



**Ministerul Educației și Cercetării  
al Republicii Moldova**

**ORDIN**

04.08.2023 nr. 1003

mun. Chișinău

Cu privire la aprobarea Planului-cadru  
pentru învățământul profesional tehnic

În temeiul art.59 alin.(8) din Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), cu modificările ulterioare și cu prevederile art. 3, art. 7 al Legii nr. 110/2022 *cu privire la învățământul dual*, Ministrul Educației și Cercetării emite următorul

**ORDIN:**

**1. Se aprobă:**

- 1) Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, conform anexei nr. 1;
- 2) Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, conform anexei nr. 2.

**2. Se abrogă:**

- 1) Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, aprobat prin Ordinul nr. 1205/2015;
- 2) Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar dual, aprobat prin Ordinul nr. 1331/2018;
- 3) Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar dual, aprobat prin Ordinul nr. 1331/2018;
- 4) Planul-cadru pentru programele de studii de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul nr. 488/2019.

**3. Directorii instituțiilor de învățământ profesional tehnic se desemnează responsabili de implementarea Regulamentului aprobat prin prezentul Ordin.**

**4. Direcția învățământ profesional tehnic (dl Silviu GÎNCU):**

- 1) va aduce la cunoștința instituțiilor prevederile prezentului ordin;
- 2) va asigura monitoriza implementării ordinului.

**5. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie dnei Galina RUSU, secretar de stat.**

**Ministru**

**Dan PERCIUN**

## PLANUL-CADRU pentru învățământul profesional tehnic secundar

### Capitolul I. Dispoziții generale

1. Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar (inclusiv prin învățământ dual) – (în continuare Plan-cadru), stabilește principiile generale pentru organizarea procesului de formare profesională în cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară inclusiv prin învățământ dual, este parte componentă a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic și este obligatoriu pentru toate instituțiile de învățământ profesional tehnic publice și private și unitățile în învățământul dual.

2. Planul – cadru este elaborat în conformitate cu Cadrul european pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (EQAVET European Quality Assurance in Vocational Education and Training Framework), Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C155/01), precum și cu actele normative în vigoare ce reglementează învățământul profesional tehnic.

3. Plan-cadru este parte componentă a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic și este *obligatoriu* pentru toate instituțiile de învățământ publice și private de învățământ profesional tehnic secundar și pentru unitățile economice care realizează învățământul dual.

4. Plan-cadru este elaborat în scopul asigurării calității în învățământul profesional tehnic secundar; perfecționării managementului educațional; modernizării învățământului profesional tehnic în perspectiva integrării în Spațiul European Comun al învățământului profesional tehnic; perfecționării, raționalizării și compatibilizării planurilor de învățământ la nivel național și european; recunoașterii perioadelor și actelor de studii.

5. Planul-cadru stabilește într-un mod unitar conținutul procesului de formare profesională și este elaborat conform următoarelor principii:

a) abordarea sistemică a elementelor de conținut, astfel încât să se asigure parcursul formării profesionale conform logicii demersului didactic și logicii programului de formare profesională;

b) stabilirea ponderii contextului de formare a culturii generale și de profil, în funcție de nivelul de calificare profesională;

c) stabilirea ponderii pregătirii teoretice și practice, în funcție de tipul programului de formare profesională și nivelul de calificare;

d) corelarea unităților de conținut ale planului-cadru cu nivelul de calificare;  
e) corespunderea unităților de conținut cu realitățile socio-economice și cu perspectivele de dezvoltare ale acestora.

f) extinderea autonomiei instituțiilor de învățământ și a unităților în învățământul dual în scopul valorificării în volum deplin a oportunităților oferite programelor de formare profesională tehnică prin învățământ dual;

g) adaptarea proceselor de predare-învățare-evaluare la specificul unităților în învățământul dual.

6. Planul-cadru stabilește principiile generale pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional în cadrul instituțiilor de învățământ profesional tehnic și cel al unităților în învățământul dual și reflectă cerințele de bază pentru elaborarea planurilor de învățământ în diferite domenii de formare profesională.

## **Capitolul II. Programele de formare profesională tehnică secundară**

7. Programele de formare profesională tehnică secundară asigură formarea profesională conform standardelor de calificare și standardelor ocupaționale, prin activități de predare-învățare-evaluare și de promovare transversală a valorilor profesionale.

8. Durata programelor de formare profesională tehnică secundară este de:

a) 3 ani – pentru instruirea în meserii conexe, în baza studiilor gimnaziale;  
b) 2-3 ani – în funcție de complexitatea meseriei, pentru instruirea într-o meserie, în baza studiilor gimnaziale;

c) 1–2 ani – în funcție de complexitatea meseriei, în baza studiilor liceale sau a studiilor medii de cultură generală;

d) 1–2 ani - prin învățământ dual;

e) 8 luni - la programe de formare profesională tehnică secundară de scurtă durată pentru instruirea condamnaților.

9. Programele de formare profesională tehnică secundară, inclusiv prin învățământ dual, includ 3 componente:

a) formare generală – asigură dezvoltarea competențelor care asigură succesul/reușita activității profesionale în toate situațiile de manifestare; formarea generală este organizată prin discipline de studiu;

b) formare de profil (teoretică și practică) – asigură acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază la elevi, integrate în competențe profesionale. Formarea de profil este organizată prin module;

c) formare opțională – asigură extinderea cunoștințelor și dezvoltarea unor aptitudini ale elevilor în domeniul de formare profesională ales sau în alte domenii adiacente. Formarea opțională este organizată prin discipline de studiu.

10. Modulele sunt parte a curriculumului meseriei și pot fi organizate și furnizate într-o combinație și ordine succesivă, prestabilită în cadrul programului de formare

profesională. Modulele pot fi certificate separat și pot fi acumulate în timp până la obținerea unei calificări complete, având în vedere nevoile și posibilitățile individuale ale elevului.

11. Formarea Componenta de formare generală vizează dezvoltarea competențelor specifice disciplinelor de cultură generală.

12. Pentru grupele cu predare în limba rusă, numărul de ore prevăzut în Planul-cadru la disciplina *limba și literatura română* se vor aloca disciplinei *limba și literatura rusă*. Pentru disciplina *limba și literatura română* se includ suplimentar câte 3 ore săptămânal.

13. Formarea Formarea de profil include:

a) Instruire teoretică (IT) – asigură asimilarea cunoștințelor teoretice de către elev, necesare pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale specifice unui modul;

b) Instruire practică (IP) – asigură formarea deprinderilor practice, abilităților necesare pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale specifice unui modul;

c) Practica în producție (PP) – definitivează formarea profesională a elevilor din învățământul profesional tehnic secundar și asigură formarea/dezvoltarea competențelor profesionale, conform Cadrului Național al Calificărilor. PP nu se aplică pentru învățământul dual.

14. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară, cu excepția învățământului dual, coraportul între formarea teoretică și formarea practică constituie 35% – 50% pentru IT și respectiv 65% - 50% pentru IP, inclusiv PP. Numărul de ore la IP poate ajunge până la 70% în dependență de specificul calificării.

15. De regulă IT și IP se realizează în mod ciclic. IP poate fi organizată în instituția de învățământ și/sau în cadrul unităților economice.

16. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară prin învățământ dual, coraportul între formarea teoretică și formarea practică constituie 20–30% pentru IT la instituția de învățământ profesional tehnic și respectiv 70% - 80% pentru IP în cadrul unității în învățământ dual.

17. La decizia Consiliului de administrație orele de IT, „Pregătire generală” pot fi desfășurate în torente. De regulă, torentul se constituie din 2 grupe.

18. În cadrul orelor de IP, precum și la disciplinele: *Limba străină* și *Tehnologii de procesare a informației*, grupele de elevi pot fi divizate în două subgrupe a câte 12-15 elevi.

19. PP se desfășoară, de regulă, la unitate. La solicitarea unității, instituția de învățământ, în funcție de specificul calificării, poate aproba transferul PP pentru altă perioadă decât cea prevăzută în Planul de învățământ, cu păstrarea duratei, în acord cu prevederile Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, ordinul nr. 233/2016.

20. Componenta de formare Formarea opțională face parte din curriculumul la decizia instituției de învățământ, aceasta însemnând, pe de o parte, respectarea dreptului elevilor la alegere și autorealizare și, pe de altă parte, autonomie managerială și cultură organizațională. Instituția propune elevilor disciplinele opționale în corespundere cu interesele și aptitudinile acestora și cu specificul calificării. Acestea sunt orientate spre formarea la elevi a unor competențe transdisciplinare și transversale (Lista orientativă a disciplinelor opționale este inclusă în Anexa nr. 1).

21. Oferta disciplinelor opționale pentru anul de studii este anunțată până la 10 septembrie, ținând cont de interesele elevilor, resursele umane și materialele disponibile ale instituției, precum și de eficiența realizării orelor respective în anul precedent de studii.

22. Disciplina opțională capătă statut de disciplină obligatorie odată cu constituirea grupei de elevi care au optat, prin cerere, pentru studierea acesteia. Astfel, procesul de predare-învățare-evaluare a disciplinei opționale devine similar celui caracteristic disciplinelor obligatorii, iar orele prevăzute pentru aceasta se includ în lista de tarifare.

### **Secțiunea 1. Programele de formare profesională tehnică secundară cu durata de un an**

23. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară cu durata de un an (anexa nr. 2), componenta *Pregătire generală* va conține doar 2 discipline de studiu: *Tehnologii de procesare a informației și Bazele antreprenoriatului*.

24. Structura anului de studii pentru programele de formare profesională tehnică secundară cu durata de un an, este după cum urmează:

Tabelul 1. *Calendarul procesului educațional*

Perioada anului de studiu									
09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Instruirea Teoretică și Instruirea Practică						Practica în producție			EQ

25. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară cu durata de un an, coraportul dintre componentele programului de formare profesională este repartizat după cum urmează:

- a) Formare generală – 9-11 %
- b) Formare de profil – 85-88 %
- c) Formare opțională – 3-4 %.

### **Secțiunea 2 Programele de formare profesională tehnică secundară prin învățământ dual cu durata de un an**

26. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară prin

învățământ dual cu durata de un an, componenta *Pregătire generală* va conține doar 2 discipline de studiu: *Tehnologii de procesare a informației și Bazele antreprenoriatului*.

27. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară prin învățământ dual cu durata de un an (anexa nr. 3), coraportul dintre componentele programului de formare profesională este repartizat după cum urmează:

- a) Formare generală – 10-15%;
- b) Formare de profil – 70-80%;
- c) Formare opțională – 5-10%.

### **Secțiunea 3. Programele de formare profesională tehnică secundară prin învățământ dual cu durata de doi ani**

28. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară prin învățământ dual cu durata de doi ani (anexa nr. 4), competențele generale se vor forma prin prisma instruirii de profil.

29. Coraportul dintre componentele programului de formare profesională este repartizat după cum urmează.

Tabelul 2. *Coraportul dintre componentele programului de formare profesională*

Anul de studii	Formare generală	Formare de profil	Formare opțională
Anul I	13 - 20%	70 - 80%	3 - 7%
Anul II	13 - 18%	75 - 80%	3 - 7%

### **Secțiunea 4. Programele de formare profesională tehnică secundară cu durata de doi ani**

30. Structura anului de studii pentru programele de formare profesională tehnică secundară cu durata de 2 ani (anexa nr. 5) este după cum urmează:

Tabelul 3. *Calendarul procesului educațional*

Anul de studii	Perioada anului de studiu									
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
I	Instruirea Teoretică și Instruirea Practică								Practica în producție	
II	Instruirea Teoretică și Instruirea Practică						Practica în producție			EQ

31. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară cu durata de doi ani, coraportul dintre componentele programului de formare profesională este repartizat după cum urmează.

Tabelul 4. *Coraportul dintre componentele programului de formare profesională*

Anul de studii	Formare generală	Formare de profil	Formare opțională
Anul I	35-37 %	60-63 %	2-3 %
Anul II	13-15 %	79-82 %	5-6 %

32. Componenta de formare generală constă din:

- a) subcomponenta invariabilă;
- b) subcomponenta variabilă.

33. Disciplinele de cultură generală incluse în componenta de pregătire generală vor conține conținuturi aplicabile specificului calificării, după caz domeniului de formare profesională.

34. Subcomponenta *invariabilă* reprezintă trunchiul de bază al disciplinelor de studiu, care este constituit din „Limbă și literatura română”, „Educație fizică” și „Bazele antreprenoriatului”. În subcomponenta respectivă rămân neschimbate atât disciplinele, cât și numărul de ore aferent.

35. În cadrul subcomponentei variabile numărul de discipline de studiu (anexa nr. 1) poate fi modificat în limitele a 4-5 discipline, precum și în numărul de ore aferent acestora. Prezența disciplinelor *Limbă străină*, *Matematică* și *Tehnologii de procesare a informației* în lista celor 4-5 discipline de cultură generală este obligatorie. Numărul de ore alocat acestora este determinat de dozarea diferențiată a numărului de ore per disciplină, în funcție de specificul calificării.

### **Secțiunea 5. Programele de formare profesională tehnică secundară cu durata de trei ani**

36. Programul de formare profesională tehnică secundară cu durata de trei ani se referă la meseriile complexe, conform Cadrul Național al Calificărilor.

37. Lista programelor de formare profesională tehnică secundară cu durata de 3 ani se aprobă prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării în acord cu Cadrul Național al Calificărilor.

38. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară cu durata de trei ani (anexa nr. 6), coraportul dintre componentele programului de formare profesională este realizat după cum urmează:

Tabelul 5. *Coraportul dintre componentele programului de formare profesională*

Anul de studii	Formare generală	Formare de profil	Formare opțională
Anul I	36-38 %	58-61 %	3-4 %
Anul II	23-25 %	72-75 %	2-3 %
Anul III	15-16 %	81-83 %	2-3 %

39. Structura anului de studii pentru programele de formare profesională tehnică secundară cu durata de 3 ani este după cum urmează:

Tabelul 6. *Calendarul procesului educațional*

Anul de studii	Perioada anului de studiu									
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
I	Instruirea Teoretică și Instruirea Practică								Practica în producție	
II	Instruirea Teoretică și Instruirea Practică							Practica în producție		
III	Instruirea Teoretică și Instruirea Practică						Practica în producție		EQ	

40. Componenta de formare generală constă din:

- a) subcomponenta invariabilă;
- b) subcomponenta variabilă.

41. Disciplinele de cultură generală incluse în componenta de formare generală vor conține conținuturi aplicabile specificului calificării, după caz domeniului de formare profesională.

42. Subcomponenta *invariabilă* reprezintă trunchiul de bază al disciplinelor de studiu, care este constituit din *Limbă și literatura română*, *Educație fizică* și *Bazele antreprenoriatului*. În subcomponenta respectivă rămân neschimbate atât disciplinele, cât și numărul de ore alocat.

43. În cadrul subcomponentei variabile numărul de discipline de studiu poate fi modificat în limitele a 4-5 discipline, precum și în numărul de ore aferent acestora. Prezența disciplinelor *Limbă străină*, *Matematică* și *Tehnologii de procesare a informației* în lista celor 4-5 discipline de cultură generală este obligatorie. Numărul de ore alocat acestora este determinat de dozarea diferențiată a numărului de ore per disciplină, în funcție de specificul calificării. Alte discipline, complementare calificării, sunt prevăzute în Anexa nr. 1.

### **Secțiunea 6. Programele de formare profesională tehnică secundare conexe**

44. Programele de formare profesională tehnică secundare conexe se constituie din două meserii înrudite din același domeniu de formare profesională conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor.

45. Structura anului de studii pentru programele de formare profesională tehnică secundare pentru meserii conexe cu durata de 3 ani (anexa nr. 7) este după cum urmează:

Tabelul 7. *Calendarul procesului educațional*

Anul de studii	Perioada anului de studiu										
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
I	Instruirea Teoretică și Instruirea Practică									Practica în producție	
II	Instruirea Teoretică și Instruirea Practică							Practica în producție			
III	Instruirea Teoretică și Instruirea Practică							Practica în producție		EQ	

46. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară conexe, coraportul dintre componentele programului de formare profesională este după cum urmează:

Tabelul 8. *Coraportul dintre componentele programului de formare profesională*

Anul de studii	Formare generală	Formare de profil	Formare opțională
Anul I	46-48 %	49-52 %	2-3 %
Anul II	36-38 %	58-62 %	2-3 %
Anul III	16-18 %	80-83 %	1-2%

47. Formarea generală este raportată la Planul-cadru pentru învățământul liceal, profil real sau umanist, pentru clasele a X-a și a XI-a. Numărul de ore este repartizat în mod eșalonat pe 3 ani de studii.

48. Componenta care asigură formarea de profil include:

- a) trunchiul comun constituit din module specifice pentru ambele meserii;
- b) componenta diferențiată compusă din module specifice fiecărei meserii.

### **Secțiunea 7. Programele de formare profesională tehnică secundară de scurtă durată, termen de studii 8 luni**

49. Prin derogare de la prevederile pct. 7, în cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară de scurtă durată, termen de studii 8 luni (anexa nr. 8) se asigură doar formare de profil (teoretică și practică).

50. Coraportul dintre componentele programului de formare profesională dintre componentele programului de studii este după cum urmează:

Tabelul 9. *Coraportul dintre componentele programului de formare profesională*

Perioada de studiu								
<i>luna</i>	01	02	03	04	05	06	07	08
<b>Instruire Teoretică și Instruire Practică</b>	65-70 %							
<b>Practica în producție</b>	30-35 %							

### **Capitolul III. Planul de învățământ**

51. Planul de învățământ reprezintă un sistem de activități de formare profesională a elevilor pentru diverse domenii ale economiei naționale, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținuturilor și al desfășurării acestora în timp.

52. În vederea elaborării Planului de învățământ se vor respecta următoarele criterii:

1) să corespundă tuturor prevederilor legislației și documentelor normative în vigoare;

2) să corespundă misiunii asumate de către instituția de învățământ și după caz de către unitatea economică;

3) să urmărească realizarea învățământului centrat pe elev și să asigure obținerea finalităților de studiu și dobândirea cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale asociate calificării acordate la sfârșitul ciclului respectiv de studii;

4) să fie racordat la cerințele actuale sau de perspectivă ale pieței naționale și internaționale a muncii.

53. Planurile de învățământ se elaborează în conformitate cu tipul programului de formare profesională tehnică secundară, conform anexelor nr. 2 – 8.

54. Structura planului de învățământ include:

- a) foaia de titlu;
- b) calendarul procesului de formare profesională;
- c) planul procesului de formare profesională pe semestre (luni de studii) / ani de studii;
- d) lista disciplinelor din componenta de formare generală;
- e) lista modulelor care asigură formarea de profil, inclusiv Practică în producție;
- f) lista modulelor / disciplinelor din cadrul componente de formare opțională;
- g) ruta de parcurgere a modulelor care asigură formarea de profil.

#### **Secțiunea 1. Ruta de parcurgere a componentelor Planului de învățământ**

55. Ruta de parcurgere a componentelor Planului de formare profesională (anexa nr. 9.1), conține informații referitoare la ordinea de studiere a modulelor, numărului săptămânal de ore alocate activităților didactice, vacanțele elevilor.

56. Pentru învățământul dual ruta de parcurgere a componentelor Planului de învățământ (anexa nr. 9.2) poate fi elaborată pentru fiecare unitate cu care instituția ar semna un acord de cooperare. Ruta de parcurgere a componentelor Planului de învățământ pentru învățământul dual se aprobă de către unitatea în învățământul dual și instituția de învățământ profesional tehnic.

## Secțiunea 2. Componenta temporală a Planului de învățământ

57. Componenta temporală a planului de învățământ include *calendarul anului de studii* în care sunt repartizate activitățile didactice pe ani de studii, semestre, cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor de studii cu specificarea duratei în săptămâni pentru activități didactice, sesiunilor de evaluare/examen de calificare și a vacanțelor.

57<sup>1</sup>. În cazul programelor de formare profesională organizate prin învățământ dual sau al stagiilor de practică în producție desfășurate la unități economice a căror activitate este specifică sectoarelor cu funcționare predominantă în zilele de sâmbătă și duminică, activitățile practice pot fi desfășurate și în zilele de sâmbătă și duminică, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a normelor de protecție a elevilor.

57<sup>2</sup>. Repartizarea timpului destinat instruirii practice, inclusiv pentru învățământul dual se poate realiza flexibil, inclusiv prin redistribuirea zilelor de activitate practică în funcție de specificul unității economice partenere, cu condiția respectării duratei totale a orelor practice prevăzute în Planul de învățământ și acordării repausului săptămânal în alte zile decât sâmbăta și duminica.

57<sup>3</sup>. Orele de instruire practică prevăzute în Planul de învățământ pot fi desfășurate în zilele de sâmbătă și duminică, în situațiile în care specificul activității economice impune acest lucru. În aceste cazuri, instituția de învățământ și unitatea economică are obligația de a asigura:

- a) acordarea repausului săptămânal compensator în alte zile;
- b) respectarea duratei maxime a timpului de activitate pentru elevi, conform legislației muncii.

[Modificat prin ordinul MEC nr. 716/2026]

58. La programele de formare profesională tehnică secundară de scurtă durată componenta temporală a planului de învățământ include *calendarul anului de studii* în care sunt repartizate activitățile didactice pe luni de studii cu specificarea duratei în săptămâni pentru activități didactice, examen de calificare. La aceste programe de formare profesională tehnică secundară nu sunt prevăzute vacanțe.

59. Anul de studii începe în prima zi lucrătoare din luna septembrie și se finalizează la 31 august. Pentru elevii din ultimul an de studii, anul școlar se finalizează, orientativ la 30 iunie.

60. Programele de formare profesională tehnică secundară de scurtă durată, cu durata de 8 luni, se recomandă să fie demarate în luna septembrie.

61. Durata săptămânii de studii este de 5 zile și nu poate depăși 36 de ore academice, inclusiv pentru IT și IP.

62. În cazul transferării zilelor de repaus și/sau de sărbătoare nelucrătoare în alte zile conform prevederilor actelor normative, instituția de învățământ, cu scopul realizării integrale a prevederilor Planului de învățământ, este în drept să stabilească

ziua/zilele lucrătoare prin ordinul directorului, la decizia Consiliului de administrație.

63. Durata practicii în producție:

- a) 24 ore pe săptămână, pentru elevii cu vârsta de până la 16 ani;
- b) 36 ore pe săptămână, pentru elevii cu vârsta de 16-18 ani;
- c) 40 ore pe săptămână, pentru elevii cu vârsta de peste 18 ani.

64. Pe parcursul anului de studii elevii beneficiază de trei vacanțe, cu excepția celor încadrați la programe cu durata de 8 luni, după cum urmează:

- a) Vacanța de iarnă - perioadă stabilă: 25.12–14.01;
- b) Vacanța de Paște - perioadă nestabilă, 4 zile lucrătoare;
- c) Vacanța de vară - perioadă stabilă: după finalizarea sem II. – 31.08.

### **Secțiunea 3. Componenta *Evaluare* a Planului de învățământ**

65. Componenta *Evaluare* prevede tipurile și modalitățile de evaluare a finalităților de studii, exprimate în rezultate ale învățării.

66. Determinarea modalității de evaluare curentă a rezultatelor învățării se efectuează în conformitate cu particularitățile modulului/disciplinei, volumul și durata studierii acesteia. Instrumentele de evaluare curentă pot fi: chestionări orale, lucrări scrise, referate și proiecte, interviuri, portofolii, evaluare asistată de calculator etc. și se stabilesc de cadrele didactice la începutul anului de studii.

67. Cadrele didactice, maiștri instructori, inclusiv maiștri instructori din învățământul dual, au obligația de a înscrie în registru grupei media notelor la modul și sau disciplină în conformitate cu legislația în vigoare.

68. Notarea elevilor se realizează doar în baza aprecierii lor conform rezultatelor învățării.

69. Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev poate fi egal cu numărul săptămânal de ore, dar nu mai mic de 3. Se recomandă diversificarea formelor de evaluare curentă pe parcursul semestrului.

70. Evaluarea curentă a rezultatelor învățării, se face cu note întregi de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins”. Se consideră nepromovat rezultatul învățării apreciat cu note mai mici decât „5” sau calificativele „nesatisfăcător”, „respins”.

71. La finele fiecărui modul de formare profesională este realizată evaluarea sumativă prin test scris și probe practice, din contul orelor prevăzute la modulul respectiv.

72. Subiectele pentru evaluarea sumativă se elaborează conform criteriilor:

- a) să fie în acord cu prevederile curriculumului la meserie/ profesie/ disciplină/modul;
- b) să corespundă materiei studiate în perioada pentru care se realizează evaluarea;
- c) să fie formulate cu un grad de complexitate corespunzător conținuturilor

studiate, structurate pe niveluri taxonomice

d) să fie în concordanță numărul și complexitatea subiectelor propuse spre realizare cu limita timpului alocat.

73. La aplicarea evaluărilor sumative cadrele didactice sunt responsabile de elaborarea instrumentelor de evaluare: conținutul probei de evaluare, matricea de specificație, baremul de corectare, schema de convertire a punctajului în note în corespundere cu prevederile capitolului IV, secțiunea 4.

74. Media finală pe modul se calculează ca medie aritmetică a notei obținute la evaluarea sumativă, a notei medii pentru IT și a notei medii pentru IP, calculându-se până la sutimi, prin trunchiere, conform formulei:

$$\text{Media curentă} = \text{nota medie IT} * 0.5 + \text{nota medie IP} * 0.5$$

$$\text{Media finală pe modul} = \text{Media curentă} * 0.5 + \text{nota evaluarea sumativă} * 0.5$$

dacă fiecare dintre acestea sunt apreciate cu cel puțin „5”.

75. La disciplinele de studiu de cultură generală/disciplinele opționale evaluarea se efectuează conform actelor normative în vigoare cu referire la evaluarea acestor discipline.

76. Tezele semestriale la disciplinele de studiu de cultură generală se desfășoară în ultimele două săptămâni ale semestrului, doar în grupele la meserii conexe, conform orarului aprobat de instituția de învățământ profesional tehnic, dar nu mai mult de o teză într-o zi la aceeași grupă de elevi. Nu se admite desfășurarea tezelor semestriale la ultima lecție din semestru.

77. Tezele semestriale se organizează la disciplinele de cultură generală în corespundere cu condițiile stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.

78. Evaluarea rezultatelor învățării, realizate în cadrul PP, se efectuează de către maistru-instructor.

79. Pentru lichidarea restanțelor se programează suplimentar două sesiuni repetate de examinare de 1-2 săptămâni, care nu se vor include în graficul procesului de învățământ. Graficul sesiunii repetate pentru lichidarea restanțelor se aprobă prin ordinul directorului, la decizia Consiliului de administrație.

80. Elevii/candidații care au realizat integral prevederile Planului de învățământ, dar nu s-au prezentat la susținerea examenului de calificare în anul absolvirii, la solicitare pot fi restabiliți pentru susținerea examenului de calificare.

81. La sfârșitul fiecărui semestru cadrul didactic are obligația să încheie situația școlară a elevilor. Media semestrială se calculează până la sutimi, prin trunchiere, ca medie a notelor curente.

82. Pentru desfășurarea evaluărilor sumative pot fi acordate ore de consultație în volum de până la 1% din numărul de ore alocat disciplinelor/modulelor din Planul de învățământ. Numărul de ore pentru consultanță se atribuie per grupă și se distribuie pe ani de studii, corespunzător numărului de ore din Planul de învățământ.

#### **Secțiunea 4 Scala *Evaluare* a finalităților de studii**

83. Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10” la „1”. Notele de la „5” până la „10”, cu excepția disciplinelor/modulelor care prevăd un alt mod de evaluare.

84. Nota 10 se acordă pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite. Elevul a însușit 95 – 100% din materialul inclus în curriculum.

85. Nota 9 se acordă pentru o demonstrare foarte bună a competențelor teoretice și practice, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori neesențiale. Elevul a însușit 88 – 94% din materialul inclus în curriculum.

86. Nota 8 se acordă pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice, abilități bune în aplicarea rezultatelor învățării cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile acestora, dar pe care elevul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Elevul a însușit 78 – 87% din materialul inclus în curriculum.

87. Notele 6 și 7 se acordă pentru demonstrarea competențelor de bază și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul elevului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile. Elevul a însușit 48 – 62% și respectiv 63 – 77% din materialul inclus în curriculum.

88. Nota 5 se acordă pentru demonstrarea competențelor minime, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Elevul a însușit 33 – 47% din materialul inclus în curriculum.

89. Notele 3 și 4 se acordă în momentul în care elevul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova se cere lucru suplimentar. Elevul a însușit 10 – 20% și respectiv 21 – 32% din materialul inclus în curriculum.

90. Notele 1 și 2 se acordă elevului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 9%.

#### **Capitolul IV. Elaborarea, aprobarea, evidența Planurilor de învățământ**

91. Proiectul Planului de învățământ se elaborează pentru fiecare program de formare profesională și este unic (pentru un program de formare profesională este valabil ultimul plan de învățământ aprobat) pentru toate instituțiile de învățământ.

92. Planul de învățământ se elaborează conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor în concordanță cu finalitățile de studiu exprimate în competențe profesionale, prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor.

93. Planul de învățământ este avizat de instituțiile de învățământ, unitățile economice, asociații profesionale/Comitete sectoriale, Camera de Comerț și Industrie pentru planurile de învățământ prin dual și propus spre aprobare Ministerului Educației și Cercetării.

94. Planul de învățământ se aprobă prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării și este valabil pentru o perioadă de până la 5 ani sau până la aprobarea unui nou plan de învățământ.

95. Planul de învățământ aprobat se înregistrează la Direcția învățământ profesional tehnic. Foaia de titlu a planului de învățământ conține următoarele informații:

- 1) denumirea Ministerul Educației și Cercetării;
- 2) denumirea instituției de învățământ;
- 3) data aprobării planului de învățământ de către consiliul profesoral și Ministerul Educației și Cercetării;
- 4) data și numărul de înregistrare a planului de învățământ;
- 5) codul și denumirea domeniului de educație, domeniului de formare profesională conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor;
- 6) codul și denumirea meseriei;
- 7) durata programului de formare profesională;
- 8) baza admiterii: studii gimnaziale; studii liceale etc.;
- 9) calendarul anului de studii.

96. Un exemplar al Planului de învățământ, aprobat și înregistrat, se păstrează la Direcția învățământ profesional tehnic din cadrul Ministerului Educației și Cercetării alt exemplar se păstrează în instituția de învățământ care a prezentat Planul pentru aprobare. În alte instituții de învățământ se păstrează copia autenticată a Planului de învățământ.

97. Planurile de învățământ aprobate se plasează de către instituția de învățământ pe pagina WEB oficială a instituției.

## **Capitolul V. Implementarea Planului de învățământ**

98. Planul de învățământ se implementează de către instituția de învățământ și de către unitatea economică care realizează învățământul dual în conformitate cu normele stabilite de Planul de învățământ și de Planul-cadru.

99. Prin decizia consiliului de administrație, pentru elevii cu CES, instituția este în drept să aprobe în conformitate cu legislația în vigoare și în baza Planului educațional aprobat, Planul de învățământ individualizat (PEI) în funcție de potențialul elevului cu CES.

100. Pe durata studiilor unei promoții de elevi, de la înmatriculare până la absolvire, planurile de învățământ nu pot fi modificate pe parcurs, acestea urmând a fi realizate integral.

101. În vederea implementării Planului de învățământ, activitățile de instruire sunt realizate sub formă de ore, cu o durată stabilită de legislația în vigoare și se realizează conform unui orar elaborat de către directorul adjunct și aprobat de către director.

Orarul se plasează la avizierul instituției de învățământ.

102. Cadrele didactice, elaborează proiectele de lungă durată la disciplinele de cultură generală/module ținând cont de curriculum/planul de învățământ la programul de formare profesională tehnică secundară și le prezintă spre aprobare în modul stabilit de instituția de învățământ dar nu mai târziu de luna septembrie al anului de studiu.

103. Orele prevăzute pentru disciplinele de studiu de cultură generală se repartizează cadrelor didactice cu calificare corespunzătoare. După caz, pot fi repartizate ore pentru disciplinele opționale specifice ariei curriculare.

104. De regulă orarul se elaborează pentru un semestru de studii. Numărul maxim de ore incluse în orar nu va fi mai mare de 8 ore academice într-o zi. Nu se admite excluderea/substituirea disciplinelor de studiu de cultură generală/modulelor obligatorii sau modificarea numărului de ore.

105. Pentru grupele absolvente, în ultima săptămână, poate fi stabilit un orar al activităților de pregătire pentru examenul de calificare.

### **Secțiunea 1. Planul de instruire la Unitate în învățământ dual**

106. Pentru programele de formare profesională prin învățământ dual de către unitate în colaborare cu instituția de învățământ se elaborează Planul de instruire la unitatea în învățământul dual (anexa nr. 10).

107. Planul de instruire la unitatea în învățământul dual conține informații necesare pentru organizarea procesului de studii la unitatea în învățământul dual: subiectele tematice ce vor fi predate la unitatea în învățământul dual, ordinea studierii acestora, numărul de ore și locul desfășurării instruirii practice.

108. Planul de instruire la unitatea în învățământul dual se elaborează în baza Rutei de parcurgere a componentelor Planului de învățământ.

109. Planul de instruire la unitatea în învățământul dual poate fi actualizat în fiecare an, se coordonează cu instituția de învățământ și se aprobă de unitatea în învățământul dual.

110. Planul de instruire la unitatea în învățământul dual va fi racordat la programul de activitate a acesteia și va respecta particularitățile de vârstă ale elevilor și cerințelor de securitate și sănătate în muncă.

### **Secțiunea 2. Activități extrașcolare**

111. Activitățile extrașcolare sunt organizate în afara orelor de curs prevăzute în Planul de învățământ.

112. Activitățile extrașcolare pot avea caracter cultural-artistic (cor, cerc de dans, orchestră, artă decorativă aplicată, design, artizanat, pictură, grafică) precum și să asigure cadrul educațional necesar pentru formarea personalității elevului.

113. Activitățile extrașcolare se organizează prin cercuri. Grupele se constituie în baza cererilor elevilor, din cel puțin 15 elevi. Sarcina didactică săptămânală pentru o

grupă de elevi este de maxim 4 ore academice.

114. Numărul orelor destinate activităților sportive variază în funcție de numărul de elevi din instituțiile de învățământ, după cum urmează:

până la 120 elevi	4 ore (o secție sportivă)
de la 121 până la 280 elevi	8 ore (2 secții sportive)
de la 281 până la 400 elevi	16 ore (4 secții sportive)
de la 401 până la 640 elevi	24 ore (6 secții sportive)
de la 641 până la 880 elevi	32 ore (8 secții sportive)
de la 881 până la 1120 elevi	40 ore (10 secții sportive)
peste 1121 elevi	48 ore (12 secții sportive)

115. Distribuirea orelor la activitățile extrașcolare se aprobă de către Consiliul de administrație al instituției de învățământ.

### **Secțiunea 3. Recunoașterea finalităților de studii dobândite anterior**

116. Elevii admiși în învățământul profesional tehnic secundar, care anterior au parcurs discipline de studii/module prevăzute în Planul de învățământ, pot solicita recunoașterea finalităților de studii dobândite anterior pentru disciplinele de studii/modulele prevăzute în planul de învățământ.

117. Recunoașterea finalităților de studii se realizează în baza:

- 1) actelor de studii prezentate;
- 2) corespondenței dintre competențele și conținuturile curriculare ale disciplinelor parcurse anterior și cele prevăzute în Planul de învățământ.

118. Cererea de recunoaștere a finalităților de studii se depune de către elev la instituția de învățământ.

119. Evaluarea solicitării se realizează de către o comisie instituită la nivelul instituției de învățământ, care analizează:

- 1) relevanța disciplinelor studiate anterior/documente confirmative;
- 2) nivelul de corespundere a competențelor formate;
- 3) rezultatele academice obținute.

120. Comisia este constituită din minimum 5 membri, după cum urmează:

- 1) directorul adjunct responsabil de procesul educațional sau de instruirea practică – președinte;
- 2) șeful de secție sau șeful catedrei de profil – membru;
- 3) cadre didactice care predau disciplinele pentru care se solicită recunoașterea – membri;
- 4) un reprezentant al Comisiei interne de asigurare a calității – membru;
- 5) secretarul comisiei, desemnat din rândul personalului didactic sau administrativ.

121. În cazul programelor de formare profesională organizate în sistem dual, în componența comisiei poate fi inclus, un reprezentant al unității economice partenere.

122. Membrii comisiei trebuie să dețină competențe relevante în domeniul disciplinelor evaluate.

123. Comisia are următoarele atribuții:

1) examinează cererile depuse de elevi privind recunoașterea finalităților de studii;

2) analizează actele de studii prezentate și corespunderea acestora cu Planul de învățământ;

3) stabilește nivelul de echivalare a competențelor dobândite anterior;

4) decide, după caz, necesitatea susținerii unor probe de evaluare suplimentare;

5) întocmește un proces-verbal cu propunerea de recunoaștere totală sau parțială a disciplinelor;

6) înaintează propunerile spre aprobare consiliului profesoral.

124. Comisia se întrunește la necesitate, în funcție de solicitările depuse. Ședințele comisiei sunt deliberative dacă la acestea participă cel puțin 2/3 din membrii desemnați. Deciziile comisiei se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

125. Activitatea comisiei se consemnează în procese-verbale, semnate de toți membrii participanți.

126. Decizia privind recunoașterea finalităților de studii se aprobă de către consiliul profesoral al instituției de învățământ în baza deciziei comisiei de evaluare.

127. Punerea în aplicare a deciziei de recunoaștere a finalităților de studii dobândite anterior se realizează prin ordinul directorului instituției de învățământ.

128. Rezultatele evaluării și deciziile privind recunoașterea finalităților de studii se consemnează în dosarul personal al elevului.

129. Instituția de învățământ asigură păstrarea documentelor justificative și a proceselor-verbale ale comisiei, conform legislației în vigoare.

130. Elevii pentru care au fost recunoscute finalitățile de studii sunt scutiți de frecventarea și evaluarea disciplinelor/modulelor respective.

131. Instituția de învățământ asigură transparența și trasabilitatea procesului de recunoaștere a finalităților de studii dobândite anterior.

[Modificat prin ordinul MEC nr. 716/2026]

**Lista orientativă de discipline de studiu  
de cultură generală la componenta *variabilă***

1. Fizică. Astronomie
2. Chimie
3. Biologie
4. Geografie

**Lista orientativă a disciplinelor opționale recomandate**

1. Limbă și comunicare:
  - Cultura vorbirii;
  - Învățăm să vorbim argumentat;
  - Citind, învăț să fiu;
  - Cum comunic cu cei din jur.
2. Matematică și științe:
  - Educația ecologică;
  - Bazele legislației în traficul rutier;
  - Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță;
  - Acordarea primului ajutor. Educația Antidrog;
  - Robotica
  - Firma de exercițiu
  - Educația financiară
  - Proiectarea și dezvoltarea web;
  - Educație economică și antreprenorială;
3. Educație socioumanistică:
  - Psihologia comunicării;
  - Psihologia conflictelor;
  - Educația pentru echitate de gen și șanse egale;
  - Educația pentru dezvoltarea comunității;
  - Istoria trăită – istoria povestită;
  - Istoria culturii;
  - Educația interculturală;
  - Educație pentru sănătate;
  - Educația pentru toleranță;
  - Dezvoltarea personală;
  - Decizii pentru un mod sănătos de viață;
  - Educația pentru media;
  - Protecția civilă;
  - Etica profesională;
  - Protecția consumatorului;
  - Omul și societatea;
  - Legislația muncii;
  - Educația pentru societate.

**Anexa nr. 2** Planul-cadru pentru programele de formare profesională profesional tehnică secundare cu durata de un an

Conținuturi		Resurse temporale			
		Total ore	Semestrul I	Semestrul II	
			nr. săptămâni	nr. săptămâni	
			16	8	14
		nr. ore	nr. ore		
<b>I. Formarea de profil</b>		<b>1256</b>			
	<b>I.1 IT</b>	<b>696</b>			
	<b>I.2 IP</b>				
	Modulul 1.				
	Modulul 2.				
	Modulul 3.				
	...				
	Modulul...n				
	<b>I.3 PP</b>	<b>560</b>			<b>40</b>
<b>II. Formarea generală</b>		<b>120</b>			
	1. Tehnologii de procesare a informației	48			
	2. Bazele antreprenoriatului	72			
<b>III. Formarea opțională</b>		<b>48</b>			
	1.				
	2.				
		<b>48</b>			
<b>Total ore I+II+III</b>		<b>1424</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>40</b>
	Consultații pentru Examenul de calificare	<b>30</b>			
	Examenul de calificare	<b>80</b>			



**Anexa nr. 4 Planul-cadru pentru programele de formare profesională profesional tehnică secundară prin învățământ dual cu durată de doi ani**

Denumirea unității de curs	Nr. de ore	Forma de instruire	Total Program de formare			Semestrul I			Semestrul II			Semestrul III			Semestrul IV		
			Total	I/I	I/A	Total	I/I	I/A	Total	I/I	I/A	Total	I/I	I/A	Total	I/I	I/A
<b>G. Formarea generală</b>																	
G01 Tehnologii de procesare a informației		IT															
		IP															
G02 Bazele antreprenoriatului		IT															
		IP															
G03		IT															
		IP															
<b>Total Formarea generală</b>	<b>400</b>	IT															
		IP															
<b>P. Formarea de profil</b>																	
P.01		IT															
		IP															
P.02		IT															
		IP															
<b>Total Formarea de profil</b>	<b>2076</b>	IT															
		IP															
<b>Formarea opțională</b>																	

















	Săptămâna	Codul unității de curs ...			Codul unității de curs ...			Codul unității de curs ...			C			E			EC			Total		
		I/I	I/UÎD	T	I/I	I/UÎD	T	I/I	I/UÎD	T	I/I	I/UÎD	T	I/I	I/UÎD	T	I/I	I/UÎD	T	I/I	I/UÎD	T
	<b>Total Sem. 3</b>																					
Semestrul 4	1																					
	2																					
	3																					
	4																					
	...																					
	<b>Total Sem. 4</b>																					
	<b>Total Anul II</b>																					
	<b>Total Anii I + II</b>																					

*Notă:* În cazul programelor de formare profesională prin învățământ dual cu durata de studii de un an, se vor fi exclude rândurile „Semestrul 3” și „Semestrul 4”, „Total Anul II” și „Total Anii I + II”.

*Legendă:*

I/I – Instruirea în instituția de învățământ.

I/UÎD – Instruirea la unitatea în învățământ dual.

T – Total.

C – Consultație.

E – Examene.

EC – Examen de calificare.

NN – Numărul de ore.

V – Vacanță

Anexa nr. 10. Planul de instruire la UÎD

	Săptămâna	Secția, sectorul, locul de instruire	Instruirea teoretică		Instruirea practică		Total Nr. de ore la UÎD
			Subiecte tematice	Nr. de ore IT	Activități practice	Nr. de ore IP	
Semestrul 1	1						
	2						
	3						
	4						
	...						
	<i>Total Sem. 1</i>						
Semestrul 2	1						
	2						
	3						
	4						
	...						
	<i>Total Sem. 2</i>						
	<b>Total Anul I</b>						

	Săptămâna	Secția, sectorul, locul de instruire	Instruirea teoretică		Instruirea practică		Total Nr. de ore la UÎD
			Subiecte tematice	Nr. de ore IT	Activități practice	Nr. de ore IP	
Semestrul 3	1						
	2						
	3						
	4						
	...						
	<b>Total Sem. 3</b>						
Semestrul 4	1						
	2						
	3						
	4						
	...						
	<b>Total Sem. 4</b>						
	<b>Total Anul II</b>						
	<b>Total Anii I + II</b>						

*Notă:* În cazul programelor de formare profesională cu durata de studii de un an, din tabelul de mai sus vor fi excluse rândurile „Semestrul 3” și „Semestrul 4”, „Total Anul II” și „Total Anii I + II”.