



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

31.03.2026 nr. 116

mun. Chișinău

**Cu privire la modificarea Planului-cadru
pentru învățământul profesional tehnic**

În temeiul art.59 alin.(8) din Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), cu modificările ulterioare, Ministrul Educației și Cercetării emite următorul

ORDIN:

1. Anexa nr. 1 a Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 1003/2023, Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar:

1.1 se completează cu pct. 57¹ – 57³ cu următorul cuprins:

„57¹. În cazul programelor de formare profesională organizate prin învățământ dual sau al stagiilor de practică în producție desfășurate la unități economice a căror activitate este specifică sectoarelor cu funcționare predominantă în zilele de sâmbătă și duminică, activitățile practice pot fi desfășurate și în zilele de sâmbătă și duminică, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a normelor de protecție a elevilor.

57². Repartizarea timpului destinat instruirii practice, inclusiv pentru învățământul dual se poate realiza flexibil, inclusiv prin redistribuirea zilelor de activitate practică în funcție de specificul unității economice partenere, cu condiția respectării duratei totale a orelor practice prevăzute în Planul de învățământ și acordării repausului săptămânal în alte zile decât sâmbăta și duminica.

57³. Orele de instruire practică prevăzute în Planul de învățământ pot fi desfășurate în zilele de sâmbătă și duminică, în situațiile în care specificul activității economice impune acest lucru. În aceste cazuri, instituția de învățământ și unitatea economică are obligația de a asigura:

- a) acordarea repausului săptămânal compensator în alte zile;
- b) respectarea duratei maxime a timpului de activitate pentru elevi, conform legislației muncii.”

1.2 se completează cu secțiunea 3 cu următorul cuprins:

„Secțiunea 3. Recunoașterea finalităților de studii dobândite anterior

116. Elevii admiși în învățământul profesional tehnic secundar, care anterior au

parcurs discipline de studii/module prevăzute în Planul de învățământ, pot solicita recunoașterea finalităților de studii dobândite anterior pentru disciplinele de studii/modulele prevăzute în planul de învățământ.

117. Recunoașterea finalităților de studii se realizează în baza:

- 1) actelor de studii prezentate;
- 2) corespondenței dintre competențele și conținuturile curriculare ale disciplinelor parcurse anterior și cele prevăzute în Planul de învățământ.

118. Cererea de recunoaștere a finalităților de studii se depune de către elev la instituția de învățământ.

119. Evaluarea solicitării se realizează de către o comisie instituită la nivelul instituției de învățământ, care analizează:

- 1) relevanța disciplinelor studiate anterior/documente confirmative;
- 2) nivelul de corespundere a competențelor formate;
- 3) rezultatele academice obținute.

120. Comisia este constituită din minimum 5 membri, după cum urmează:

- 1) directorul adjunct responsabil de procesul educațional sau de instruirea practică – președinte;
- 2) șeful de secție sau șeful catedrei de profil – membru;
- 3) cadre didactice care predau disciplinele pentru care se solicită recunoașterea – membri;
- 4) un reprezentant al Comisiei interne de asigurare a calității – membru;
- 5) secretarul comisiei, desemnat din rândul personalului didactic sau administrativ.

121. În cazul programelor de formare profesională organizate în sistem dual, în componența comisiei poate fi inclus, un reprezentant al unității economice partenere.

122. Membrii comisiei trebuie să dețină competențe relevante în domeniul disciplinelor evaluate.

123. Comisia are următoarele atribuții:

- 1) examinează cererile depuse de elevi privind recunoașterea finalităților de studii;
- 2) analizează actele de studii prezentate și corespunderea acestora cu Planul de învățământ;
- 3) stabilește nivelul de echivalare a competențelor dobândite anterior;
- 4) decide, după caz, necesitatea susținerii unor probe de evaluare suplimentare;
- 5) întocmește un proces-verbal cu propunerea de recunoaștere totală sau parțială a disciplinelor;
- 6) înaintează propunerile spre aprobare consiliului profesoral.

124. Comisia se întrunește la necesitate, în funcție de solicitările depuse. Ședințele comisiei sunt deliberative dacă la acestea participă cel puțin 2/3 din membrii desemnați. Deciziile comisiei se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

125. Activitatea comisiei se consemnează în procese-verbale, semnate de toți membrii participanți.

126. Decizia privind recunoașterea finalităților de studii se aprobă de către consiliul profesoral al instituției de învățământ în baza deciziei comisiei de evaluare.

127. Punerea în aplicare a deciziei de recunoaștere a finalităților de studii dobândite anterior se realizează prin ordinul directorului instituției de învățământ.

128. Rezultatele evaluării și deciziile privind recunoașterea finalităților de studii se consemnează în dosarul personal al elevului.

129. Instituția de învățământ asigură păstrarea documentelor justificative și a proceselor-verbale ale comisiei, conform legislației în vigoare.

130. Elevii pentru care au fost recunoscute finalitățile de studii sunt scutiți de frecventarea și evaluarea disciplinelor/modulelor respective.

131. Instituția de învățământ asigură transparența și trasabilitatea procesului de recunoaștere a finalităților de studii dobândite anterior.”

2. Anexa nr. 2 a Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 1003/2023, Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar:

2.1 se completează cu pct. 28¹ – 28³ cu următorul cuprins:

„28¹. În cazul programelor de formare profesională organizate prin învățământ dual sau al stagiilor de practică desfășurate la unități economice a căror activitate este specifică sectoarelor cu funcționare predominantă în zilele de sâmbătă și duminică, activitățile practice pot fi desfășurate și în zilele de sâmbătă și duminică, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a normelor de protecție a elevilor.

28². Repartizarea timpului destinat instruirii practice, inclusiv pentru învățământul dual se poate realiza flexibil, inclusiv prin redistribuirea zilelor de activitate practică în funcție de specificul unității economice partenere, cu condiția respectării duratei totale a orelor practice prevăzute în Planul de învățământ și acordării repausului săptămânal în alte zile decât sâmbăta și duminica.

28³. Orele de instruire practică prevăzute în Planul de învățământ pot fi desfășurate în zilele de sâmbătă și duminică, în situațiile în care specificul activității economice impune acest lucru. În aceste cazuri, instituția de învățământ și unitatea economică are obligația de a asigura:

- a) acordarea repausului săptămânal compensator în alte zile;
- b) respectarea duratei maxime a timpului de activitate pentru elevi, conform legislației muncii.”

2.2 se completează cu secțiunea 3 cu următorul cuprins:

„Secțiunea 3. Recunoașterea finalităților de studii dobândite anterior

96. Elevii admiși în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, care anterior au parcurs unități de curs/discipline de studii prevăzute în Planul de învățământ, pot solicita recunoașterea finalităților de studii

dobândite anterior pentru unitățile de curs/disciplinele de studii prevăzute în planul de învățământ.

97. Recunoașterea finalităților de studii se realizează în baza:

- 1) actelor de studii prezentate/documente confirmative;
- 2) corespondenței dintre competențele și conținuturile curriculare ale disciplinelor parcurse anterior și cele prevăzute în Planul de învățământ.

98. Cererea de recunoaștere a finalităților de studii se depune de către elev la instituția de învățământ.

99. Evaluarea solicitării se realizează de către o comisie instituită la nivelul instituției de învățământ, care analizează:

- 1) relevanța disciplinelor studiate anterior;
- 2) nivelul de corespundere a competențelor formate;
- 3) rezultatele academice obținute.

100. Comisia este constituită din minimum 5 membri, după cum urmează:

- 1) directorul adjunct responsabil de procesul educațional sau de instruirea practică – președinte;
- 2) șeful de secție sau șeful catedrei de profil – membru;
- 3) cadre didactice care predau disciplinele pentru care se solicită recunoașterea – membri;
- 4) un reprezentant al Comisiei interne de asigurare a calității – membru;
- 5) secretarul comisiei, desemnat din rândul personalului didactic sau administrativ.

101. În cazul programelor de formare profesională organizate în sistem dual, în componența comisiei poate fi inclus, un reprezentant al unității economice partenere.

102. Membrii comisiei trebuie să dețină competențe relevante în domeniul disciplinelor evaluate.

103. Comisia are următoarele atribuții:

- 1) examinează cererile depuse de elevi privind recunoașterea finalităților de studii;
- 2) analizează actele de studii prezentate și corespunderea acestora cu Planul de învățământ;
- 3) stabilește nivelul de echivalare a competențelor dobândite anterior;
- 4) decide, după caz, necesitatea susținerii unor probe de evaluare suplimentare;
- 5) întocmește un proces-verbal cu propunerea de recunoaștere totală sau parțială a disciplinelor;
- 6) înaintează propunerile spre aprobare consiliului profesoral.

104. Comisia se întrunește la necesitate, în funcție de solicitările depuse. Ședințele comisiei sunt deliberative dacă la acestea participă cel puțin 2/3 din membrii desemnați. Deciziile comisiei se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

105. Activitatea comisiei se consemnează în procese-verbale, semnate de toți

membrii participanți.

106. Decizia privind recunoașterea finalităților de studii se aprobă de către consiliul profesoral al instituției de învățământ în baza deciziei comisiei de evaluare.

107. Punerea în aplicare a deciziei de recunoaștere a finalităților de studii dobândite anterior se realizează prin ordinul directorului instituției de învățământ.

108. Rezultatele evaluării și deciziile privind recunoașterea finalităților de studii se consemnează în dosarul personal al elevului.

109. Instituția de învățământ asigură păstrarea documentelor justificative și a proceselor-verbale ale comisiei, conform legislației în vigoare.

110. Elevii pentru care au fost recunoscute finalitățile de studii sunt scutiți de frecventarea și evaluarea disciplinelor/modulelor respective.

111. Instituția de învățământ asigură transparența și trasabilitatea procesului de recunoaștere a finalităților de studii dobândite anterior.”

3. Directorii instituțiilor de învățământ profesional tehnic în colaborare cu unitățile economice vor asigura implementarea modificărilor aprobate la anexa nr. 1 și nr. 2 a Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 1003/2023 în conformitate cu prevederile notei informative privind aplicarea modificărilor la Planul-cadru (anexa) și cu respectarea actelor normative în vigoare.

4. Direcția politici în domeniul învățământului profesional tehnic și învățare pe tot parcursul vieții (dl Silviu GÎNCU):

- 1) va aduce la cunoștința instituțiilor prevederile prezentului ordin;
- 2) va asigura monitoriza implementării ordinului.

5. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie dnei Liudmila STIHI, secretar de stat.

Ministru



Dan PERCIUN

Notă informativă privind aplicarea modificărilor la Planul-cadru

Contextul și problema: Propunerea de modificare a Planului-cadru răspunde nevoii unităților economice partenere, în caz particular din domenii ca HoReCa, catering, turism, servicii de evenimente etc., unde activitatea de practică se desfășoară preponderent în weekend.

În prezent, orele practice pentru elevii în învățământul profesional tehnic sunt planificate, în mod obișnuit, doar în zilele lucrătoare (luni-vineri), ceea ce limitează semnificativ accesul tinerilor la experiențe reale de muncă. Această situație a condus la cereri din partea companiilor și instituțiilor de învățământ de flexibilizare a programului de practică.

Modificările propuse permit organizarea stagiilor de practică **și în zilele de sâmbătă și duminică**, cu respectarea strictă a legislației muncii și a normelor de protecție a elevilor.

Scopul este adaptarea formării profesionale la realitățile economice, fără a încălca drepturile elevilor.

Zilele de repaus săptămânal – definiție și reglementări legale

Conform Codului muncii al Republicii Moldova, „*repausul săptămânal se acordă timp de 2 zile consecutive, de regulă sâmbătă și duminică*”. Durata continuă a repausului săptămânal trebuie să fie de cel puțin 42 de ore. Articolul 109 alin. (2)-(4) Codul muncii prevede că, în situații excepționale (de exemplu, activitate economică ce nu permite liber simultan sâmbăta și duminica), una dintre zilele libere poate fi acordată în altă zi (cu menținerea duminicii ca zi liberă cel puțin o dată pe săptămână).

În general, zilele de repaus sunt cele în care salariații nu desfășoară muncă. Legea consideră „muncă în zilele de repaus” ca fiind interzisă în mod normal. Prin derogare, este permisă doar în cazuri de forță majoră sau alte situații strict prevăzute de lege (art.104 Codul muncii). Prin urmare, desemnarea zilelor de sâmbătă și duminică drept repaos săptămânal are caracter normativ, iar orice excepție trebuie să fie justificată și reglementată prin contracte colective sau regulamente interne, astfel încât dreptul la odihnă al angajaților să fie protejat.

Elevii minori și regimul timpului de muncă

Legea prevede norme speciale pentru persoanele tinere: **salariații cu vârsta până la 18 ani au dreptul la un timp de muncă redus**, iar lucrul lor în zilele de repaus este interzis. Astfel, art. 96 alin. (2) și art. 100 Codul muncii stabilesc că:

- Pentru tinerii **până la 16 ani**, durata zilnică a timpului de muncă nu poate depăși **5 ore**.
- Pentru cei **între 16 și 18 ani**, durata zilnică maximă este de **7 ore**.
- Durata săptămânală normală nu poate depăși 35 ore pentru salariații sub 18 ani.

În plus, art. 110 alin. (3) Codul muncii interzice atragerea la muncă (implicit și la

activități practice) a tinerilor sub 18 ani în **zilele de repaus săptămânal**. Prin urmare, elevii minori nu pot fi obligați să lucreze în weekend. În practică, însă, participarea elevilor în activități practice în weekend poate fi considerată parte din procesul de învățământ dual, inclusiv în cadrul stagiilor de practică ale elevilor nu ca angajare obișnuită. Totuși, pentru a respecta spiritul legii, unitățile economice trebuie să acorde **repaus compensator** în alte zile și să nu depășească limitele legale ale timpului de muncă ale acestora.

De asemenea, este recomandat ca orice implicare a elevului minor în programul de weekend să se facă cu **avizul scris al părinților sau tutorilor** și cu asigurarea continuității instruirii teoretice conform Planului-cadru.

Recomandări pentru instituții de învățământ și unități economice

1. **Planificarea flexibilă a practicii:** Instituțiile de învățământ și agenții economici trebuie să colaboreze strâns pentru stabilirea programului de practică. Se recomandă încheierea unui **Contract de formare profesională** sau act adițional care să specifice clar zilele și orele în care se organizează practica (inclusiv weekendul), precum și obligațiile părților (de exemplu, acordarea repausului compensator).

2. **Asigurarea repausului compensator:** După cum prevede codul muncii, *repausul săptămânal neîntrerupt* trebuie acordat. Dacă elevul desfășoară practică în weekend, unitatea economică are obligația de a compensa această activitate prin acordarea unui număr corespunzător de ore libere în altă zi. Acest lucru se poate realiza prin următoarele măsuri:

- adaptarea programului săptămânal la nivel de unitate,
- acordarea zilelor libere suplimentare.

3. **Respectarea duratei maxime a orelor muncii:** Orientările noi subliniază respectarea strictă a orelor legale. În practică, instituția și agentul economic trebuie să evite ca orele de practică cumulate să depășească limitele zilnice și săptămânale impuse de Codul muncii pentru tineri. De exemplu, dacă un elev de 17 ani face practică 8 ore sâmbăta, atunci după 8 ore de teorie și alte activități didactice trebuie să urmeze imediat o zi liberă în săptămână, pentru a nu depăși 7 ore/zi. Încălcarea acestor norme atrage sancțiuni potrivit Codului muncii.

4. **Protecția elevilor minori:** Deoarece art. 110 alin. (3) interzice munca minorilor în zilele de repaus, se recomandă ca participarea la activitatea din weekend să fie catalogată oficial ca formă de instruire (nu muncă cu plată).

5. **Monitorizarea și înregistrarea orelor:** Atât instituția de învățământ, cât și unitatea economică trebuie să țină evidența detaliată a orelor de practică efectuate de fiecare elev în weekend și în zilele lucrătoare.

6. **Adaptarea programului de formare profesională:** Dacă practica în weekend limitează participarea la orele teoretice, instituția de învățământ poate adapta orarul de studii pentru ca elevul să reușească să atingă finalitățile de studii prevăzute în curriculum. Programul teoretic trebuie să rămână prioritar și integral conform Planului-cadru.

Obligațiile unităților economice

Urmare a modificărilor aprobate, unitățile economice implicate în formare duală și stagii practice au următoarele obligații:

1. **Organizarea programului de instruire practică:** Să adapteze regulamentul intern

și orarul de lucru astfel încât să includă referințe la elevi și zilele de weekend. Trebuie identificat un mecanism clar de repartizare a orelor pentru a respecta duratele legale.

2. **Respectarea Codului muncii:** În toate cazurile, unitatea economică trebuie să acționeze în acord cu art. 96, 100, 109, 110 Codul muncii:

- să nu depășească durata maximă zilnică și săptămânală admisă salariaților minori,
- să acorde repausul minim legal;
- să evite muncă suplimentară necompensată.

3. **Acordarea repausului compensator:** Pentru fiecare zi de practică efectuată în weekend, unitatea este obligată să acorde elevului dreptul la repaus compensator în zile lucrătoare ulterioare. De exemplu, dacă un elev a lucrat (exersat) sâmbăta, i se asigură zi liberă corelator în timpul săptămânii.

4. **Siguranța și condițiile de muncă:** În perioada practicii (inclusiv în weekend), elevul trebuie să beneficieze de aceleași condiții de muncă și de îndrumare precum orice alt salariat, cu atenție sporită la protecția sa (echipament de protecție, pauze, asigurare medicală de urgență etc.).

5. **Informarea și acordul părintelui:** Pentru elevii minori, este recomandat să obțină **acordul scris al părintelui** atunci când aceștia participă la activități practice în zile libere. De asemenea, angajatorul (unitatea economică) are obligația să informeze elevii și părinții cu privire la dreptul minorului de a refuza participarea.

6. **Colaborarea cu instituția de învățământ:** Unitatea economică trebuie să comunice periodic cu instituția de învățământ referitor la prezența și progresul elevului, precum și să se asigure că programul de weekend nu împiedică frecventarea orelor teoretice.

Astfel, prin modificările aprobate la Planul-cadru și prin respectarea prevederilor legale în vigoare, se urmărește îmbunătățirea calității formării profesionale, adaptând-o la specificul activității unității economice. Aceste măsuri vor avantaja atât elevii (prin competențe practice mai solide), cât și agenții economici (prin forță de muncă mai bine pregătită), în condițiile garantării securității și drepturilor minorilor.