

REGULAMENT
cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru
ocuparea funcției de director al instituției publice de formare
profesională continuă și cercetare din subordinea Ministerului Educației,
Culturii și Cercetării

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al instituției publice de formare profesională continuă și cercetare din subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării este elaborat în conformitate cu prevederile art.140 alin. (1) lit. b) și lit. q) din Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014.

2. Prezentul Regulament stabilește:

- 1) procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director (în continuare – *concurs*);
- 2) condițiile de participare la concurs;
- 3) modul de constituire, componența și activitatea comisiei de concurs;
- 4) procedura de contestare a rezultatelor concursului și de numire a directorului.

3. Funcția de director al instituției publice de formare profesională continuă și cercetare se ocupă prin concurs.

4. Concursul se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:

- 1) competiție deschisă – informarea societății privind funcția de director pentru care se organizează concurs, asigurarea accesului liber și egal de participare la concurs a oricărei persoane care întrunește condițiile stabilite;
- 2) legalității – respectarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director.

5. Concursul este organizat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (angajator) și este desfășurat de comisia de concurs constituită de către minister.

II. Organizarea concursului

6. Concursul se inițiază cu două luni înainte de expirarea termenului contractului individual de muncă al directorului instituției.

În cazurile în care contractul individual de muncă al directorului încetează din alte motive decât cel specificat la alineatul unu, concursul se inițiază în termen de cel mult o lună din momentul încetării contractului.

7. Până la numirea în funcția de director pe bază de concurs, ministerul (angajatorul) numește un director interimar. Durata interimatului nu poate depăși 6 luni. Directorul interimar exercită aceleași atribuții ca și directorul. La desemnarea directorului interimar, sunt obligatorii condițiile specificate la pct.13.

8. Inițierea concursului se realizează prin emiterea de către minister a unui ordin corespunzător.

9. În termen de cel mult 7 zile calendaristice din momentul emiterii actului cu privire la inițierea concursului, ministerul asigură publicarea într-o publicație periodică, cu acoperire națională, a unui anunț succint care va conține denumirea

funcției vacante și a instituției, precum și a sursei de obținere a informației privind concursul.

10. Concomitent cu publicarea anunțului succint, ministerul asigură expunerea informației privind concursul pe pagina web a ministerului și a instituției pentru care se organizează concursul.

11. Informația privind concursul conține în mod obligatoriu:

- 1) denumirea și sediul organizatorului concursului;
- 2) funcția pentru care se organizează concursul;
- 3) condițiile de participare la concurs;
- 4) actele ce urmează a fi prezentate;
- 5) modalitatea de depunere a actelor;
- 6) data-limită de depunere a actelor;

7) numărul de telefon, adresa electronică și poștală a persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea actelor.

12. Cheltuielile pentru organizarea concursului (publicarea anunțului succint, informației privind concursul) sunt suportate de minister. Cheltuielile pentru participare la concurs (deplasarea la locul de desfășurare a concursului, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente etc.) sunt suportate de participanții la concurs.

13. La funcția de director al instituției publice de formare profesională continuă și cercetare poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) are studii superioare universitare;
- 3) deține titlul științific-didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar și titlul de doctor habilitat;
- 4) are o vechime didactico-științifică de cel puțin cinci ani;
- 5) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;
- 6) cunoaște limba română, precum și o limbă de circulație internațională (nivel minim B1);
- 7) este aptă din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;
- 8) nu are antecedente penale;
- 9) nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit.l), m) și n) din Codul muncii.

14. Candidații pentru ocuparea funcției de director depun personal sau prin reprezentant (la cancelaria organizatorului concursului), prin poștă sau prin e-mail, în termen de 30 zile calendaristice din ziua publicării anunțului, dosarul de concurs care cuprinde următoarele acte obligatorii:

- 1) cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1 la prezentul Regulament;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copia/copiile actului/actelor de studii, diplomei de conferențiar universitar sau profesor universitar și diplomei de doctor habilitat;

4) copiile actelor care atestă vechimea în activitatea didactico-științifică a candidatului;

6) curriculum vitae;

7) proiectul planului de dezvoltare a instituției pentru 5 ani;

8) certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic (eliberat de medicul de familie) și neuropsihic (eliberat de medicul psihiatru și medicul narcolog), pentru exercitarea funcției;

9) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;

15. În cererea de participare la concurs se indică și lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file.

16. În cazul în care dosarul de concurs se depune personal sau prin reprezentant, actele pot fi autentificate de notar, certificate "corespunde cu originalul" de către subdiviziunea resurse umane a unității în care candidatul activează sau prezentate în copii împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Dacă actele de participare la concurs se prezintă în copii, fără a fi însoțite de originale, acestea trebuie prezentate până în ziua examinării actelor de către Comisia de concurs. În caz de neprezentare a actelor obligatorii, Comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs.

17. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă, actele necesare de a fi depuse în copie pot fi autentificate de notar, certificate "corespunde cu originalul" de către subdiviziunea resurse umane a unității în care candidatul activează sau prezentate în copii.

Dacă documentele respective se prezintă în copii, originalele (copiile autentificate) trebuie prezentate până în ziua examinării actelor de către Comisia de concurs.

În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs.

18. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF sau JPG. În acest caz, în ziua examinării actelor de către Comisia de concurs, sub sancțiunea neadmiterii la concurs, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs.

19. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, fapt ce se consemnează în cererea de participare la concurs. În acest caz, candidatul are obligația să prezinte cazierul judiciar în original în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii ordinului de numire.

20. În cazul depunerii dosarului de către candidat personal sau prin reprezentant, cererea de participare la concurs se depune în 2 exemplare, dintre care una se restituie, sub semnătură, persoanei care a depus dosarul.

21. În vederea desfășurării concursului, ministerul instituie comisia de concurs, constituită din 5 membri, inclusiv un președinte și un secretar desemnați prin actul de instituire a comisiei.

22. Comisia de concurs are următoarea componență:

a) doi funcționari publici din cadrul ministerului;

- b) o persoană delegată de sindicatul de ramură;
- c) două persoane din instituția pentru care se organizează concursul care dețin funcții științifico-didactice și/sau științifice, delegați de Consiliul științifico-didactic.

23. În vederea instituirii comisiei, ministerul solicită în scris subiecților specificați la pct.22 delegarea membrilor comisiei. În caz de neprezentare a candidaturilor în termen de 30 zile calendaristice de la data solicitării, ministerul completează comisia cu funcționari publici din cadrul ministerului.

24. Concursurile pentru ocuparea funcției de director sunt publice. La acestea pot asista:

- 1) reprezentantul organului sindical din instituția pentru care se organizează concursul;
- 2) reprezentanți ai mass-media;
- 3) reprezentanți ai societății civile.

25. Observatorii pot asista la toate activitățile comisiei, fără a se implica în desfășurarea concursului.

26. Membrul comisiei de concurs se află în conflict de interese dacă este în una din următoarele situații:

- 1) este candidat la ocuparea funcției scoase la concurs, iar organizarea și desfășurarea concursului este realizată de comisia de concurs al cărui membru este acest candidat;
- 2) are calitatea de părinte, frate, soră, fiu, fiică, sau rudă prin afinitate (soț/soție, părinte, frate și soră a soțului/soției) cu oricare dintre candidați;
- 3) are sau a avut relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau cu soțul sau soția acestuia;
- 4) ori de câte ori consideră că integritatea, obiectivitatea și imparțialitatea procesului de selectare pot fi afectate.

27. În cazul existenței unui conflict de interese, membrul comisiei de concurs îl va informa imediat despre aceasta pe președintele comisiei care, la rândul său, va comunica acest fapt conducerii ministerului. În cazul în care președintele comisiei este în conflict de interese, acesta comunică acest fapt organizatorului concursului. Organizatorul concursului dispune înlocuirea membrului respectiv cu o altă persoană, ținând cont de reprezentativitatea celui înlocuit.

28. Conflictul de interese poate fi sesizat de orice persoană interesată, din momentul inițierii procedurilor de organizare a concursului și până la emiterea ordinului de numire a câștigătorului concursului în funcție.

III. Desfășurarea concursului

29. Concursul pentru funcția de director constă din 3 etape succesive:

- 1) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
- 2) organizarea și desfășurarea dezbaterilor publice a proiectelor planurilor de dezvoltare a instituției pentru 5 ani, în prezența cadrelor didactice, didactico-științifice și științifice titulare din instituția pentru care se organizează concursul;
- 3) desfășurarea procesului de alegere a directorului.

30. În 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea documentelor, președintele stabilește data, ora și locul desfășurării concursului. Concomitent, secretarul plasează informația cu privire la data, ora și locul desfășurării concursului, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării acestuia, pe pagina web a ministerului. Candidații sunt anunțați despre data, ora, locul desfășurării concursului și prin e-mail/telefon.

31. Membrii comisiei sunt obligați să nu divulge informația/datele de care au luat cunoștință în calitate de membru al Comisiei de concurs către terțe persoane, fără acordul candidaților la concurs.

32. Comisia de concurs examinează dosarele candidaților și ia decizia cu privire la admiterea/neadmiterea candidaților la concurs.

33. Decizia cu privire la neadmiterea la concurs se ia în situația în care candidatul nu întrunește condițiile specificate la pct.13 sau în cazul în care candidatul nu a prezentat toate actele specificate la pct.14.

34. Concursul se prelungește în cazul în care:

- 1) nu au fost depuse dosare în termenul stabilit;
- 2) a depus dosarul doar un singur candidat;
- 3) după examinarea dosarelor, nu poate fi admis nici un candidat;
- 4) după examinarea dosarelor, la concurs a fost admis doar un singur candidat.

35. Prelungirea concursului se realizează prin modificarea datei-limită de depunere a documentelor din informația privind concursul, cu plasarea anunțului repetat prin aceleași mijloace care au fost utilizate la plasarea anunțului inițial.

36. Dacă după prelungirea concursului, în urma examinării dosarelor la concurs a fost admis un singur candidat, concursul se poate desfășura.

37. Candidatul neadmis la concurs este informat în scris despre motivele respingerii.

38. Comisia de concurs face publică lista candidaților admiși la concurs și proiectele planurilor de dezvoltare a instituției pentru următorii cinci ani.

39. Comisia de concurs stabilește orarul desfășurării dezbaterilor publice a proiectelor planurilor de dezvoltare a instituției pentru următorii cinci ani, Dezbaterile publice se desfășoară în prezența cadrelor didactice, didactico-științifice și de cercetare din instituția pentru care se organizează concursul, cu participarea a cel puțin a trei membri ai Comisiei de concurs.

Durata dezbaterilor publice pentru un candidat este de maximum o oră.

Cadrelor didactice, didactico-științifice și de cercetare pot adresa întrebări candidaților pe marginea celor relatate.

Nu pot fi adresate întrebări de natură discriminatorie referitoare la opțiunea politică, apartenența sindicală, religia, etnia, starea materială, originea socială sau alte întrebări care pot avea efect similar.

40. Dezbaterile publice se înregistrează audio/video și se consemnează în procesul-verbal al Comisiei de concurs.

41. În termen de cinci zile de la finalizarea dezbaterilor, Comisia de concurs organizează procesul de alegeri.

42. Alegerile se organizează prin vot universal, direct și liber exprimat.

43. Listele cadrelor didactice, didactico-științifice și de cercetare titulare cu drept de vot se întocmesc de către Comisia de concurs în baza datelor transmise de Serviciul resurse umane al instituției.

44. Modelul buletinului de vot se aprobă de către Comisia de concurs.

45. Procesul de votare se desfășoară pe parcursul unei zile lucrătoare și se consideră valabil dacă la alegeri au participat nu mai puțin de 2/3 din numărul persoanelor înscrise în liste. Directorul este ales cu majoritatea simplă de voturi.

46. În situația în care primul tur de scrutin nu s-a desfășurat din cauza participării unui număr de alegători mai mic de 2/3 din numărul persoanelor înscrise în liste, se organizează, în termen de cel mult 7 zile, un al doilea tur de scrutin între aceiași candidați, care se validează dacă participă majoritatea simplă a alegătorilor înscriși în liste.

47. În situația în care la concurs au fost admiși mai mult de doi candidați, iar la primul tur de scrutin niciunul dintre candidați nu a obținut majoritatea simplă a voturilor, se organizează, în cel mult 7 zile, un al doilea tur de scrutin la care participă primii doi candidați, care au acumulat cele mai multe voturi în primul tur de scrutin.

48. Turul doi de scrutin, cu primii doi candidați, se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare și se consideră valabil, dacă la scrutin a participat cel puțin majoritatea simplă a alegătorilor înscriși în liste.

49. În cazul în care în al doilea tur de scrutin candidații obțin un număr egal de voturi, procesul de votare se repetă, la fiecare 7 zile, până când unul dintre candidați va obține un număr mai mare de voturi.

50. Ședințele comisiei de concurs se consideră deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul de membri. Hotărârile comisiei se adoptă cu majoritatea de voturi din numărul membrilor prezenți.

51. Ședințele comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei. Membrii comisiei de concurs au obligația de a participa la ședințele comisiei.

La prima ședință a Comisiei de concurs, președintele, secretarul și membrii acesteia semnează Declarația privind lipsa conflictului de interese, specificată în anexa.

52. Ședința/ședințele comisiei de concurs se consemnează în procesul-verbal, perfectat de secretarul comisiei și contrasemnat de membrii comisiei. Procesul-verbal se prezintă angajatorului în termen de 3 zile după finalizarea concursului, împreună cu dosarul candidatului ales.

Procese-verbale, formularele și dosarele participanților la concurs se transmit și se păstrează la subdiviziunea resurse umane a ministerului timp de un an. Ulterior, acestea se transmit în arhivă.

53. Comisia de concurs elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului, le prezintă angajatorului și asigură comunicarea rezultatelor concursului.

54. Rezultatele concursului se validează de Comisia de concurs și se afișează pe pagina web a ministerului în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data validării.

55. Ordinul de numire a directorului pe un termen de cinci ani este emis de către minister în termen de cel mult trei luni de la finalizarea concursului în baza deciziei comisiei de concurs și a contractului individual de muncă. Funcția de director poate fi deținută cel mult două mandate consecutive.

Capitolul IV. Contestațiile

56. Contestațiile candidaților neadmiși la concurs se depun în scris în cancelaria ministerului în termen de trei zile de la data înștiințării.

57. Contestațiile referitoare la concurs se depun de candidați sau, de observatori, în termen de 3 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor concursului și se examinează de către comisia de contestații constituită la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Termenul de trei zile este de decădere.

58. Comisia de contestații este constituită din 3 membri numiți prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării. Membrii comisiei de concurs nu pot fi incluși în componența comisiei de contestații.

59. Contestațiile se examinează în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

60. În rezultatul examinării contestației Comisia de contestații emite una din următoarele soluții:

- 1) admite contestația;
- 2) respinge contestația ca fiind neîntemeiată cu informarea în scris a contestatarului și indicarea motivelor de fapt și de drept care au stat la baza acestei decizii.

61. Contestatarul este informat în scris despre rezultatele examinării contestației.

62. Litigiile referitoare la concurs se examinează de către instanța de judecată competentă.

NOTA INFORMATIVĂ
la proiectul Regulamentului cu privire la organizarea
și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de
director al instituției publice de formare profesională
continuă și cercetare din subordinea Ministerului
Educației, Culturii și Cercetării

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul este elaborat în scopul reglementării procedurii de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director al instituției publice de formare profesională continuă și cercetare din subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Funcția de director al instituției publice de formare profesională continuă și cercetare se ocupă pe bază de concurs (art. 140 alin. (1) lit. q) din Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014, iar o asemenea procedură nu a fost stabilită până în prezent.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Prezentul proiect de Hotărâre nu contravine legislației Uniunii Europene.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
<p>Proiectul actului normativ stabilește procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director al instituției publice de formare profesională continuă și cercetare din subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Funcția de director al instituției publice de formare profesională continuă și cercetare se va ocupa prin concurs pe un termen de cinci ani. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării va constitui Comisia de concurs, care va organiza procesul de alegere a directorului instituției. Alegerea directorului se va efectua de către cadrele didactice, științifico-didactice și de cercetare titulare din instituția respectivă. Directorul va fi ales cu majoritatea simplă de voturi.</p> <p>Rezultatele alegerilor directorului se validează de către Comisia de concurs.</p> <p>Ministerul va încheia contractul individual de muncă și va emite ordinul de numire a directorului pe un termen de cinci ani în termen de cel mult trei luni de la finalizarea concursului.</p>
5. Fundamentarea economico-financiară
Pentru implementarea proiectului nu sunt necesare mijloace financiare suplimentare. Cheltuielile pentru organizarea concursului (publicarea anunțului succint, informației privind concursul) vor fi suportate de minister, iar cheltuielile pentru participare la concurs (deplasarea la locul de desfășurare a concursului, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente etc.) - de către participanții la concurs.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesita abrogarea unor acte normative.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Proiectul este plasat pe site-ul ministerului pentru consultări publice. Proiectul urmează a fi avizat de către Ministerul Justiției.
8. Constatările expertizei anticorupție
Obiecțiile și propunerile CNA vor fi luate în considerare.
9. Constatările expertizei juridice.
Obiecțiile și propunerile Ministerului Justiției vor fi luate în considerare

Ministru,

Lilia POGOLȘA



Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova

ORDIN

nr. _____

mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
cu privire la organizarea și desfășurarea
concursului pentru ocuparea funcției de
director al instituției publice de formare
profesională continuă și cercetare din
subordinea Ministerului Educației,
Culturii și Cercetării**

În conformitate cu prevederile art.140 alin. (1) lit. b) și lit. q) din Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014 și pct. 9 subpct. 11) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 691 din 30.08.2017, emit următorul

ORDIN:

1. A aproba, conform anexei, Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al instituției publice de formare profesională continuă și cercetare din subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

2. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Ministru

Lilia POGOLȘA