. При окончании гимназии Андрею было 16 лет. У него не было большого желания продолжать образование, и, когда его друг Нику, 22-х лет, предложил ему стать членом строительной бригады, он согласился. Бригада выполняла работы по капитальному ремонту детского сада в соседнем селе. Андрей не работал сверх времени, предусмотренного законом, однако выполнял все виды работ наравне с другими мужчинами бригады. Через неделю он принес домой первую зарплату, которая была равна месячной зарплате его мамы. Через месяц Андрей стал жертвой несчастного случая: во время работ со смолой он получил ожоги II степени в области левой ноги и обеих рук. Когда он прибыл в больницу, его спросили о полисе медицинского страхования. Поскольку полиса у него не было, он был вынужден заплатить за лечение большую сумму денег. Начальник стройки от дополнительных плат отказался. Андрей разочарован и страдает от посттравматического шока: не хочет общаться с близкими, считает, что в мире нет справедливости и не знает, чем займется в будущем.

Ситуация 2. Елена (16 лет) учится в колледже по специальности информатика, а в свободное время, не более 4-х часов, работает по индивидуальному трудовому договору. Ее основной задачей является ведение дел в офисе фирмы, специализирующейся на сделках с недвижимостью: она собирает и оплачивает счета за коммунальные услуги, делает обновления

на компьютерах, поддерживает веб-страницу фирмы. Работа, которую выполняет подросток, соотносится с ее собственными интересами и способностями, а новые задачи, выполнение которых она берет на себя, способствуют ее личностному и профессиональному развитию. Родители поддерживают внешкольную трудовую деятельность дочери, считая, что Елена стала значительно более уверенной в себе, смелой и ответственной. Преподаватели характеризуют ее как взрослого человека, который хорошо знает, чего хочет, а одноклассники уважают за то, что в любой трудной ситуации она находит подходящее решение.

- *Заполни таблицу по предложенной ниже модели:*

	Воздействие на здоровье	Воздействие на психоэмоциональное состояние	Воздействие на взаимодействие с другими людьми или учреждениями	Воздействие на получение образования
Работа на основе трудового договора (в случае с Еленой)				
Работа без трудового договора (в случае с Андреем)				

- *На основе таблицы установите преимущества трудоустройства по договору и риски устройства на работу без договора.*
- *Разработайте 2-минутную презентацию, которая должна мотивировать человека 16 лет, желающего устроиться на работу, заключить трудовой договор с работодателем.*

ДЕЙСТВУЙ!



Выполни одно из следующих заданий (по выбору):

4. Разработай статью/постер/речь на тему «Труд в подростковом возрасте: права и обязанности». Представь результат на классном часе.
5. Узнай мнение по меньшей мере 3-х взрослых различного возраста (до 35 лет; 35-45 лет; старше 45 лет) относительно труда с заключением договора и без него. Обобщи результаты интервью в таблице:

	Преимущества	Недостатки/ограничения
Работа на основе договора		
Работа без договора		

Представь результаты мини-исследования на классном часе.

ТЕМА 6. СОБЕСЕДОВАНИЕ

Ключевой посыл: ***Я знаю, как себя вести во время собеседования при устройстве на работу.***

К концу урока ты сможешь:

- объяснять, как нужно одеваться на собеседование;
- описывать несколько невербальных видов поведения, полезных для собеседования;
- представлять предложения по сохранению эмоционального равновесия во время собеседования;
- выявлять удачное и неудачное поведение персонажей на основе исследования ситуаций;
- отбирать информацию, необходимую для того, чтобы ответить на возможные вопросы работодателя.

ВКЛЮЧАЙСЯ!



- ***Что ты знаешь о собеседовании при устройстве на работу? Вспомни ситуации из фильмов, книг или рассказы знакомых. Представь соседу/ке по парте свои знания и послушай, что знает он/она***

- ***Вместе ответьте на следующие вопросы:***

- Почему работодатели организуют собеседование с потенциальными кандидатами?
- Почему одних лиц после собеседования принимают на работу, а других – нет?
- Какое поведение во время собеседования увеличивает шансы на трудоустройство?

Запиши в тетради краткий ответ на последний вопрос.

УЗНАЙ и ОСМЫСЛИ ИНФОРМАЦИЮ!



- ***Прочитай, один за другим, фрагменты текста. После прочтения каждого фрагмента ответь на предложенные вопросы.***



Советы по собеседованию при устройстве на работу

А. Как одеваться на собеседование. Оденься соответствующим случаю образом. Одежда поможет тебе создать общее положительное впечатление о себе: она должна быть чистой и подходящей для того места, куда ты идешь. Оденься в стиле тех, кто работает в данной области. Не ходи наниматься на работу в автомойку одетым в костюм, равно как не стоит надевать джинсы, когда идешь на собеседование в банк. Придерживайся здравого смысла и, если нужно, посоветуйся с кем-нибудь.

Внимание на детали: после дождя возьми салфетку и незаметно вытри туфли, прежде чем войти в здание; избегай запаха табака (в случае необходимости) и выбрось жевательную резинку до входа в здание.

1. *Как ты понимаешь совет «Оденься соответствующим случаю образом»?*
2. *Почему важно, чтобы твои одежда и обувь были чистыми?*
3. *Какое впечатление могут произвести на работодателя одежда для торжественных случаев и дорогие украшения?*

Б. Язык тела во время интервью. В процессе собеседования очень важно передавать правильные сигналы. Демонстрируй внимание: не теряй визуального контакта с лицом или лицами, проводящими собеседование, кивай головой в знак понимания, сохраняй сдержанную улыбку. Когда садишься на стул, положение тела должно быть немного направлено в сторону собеседника. Расслабься, не нужно энергично жестикулировать, говори достаточно громко, чтобы работодатель мог слышать тебя без дополнительных усилий.

Избегай: мимики, тональности голоса и жестов, которые могут не совпадать с тем, что ты говоришь, и это может быть замечено человеком, который проводит собеседование.

1. *Почему важно сохранять визуальный контакт?*
2. *Какие знаки могут показать искренность человека?*
3. *Какие знаки обозначают уверенность в себе? А неуверенность?*

В. Эмоции во время собеседования. Собеседование – это первый «тест» твоего поведения в стрессовых ситуациях. Помни о том, что тебя не пригласили бы на собеседование, если бы у тебя не было реального шанса на получение соответствующей должности. Отправляйся на собеседование с этой мыслью. Внушай себе, что хорошо справишься, потому что заранее подготовился/ась: *нашел/шла информацию о работодателе (на его сайте или в других источниках), взял/а с собой CV (резюме), подумал/а о возможных вопросах, которые тебе могут задать. Для сохранения спокойствия можешь выполнить полезное упражнение: ответь на возможные вопросы перед своим другом или членом семьи. Можно снять это на видео, а затем проанализировать его, чтобы выявить элементы поведения, которые следует улучшить.*

В том случае, если собеседник обращается к тебе со сложным вопросом, можно выдержать паузу, чтобы собраться с мыслями. Будь доверчивым/ой!

1. *Почему приглашение на собеседование является реальным шансом устроиться на работу?*
2. *Какие действия, выполненные перед собеседованием, повышают уверенность в своих силах?*
3. *Какие специальные упражнения для сохранения спокойствия ты знаешь?*

Г. Беседа о компании. Узнай как можно больше о компании/организации, в которую ты идешь на собеседование. Этот жест продемонстрирует потенциальному работодателю, что ты «сделал/а уроки». Естественно, в ходе собеседования появятся некоторые вопросы к

работодателю. Однако лучше прийти на собеседование со списком вопросов, подготовленных заблаговременно (по возможности, сформулируй вопросы, специфические для области деятельности компании). Это может произвести впечатление на того, кто ведет собеседование, и продемонстрирует, что ты проявляешь искренний интерес к их компании.

1. Почему во время собеседования недостаточно просто давать ответы, а нужно самому/ой задавать вопросы работодателю?
2. Какие выводы можно сделать в том случае, если работодатель не отвечает на вопросы кандидата, например, об условиях трудового договора или о социальном пакете?

ОБЩАЙСЯ И ПРИМИ РЕШЕНИЕ!



Исследование ситуации. Прочитай и проанализируй поведение персонажей приведенного ниже текста и установи правильное поведение и ошибки, допущенные ими.

Анна и Василе узнали, что неправительственная организация, которая работает в области защиты среды, набирает волонтеров для проведения деятельности по информированию относительно зеленой экономики. Они вместе открыли сайт этой организации и прочитали о проектах, реализованных в течение последних 3-х лет, написали мотивационные письма и отправили их на адрес организации. Вскоре координатор проекта позвонил им и пригласил на собеседование во второй половине дня.

Анне давно хотелось включиться в волонтерскую работу. Она была убеждена, что собеседование – это важное событие, еще раз прочитала объявление о проекте и составила список возможных вопросов, на которые надо будет ответить в ходе собеседования. Затем девушка позвонила в организацию и установила точное время собеседования. В процессе собеседования она была немного напряжена, и ее голос иногда дрожал. Анна рассказала, что защита среды – это та область, которая ее интересует, что она внимательно знакомится с новостями в этой сфере. Более того, некоторые идеи она применила вместе с родителями в своем саду. Она упомянула, что обладает опытом организационной работы с учениками начальной школы, но не уверена, что ей справится с информированием взрослых.

Василе пришел на интервью сразу после тренировки по баскетболу, в конце рабочего дня. Во время собеседования он расслабленно сидел на стуле и детально рассказал о своих школьных успехах и личных интересах. Координатор узнал, что Василе увлекается математикой и физикой, музыкой, роком и баскетболом, рыбалкой и просмотром кинофильмов с друзьями. Юноша также упомянул, что в летнем лагере он познакомился с волонтером из США и, услышав много рассказов о его участии в различных проектах, принял решение включиться в волонтерскую деятельность.

Василе признался, что у него нет опыта организационной работы по информированию, но верит, что справится, так как легко входит в контакт с разными людьми и часто находится в центре внимания в кругу своих друзей.

Представь себя на месте координатора проекта. Какое решение ты примешь? Каковы твои аргументы?

ДЕЙСТВУЙ!



1. Подготовься к моделированию собеседования – ответь на вопросы, которые часто используются работодателями:

- Расскажите о себе.
- Назовите 3 важных своих достижения. Почему Вы так считаете?
- Почему мы должны взять на работу именно Вас, а не другого кандидата?

- Расскажите о ситуациях, в которых вы продемонстрировали способности лидера?
 - Расскажите о Вашей способности управлять стрессом, приведите пример того, как Вам удалось выйти из стрессовой ситуации.
 - Какие качества лидера вы хотите в себе развить?
 - Каковы Ваши интересы и хобби?
 - Расскажите о любимом виде занятий или предпочитаемом школьном предмете. Почему Вам это нравится?
 - Расскажите о виде занятий/школьном предмете, которые Вам не нравятся. Почему?
 - Чем вы хотите заниматься через 5 или 10 лет?
 - Какой был самой большой вызов в Вашей жизни? Как вы его преодолели?
 - Каковы Ваши навыки работы на компьютере? Какие программы Вы используете?
 - Каковы Ваши основные ценности (например, здоровье, семья, свободное время и т. д.)?
 - Каковы Ваши навыки в решении проблем? Приведите один конкретный пример, как Вы решили проблему.
- 2. Для подготовки ответов используй результаты Учета собственного потенциала.**
- 3. Проконсультируйся и с другими источниками информации (Интернет, родители, знакомые) относительно возможных ошибок на собеседовании при устройстве на работу.**

ТЕМА 7. МОДЕЛИРОВАНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Ключевой посыл: *Совершенствую свои навыки общения, чтобы получить желаемое место работы.*

К концу урока ты сможешь:

- отвечать на типовые вопросы, задаваемые работодателем;
- устанавливать правильное и ошибочное невербальное поведение;
- принимать решения относительно улучшения собственных навыков общения во время собеседования при устройстве на работу.

ВКЛЮЧАЙСЯ!



Дай оценку от 1 до 5 (1 – самая низкая, 5 – самая высокая) приведенным ниже утверждениям, которые выражают правильность поведения во время собеседования. Затем аргументируй свое мнение.

1. Пришел/шла за 5 минут до назначенного времени.
2. Взял/а с собой различные документы: CV, рекомендательные письма, документы, подтверждающие образование, сертификаты об участии в обучении.
3. Пришел/шла на собеседование в чистой одежде и обуви.
4. Волосы не отличаются чистотой.
5. Сдержанно улыбается.
6. Избегает смотреть в глаза.
7. Очень кратко отвечает на вопросы работодателя.
8. Не может привести конкретные примеры, которые демонстрируют необходимые способности.
9. Расплывчато описывает, без конкретных доказательств, свои характерные сильные стороны.
10. Говорит, что не имеет слабых сторон.
11. Спрашивает работодателя об условиях работы: период времени, задачи.
12. Демонстрирует свои знания о компании.
13. Спрашивает о зарплате и социальном пакете.
14. В ходе беседы ее/его голос дрожит.
15. Говорит, что мечтал/а работать именно здесь.

УЗНАЙ!



Собеседование при устройстве на работу организуется работодателем, чтобы собрать дополнительный материал о потенциальных работниках. В то же время и кандидат имеет возможность узнать больше о месте и условиях работы. Не следует упускать этот шанс.

Как правило, есть 5 основных областей, о которых нужно собрать информацию:

1. *Юридическая форма трудовых отношений* – производится ли трудоустройство на основе индивидуального трудового договора, заключается ли он на ограниченный или неограниченный срок;
2. *Специфические должностные обязанности* – что ожидается от тебя, какие компетенции тебе следует применить, с кем ты будешь работать, кому подчиняться и т. д.;
3. *Рабочее и свободное время* – сколько времени в день, неделю, месяц нужно посвящать работе, предусмотрен ли отпуск и т. п.;
4. *Возможности для профессионального развития и карьерного роста* – какое обучение и другую поддержку предоставляет компания для развития карьеры;
5. *Оплата труда* – какая зарплата предусмотрена за выполненный объем работы, какие факторы могут увеличивать или уменьшать зарплату, каковы бонусы и другие материальные выгоды.

Соблюдай этику беседы: обычно вопросы оплаты обсуждаются в конце, после анализа других аспектов. Считается этичным спросить о зарплате после того, как работодатель первым поинтересовался относительно суммы, которая тебя удовлетворила бы, или описал объем оплаты труда.

Сбор информации об этих 5 областях поможет тебе принять правильное и осознанное решение. Зачастую в связи с приемом хорошей новости эмоциональное состояние таково, что человек склонен немедленно принять предложение. Все же не спеши с решением – ты вправе попросить немного времени (как правило, не более 2-х дней). Если ты ждешь и других предложений, не говори об этом, а в случае отказа сделай это деликатно.

ОСМЫСЛИ ИНФОРМАЦИЮ!



Ответ на вопросы и выполни задания, представленные ниже:

- Какую дополнительную информацию нужно собрать у работодателя в ходе собеседования?
- Сформулируй по меньшей мере по одному вопросу для каждого из 5 перечисленных выше аспектов.
- Какой из этих аспектов для тебя важнее всего? Почему?



ОБСУДИ, ПРИМИ РЕШЕНИЕ и ВЫРАЗИ ОТНОШЕНИЕ!

Организуй имитацию собеседования на основе следующих правил:

1. Ученики распределяются в группы по 3 человека (при необходимости – по 4). Каждый по очереди будет играть роль *кандидата, работодателя, наблюдателя*.
2. Собеседование длится 5 минут.
3. Специфические задания:



- *Кандидат* – отвечает на вопросы, имеет право задавать вопросы.
- *Работодатель* – задает вопросы и отвечает при необходимости, на вопросы кандидата.
- *Наблюдатель* – отмечает поведение кандидата с помощью Карточки наблюдения и по истечении времени, отведенного на собеседование, представляет результаты.

Карточка наблюдения

Указания. Изучи поведение, указанное в Карточке наблюдения. В процессе упражнения наблюдай за поведением одноклассника/цы в роли кандидата и отмечай знаком «+» в соответствующей графе каждый раз, когда замечаешь определенное поведение. По окончании собеседования обсуди с одноклассниками то, что тебе удалось заметить, и сообща установите удачное поведение и то, которое нуждается в улучшении.

	Наблюдаемое поведение кандидата	Представление поведения (+)
	Приветствует работодателя	
Язык тела	Сохраняет визуальный контакт	
	Сдержанно улыбается	
	Избегает смотреть собеседнику в глаза	
	Держит корпус прямо, слегка наклонив вперед	
	Чешет голову или касается пальцем носа	
Беседа о работнике	Отвечает на вопросы об интересе к предлагаемой работе	
	Приводит конкретные примеры о личном опыте	
	Представляет свои сильные стороны	
Беседа о работодателе	Задает вопросы об условиях труда (специфические задания, рабочее время и т. д.)	
	Спрашивает об условиях оплаты труда (зарплата, социальный пакет)	
	Благодарит за уделенное собеседованию время	

ДЕЙСТВУЙ!



После выполнения упражнения, связанного с моделированием собеседования, разработай страницу для портфолио на основе 3-х вопросов:

1. Что мне удалось в ходе собеседования?

2. Что было для меня трудным?
3. Какие действия следует предпринять, чтобы в будущем преодолеть трудности?

Дополни свой карьерный проект, используя накопленный опыт (какими навыками переговоров обладаешь, какую деятельность по их развитию можешь осуществить). Просмотри все материалы, накопленные в ходе изучения модуля, чтобы на следующем уроке представить свой карьерный проект в соответствии со всеми критериями оценивания.

ТЕМА 8. Я ПРОЕКТИРУЮ СВОЕ БУДУЩЕЕ И АРГУМЕНТИРУЮ РЕШЕНИЕ

Ключевой посыл: *Завершаю свой карьерный проект, общаясь с одноклассниками.*

К концу урока ты сможешь:

- осуществлять презентацию решения о карьере, используя предложенную в учебнике модель;
- оценивать презентации одноклассников, используя *Карточку оценивания*, представленную в учебнике;
- осуществлять самооценивание Личного карьерного проекта на основе предложений, представленных в учебнике;
- принимать аргументированные решения относительно конкретных действий по развитию карьеры, которые следует предпринять в последующие 3 месяца.

ВКЛЮЧАЙСЯ!



- *Наступил момент представления карьерного проекта. Проверь, соответствует ли твой проект критериям, описанным в Карточке критериев оценивания. Прочитай каждый критерий и ответь на вопросы, приведенные в таблице.*

	Критерии	Отлично	Хорошо	Приемлемо
1	Конкретизация профессии/ профессиональной области	Описывает желаемую профессию/профессиональную область	Называет и частично описывает желаемую профессию/профессиональную область	Называет желаемую профессию/профессиональную область
		<i>Можешь назвать конкретную желаемую профессию или профессиональную область?</i>		
2	Описание компетенций, необходимых для данной профессии	Описывает минимум 5 компетенций	Описывает 3-4 компетенции	Описывает 1-2 компетенции
		<i>Сколько компетенций, специфических для выбранной профессии, ты можешь описать?</i>		
3	Анализ личных	Представляет не менее 3 аргументов,	Представляет 2 аргумента,	Представляет личные качества, необходимые

	качеств, значимых для данной профессии	демонстрирующих наличие склонностей и качеств, необходимых для данной профессии, и не менее 2 качеств, которые следовало бы развить	демонстрирующих наличие склонностей и качеств, необходимых для данной профессии, и 1 качество, которое следовало бы развить	для данной профессии, но без доказательств, демонстрирующих их наличие
		<p><i>Сколько аргументов относительно наличия личных склонностей и качеств, значимых для выбранной профессии, можешь представить?</i></p> <p><i>Какие способности еще следует развивать?</i></p>		
4	Установление образовательных возможностей	Представляет конкретное учреждение для продолжения образования и не менее 3 аргументов в его пользу	Представляет конкретное учреждение для продолжения образования и 2 аргумента в его пользу	Представляет тип учреждения для продолжения образования и 1 аргумент
		<p><i>Можешь назвать конкретное учреждение для продолжения образования? Почему ты выбрал/а именно это учреждение?</i></p>		
5	Представление личного плана действий	План описывает не менее 5 действий, с указанием сроков реализации и ожидаемых результатов	План описывает 3-4 действия, с указанием сроков реализации и ожидаемых результатов	План описывает 2 действия и ожидаемые результаты, без указания сроков реализации
		<p><i>Сколько действий содержит твой план?</i></p> <p><i>Сроки реализации являются четкими?</i></p> <p><i>Можешь описать конкретные результаты, которые ожидаешь?</i></p>		

УЗНАЙ!



Правила презентации карьерного проекта

- Презентация проводится в группах по 3 человека.
- В распоряжении каждого ученика примерно 5-6 минут для представления проекта.
- В то время как один из членов группы представляет свой

карьерный проект, одноклассники наблюдают за презентацией с помощью *Карточки критериев оценивания* (представленной выше, в рубрике «Включайся»).

- После окончания презентации одноклассники заполняют карточку оценивания – ставят оценки по каждому критерию: отлично – 9-10, хорошо – 7-8, приемлемо – 6; записывают предложения по улучшению карьерного проекта и подписывают карточку (модель карточки представлена ниже).
- Заполненные карточки оценивания передаются однокласснику/це.

Карточка оценивания (ее можно размножить или нарисовать от руки по данной модели)

Фамилия и имя автора Карьерного проекта

Критерии	Оценка
Конкретизация профессии/профессиональной области	
Описание компетенций, необходимых для данной профессии	
Анализ личных качеств, значимых для данной профессии (темперамент, навыки, способности)	
Установление образовательных возможностей	
Представление личного плана действий	

Предложения по улучшению карьерного проекта

.....

.....

.....

Оценил/а (фамилия и имя)



ОБСУДИ И ПРИМИ РЕШЕНИЕ!

- Проведите презентации карьерных проектов в группах.
- Примите решение, на основе набранных баллов и личных впечатлений, какая презентация была наиболее успешной.

ВЫРАЗИ ОТНОШЕНИЕ И ДЕЙСТВУЙ!



Подумай над упражнением по представлению Карьерного проекта и запиши с тетради свои впечатления и выводы, продолжив предложения:



1. В ходе презентации я чувствовал/а (опиши свои эмоции) ...
2. И я, и те, кто меня оценивал, считаем, что мне очень хорошо удалось (опиши сильные моменты презентации, упомянутые членами группы) ...
3. Те, кто меня оценивал, сказали, что я могу улучшить (кратко опиши предложения тех, кто осуществлял оценивание) ...
4. Это упражнение меня научило (опиши свои выводы о накопленном опыте) ...
5. Для реализации моего Карьерного проекта в течение 3-х месяцев я буду (опиши конкретные действия, которые предпримешь) ...

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,

ТЕМА 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА ЛИЧНОСТИ

Ключевой посыл 1. Признавайте личностные качества, чтобы сделать правильный профессиональный выбор.

Методы и техники

Упражнение, энерджайзер, работа в группах, дискуссия

Материалы

Карточка-ресурс *Качества профессионалов*, карточка-ресурс *Продаю/Покупаю*, листочки, листы бумаги А1, листы бумаги А3, маркеры

ВЫЗОВ

Энерджайзер *Качества в кругу* (5 мин.)

Данное упражнение выполняется в быстром ритме. Ученики становятся в круг. Каждый по очереди предлагает по одному качеству. Тот, кто молчит 3 сек., выходит из круга.

- Что такое качества?
- Как формируются качества?
- Какими качествами должен обладать профессионал?

ОСМЫСЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ

Работа в группах *Качества профессионалов* (10 мин.)

Ученики делятся на группы по 5-6 человек.

Учитель раздает группам по одному тексту с ситуацией, разрезанному на 4-5 частей (карточка-ресурс *Качества профессионалов* или ситуация, разработанная учителем), листы бумаги А3 и маркеры.

В группах ученики восстанавливают ситуацию, читают, отбирают качества профессионала и разрабатывают портрет идеального профессионала.

Каждая группа представляет результат деятельности. Устанавливаются общие качества, выявленные всеми группами. Учитель записывает их на постере.

Упражнение *Самый... Самая...* (15 мин.)

Учитель раздает ученикам листочки (в зависимости от количества общих качеств, выявленных в предыдущем упражнении).

- Запишите на листочках качества, подчеркнутые на доске (по 1 слову на каждом листочке).
- Установить, для кого из класса характерны записанные на листочках качества, и напишите имя на листочке с записью соответствующего качества.

Учитель готовит постеры (по числу общих качеств, выявленных в предыдущем упражнении), записывает на них качества (по одному качеству на каждом листе) и раскладывает их по отдельности на горизонтальной поверхности.

Ученики помещают заполненные листочки на постерах в соответствии с записанными на листах качествами.

Ученики делятся на группы (по количеству постеров). Учитель раздает группам по 1 постеру, маркеры и листочки с ответами. Каждая группа подсчитывает результаты и составляет список, выстраивая иерархию учеников в соответствии с тем, сколько раз они были выбраны.

Ученики прикрепляют к доске листы с результатами – подсчетами и выстроенной иерархией.

Дискуссия

- Кто самый общительный и контактный в классе? (Учитель по очереди перечисляет все качества, записанные на постерах.)
- Для каких профессий необходимо представление таких качеств, как...? (Учитель по очереди перечисляет все качества, представленные на доске.)
- Какая связь существует между профессией и качествами личности?

РАЗМЫШЛЕНИЕ

Ярмарка качеств (15 мин.)

Учитель распределяет между учениками опорную карточку *Продаю/Покупаю*.

Ученики думают о профессии и записывают на листе «Продаю» качества, которыми они обладают, но которые не актуальны для соответствующей профессии, а на листе «Покупаю» – качества, необходимые для предпочитаемой профессии, которые они желают приобрести.

С помощью английской булавки лист прикрепляется к одежде.

Ученики передвигаются по ярмарке. Узнают, что продают и покупают их одноклассники/цы. Записывают, что купили и у кого.

Дискуссия

- Что вы купили?
- Что вы продали?
- Что было легче делать: покупать или продавать? Почему?
- Какие качества продавались?
- Какие качества были востребованы бóльшим количеством людей? Почему?

РАСШИРЕНИЕ

Ученики рисуют дерево. На его стволе пишут предпочитаемую профессию. На листьях записывают качества, необходимые для соответствующей профессии:

- зеленые листья – качества, которыми они обладают;
- коричневые листья – качества, которые следует приобрести.

ПОКАЗАТЕЛИ УСПЕХА

- ✓ Ученики устанавливают качества идеального специалиста.
- ✓ Ученики выбирают 2-3 качества, необходимые для предпочитаемой профессии.

КАРТОЧКА-РЕСУРС

Продаю/покупаю

ПРОДАЮ	ПОКУПАЮ

--	--

КАРТОЧКА-РЕСУРС

Качества профессионалов

1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА БУХГАЛТЕРА

Хороший бухгалтер должен обладать глубокими знаниями финансовых принципов, чтобы уметь формировать и представлять финансовую ситуацию каждого клиента, а также управлять ею. В связи с этим объективность и порядочность являются ключевыми. Бухгалтер осуществляет свою деятельность на принципах порядочности и не позволяет субъективизму повлиять на его работу.

Бухгалтеру необходимо регулярно получать информацию относительно законодательных и юридических изменений, происходящих в экономической среде. Совершенно необходимой является способность учиться, чтобы уметь выстраивать потребности каждого клиента в зависимости от непредсказуемых изменений рынка. Ему следует осознавать, что учеба не заканчивается одновременно с окончанием получения образования. Вследствие этого, он должен «жонглировать» гибкостью, постоянно адаптироваться к динамичной трудовой среде. Хорошему бухгалтеру следует всегда поддерживать отношения с клиентом и предвосхищать любую его потребность или ожидание. Поэтому даже если он живет в мире цифр, бухгалтер должен обладать социальными и коммуникативными навыками, с помощью которых он может выстраивать межличностные отношения с клиентом, основанные на доверии и профессионализме. Таким образом, он отходит от характерной для бухгалтеров жесткости и использует подход, ориентированный на людей. Это способность помогает установлению новых доверительных отношений с существующими партнерами и представляет существенное преимущество в ходе обретения новых клиентов.

Организованность также не должна отсутствовать в «списке» качеств бухгалтера. Вынужденный переходить от одного финансового отчета к другому, бухгалтер должен уметь заботливо «распоряжаться» проектом каждого клиента в отдельности.

Бухгалтер как специалист должен обладать способностью быстрого принятия решений, но при этом не терять растущего внимания к деталям. Они часто бывают дифференцирующими факторами в той или иной ситуации, а деталь, кажущаяся несущественной, может привести к

отличным результатам или, напротив, к разрушительным последствиям (www.christineconsulting.ro).

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА МЕНЕДЖЕРА

Мы говорим, что у человека есть способности к руководству, если он может привести других к участию в том или ином действии добровольно, а не потому что они боятся последствий неподчинения или автоматически подчиняются официальным требованиям.

В большинстве случаев менеджера просят координировать работу умелой, динамичной и эффективно действующей команды, чтобы успешно достичь целей фирмы.

В целом, самые талантливые и популярные менеджеры – это те, в которых сотрудники и подчиненные ценят такие качества, как умение симулировать без стресса, трудовой энтузиазм, доверие к коллегам, предпринимательский дух, стремление к кооперированию, креативность.

Наряду со всеми этими качествами, хороший менеджер должен демонстрировать, что он способен принимать решения и брать на себя ответственность, что у него есть незаурядные способности к синтезу и анализу, к планированию в зависимости от установленных сроков и вовлеченности членов команды в работу с целью достижения целей. Также он хороший администратор и должен обладать необходимыми качествами для управления человеческими, материальными и финансовыми ресурсами, которые фирма отдает в его распоряжение. Он является хорошим организатором и умеет все правильно оценивать, отличается умением строить отношения с подчиненными – способен выслушать, убедить, а по необходимости и наложить санкции.

Одним из наиболее важных качеств человека, находящегося на руководящем посту, является способность принимать решения и брать на себя ответственность.

Многие обстоятельства на рабочем месте требуют быстрых рассуждений, а также скорости в принятии решений.

Если менеджер желает добиться максимальных результатов в профессиональной деятельности, он должен, по возможности, избегать представленных ниже ситуаций:

- Перекидывать вину на других.
- Не иметь командного духа.
- Чувствовать себя в безопасности и довольным.
- Не понимать людей.
- Быть неорганизованным.
- Часто раздражаться.
- Не принимать на себя никакого риска.
- Занимать неуверенную, оборонительную позицию.
- Не иметь воображения.
- Оставаться негибким.
- Сопrotивляться переменам (Г. Марин).

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА ЖУРНАЛИСТА

Область журналистики выдвигает определенные профессиональные каноны, известные под названиями журналистской этики, или деонтологии, которую журналист должен соблюдать, чтобы не потерять доверия. Идеальный журналист должен правильно информировать о фактах, то есть быть объективным и беспристрастным. Ему следует быть объективным в изложении информации о событиях, дистанцируясь от собственных убеждений и политических предпочтений. Беспристрастности в изложении можно добиться, трактуя тему с той позиции, которая не позволяет нарушить равновесие и склониться в сторону того или иного мнения. Если журналист обладает этими двумя качествами, то у него есть и третье –

независимость. Независимость журналиста соотносится с независимостью не в финансовом плане, а скорее в психологическом. Журналисту следует собирать информацию, всегда искать истину, чтобы потом представить ее другим. Честность занимает важное место среди качеств журналиста, здесь я имею в виду, преимущественно, финансовую сторону. Если журналист не принимает денег взамен на сокрытие или обнародование какой-либо информации, то он находится в согласии с самим собой и может называться журналистом. Идеальный журналист должен иметь смелость. Смелость задавать трудные вопросы, смелость публиковать что-то в ущерб определенным влиятельным лицам или групповым интересам, смелость говорить правду, смелость не останавливаться перед обстоятельствами, смелость говорить от имени своей службы, смелость не уступать под давлением, смелость поддерживать свой статус журналиста. Журналист должен быть общительным, контактным, ориентированным на социальные связи, а для этого ему нужно обладать и определенным обаянием (М. Луца).

4. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА ПОВАРА

Для того чтобы стать поваром, нужна страсть. Это первое условие. Быть поваром – это означает не только технически применять те или иные рецепты, но и удовольствие иметь дело с первичными продуктами, ингредиентами, чистить их, нарезать, готовить, пробовать, нюхать, представлять. Быть поваром – это также значит прекрасно знать и соблюдать особые санитарно-гигиенические нормы, организовывать деятельность кухни или своего участка работы, магазинов и складов и уметь планировать свои действия.

Повар должен готовить блюда по различным рецептам, которые удовлетворяют потребителей; эта цель предполагает: приготовление продовольственных продуктов, исходных материалов, ингредиентов, их отмеривание и взвешивание, постепенное перемешивание, брожение, ферментация, их выпекание или кипячение, завершение приготовления, деление на порции. Деятельность повара происходит в защищенной среде, только иногда при очень высоких температурах. С точки зрения социоорганизационной среды речь идет о рутинных, повторяющихся задачах, фиксированном графике работы (в том смысле, что существует расписание, которое следует соблюдать, чтобы не поставить под угрозу удовлетворение потребностей клиентов; в действительности работники кухни часто выходят за рамки графика, и именно по той причине, что выполнение заказа нельзя бросить на середине, рабочее место также нельзя оставить в беспорядке, неубранным и невымытым) и о деятельности, которая проводится преимущественно в команде.

Иногда труд повара сопряжен и с определенными рисками, чаще всего термического характера: ожоги рук, лица путем контакта с раскаленным оборудованием, предназначенным для приготовления пищи, и кухонными приборами или же с паром или горячими жидкостями. Профессия повара предполагает следующие характеристики: порядочность, серьезность, скрупулезность и т. д. Поведение повара ориентировано на ясно определенные цели: взыскательность, тщательность, четкость при выполнении задач, осознание правил (www.eurodezvoltare.ro).

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА АДВОКАТА

Краеугольным камнем тех качеств, которыми должен обладать адвокат, является основательная теоретическая подготовка. Вместе с тем, он должен пребывать в состоянии непрерывной теоретической подготовки, стараясь постоянно обогащать багаж своих знаний. Нельзя пренебрегать способностью к общению и взаимодействию с людьми. Знания в области психологии являются преимуществом. Адвокаты общаются с людьми, и этот аспект может быть как приятным, так и трудным. Адвокат должен обладать способностью к слушанию, проявлять терпение, чтобы понять пожелания клиента и его точку зрения. Не следует также пренебрегать адаптивностью и покладистостью. Все же адвокат не должен злоупотреблять

свободой, имеющейся у него при осуществлении профессии. Предпочтительнее, чтобы юридические позиции не менялись день ото дня, а только в исключительных случаях.

Особенно важно является способность хранить профессиональные секреты. Надлежащее уважение юстиции, законов очень нужно для того, чтобы быть хорошим адвокатом. Интересы клиента находятся на первом месте, а адвокат должен его защищать, отстаивать его интересы и представлять его в наилучшем виде. Аргументы нужно представлять таким образом, чтобы собеседник не чувствовал себя так, словно на него нападают или оскорбляют его.

Адвокат должен быть хорошим оратором. Возможность передать собеседнику информацию является чрезвычайно важной. Застенчивости и робости нет места в данной профессии.

Разумеется, можно найти и другие качества, которые должен проявлять адвокат, но те, которые были перечислены, находятся среди наиболее важных и достойны того, чтобы их принимали во внимание при выборе этой профессии (Б. Герман).

6. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА КОНСУЛЬТАНТА

Термин профессионал в области консультирования может быть применен в нашей стране, по меньшей мере формально, к относительно узкому кругу людей. Зато имеется значительно большее число тех, которые осуществляют консультативное вмешательство в различной форме – единичной или регулярной, и не осознают правил этой профессии. Во вторую категорию можно включить практикующих врачей и медицинский персонал, педагогов, священников, полицейских и начальников некоторых профессиональных коллективов.

Среди основополагающих требований к консультанту находятся следующие: неизменное внутреннее равновесие, контроль над эмоциональными реакциями, терпение и готовность вступить в контакт с проблемой и человеческим душевным состоянием, что несет в себе принятие других, уважение и доверие к ним. Учимся не осуждать тех, кто к нам приходит. Теплота и естественность определяют способность быть открытым перед людьми, которые просят поддержки. Естественность является центральной чертой и показывает, заинтересованы ли мы в соответствующей ситуации. Будучи профессионалами, мы должны быть заинтересованы во всех случаях.

Консультант не переоценивает ситуацию, избегает стереотипного отношения – оно является спонтанным, но не неконтролируемым и рискованным. Он проявляет такт и уважение. Готов поделиться с клиентами своим опытом, если этот опыт может быть им полезен.

Эмпатическое понимание является другой чертой профессионального консультанта. Оно означает способность войти, в смысле восприятия, во внутренний мир другого человека, увидеть этот мир глазами соответствующего лица.

Этическое поведение представляет один из основных атрибутов честного консультанта. Оно становится тем более необходимым, чем более уязвимыми являются клиенты или другие лица. Упомянутые качества приобретаются постепенно, с продвижением в профессии (А. Велику).

7. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА ФОТОГРАФА

Страсть позволит тебе быть упорным, когда ты терпишь неудачу, чувствуешь уныние, но хочешь попробовать делать что-то новое, больше фотографировать, исследовать, как функционирует аппарат, проводить долгие часы за тем, чтобы увидеть результат своего труда, и все это составляет реальное удовольствие.

Чувствительность – это необходимое для фотографа качество. Будучи чувствительным, ты увидишь мир иначе, в более сочных красках, но что особенно важно – более эмоционально. Если что-либо вызывает у тебя эмоции, у тебя больше шансов сделать отличную фотографию. Нужно быть восприимчивым, внимательным, чувствительным ко всему окружающему, поскольку для того, чтобы видеть, надо прежде всего знать, как смотреть, обращать внимание на детали.

Тебе нужно терпение, время, чтобы научиться, чтобы практиковаться, найти объект для фотографии, интересную тему, хорошую композицию или идеальный угол зрения. Если ты не выделяешь время на то, чтобы оглядеться вокруг, то потеряешь множество фотографий, интересных тем.

Возможно, это кажется странным, но очень важную роль играет любопытство. Тебе должно нравиться узнавать новое, открывать новые техники или ситуации.

Когда речь идет о воле, мы ссылаемся на желание быть лучше, а также на настойчивость, чтобы не отказываться от фотографии определенного типа, которая тебе не удалась в первый раз.

Еще одним качеством является перфекционизм, уверенность в том, что ты можешь стать еще лучше; если фотография не хороша, нужно это признать и проявить самоотверженность, уделить необходимое время тренировке или практике, чтобы овладеть той или иной техникой (Д. Опрешан).

8. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА ПАРИКМАХЕРА

Профессия парикмахера включает три главных аспекта: красоту, гигиену и здоровье, которые улучшают эстетический вкус человека, приближая его к идеалу.

Работа парикмахера включает следующее: общение с клиентами, оказание помощи в выборе прически, выполнение женских и мужских причесок, причесывание волос различными способами, осуществление физической и химической завивки волос, окрашивание волос разными красителями, моделирование прически в соответствии с современными требованиями и т. д.

Парикмахер должен владеть достаточным объемом теоретических знаний относительно правил организации рабочего места; правил гигиены рабочего места; типов аппаратов, инструментов, приспособлений, белья, используемого в парикмахерской; инструкций по эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений, белья; предназначения и правил использования дезинфицирующих средств, состава и концентрации растворов для дезинфекции оборудования и инструментов; правил безопасности работы с дезинфицирующими веществами; структуры и свойств кожи и волос; техник выполнения различных видов стрижки, причесок; формул смесей для окрашивания волос; техник моделирования причесок, модных тенденций в области причесок. Для успешной деятельности парикмахер должен обладать следующими профессиональными качествами: склонностями к ручной работе, склонностями к творческой работе, физической устойчивостью, тягой к работе, требующей общения, и т. д.

Часто парикмахер работает независимо, находясь вместе с другими специалистами данного профиля. Представители этой профессии трудятся в помещениях – парикмахерских, салонах красоты, домах моды и т. п. Свою работу парикмахер выполняет, большей частью находясь на ногах, используя специальные инструменты (ножницы, расчески, машинки для стрижки, фены и др.). Как правило, это довольно активная деятельность, которая требует мобильности и общения с людьми.

В своей работе парикмахер является довольно независимым. Он может принимать собственные решения в соответствии с требованиями и желаниями клиентов, несмотря на возможную ограниченность в технических качествах инструментов и материалов

(Профессиональный стандарт. Парикмахер).

ТЕМА 2. СПЕКТР УСПЕШНЫХ ПРОФЕССИЙ

Ключевой посыл 2. Оценивайте собственный профессиональный потенциал с точки зрения проектирования карьеры

Методы и техники

Упражнение, энерджайзер, творческая лаборатория, дискуссия, свободное письмо, самоанализ

Материалы

Карточка-ресурс *Продолжающаяся визитная карточка*, карточка-ресурс *Квадрант SWOT*, листы бумаги А5, А4, цветные карандаши

Подготовка

Учитель, вместе с учениками, еще до урока создает «Сад профессий» из коллажей «Дерево моей профессии», выполненных дома.

ВЫЗОВ

Энерджайзер *Назови предпочитаемые одноклассниками/цами профессии* (5 мин.)

Ученики исследуют «Сад профессий», а затем становятся в круг. Учитель накрывает коллаж 1-2 листами бумаги А1. Каждый ученик по очереди называет предпочитаемую профессию своего соседа/ки справа, например: «Иону нравится медицина» или «Анна хочет стать психологом» и т. д.

Дискуссия

- Когда можно считать, что профессия является успешной?

ОСМЫСЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ

Упражнение *Шведский стол* (15 мин.)

Приготовление блюд

Учитель распределяет между учениками листы бумаги А5 и цветные карандаши.

- В этом чудесном саду профессий состоится прием. В меню этого стола содержатся блюда, ингредиентами которых являются качества, характерные для той или иной профессии. Изобретите оригинальные блюда, нарисуйте их на полученных листах бумаги и запишите, из каких ингредиентов-качеств они приготовлены. Можете приготовить несколько видов блюд.

Примечание: Ни в коем случае на листе не пишется название профессии.

Сервировка блюд

Ученики «расставляют» (закрепляют) блюда на «столе» (доске) и описывают их.

Торжественный ужин

Ученики выбирают 1-2 блюда, объясняют, почему выбрали именно их, и выявляют названия этих блюд (определяют профессию).

Дискуссия

- У нас есть стол, богатый профессиями. Какие из предложенных вами профессий можно назвать успешными?

- Почему вы считаете эти профессии успешными?

- Какие другие успешные профессии вам известны?

- Какие условия делают профессию успешной?

- Какие качества следует развивать, чтобы иметь успешную профессию?

Работа в группах *Дружеская рука* (15 мин.)

Ученики делятся на группы по 5 человек в каждой.

Учитель раздает листы бумаги А4.

- Обведите контуры своей руки. В середине рисунка напишите свою фамилию. Передайте лист тому, кто справа. Члены вашей команды пишут (каждый на одном из пальцев) название успешной профессии, которая, по их мнению, подходит тому, чья фамилия написана на ладони. Каждый ученик представляет профессии и отмечает ту из них, которая ему действительно нравится.

РАЗМЫШЛЕНИЕ

Свободное письмо *Успешная профессия* (5 мин.)

В течение 5 минут ученики описывают успешную профессию, а затем представляют результат одноклассникам/цам.

Примечание! В том случае, если в классе много учеников, презентации осуществляются в рамках групп и только одна выбранная группа представляет свои результаты всему классу.

Продолжающаяся визитная карточка (5 мин.)

Учитель раздает ученикам опорную карточку *Продолжающаяся визитная карточка*. Ученики заполняют визитную карточку данными, актуальными для них в соответствующий момент.

Ученики делятся на группы по 5-6 человек и анализируют эволюцию ответов с течением лет. Заполненная карточка будет храниться в портфолио.

РАСШИРЕНИЕ

Ученики заполняют квадрант SWOT (опорную карточку), обобщая информацию, проанализированную на протяжении 2-х уроков – классного часа и гражданского воспитания.

ПОКАЗАТЕЛИ УСПЕХА

- ✓ Ученики определяют профессиональные качества, которые им нужно развивать.
- ✓ Ученики выявляют спектр профессий, в которых они могут себя реализовать.
- ✓ Ученики осуществляют самооценивание собственного профессионального потенциала.

Продолжающаяся визитная карточка

Фамилия, имя _____

Дата и место рождения _____

Адрес _____

Телефон/Факс _____

E-mail _____

ЗАНЯТИЕ ученик	КЛАСС				
	V	VI	VII	VIII	IX
Школьное учреждение					
Адрес					
Телефон					
Мои качества					
Личные качества, которые мне хотелось бы улучшить					
Склонности (таланты)					
Увлечения (хобби)					
Предпочитаемая дисциплина					
Будущая профессия					
Символ/логотип и слоган, которые меня представляют					

Квадрант SWOT

Привлекающая меня профессия – это _____

СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ (качества, способности)	СЛАБЫЕ СТОРОНЫ (личные качества, нуждающиеся в улучшении)
<p>1. Перечисли личные качества:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>2. Что ты умеешь делать лучше всего?</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>3. Укажи свои самые большие достижения:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>1. Каких качеств тебе не хватает?</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>2. В чем ты совсем не разбираешься?</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>3. Какой деятельности тебе следует избегать?</p> <p>_____</p>
ВОЗМОЖНОСТИ (внешние позитивные условия)	РИСКИ (внешние негативные условия)
<p>1. У тебя есть шансы заниматься этой профессией? Если да, укажи их.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>2. Какие внешние факторы могут тебе помочь заниматься этой профессией?</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>1. На каком месте находится профессия, которая тебе нравится, в <i>Барометре профессий</i> (Насколько востребована данная профессия на рынке труда)?</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>2. Что может помешать тебе заниматься этой профессией?</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

<hr/>	<hr/> <hr/>
-------	-------------

Шаги к желаемой профессии

Прочитай каждый фактор, представленный в квадранте SWOT, и разработай несколько шагов к желаемой профессии (напиши, что ты сделаешь для того, чтобы заниматься данной профессией).

1.

2.

3.

4.

5.

ТЕМА 3. СЕГОДНЯ УЧЕНИК, ЗАВТРА...

Ключевой посыл 3. Общаясь с членами группы, обсудите собственный образовательный путь

Методы и техники

Упражнение, свободное письмо, работа в группах

Материалы

Карточка-ресурс *Документы, необходимые для поступления в лицей/колледжи, профессиональные училища*, карточка-ресурс *Я – абитуриент*, карточка-ресурс *Советы абитуриенту*, карточка-ресурс *Насколько я подготовлен/а*, компьютер, подсоединенный к Интернету, листы бумаги А3, маркеры

ВЫЗОВ

Свободное письмо *Продолжи высказывание (5 мин.)*

Ученики продолжают высказывание «Когда я думаю о своем будущем образовании, ...»

Работа в группах *Насколько я подготовлен/а (5 мин.)*

Ученики делятся на группы по 3-4 человека.

В рамках группы анализируется задание *Шаги к желаемой профессии* из квадранта SWOT, выполненное дома, и выявляются образовательные учреждения, в которых ученики планируют продолжить свое образование.

Группы представляют списки образовательных учреждений, в которых планируют продолжить свое образование.

Вывод! В нашей стране большинство выпускников не работают по специальности. Причин этого много. В одних случаях это связано с тем, что в действительности профессия выглядит иначе, чем казалось в детстве. В других случаях выпускники следовали за модной профессией. Некоторые не учли своих склонностей и способностей, другие побоялись сказать «нет» родителям. Однако независимо от фактора, повлиявшего на выбор юноши/девушки, важно то, что большинство представителей молодежи считают, что образование имеет большое значение для занятия той или иной профессией.

ОСМЫСЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ

Работа в группах *Документы, необходимые для поступления в лицей/колледжи/профессиональные училища: (10 мин.)*

Учитель включает рекламный ролик Admitere.md: www.youtube.com/watch?v=cjnzcQfyhh4

Ученики делятся на группы по 4-6 человек.

Учитель раздает группам листы бумаги А3, маркеры.

- Обсудите и напишите список документов, необходимых для поступления в лицей/колледжи/профессиональные училища.

Ученики обсуждают в группах, составляют список документов, затем представляют его одноклассникам/цам.

Ученики сравнивают списки, разработанные другими группами.

Учитель раздает ученикам опорную карточку *Документы, необходимые для поступления в лицей/колледжи/профессиональные училища*.

Ученики сравнивают разработанные ими списки с тем, который предлагает им учитель.

Исследование ситуации Прием (15 мин.)

Учитель раздает группам опорную карточку *Прием документов*.

- Вы приготовили все необходимые документы. Сейчас июль, и начался прием в лицеи, колледжи и профессиональные училища. Родители заняты на работе, и вы сами должны пойти и подать документы. Чтобы избежать проблем, с которыми вы можете столкнуться, мы разделили процесс приема на 3 этапа.

Ученики делятся на 3 группы:

Гр. 1. Дорога от дома до образовательного учреждения (карточка-ресурс *Прием документов*, I этап)

Гр. 2. Представление документов приемной комиссии (карточка-ресурс *Прием документов*, II этап)

Гр. 3. Собеседование при приеме (карточка-ресурс *Прием документов*, III этап)

Ученики делят карточки между собой поровну, анализируют ситуацию (индивидуально или в парах), предлагают решения, затем представляют их классу.

РАЗМЫШЛЕНИЕ

Работа в группах Советы (10 мин.)

Ученики делятся на группы по 4-6 человек.

Учитель распределяет листы А3, маркеры.

- Разработайте список советов, которые помогут вам в период приема документов.

Ученики выполняют задание, затем представляют результаты классу.

Учитель выдает каждому ученику карточку *Советы*.

РАСШИРЕНИЕ

Ученики изучают список образовательных учреждений (www.admiterea.md/oferta-noastra/) и заполняют анкету *Насколько я подготовлен/а* (карточка-ресурс).

ПОКАЗАТЕЛИ УСПЕХА

- ✓ Ученики перечисляют документы, необходимые для поступления в образовательное учреждение.
- ✓ Ученики моделируют варианты поведения в проблемных ситуациях, которые могут возникнуть во время поступления в то или иное образовательное учреждение.
- ✓ Ученики предлагают 2-3 совета лицам, которые находятся в поисках образовательного учреждения.

КАРТОЧКА-РЕСУРС

Документы, необходимые для поступления в лицеи/колледжи/профессиональные училища

1. Документ об образовании в оригинале.
2. Удостоверение личности или свидетельство о рождении кандидата.
3. Копия удостоверения личности одного из родителей (опекуна).
4. Медицинская справка пр. 086-U.
5. 6 фотографий 3×4.
6. Копия трудовой книжки (для работающих).
7. Военный билет (для лиц мужского пола).

Советы

1. Выбери профессию.
2. Проанализируй личные качества, которые могут помочь тебе в успешном осуществлении этой профессии.
3. Установи приоритетные в данном отношении школьные дисциплины и направь основные усилия на их изучение.
4. Узнай, в каких образовательных учреждениях ты можешь приобрести эту профессию.
5. Найди информацию относительно условий приема в эти учреждения.
6. Запишись на курсы или дополнительные занятия по выбранным дисциплинам.
7. Выбери образовательное учреждение, куда ты можешь подать документы для поступления.
8. Собери информацию относительно специфики обучения в данном образовательном учреждении.
9. Успешно сдай экзамены, если это учреждение по профилю искусства или спорта.

Прием документов

I. Дорога от дома до образовательного учреждения

1. Автобус, в который ты сел, пошел по другому маршруту. Он едет в незнакомом направлении. Что ты предпримешь?
2. Автобус ушел на 10 минут раньше, и неизвестно, когда будет следующий. Что ты будешь делать?
3. На остановке ты знакомишься с юношей/девушкой, пытающимся/ейся убедить тебя отложить поездку и поехать с ним/ней. Как ты поступишь?
4. Ты вышел/шла не на той остановке. Что будешь делать?
5. Добравшись до указанного адреса, ты выясняешь, что данное образовательное учреждение больше не располагается по этому адресу. Что ты предпримешь?
6. Ты потерял/а деньги, и это выяснилось перед отбытием автобуса. Как ты поступишь?

II. Представление документов приемной комиссии

1. Выбранная тобой группа оказалась заполненной. Каковы твои действия? Кто может тебе помочь?
2. Член приемной комиссии предлагает тебе записаться в другую группу, а не в ту, куда ты стремишься. Как ты поступишь?
3. У тебя есть не все необходимые документы. Что ты будешь делать?
4. Дверь с надписью «Приемная комиссия» закрыта. Что ты предпримешь?
5. В один день с тобой приехали подавать документы многие абитуриенты. В связи с этим тебе удалось подать свои документы только в 16.30. Последний автобус уехал с вокзала в 16.00. Как ты поступишь?

III. Собеседование при приеме

1. Почему ты выбрал/а эту профессию?
2. Какие способности тебе помогут учиться этой профессии?
3. Были ли у тебя другие варианты или сомнения относительно образовательного учреждения? Расскажи о них.

4. Как ты себе представляешь работу по этой специальности?
5. Кто тебе помогал в выборе профессии? Как он тебе помогал?
6. Какое качество является самым важным для обретения результатов в обучении и работе? Как оно может тебе помочь?

КАРТОЧКА-РЕСУРС

Насколько я подготовлен/а?

1. Я выбираю профессию (напиши, какую) _____
2. После окончания гимназической ступени я пойду в (напиши образовательное учреждение) _____
3. Этой профессии я могу обучиться и в других образовательных учреждениях (укажи) _____
4. Степень подготовки к поступлению в образовательное учреждение: _____

Минимальная (Не имею абсолютно никакого представления о том, что надо делать, чтобы меня приняли)
 Максимальная (Знаю все условия и этапы поступления)

5. Чтобы меня приняли, мне нужно пройти следующие этапы:

Этапы	Уровень реализации в данный момент	Кто из членов моей семьи является ответственным за этот шаг
1. _____ _____		
2. _____ _____		
3. _____ _____		
4. _____ _____		
5. _____ _____		
6. _____ _____		

ТЕМА 4. ИЩУ РАБОТУ

Ключевой посыл 4. Установите шаги, которые вам следует предпринять на пути продвижения к желаемой профессии.

Методы и техники

Энерджайзер, презентация, дискуссия, анкета, метод пирамид

Материалы

Газеты и журналы с объявлениями о рабочих местах, карточка-ресурс *Хочу работать*, карточка-ресурс *Миллионеры*, карточка-ресурс *Регламентация труда*, компьютер, подсоединенный к Интернету, листы А1, маркеры, ножницы, клей

Подготовка

Ученики приносят газеты и журналы с объявлениями о рабочих местах.

ВЫЗОВ

Упражнение *Насколько я подготовлен/а?* (10 мин.)

В течение 30 сек. ученики представляют карточку, заполненную ими дома.

Одноклассники/цы анализируют каждую презентацию по алгоритму:

- Состояние, жестикуляция
- Вербальное и невербальное общение
- Информация

Энерджайзер *Миллионеры* (5 мин.)

В классе разбрасываются листы бумаги, нарезанной в виде банкнот, на которых написана их ценность: 1, 5, 10, 20, 50, 100, 200, 500, 1000 (карточка-ресурс). По сигналу учителя ученики начинают собирать деньги (продолжительность – 1 мин.). В конце ученики считают «собранные» деньги.

Дискуссия

- Сколько денег вы «заработали»?
- Как вы себя чувствовали?
- Как вы «заработали» деньги?
- Что надо сделать в реальной жизни, чтобы заработать деньги?
- Что нужно делать, чтобы найти место работы?

ОСМЫСЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ

Анкета *Как мне следует искать место работы?* (15 мин.)

- Многим ученикам вашего возраста хочется больше карманных денег или больше независимости. Поэтому некоторые находятся в поисках работы. Что говорит законодательство о трудоустройстве молодежи до 18 лет.

Учитель раздает ученикам опорную карточку *Хочу работать*.

- Согласно законодательству Республики Молдова, у вас есть право работать. С приходом лета вам хочется устроиться на работу. Ответьте на вопросы, представленные в карточке.

Ученики обсуждают ответы.

- Где можно узнать предложения о работе? (у родственников, друзей, в газетах, журналах, Интернете, НАЗН, непосредственно в фирмах/на предприятиях, на ярмарках рабочих мест, в объявлениях, размещенных в витринах, на досках объявлений и т. д.).

Учитель записывает ответы на доске.

- Оцените преимущества/недостатки каждого метода в отдельности (обсуждается каждый вариант в отдельности).

РАЗМЫШЛЕНИЕ

Работа в группах *Эффективные поиски рабочего места* (15 мин.)

Ученики делятся на группы по 2-3 человека. Половина групп ищет объявления о рабочих местах для молодежи до 18 лет в Интернете, а вторая половина – в принесенных ими газетах и журналах или предоставленных учителем.

Примечание! В случае отсутствия подсоединения к Интернету, все группы могут искать объявления в газетах и журналах.

- Вы нашли несколько объявлений. Прочитайте их и определите виды деятельности, которую надо выполнять на соответствующем рабочем месте.

- Составьте список одноклассников/ниц, которые, по вашему мнению, способны выполнять деятельность на соответствующем рабочем месте.

Малые группы объединяются по 2, формируя, таким образом, группы по 4-6 человек.

Учитель раздает листы бумаги А1, маркеры, клей.

- Используйте информацию, над которой вы работали: объявления, виды деятельности, фамилии одноклассников/ниц, и составьте коллаж на тему *Рабочие места для учеников*.

Группы выполняют задания, а затем представляют их одноклассникам/цам.

РАСШИРЕНИЕ

Ученики заполняют схему «Регламентация труда» (карточка-ресурс), записывая документы, необходимые при трудоустройстве юноши/девушки моложе 18 лет.

ПОКАЗАТЕЛИ УСПЕХА

- ✓ Ученики объясняют права и обязанности работника до 18 лет.
- ✓ Ученики исследуют рабочие места, на которые они могут устроиться.
- ✓ Ученики перечисляют 3-4 источника с предложениями о трудоустройстве.

КАРТОЧКА-РЕСУРС

Миллионеры

1	5	10
20	50	100
200	500	1000

КАРТОЧКА-РЕСУРС

Хочу работать

1. В какой области ты хочешь работать? _____
2. Какие должности в соответствующей области тебя интересуют?

3. Какие фирмы тебе известны и как ты можешь с ними контактировать?

4. Каковы требования работодателей к интересующим тебя должностям?

5. Сколько часов в день ты хочешь работать? _____
6. Каких благ ты хочешь попросить у работодателя с учетом выполняемых условий?

Регламентация труда

<p>Правовые рамки</p> <p>Перечисли законы, декреты, постановления и т. д., которые определяют условия труда молодежи до 18 лет:</p>	<p>Документы работника</p> <p>Перечисли документы, которые ты должен/на представить работодателю:</p>
	<p>Документы работодателя</p> <p>Перечисли документы, которые должен оформить работодатель при трудоустройстве юноши/девушки до 18 лет.</p>

ТЕМА 5. СОБЕСЕДОВАНИЕ

Ключевой посыл 5. Ученик составляет список вопросов, которые стоит задать работодателю на собеседовании при трудоустройстве.

Методы и техники

Свободное письмо, дискуссия, упражнение, мини-лекция, ролевая игра

Материалы

Карточка-ресурс *Что видит работодатель?*, карточка-ресурс *Структура собеседования*, карточка-ресурс *Советы кандидату*, листы бумаги А3, маркеры

Подготовка

Учитель приглашает ответственного за персонал какой-либо компании, организации

ВЫЗОВ

Свободное письмо *Хочу устроиться на работу, но...* (15 мин.)

В течение 3-х мин. участники продолжают высказывание «Хочу устроиться на работу, но...», а затем представляют результат группе.

Упражнение *Что видит работодатель?* (10 мин.)

Ученики делятся на группы по 3-4 человека в каждой.

Учитель раздает по одной фотографии (карточка-ресурс *Что видит работодатель?*).

- Рассмотрите фото. На всех из них представлены моменты собеседования при устройстве на работу. Что видит работодатель? Будет ли принято на работу данное лицо? Аргументируйте ответ.

Ученики анализируют фотографии, затем представляют классу свои мнения.

- Кто формулирует вопросы в рамках собеседования?
- Должен ли кандидат задавать вопросы? Аргументируйте.
- Как должен вести себя кандидат во время собеседования?

ОСМЫСЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ

Презентация *Процедура проведения собеседования при устройстве на работу* (10 мин.)

Ответственный за персонал рассказывает ученикам о процедуре проведения собеседования при устройстве на работу.

Примечание! При отсутствии приглашенного о вышеуказанной процедуре рассказывает учитель.

Собеседование представляет собой этап оценивания способностей, склонностей и мотивации кандидатов.

Работодатель реализует план проведения собеседования на основе критериев оценивания, среди которых могут быть следующие:

- умения и знания, требуемые профессией
- способность к синтезу и анализу
- мотивация
- поведение в кризисной ситуации
- инициативность и креативность
- способность принимать решения и оценивать результат

- осуществление контроля решений
- менеджерские способности и т. д.

Собеседование при устройстве на работу является важным в процессе набора и позволяет работодателю создать впечатление о кандидате, о его личности и убедиться в том, что это подходящее лицо для предлагаемой работы. Это первый момент, когда кандидат встречается с работодателем, поэтому кандидат должен принимать во внимание различные аспекты. Вместе с тем, это уникальный момент, когда кандидат может продемонстрировать, что он располагает компетенциями, что он как личность подходит для рассматриваемой работы, но это также и повод для того, чтобы посмотреть, насколько данная должность соответствует ожиданиям кандидата.

Перед отправлением на собеседование кандидат должен убедиться, что он правильно записал адрес и что у него есть небольшой блокнот для записи деталей относительно требований к данной работе.

Кроме типичных ошибок, существуют и «капканы», которые могут появиться в ходе собеседования. В большинстве случаев политика собеседования предусматривает как можно более точное знание кандидатом той профессии, которую, как предполагается, он будет осуществлять.

Вопросы с оценочным личным подтекстом или такие, которые связаны с причинами, по которым кандидат покинул последнее место работы, скрывают настоящие капканы.

Если работодатель подает кандидату мысль о том, что тот может задавать вопросы, такой возможностью не следует пренебрегать. Кандидат выбирает такие вопросы, которые расширят горизонт его представлений о том месте, в котором он собирается работать. Например: «Что мне нужно делать, чтобы...?»; «Кто будет моим непосредственным начальником?»; «У кого я могу больше узнать о...?» и т. п.

Учитель раздает ученикам карточку *Советы кандидату*.

Работа в группах Хорошие вопросы/Плохие вопросы (10 мин.)

Ученики делятся на группы по 4-6 человек.

Учитель раздает группам листы бумаги А3, маркеры.

Ученики составляют список вопросов, которые они могут адресовать работодателю на собеседовании при устройстве на работу.

Осуществляется ротация листов. Группы читают вопросы и пишут рядом с вопросом, хорошим или плохим его считают.

Листы возвращаются к первоначальным группам. Ученики читают пометки одноклассников/ниц и принимают окончательное решение относительно записанных вопросов.

Группы представляют хорошие вопросы, затем менее хорошие.

Приглашенный высказывает аргументы относительно деятельности учеников.

РАЗМЫШЛЕНИЕ

Моделирование фрагмента собеседования (10 мин.)

Учитель раздает ученикам опорную карточку *Структура собеседования*.

Ученики формируют пары (один будет играть роль кандидата, а другой – работодателя).

Используя список вопросов из опорной карточки *Структура собеседования* или из учебника по гражданскому воспитанию, а также вопросы, сформулированные в рамках группы, ученики имитируют фрагмент собеседования.

Примечание! В случае большого количества учеников в классе пары представляют фрагмент собеседования в рамках групп из 3-4 пар.

Проводится обсуждение деятельности.

РАСШИРЕНИЕ

Ученики осуществляют краткую самопрезентацию, которую они могли бы использовать на собеседовании при устройстве на работу в качестве ответа на вопрос *Что Вы можете рассказать о себе?*

ПОКАЗАТЕЛИ УСПЕХА

- ✓ Ученики выявляют удачное/неудачное поведение в процессе собеседования при устройстве на работу.
- ✓ Ученики задают 2-3 вопроса относительно процедуры проведения собеседования.
- ✓ Ученики устанавливают 4-5 вопросов, которые следует адресовать работодателю в ходе собеседования.
- ✓ Ученики имитируют фрагмент собеседования.

КАРТОЧКА-РЕСУРС

Советы кандидату

1. *Не расслабляйся.* Не следует слишком расслабляться, поскольку это может создать впечатление, что тебя не очень волнует соответствующая работа. Не откидывайся на спинку стула и не начинай шутить с работодателем, словно вы являетесь добрыми друзьями. Это не способствует хорошему впечатлению.
2. *Соблюдай правило первой встречи.* Хорошо проявлять коммуникабельность, но не следует вести себя по-приятельски, рассказывать работодателю очень личные детали, вводить его в курс дела относительно своих болезней или детей.
3. *Не ходи вокруг да около.* Мы склонны к пустословию, когда нервничаем. Чтобы избежать такой ситуации, специалисты по набору работников говорят, что полезно составить список вопросов, которые можно задать работодателю, когда разговор стопорится.
4. *Не опаздывай.* Специалисты по набору работников считают, что лучше приходить на собеседование за 15 минут до начала установленного срока, чтобы было время прийти в себя и проверить, все ли в порядке.
5. *Проявляй уважение.* Будь любезным/ой с лицами, работающими в приемной, и со всеми, кого встретишь во время своего нахождения в соответствующей фирме.
6. *Избегай споров.* Лучше ограничиться беседой о фирме и обязанностях, которые ты, предположительно, будешь выполнять в рамках фирмы. Не высказывай своего мнения относительно противоречивых тем; тебе неизвестно мнение работодателя, и может получиться так, что ты занимаешь противоположную позицию.

КАРТОЧКА-РЕСУРС

Структура собеседования

Структура собеседования включает:

- 1) **введение:** устанавливается контакт, теплая улыбка, принимается адекватная поза. Кандидату рекомендуется одеться чисто и со вкусом, соответственно ситуации, прийти за 15 минут до назначенного времени, принести копии CV, иметь с собой бумагу для записей и ручку;
- 2) **предварительные вопросы:** обычно беседу начинает работодатель;
- 3) **основные вопросы:** предусматривают выявление знаний и умений, необходимых для занятия соответствующего вакантного места. В подобных ситуациях:

- могут обсуждаться определенные случаи;
- представляется ситуация и кандидата просят проанализировать возможные решения и последствия (например: «Объясните, почему Вы считаете, что фирма/компания Х является более эффективной в производстве некоторых услуг...»);
- задаются ситуационные вопросы, например: «Опишите и проанализируйте ситуацию, в которой команда, частью которой Вы являетесь, оказалась неспособной решить конфликт. Какова была Ваша роль в команде?» (ролевая игра);
- вопросы из области специальности, оценивания знаний;
- вопросы, связанные с фирмой – ее спецификой, целями, стратегиями;
- вопросы типа «brainteasers» – очевидный ответ на которые не обязательно является правильным;
- вопросы более общего характера, например: «Каковы ваши достижения в профессиональном плане? Каковы ваши сильные/слабые стороны? Как Вас описывают друзья? Почему Вы отказались от предыдущей работы? Какие аспекты работы являются для Вас наиболее важными? Что бы Вы хотели рассказать о себе, но не отметили в CV? Почему вы считаете, что обладаете достаточной квалификацией для данной должности?» и т. п.

Следует подготовить несколько вопросов об организации/должности, однако избегайте на первом собеседовании или в первой его части таких вопросов, которые связаны с заработной платой, пособиями, отпусками, премиями.

Далее представлены некоторые типичные вопросы, используемые в ходе собеседования:

- Почему Вы хотите устроиться к нам на работу?
- Почему Вы хотите выполнять работу ...?
- Что Вы знаете о работе ...?
- Выполняли ли Вы работу, подобную этой или родственную ей?
- Как Вы узнали о нашем намерении нанять человека на должность ...?
- Вы умеете делать работу X?
- Каков Ваш опыт работы в области Y?
- Какие личные качества заставляют Вас думать, что вы подходите для данного места работы?
- Чувствуете себя способным/ой работать в стрессовых условиях?
- Почему Вы уволились/отказались от последнего места работы?
- Каковы ваши планы на будущее?

Что видит работодатель?









ТЕМА 6. РЫНОК ТРУДА

Ключевой посыл 6. Проанализируйте ситуацию в выбранной профессиональной области.

Методы и техники

Презентация, дискуссия, анализ, упражнение, работа в группах, метод *Линия ценностей*

Материалы

Карточка-ресурс *Светофор профессий*, карточка-ресурс *Первые шаги*, листы бумаги А3, маркеры, брошюры АЗН

Подготовка

Учитель заранее обсуждает с представителями АЗН возможность проведения урока в помещении данного учреждения.

ВЫЗОВ

Самопрезентация *Что вы можете сказать о себе? (5 мин.)*

В течение 30 сек. ученики представляют задание, выполненное дома.

Одноклассники/цы анализируют презентацию по алгоритму:

- Состояние, жестикуляция
- Вербальное и невербальное общение
- Информация

Беседа с представителем АЗН (10 мин.)

- Какие профессии сегодня считаются престижными?
- Какие профессии можно назвать профессиями будущего?
- Люди какого возраста чаще всего обращаются в АЗН?
- В каких специалистах нуждается общество?
- Какие требования выдвигает работодатель перед теми, кто ищет работу?
- Какие ошибки делают выпускники школ при выборе профессии?
- Каковы критерии осознанного выбора профессии?

Ученики задают вопросы относительно деятельности АЗН и рынка труда Республики Молдова.

ОСМЫСЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ

Работа в группах *Светофор профессий (10 мин.)*

Ученики делятся на группы по 3-4 человека.

Учитель раздает ученикам опорную карточку *Светофор профессий*.

- Проанализируйте брошюры АЗН, содержащие информацию о рынке труда и перечислите профессии, востребованные сегодня на рынке труда, следующим образом:

- а) Напишите на красном фоне профессии, не востребованные на рынке труда.
- б) Напишите на желтом фоне профессии со средними шансами на трудоустройство.
- в) Напишите на зеленом фоне профессии с высокими шансами на трудоустройство.
- г) Подчеркните профессии, которые вам нравятся.

Группы представляют список установленных профессий.

Дискуссии:

- Что вы открыли для себя?
- Каковы сходства и различия между «светофорами»? Почему есть различия?

- Какие цвета должны насторожить тех, кто желает устроиться на работу? Почему?
- В какой категории находятся профессии, которые вам нравятся?
- Как вы думаете, когда придет время устраиваться на работу, какие профессии будут востребованы на рынке труда Республики Молдова?

Работа в группах *Первые шаги* (10 мин.)

Ученики делятся на группы по 4-6 человек.

Учитель распределяет между группами листы бумаги А3, маркеры и опорную карточку *Первые шаги*.

- Выберите профессию с зеленого фона светофора. Предложите ряд рекомендаций выпускникам для осознанного выбора профессии по алгоритму, представленному в опорной карточке.

Каждая группа представляет разработанные ею рекомендации.

Обсуждение результатов.

РАЗМЫШЛЕНИЕ

Упражнение *Противоречивые утверждения* (10 мин.)

Учитель закрепляет на двух противоположных стенах слова ДА и НЕТ (написанные на листах бумаги), а посреди класса кладет на пол лист со словами НЕ ЗНАЮ.

Представитель АЗН предлагает ряд утверждений о рынке труда. Ученики делают выбор, перемещаясь по классу.

Примечание! В случае отсутствия представителя АЗН, утверждения читает учитель.

1. Ситуация на рынке труда требует от каждого человека постоянного улучшения своего образовательного и профессионального уровня, чтобы быть конкурентоспособным.
2. Финансовый мотив является очень важным при планировании карьеры.
3. Планирование карьеры диктуется условиями жизни.
4. Успешная карьера не зависит от индивидуальных характеристик человека.
5. Профессиональные интересы индивида всегда должны быть выше интересов сообщества.
9. В бизнесе человек – это машина для делания денег.

Обсуждается каждый выбор.

РАСШИРЕНИЕ

Ученики исследуют брошюры, полученные от представителей АЗН.

ПОКАЗАТЕЛИ УСПЕХА

- ✓ Ученики задают 2-3 вопроса представителю АЗН о рынке труда.
- ✓ Ученики разрабатывают ряд критериев относительно осознанного выбора профессии.
- ✓ Ученики устанавливают востребованность профессий на рынке труда.

Первые шаги

Предложите ряд рекомендаций выпускникам для осознанного выбора профессии по следующему алгоритму:

- 1) В каких качествах нуждается выпускник, который выбирает эту профессию?
- 2) Какую школьную успеваемость должен иметь данный выпускник?
- 3) Какие школьные дисциплины предпочтительны в этой профессии?
- 4) Какие образовательные учреждения готовят специалистов в области данной профессии?
- 5) Какие шаги должен предпринять выпускник, чтобы поступить в эти образовательные учреждения?

Светофор профессий



ТЕМА 7. СПОСОБНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛА

Ключевой посыл 7. Установите способности, необходимые для успешного профессионала

Методы и техники

Упражнение, дискуссия, метод пирамид, техника Синквейн

Материалы

Карточка-ресурс *Трудовые способности*

ВЫЗОВ

Упражнение *Люди и способности* (10 мин.)

- Нарисуйте 3 прямоугольника размером 3 см × 5 см.
- В I прямоугольнике нарисуйте символ предпочитаемой профессии.
- Во II прямоугольнике напишите фамилии трех человек, которые осуществляют эту профессию.
- В III прямоугольнике напишите три способности, которые вы хотите перенять у этих лиц.
- Подчеркните способности, которыми, по-вашему, вы обладаете.

Дискуссии

- Каким способностями должны обладать все люди?
- Какие способности необходимы в той профессии, которая вам нравится?
- Какие способности, по вашему мнению, у вас есть?

ОСМЫСЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ

Упражнение *Исследование карьеры* (25 мин.)

Учитель раздает ученикам опорную карточку *Трудовые способности*.

Индивидуально ученики перечисляют в тетради 5 способностей из списка, которыми они, по их мнению, обладают.

В группах по 3-4 человека ученики анализируют список трудовых способностей, обсуждают и записывают мотивы, по которым они важны.

Индивидуально ученики анализируют способности, которые необходимо улучшить в течение следующих месяцев.

В парах ученики составляют список способностей, которые им нужно улучшить в последующие месяцы на основе списков, подготовленных индивидуально.

Пары группируются по 2 и составляют список способностей, которые им нужно улучшить в последующие месяцы на основе списков, подготовленных в парах.

Далее вновь объединяются по 2 группы учеников и составляют список способностей, которые им нужно улучшить в последующие месяцы на основе списков, подготовленных в малых группах.

Группы представляют составленные списки.

Обсуждаются списки и анализируются мотивы.

РАЗМЫШЛЕНИЕ

Синквейн *Угадай профессию* (10 мин.)

Участники составляют синквейн о предпочитаемой профессии, используя способности, представленные в опорной карточке.

1 строка: 1 существительное

II строка: 2 прилагательных

III строка: 3 глагола

IV строка: 4 значимых слова

V строка: название профессии.

Каждый участник читает стихотворение, не произнося последней строки. Группа угадывает профессию.

РАСШИРЕНИЕ

Ученики составляют список профессионалов своего населенного пункта, указывая способности, которые обеспечили им успех.

ПОКАЗАТЕЛИ УСПЕХА

- ✓ Ученики выбирают 5-6 способностей, необходимых для профессионального успеха в выбранной области.
- ✓ Ученики устанавливают 2-3 мотива, в связи с которыми важны трудовые способности.

Трудовые способности

Способности	Мотивы
Общаться	
Уверенность в собственных умениях	
Адаптивность и гибкость	
Желание учиться	
Работать в команде	
Достигать индивидуальных целей	
Решать проблемы	
Креативность	
Брать на себя ответственность	
Использовать ресурсы ИТ	
Справляться с неопределенностью и переменами	
Учиться на протяжении всей жизни	
Демонстрировать способность вести переговоры	
Осознанно и с пониманием относиться к другим культурам	
Проявлять инициативу	

ТЕМА 8. МОЙ БИЗНЕС

Ключевой посыл 8. Установите шаги, которые следует предпринять при открытии того или иного бизнеса

Методы и техники

Энерджайзер, дискуссия, исследование случая, метод проектов

Материалы

Карточка-ресурс *Виды бизнеса*, карточка-ресурс *План моей карьеры*, листы бумаги А1, маркеры, цветные карандаши

Подготовка

Учитель приглашает 1-2 родителей, которые открыли собственный бизнес/дело.

ВЫЗОВ

Энерджайзер *Один делает – другой повторяет* (5 мин.)

Ученики становятся в круг. Один желающий выходит в центр. Группа имитирует движения, которые он делает. Затем выходят другие желающие, и игра продолжается.

Обсуждение понятий БИЗНЕС и ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ (10 мин.)

- Сегодня мы попытаемся развить идею бизнеса. Что такое бизнес?

Бизнес – это законная деятельность в области сельского хозяйства, промышленности, торговли, финансов и т. д., осуществляемая с целью получения прибыли.

- Почему некоторые люди желают открыть собственный бизнес?
- Кто открывает бизнес? (предприниматель)
- Какие виды бизнеса были открыты в нашем населенном пункте?
- Какие виды бизнеса пользуются успехом?
- Что помогает предпринимателям, которые занимаются этим бизнесом, добиваться успеха?
- Какие шаги они предприняли для открытия своего бизнеса?
- Каковы преимущества/недостатки в наличии собственного бизнеса?

ОСМЫСЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ

Исследование ситуации *Шаги, предпринимаемые в бизнесе* (10 мин.)

Приглашенный родитель рассказывает о шагах, которые он предпринял при открытии своего бизнеса/дела.

Учитель записывает эти шаги на доске.

Шаги:

- 1) бизнес-идея
- 2) начало бизнеса
- 3) рост и расширение деятельности.

РАЗМЫШЛЕНИЕ

Групповые проекты *Виды бизнеса* (20 мин.)

Ученики делятся на 4 группы.

Учитель раздает группам по одной карточке с заданиями (карточка-ресурс *Виды бизнеса*), листы бумаги А1, маркеры, цветные карандаши.

Ученики выдвигают бизнес-идею, а затем представляют проекты одноклассникам/цам.

Проводится обсуждение разработанных проектов.

РАСШИРЕНИЕ

Учитель раздает ученикам опорную карточку *План моей карьеры*.

Ученики заполняют программу действий на основе предложенного алгоритма.

ПОКАЗАТЕЛИ УСПЕХА

- ✓ Ученики называют шаги, которые необходимо пройти в бизнесе.
- ✓ Ученики выдвигают бизнес-идею.

КАРТОЧКА-РЕСУРС

Виды бизнеса

Группа I. Бизнес в области ИТ

- а) Предложите бизнес-идею в области ИТ.
- б) Составьте список профессий, необходимых в данном бизнесе.
- с) Создайте бренд (марку продукта и мотто компании).
- д) Разработайте дизайн рекламных материалов – визитной карточки и рекламного щита.
- е) Приведите примеры 5 потенциальных партнеров. Спроектируйте предложение, с которым вы пойдете к ним.

Группа II. Бизнес в области деревянной мебели

- а) Предложите бизнес-идею в области деревянной мебели.
- б) Составьте список профессий, необходимых в данном бизнесе.
- с) Создайте бренд (марку продукта и мотто компании).
- д) Разработайте дизайн рекламных материалов – визитной карточки и рекламного щита.
- е) Приведите примеры 5 потенциальных партнеров. Спроектируйте предложение, с которым вы пойдете к ним.

Группа III. Бизнес в области производства и сбыта соков

- а) Предложите бизнес-идею в области производства и сбыта соков.
- б) Составьте список профессий, необходимых в данном бизнесе.
- с) Создайте бренд (марку продукта и мотто компании).
- д) Разработайте дизайн рекламных материалов – визитной карточки и рекламного щита.
- е) Приведите примеры 5 потенциальных партнеров. Спроектируйте предложение, с которым вы пойдете к ним.

Группа IV. Бизнес в области изготовления и сбыта игрушек

- а) Предложите бизнес-идею в области производства и сбыта игрушек.
- б) Составьте список профессий, необходимых в данном бизнесе.
- с) Создайте бренд (марку продукта и мотто компании).
- д) Разработайте дизайн рекламных материалов – визитной карточки и рекламного щита.
- е) Приведите примеры 5 потенциальных партнеров. Спроектируйте предложение, с которым вы пойдете к ним.

План моей карьеры

1. Самоимидж

Кто я? _____

Каковы мои интересы? _____

2. Мои ценности

Что для меня важно? _____

3. Ориентация на будущее

Что я хочу делать? _____

4. Мотивация

Мои потребности _____

Мои желания _____

Мои убеждения _____

5. Я выбираю профессию _____, потому что

Библиография

1. AAS. Ghid pentru cariera mea. 82 p. //Pe: www.docslide.us/documents/aas-ghid-pentru-cariera-mea.html
2. ANOFM. Prognoza Peței Muncii 2016. Chișinău, 2016, 2016.
3. Ardelean R., Baltreniene, ș.a. Copilul meu alege o carieră. //Pe: www.ru.scribd.com/doc/17402728/Copilul-meu-isi-alege-o-cariera#scribd
4. Beldiga C., Cojocaru V., ș. a. Învăț să fiu. Ghid pentru psihologii școlari, diriginți, profesori. Chișinău: Centrul Educațional Pro Didactica, 2006. 228 p.
5. Biografii de succes. Nicolae Testemițeanu.
//Pe: www.testemitanu.info/biografie.php?biografie=on
6. Brown, D., Brooks, L. (1991). Career Counseling Techniques. Allyn & Bacon.
7. Cerbușcă P. Educația civică. Caietul elevului. Clasa 7-a. Chișinău, Cartdidact, 2012. 56 p.
8. Coelho P. Metafora creionului. Pe// www.psihohipnoza.ro/metafora-creionului-paulo-coelho/
9. DGETS. Conferința Științifico-Practică cu participare internațional. Integrarea socio-economică și profesională a tinerilor-finalitate a demersului educațional actual (ediția a III-a). Chișinău: Tipografia Sirius, 2015. 328 p.
10. Galben D. Să urci pe Everest și să nu mori. //Pe: <http://special.timpul.md/sa-urci-pe-everest-si-sa-nu-mori/>
11. Ghica, Vasile (1998). Ghid de consiliere și orientare școlară pentru orele de dirigenție, Iași: Polirom.
12. Golovei L. 28 ore pentru cariera mea (ghid metodologic pentru psihologii școlari și diriginți). Chișinău: Primexcom, 2015. 222 p.
13. Golovei L. Familia – promotor al valorilor. Chișinău: UST, 2010. 116 p.
14. Gulei M.-E., Serea A. Orientarea și consilierea în carieră. Ghidul profesorului. Iași: Editura Spiru Haret, 2011. 142 p.
15. Hansen P. Două semințe. //Pe: www.zambetuloarelui.wordpress.com/2016/03/06/asumarea-riscului/
16. Holland, J.L. (1985). Making vocational Choices. A theory of vocational personalities and work
17. Ivanov E. (traducere) The Fish That Ate the Whale: The Life and Times of America's Banana King. //Pe: www.provincial.md/fierbinte/nu-stiai-asta-un-moldovean-cel-mai-mare-exportator-de-banane-de-pe-glob-la-mijlocul-secolului-xx-foto
18. Lemeni G., Miclea M. Consiliere și orientare-ghid de educație pentru cariera. Cluj-Napoca: editura ASCR, 2004
19. Mistreanu T., German A., Moroșan L. Caiet la Educația civică. Clasa a VIII-a. Chișinău: Arva Color, 2012. 42 p.
20. Moldovanu I., Coadă C., Platon D. Deprinderi de viață. Manual pentru clasele 5-7. Chișinău: Știința, 2005. 96 p.
21. Moldovanu I., Coadă C., Tomșa S., ș. a. 855 de Jocuri și Activități. Ghidul animatorului. Chișinău: Unicef. 176 p.
22. Proverbe despre muncă. //Pe: www.asara.ro/proverbe-despre-munca/
23. Stevenson L. Orientarea în carieră. București: Atelier Didactic, 2007. 85 p.
24. Stratan E., Balan A. Dirigenție clasa a V-a. Chișinău: Editura Poligraf-Design, 2010. 64 p.
25. Stratan E., Balan A. Dirigenție clasa a VI-a. Chișinău: Editura Poligraf-Design, 2010. 64 p.

26. Toma M. Svetlana Gozun. Doamna 1Codreanca”. //Pe: [www.vipmagazin.md/top-femei/99_Femei_ale_Moldovei/Svetlana Gozun. Doamna %E2%80%9Ecodreanca%E2%80%9D/](http://www.vipmagazin.md/top-femei/99_Femei_ale_Moldovei/Svetlana_Gozun_Doamna_%E2%80%9Ecodreanca%E2%80%9D/)
27. Turchina T., Tomşa S., ş. a. deprinderi de viaţă. Manual pentru clasele 10-12. Chişinău: Prut Internaţional, 2005. 96 p.
28. UNFPA. Manual de educaţie pentru viaţa de familie. /coordonator Gîlca, B./, Chişinău, 2002, 368 p.
29. WINROCK INTERNATIONAL. Oportunităţi şi soluţii. Lansează-te şi dezvoltă-te! 2012-2014. 22 p.
30. WINROCK INTERNATIONAL. Tineri în acţiune! Oportunităţi şi soluţii. 2012-2014. 46 p.
31. www.blogulspecialistului.manager.ro/a/atentie/management-si-afaceri/2020/calitatile-si-atitudinile-unui-bun-manager.html
32. www.christineconsulting.ro/calitati-ale-unui-contabil-de-incredere/
33. www.eurodezvoltare.ro/profil-profesional-bucatar/
34. www.infoinstitutii.ro/articole/legislatia-muncii-4/conditii-de-desfasurare-a-interviului-pentru-ocuparea-unui-post-vacant-in-sectorul-public-37.html
35. www.intensa.ro/calitati-care-te-recomanda-pentru-a-fi-avocat/
36. www.pixl.ro/blog/cele-cinci-calitati-ale-unui-bun-fotograf/
37. www.psyvolution.ro/calitatile-unui-profesionist-in-consiliere/
38. [www.ro.wikipedia.org/wiki/Pia%C8%9Ba_muncii_\(economie\)](http://www.ro.wikipedia.org/wiki/Pia%C8%9Ba_muncii_(economie))
39. www.ru.scribd.com/doc/55427596/calitatile-jurnalist
40. www.studentinromania.ro/sfaturi-pentru-interviul-de-angajare/
41. Башлай Э. Я ищу работу. //În: Школьный психолог, № 24/2009. www.psy.1september.ru/view_article.php?ID=200902403
42. Битянова М. Технология решения. //În: Школьный психолог, № 10-11/2001. www.psy.1september.ru/article.php?ID=200101007
43. Ефимова Н. Готовлюсь к профессиональной деятельности. //În: Школьный психолог, № 2/2007. www.psy.1september.ru/article.php?ID=200700206
44. Истратова О. Практикум по детской психокоррекции: игры, упражнения, техники. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2007. 349[1] с.
45. Жижова О. Перспектива успеха. //În: Школьный психолог, № 17/2006. www.psy.1september.ru/article.php?ID=200601704
46. Кабина И., Радзик Т. Я в мире профессий. //În: Школьный психолог, № 48/2003. www.psy.1september.ru/article.php?ID=200304816
47. Как правильно выбрать профессию? //Pe: www.mama-au43.ru/Viborprof.htm
48. Казарова Е. Проблема выбора. //În: Школьный психолог, № 2/2007. www.psy.1september.ru/article.php?ID=200700205
49. Калинина Р. На пути к образованному человеку. //În: Школьный психолог, № 17/2004. www.psy.1september.ru/article.php?ID=200401710
50. Кочина Л., Матерн О. Наблюдательность как профессиональное качество человека. //În: Школьный психолог, № 15/2009. www.psy.1september.ru/view_article.php?ID=200901512

51. Кузьмина Т. Игра «Профсоюз». //Îн: Школьный психолог, № 2/2007.
psy.1september.ru/article.php?ID=200700207
52. Пряжников Н. Профессиональное самоопределение: теория и практика. Москва: Издательский центр «Академи», 2008. 320 с. <http://psychlib.ru/mgppu/PPs-2008/PPs-320.htm>
53. Резапкина Г. Профессия и карьера. //Îн: Школьный психолог, № 02/2009.
www.psy.1september.ru/view_article.php?ID=200900204
54. Резапкина Г. Уроки выбора профессии. //Îн: Школьный психолог, № 14/2006.
www.psy.1september.ru/article.php?ID=200601403
55. Резапкина Г. Уроки самоопределения. //Îн: www.metodkabi.net.ru/index.php?id=strat_9#ur
56. Сакович Н. Сказочная инициация в профессию. //Îн: Школьный психолог, № 19/2005.
www.psy.1september.ru/article.php?ID=200501917
57. Тамонова Е. Я поступаю учиться. //Îн: Школьный психолог, № 23/2003.
www.psy.1september.ru/article.php?ID=200302318
58. Толстик С. Турнир «Клуб знатоков профессий». //Îн: Школьный психолог, № 04/2007.
www.psy.1september.ru/article.php?ID=200700420
59. УО НДООЦ «ЗУБРЕНОК». Волшебная палочка. Зубреновка, 2014. 80 с.
60. Юшкевич О. Социально-педагогический проект «Я познаю «Я», или теория самого себя». Зубреновка, 2011. 80 с.

Веб-изображения

1. www.dreamstime.com/stock-images-beige-blazon-pattern-image4747344
2. www.paint-best.ru/kak-narisovat-parnja-v-polnyj-rost-karandashom-poehtapno
3. www.millstick.ro/sticker-copac-cu-fluturi-2513.html
4. www.povestipentropicivoinici.ro/wp-content/uploads/2016/02/IMPARATUL-TIMP.jpg
5. www.revistadealba.ro/dgaspc-alba-s-a-mutat-intr-un-nou-sediu/ (юноша)
6. [www.liveinternet.ru/users/nata-natalka/post301015863/\(rame\)](http://www.liveinternet.ru/users/nata-natalka/post301015863/(rame))
7. www.alandaland.blogspot.md/ (rame)
8. [www.romania-handmade.ro/index.php?Mozaic=Rama_foto_mozaic_art -
Flori_multicolor&view=181¤cy=RON&lang=ro](http://www.romania-handmade.ro/index.php?Mozaic=Rama_foto_mozaic_art_-_Flori_multicolor&view=181¤cy=RON&lang=ro) (rame)
9. [www.incomemagazine.ro/articole/targul-de-carriere-2014-pestel-150-de-companii-ofera-
locuri-de-munca](http://www.incomemagazine.ro/articole/targul-de-carriere-2014-pestel-150-de-companii-ofera-locuri-de-munca)
10. [www.adevarul.ro/moldova/social/moldovenii-discriminati-angajare-
1_5565bdbccf376e35a5dc8d/index.html](http://www.adevarul.ro/moldova/social/moldovenii-discriminati-angajare-1_5565bdbccf376e35a5dc8d/index.html)
11. www.printgames.ru/nastolnaya-igra-monopoliya/
12. www.pro.rabota.ru/pro/document/view/11166
13. www.razvitie-zhurnal.ru/rabota/kak-vesti-sebya-na-sobesedovanii-pri-prieme-na-rabotu.html
14. <http://khomich.info/uvolnyaetsya-rabotnik>
15. <http://internet-kit.ru/oshibki-pri-rabote-s-otricatelnyimi-otzyvami/>
16. [www.randytherandybowen.wordpress.com/2015/02/27/more-than-a-date-part-1-us-against-
them/](http://www.randytherandybowen.wordpress.com/2015/02/27/more-than-a-date-part-1-us-against-them/)
17. [www.anidescoala.ro/divertiment/timp-liber/activitati-educative/semaforul-stanga-sau-
dreapta-si-capitanul-testeaza-reflexele/](http://www.anidescoala.ro/divertiment/timp-liber/activitati-educative/semaforul-stanga-sau-dreapta-si-capitanul-testeaza-reflexele/)

18. www.nlo-ru.com/humor21.php