

**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

09.06.2026 nr. 1095

mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea Instrucțiunii de implementare a
Sistemului informațional de management în învățământul
superior (SIMÎS)**

În conformitate din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate, Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Hotărârea Guvernului nr. 681/2025 cu privire la Sistemul informațional de management în învățământul superior, precum și în scopul asigurării unui mecanism unificat de evidență, raportare, monitorizare și analiză a datelor din învățământul superior, Ministrul Educației și Cercetării emite prezentul

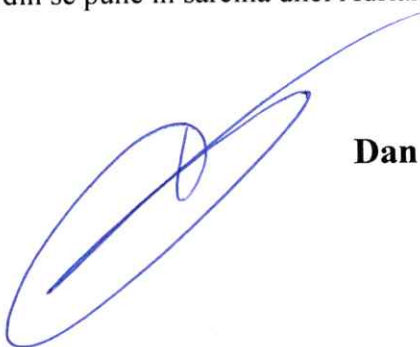
ORDIN:

1. Se aprobă Instrucțiunea privind implementarea Sistemului informațional de management în învățământul superior (SIMÎS), conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă Graficul de actualizare a datelor în SIMÎS, conform anexei nr. 2.
3. Conducerea instituțiilor de învățământ superior, publice și private:
 - 3.1. va desemna prin ordin intern administratorul instituțional SIMÎS și utilizatorii responsabili de introducerea și actualizarea datelor;
 - 3.2. va asigura implementarea activităților conform prezentei Instrucțiuni;
 - 3.3. va monitoriza și asigura corectitudinea, completitudinea, actualitatea și veridicitatea datelor introduse în SIMÎS;
 - 3.4. va întreprinde măsurile necesare privind asigurarea protecției datelor cu caracter personal, în conformitate cu cadrul normativ aplicabil;
 - 3.5. va respecta termenele de actualizare a datelor stabilite în anexa nr. 2;
 - 3.6. va asigura instruirea continuă a utilizatorilor SIMÎS.
4. Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație, în calitate de administrator național:

- 4.1. va asigura funcționarea continuă și dezvoltarea SIMÎS;
 - 4.2. va întreprinde măsurile necesare privind asigurarea protecției datelor cu caracter personal;
 - 4.3. va acorda asistență tehnică și informațională utilizatorilor SIMÎS;
 - 4.4. va monitoriza implementarea și actualizarea datelor în sistem;
 - 4.5. va asigura interoperabilitatea SIMÎS cu alte sisteme informaționale de stat prin platforma MConnect.
5. Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor:
- 5.1. va monitoriza procesul de introducere și actualizare a datelor în SIMÎS.
 - 5.2. va asigura suportul practic pentru implementarea eficientă a SIMÎS;
 - 5.3. contribui la dezvoltarea și îmbunătățirea funcționalităților SIMÎS.
6. Direcția politici în domeniul învățământului superior și Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor:
- 6.1. va aduce la cunoștință prezentul Ordin instituțiilor de învățământ superior;
 - 6.2. va monitoriza procesul de introducere și actualizare a datelor în SIMÎS.
 - 6.3. va asigura suportul metodologic pentru implementarea eficientă a SIMÎS.
7. Controlul executării prezentului Ordin se pune în sarcina dnei Adriana Cazacu-Țigaie, Secretar de stat.

Ministru

Dan PERCIUN



Tatiana Pașa, tatiana.pasa@mec.gov.md
Andreea Donțu, tatiana.pasa@mec.gov.md



INSTRUCȚIUNE

privind implementarea Sistemului informațional de management în învățământul superior (SIMÎS)

I. Dispoziții generale

1. Instrucțiunea privind implementarea Sistemului informațional de management în învățământul superior (SIMÎS) stabilește modul de organizare, administrare, utilizare și actualizare a datelor în cadrul SIMÎS.
2. SIMÎS reprezintă resursa informațională unică și consolidată pentru gestionarea datelor din învățământul superior și raportarea acestora către Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții cointeresate.
3. Scopul prezentei Instrucțiuni este:
 - 4.1. stabilirea unui cadru procedural unificat de implementare și utilizare a SIMÎS la nivelul instituțiilor de învățământ superior;
 - 4.2. definirea rolurilor și responsabilităților subiecților implicați în gestionarea datelor din SIMÎS;
 - 4.3. asigurarea calității, completitudinii și veridicității datelor introduse în sistem;
 - 4.4. stabilirea termenelor de actualizare a categoriilor de date gestionate în SIMÎS;
 - 4.5. asigurarea respectării cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal și securitatea informației.
4. Principiile de bază ale implementării SIMÎS sunt:
 - 5.1. legalitatea;
 - 5.2. transparența;
 - 5.3. autenticitatea datelor;
 - 5.4. interoperabilitatea;
 - 5.5. confidențialitatea și securitatea informației;
 - 5.6. modularitatea;
 - 5.7. accesibilitatea;
 - 5.8. orientarea spre utilizator.

II. Organizarea implementării SIMÎS

6. Implementarea SIMÎS în cadrul instituției de învățământ superior se realizează în baza deciziei rectorului, formalizată prin ordin intern, cu desemnarea persoanelor responsabile de administrarea și utilizarea sistemului.
7. Accesul utilizatorilor în cadrul SIMÎS se realizează prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1090/2013, exclusiv prin metode securizate, inclusiv prin utilizarea semnăturii electronice sau a semnăturii mobile.

8. Rolurile și drepturile de acces în cadrul SIMÎS se atribuie în funcție de atribuțiile de serviciu ale utilizatorului și de necesitatea operațională de acces la datele și funcționalitățile sistemului, cu respectarea principiilor confidențialității, integrității și securității informației.
9. Instituția de învățământ superior desemnează prin ordin intern următoarele roluri:
 - 9.1. administrator instituție – persoana responsabilă de administrarea datelor și funcționalităților aferente instituției de învățământ superior;
 - 9.2. rector – persoana responsabilă de validarea și semnarea electronică a rapoartelor și documentelor generate în SIMÎS;
 - 9.3. administrator facultate – persoana responsabilă de gestionarea datelor aferente facultății/subdiviziunii structurale;
 - 9.4. operator de înregistrare instituție – persoana responsabilă de introducerea și actualizarea datelor la nivel instituțional;
 - 9.5. expert universitar (decan, economist etc.) – persoana responsabilă de vizualizarea și gestionarea datelor aferente subdiviziunii structurale din care face parte, fără dreptul de a modifica datele educaționale fără aprobare;
 - 9.6. operator de înregistrare facultate – persoana responsabilă de introducerea și actualizarea datelor aferente facultății/subdiviziunii structurale;
 - 9.7. expert facultate (șef de departament, etc.) – utilizator din cadrul subdiviziunii structurale a instituției de învățământ superior, responsabil de vizualizarea, verificarea și gestionarea datelor aferente subdiviziunii pe care o reprezintă, în limitele drepturilor de acces atribuite, fără drept de modificare a datelor educaționale sau validare finală a acestora;
 - 9.8. administrator pe angajați – persoana responsabilă de gestionarea utilizatorilor și atribuirea rolurilor în cadrul instituției de învățământ superior, prin serviciul MPass.
10. Atribuirea, modificarea și revocarea rolurilor de acces în SIMÎS se efectuează prin intermediul serviciului MPass, de către utilizatorul cu rolul de administrator angajați, în baza solicitării aprobate de rectorul instituției de învățământ superior sau de persoana împuternicită prin act administrativ intern.
11. Fiecare utilizator este responsabil pentru utilizarea contului propriu de acces și pentru respectarea cerințelor privind securitatea informațională și protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu cadrul normativ aplicabil.
12. Revocarea dreptului de acces se realizează obligatoriu în una dintre situațiile prevăzute la pct. 62 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2025, și anume la: încetarea raporturilor de muncă, modificarea atribuțiilor de serviciu care nu mai implică acces la SIMÎS, sau constatarea încălcării regimului de securitate informațională.
13. Toți utilizatorii SIMÎS au obligația să:
 - 13.1. să respecte prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal;
 - 13.2. să utilizeze datele exclusiv în scop de serviciu;
 - 13.3. să asigure confidențialitatea informațiilor accesate.

III. Actualizarea datelor în SIMÎS

14. Instituțiile de învățământ superior au obligația să asigure actualizarea completă, corectă și veridică a datelor introduse în SIMÎS astfel încât să corespundă documentelor justificative și evidențelor oficiale deținute de instituția de învățământ superior, conform termenelor stabilite în anexa nr. 2.
15. Introducerea datelor în SIMÎS se realizează prin unul dintre următoarele modalități:

- 15.1. completarea manuală a formularelor de date în interfața web SIMÎS;
- 15.2. importul de date prin încărcarea fișierelor structurate (șabloane standardizate);
- 15.3. importul automat de date prin intermediul API-ului SIMÎS, furnizat de sistemele de management ale instituțiilor de învățământ superior.
16. Actualizarea datelor privind rezultatele învățării ale studenților se realizează de către persoanele responsabile desemnate prin ordin intern al instituției de învățământ superior.
17. Rectorii instituțiilor de învățământ superior și administratorii instituționali SIMÎS sunt responsabili pentru respectarea termenelor de actualizare.
18. Actualizarea datelor privind resursele umane se și va include cel puțin:
 - 18.1. angajarea și încetarea raporturilor de muncă;
 - 18.2. modificarea funcției;
 - 18.3. posturile didactice, științifico-didactice și științifice;
 - 18.4. normele activității didactice și științifico-didactice.
19. Actualizarea datelor privind programele de studii va include:
 - 19.1. acreditarea/autorizarea programelor;
 - 19.2. modificarea planurilor de învățământ;
 - 19.3. actualizarea numărului de credite ECTS;
 - 19.4. forma de organizare a studiilor;
 - 19.5. implementarea programelor de studii duale.
20. În cazul identificării unor erori sau neconcordanțe, instituțiile de învățământ superior sunt obligate să efectueze corectările necesare în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la notificare.
21. Datele și rapoartele generate în SIMÎS urmează a fi validate la nivel instituțional înainte de transmiterea acestora către Ministerul Educației și Cercetării.
22. Instituțiile de învățământ superior vor genera și semna în SIMÎS rapoartele statistice și operaționale solicitate de Ministerul Educației și Cercetării, conform termenelor comunicate de direcția de profil.
23. Semnarea rapoartelor și documentelor generate în SIMÎS se realizează prin intermediul serviciului guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign), în conformitate cu cadrul normativ aplicabil.
24. Ministerul Educației și Cercetării poate solicita actualizarea suplimentară a anumitor categorii de date, în funcție de necesitățile operaționale și de raportare, comunicând instituțiilor termene specifice.

IV. Funcționalitățile de bază ale SIMÎS

25. SIMÎS asigură următoarele funcționalități:
 - 25.1. evidența studenților și absolvenților;
 - 25.2. evidența personalului didactic, științifico-didactic și administrativ;
 - 25.3. gestionarea programelor de studii;
 - 25.4. gestionarea planurilor de învățământ;
 - 25.5. gestionarea rezultatelor academice și a creditelor ECTS;
 - 25.6. generarea rapoartelor statistice și analitice;
 - 25.7. interoperabilitatea cu alte sisteme informaționale de stat;
 - 25.8. generarea și verificarea actelor de studii;
 - 25.9. gestionarea mobilității academice;
 - 25.10. gestionarea admiterii la studii.

26. SIMÎS permite generarea automată a rapoartelor statistice pentru necesitățile Ministerului Educației și Cercetării, Biroului Național de Statistică și altor instituții abilitate.
27. SIMÎS permite configurarea rolurilor și nivelurilor de acces în funcție de atribuțiile utilizatorilor.

V. Raportarea și validarea datelor

28. Rapoartele disponibile în SIMÎS se generează în baza datelor introduse de instituțiile de învățământ superior și se clasifică în: rapoarte statistice (date statistice pentru o perioadă determinată, conform Graficului) și rapoarte operaționale (date administrative utilizate pentru elaborarea și monitorizarea politicilor educaționale).
29. Rapoartele pot fi descărcate în format PDF și/sau Excel, după caz.
30. Rapoartele statistice și operaționale solicitate de Ministerul Educației și Cercetării se semnează electronic de rector prin serviciul MSign și se transmit prin SIMÎS în termenele stabilite.
31. Datele și rapoartele generate în SIMÎS urmează a fi validate la nivel instituțional de administratorul instituției și semnate de rector înainte de transmiterea lor oficială.

VI. Protecția datelor și securitatea informației

32. Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul SIMÎS se efectuează în conformitate cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.
33. Administratorul tehnic și instituțiile de învățământ superior vor implementa măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru:
 - 33.1. prevenirea accesului neautorizat;
 - 33.2. asigurarea integrității și disponibilității datelor;
 - 33.3. păstrarea istoricului modificărilor efectuate în sistem;
 - 33.4. protecția împotriva incidentelor de securitate cibernetică.
34. Utilizatorii SIMÎS poartă răspundere pentru utilizarea neautorizată a datelor și divulgarea informațiilor confidențiale.

**Graficul de actualizare a datelor în Sistemul informațional de management în
învățământul superior (SIMÎS)**

Activități	30 martie	15 iulie	30 septembrie	31 decembrie
Rezultate învățării, semestrul I	da			
Rezultate învățării, semestrul II		da	da	
Date privind dinamica contingentului de studenți	da	da	da	da
Date privind mișcările de personal	da	da	da	da
Date privind programele de studii			da	
Date privind asigurarea cu locuri în cămine			da	
Date privind patrimoniul instituției			da	
Date privind internaționalizarea instituției	da	da	da	da
Rapoarte instituționale pentru anul precedent de studii			da	