



Nr. 04/3-09/6449 din 12.11.19

### **Instituțiilor prestatoare de servicii de formare continuă**

În scopul executării prevederilor Art. 134 alin. (4) lit. b) din Codul Educației nr. 152 din 17 iulie 2014, a pct. 4 din Ordinul nr. 343/2017 „Cu privire la eficientizarea Sistemului național de educație” și în baza rezultatelor consemnate în Raportul de analiză și evaluare prezentat de grupul de lucru constituit prin Ordinul nr. 107/2019 „Cu privire la evaluarea programelor de formare profesională continuă destinate cadrelor didactice și manageriale”, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, comunică despre inițierea procedurilor ce țin de atribuirea contractelor de prestări servicii pentru anul 2019.

Cererea de intenție dar și actele necesare, stipulate în anexă la prezenta, vor fi furnizate pentru stagiile de formare continuă, cu frecvență la zi, în cuantum de 20 credite profesionale (150 ore contact direct și 450 ore lucru individual) destinate cadrelor didactice și manageriale.

Documentele vor fi depuse în format fizic la Secția managementul documentelor din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării până la data de 15 noiembrie 2019.

Anexă - 3 file.

**Secretar general al ministerului**

**Anatolie TOPALĂ**

**Termenii de referință**  
pentru selectarea prestatorilor de servicii  
educaționale -  
Cursuri modulare de formare profesională continuă în volum de 600 ore  
cu frecvență la zi

Temei: Art. 134 alin (4) lit. b) din Codul Educației nr. 152/2014

1. Participanți admiși

Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

2. Publicul țintă

Publicul țintă este format din personalul instituțiilor de învățământ, cadre didactice și manageriale care ocupă diverse posturi în cadrul acestora.

Contractantul trebuie să aibă în vedere faptul că beneficiarii vor avea profiluri educaționale și limbi materne diferite, provin din instituții diferite și nu îndeplinesc aceleași sarcini.

3. Descrierea serviciilor

Pentru a îndeplini obiectivele formării, contractantul va utiliza diverse metode și instrumente de învățare adaptate profilurilor cursanților, inclusiv activități individuale, diferite instrumente multimedia fără a se limita totuși la acestea. Contractanții vor avea în vedere că formarea este destinată adulților. Materialul didactic, instrumentele și metodele de predare utilizate trebuie să fie adaptate unui public adult format din persoane competente și cu simț profesional. Formarea trebuie să includă atât teorie (inclusiv noutăți curriculare), cât și exerciții practice, reflectând cât mai bine situațiile reale de muncă ale personalului din instituții.

Programele achiziționate, în volum de 20 credite, vor fi oferite atât integral cât și cumulativ pe parcursul unui an calendaristic în incinta unui singur furnizor de educație continuă. Elementul detașabil reprezentând modulul. Ministerul optează pentru un modul obligatoriu „Didactica disciplinei de specialitate”, celelalte vor putea fi oferite în dependență de posibilitățile prestatorilor.

Se va emite un singur certificat la finele cursului.

Contractantul va elabora și va efectua, pentru fiecare curs, teste finale pentru a certifica nivelul atins sau competențele dobândite de către participanți la sfârșitul unui curs. Va elabora o procedură de evaluare a cursului care va fi continuă. Va opera în cadrul programului de formare orice modificări pe care beneficiarii, argumentat, le consideră necesare.

4. Costuri admise

În costul unui program per beneficiar pot fi admise următoarele categorii de cheltuieli:

- Retribuirea resursei umane;
- Cheltuieli pentru întreținerea spațiilor;

- Furnizarea și distribuirea materialului elaborat pentru curs;
- Certificat emis beneficiarului.

Nu fac obiectul plății:

- Dezvoltarea programelor: definirea obiectivelor formării, elaborarea descrierii cursului, realizarea testelor de plasare și a testelor finale și, dacă este cazul, monitorizarea formării.

- Adaptarea programelor: orice actualizare adusă acestor documente ulterior aprobării lor;

- Procurări de echipamente tehnice sau oricare alte mijloace fixe.

Contractantul va oferi informații inclusiv despre serviciile pentru care este necesară subcontractarea.

**5. Oferta va cuprinde următoarele:**

- Cererea de intenție privind participarea la licitație publică;

- Decizia Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) privind autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea programului de formare profesională continuă propus pentru achiziționare, în copie simplă;

sau

- Confirmare emisă de ANACEC privind depunerea cererii de intenție și a raportului de autoevaluare în vederea evaluării externe a programului de formare profesională continuă propus pentru achiziționare, în copie simplă;

- Devizul de cheltuieli semnat de conducătorul entității participante, prezentat în lei moldovenești, prin care instituția stabilește cuantumul taxei pentru un formabil, reieșind dintr-un minim de **15** formabili pentru constituirea unei grupe, după cum urmează:

Instituția \_\_\_\_\_

Articol	Unitate	Cost per unitate	Total
Retribuirea muncii inclusiv plăți pentru asigurare socială și medicală			
Servicii comunale			
Birotică			
Certificat eliberat de CTICE			

Programul de formare \_\_\_\_\_



Total cost per formabil			
Alte cheltuieli (se vor indica expres)			
Total general (număr planificat formabili pentru 2019 x total cost per formabil)			

- Deviz de cheltuieli separat pentru modulul Didactica disciplinei, oferit în cadrul fiecărui program, destinat cadrelor didactice titulare la două discipline distincte;
- Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul de stat;
- Declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- Rapoarte financiare sau, în cazul în care acestea sunt publicate/prezentate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, extrase de rapoarte financiare;

Pentru entitățile participante care nu au fost autorizate/acreditate în condițiile legii, se vor prezenta suplimentar:

- Declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;
- Informații succinte referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă.

5. Ofertanții sunt excluși de la participarea la contract în cazul în care:

- se află în stare de faliment sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, și-au suspendat activitatea economică;
- au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- în urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de atribuire a unei subvenții finanțate de la bugetul public, au fost găsiți vinovați de încălcarea gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale.

6. Ofertanții vor fi evaluați în funcție de:

- capacitatea lor profesională de a presta serviciile din ofertă;
- capacitatea lor economică și financiară de a-și asuma responsabilitatea pentru ofertă;
- capacitatea lor tehnică de a-și asuma responsabilitatea pentru ofertă și capacitatea tehnică a ofertanților care ar putea forma un parteneriat cu aceștia;
- standardele de asigurare a calității;
- costul oferit.