

MINISTERUL EDUCAȚIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA

Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1
MD-2033 Chișinău
Republica Moldova
tel. 23-33-48, fax: 23-35-15
www.edu.md



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

Пяца Марий Адунэрь Национале, 1
МД-2033 Кишинэу
Республика Молдова
тел. 23-33-48, факс: 23-35-15
www.edu.md

ORDIN

Nr. 1205 din 16 decembrie 2015
Chișinău

**Cu privire la aprobarea Planului-cadru
pentru învățământul profesional tehnic
postsecundar și postsecundar nonterțiar**

În conformitate cu prevederile art. 59 lit (8) al Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634) și cu Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 5-2 din 15 decembrie 2015, Ordinul nr. 1128 din 26 noiembrie 2015, Ministrul Educației emite prezentul

ORDIN:

1. Se aprobă Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, se anexează.

2. Instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Centre de excelență, Colegii) vor elabora și prezenta spre aprobare Ministerului Educației planurile de învățământ în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

3. Direcția Învățământ secundar profesional și mediu de specialitate (domnul Silviu Gîncu):

- va aduce la cunoștința instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;
- va acorda ajutor metodologic la elaborarea planurilor de învățământ.

4. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina doamnei Cristina Boaghi, viceministru.

Ministru,

Corina FUSU

**Plan-cadru
pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar,
în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile**

I. Dispoziții generale

1. Plan-cadru este elaborat în baza:

- 1) *Codului educației Legea nr. 152 din 17.07.2014;*
- 2) *Strategiei de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.97 din 01.02.2013;*
- 3) *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015;*
- 4) *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;*
- 5) *Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015;*
- 6) *Ghidului de implementare a Sistemului Credite de Studii în VET (ECVET) în învățământul mediu de specialitate;*
- 7) *Prevederilor Declarației de la Copenhaga, aprobată la 29-30 noiembrie 2002 și a Comunicatului de la Bruges (2010) privind intensificarea cooperării europene în domeniul educației și formării profesionale pe perioada 2011-2020.*

2. Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar - în continuare Plan-cadru, stabilește principiile generale pentru organizarea procesului de formare profesională în cadrul programelor de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, este parte componentă a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic și este *obligatoriu* pentru toate instituțiile de învățământ publice și private de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar din republică.

3. Programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară asigură pregătirea maiștrilor, tehnicienilor, tehnologilor, personalului medical și farmaceutic, altor specialiști în diverse domenii în conformitate cu nivelurile 4 și 5 ISCED:

- 1) Programul integrat de studii profesional tehnice postsecundare în baza studiilor gimnaziale presupune integrarea învățământului general cu învățământul de specialitate, orientat spre consolidarea competențelor cheie și formarea competențelor profesionale într-o anumită profesie.
- 2) Programul de studii profesional tehnice postsecundare în baza certificatului de studii liceale și a studiilor medii de cultură general, conține componenta de specialitate și unități de curs orientate spre formarea competențelor ce facilitează integrarea profesională. Programul oferă oportunități de formare profesională prin învățământ cu frecvență și frecvență redusă.
- 3) Programul de formare profesională tehnică postsecundară nonterțiară în baza diplomei de bacalaureat, este conceptualizat în scopul satisfacerii cerințelor pieții muncii în poziții profesionale care necesită pe de o parte competențe mai complexe decât nivelul de calificare de nivel 4, iar pe de altă parte, nu solicită studii superioare.

4. Numărul de credite de studii pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar este de:

- 1) 120 credite – pentru programe integrate, în baza studiilor gimnaziale;
- 2) 180 credite – pentru programe integrate, la profilurile medicină și farmacie, în baza studiilor gimnaziale;
- 3) 120 credite – pentru programe integrate, la specialitatea coregrafie, în baza studiilor gimnaziale;
- 4) 120 credite – la forma de învățământ cu frecvență redusă, în baza certificatului de studii liceale și a studiilor medii de cultură generală;
- 5) 120 credite – la specialități conexe meseriei inițiale, în baza certificatului de calificare;
- 6) 120 credite – la forma de învățământ cu frecvență, în baza certificatului de studii liceale și a studiilor medii de cultură generală.
- 7) 120 credite – la programele de formare profesională tehnică postsecundară nonterțiară cu durata de studii 2 ani, în baza diplomei de bacalaureat;
- 8) 180 credite – la programele de formare profesională tehnică postsecundară nonterțiară cu durata de studii 3 ani, în baza diplomei de bacalaureat.

5. Programul integrat de studii profesional tehnice postsecundare în baza studiilor gimnaziale se cuantifică cu 120/180 credite de studii transferabile, distribuite pe anii de studii: 60 credite pentru anii I-III de studii, și câte 60 credite pentru următorii ani de studii. Programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară se cuantifică cu 60 de credite anual, iar semestrul, respectiv cu 30 de credite. Pentru învățământul cu frecvență redusă, numărul total de credite conform programului de formare profesională se repartizează proporțional pe ani de studii conform planului de învățământ.

6. Plan-cadru este elaborat în scopul asigurării calității în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; perfecționării managementului educațional; modernizării învățământului profesional tehnic în perspectiva integrării în Aria Europeană Comună a Învățământului Vocațional Tehnic; perfecționării, raționalizării și compatibilizării planurilor de învățământ la nivel național și european; creării condițiilor pentru o mobilitate academică reală și recunoașterea reciprocă a perioadelor și actelor de studii.

7. Planul-cadru stabilește într-un mod unitar conținutul procesului de formare profesională și este elaborat conform următoarelor principii:

- 1) abordarea sistemică a elementelor de conținut, astfel încât să se asigure parcursul formării profesionale conform logicii demersului didactic și logicii programului de formare profesională;
- 2) stabilirea ponderii contextului de formare a culturii generale și de specialitate, în funcție de nivelul de calificare profesională;
- 3) stabilirea ponderii pregătirii teoretice și practice, în funcție de tipul programului de formare profesională și nivelul de calificare;
- 4) corelarea unităților de conținut ale planului-cadru cu nivelul de calificare;
- 5) corespunderea unităților de conținut cu reperele științifice ale domeniului, tehnologia proceselor studiate, realitățile socioeconomice și perspectivele de dezvoltare.

8. Plan-cadru stabilește principiile generale pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional în instituțiile de învățământ profesional tehnice postsecundare și postsecundare nonterțiare și reflectă cerințele de bază pentru elaborarea planurilor de învățământ în diferite domenii de formare profesională.

II. Planul de învățământ

9. Planul de învățământ este elaborat în concordanță cu finalitățile de studiu exprimate în competențe profesionale pe care trebuie să le dețină absolvenții conform Cadrului Național al Calificărilor. Acestea vor fi stipulate în Note explicative, anexate la planul de învățământ.

10. Planul de învățământ reprezintă un document oficial de proiectare a conținutului instruirii, care stabilește un sistem de activități de formare profesională reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținuturilor și al desfășurării acestora în timp, cu specificarea numărului de ore maxim rezervat instruirii formale în cadrul programului de formare profesională: succesiunea unităților de curs pe ani de studii; numărul de ore săptămânal rezervat fiecărei unități de curs; ofertele educaționale pentru identificarea traseului individual de formare profesională, realizabile în contextul timpului de învățare al elevului.

11. Structura Planului de învățământ pentru programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară include:

- 1) componenta temporală, care stabilește planificarea în timp a procesului de formare (săptămână, semestru, an), unitatea principală de măsură fiind creditul de studii;
- 2) componenta formativă care stabilește distribuția unităților de curs;
- 3) componenta acumulare care stabilește alocarea creditelor de studii transferabile;
- 4) componenta evaluare, care stabilește modalitățile de evaluare curentă și finală.

12. Planurile de învățământ se elaborează pe specialități, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, a specialităților și calificărilor, de către catedrele de specialitate cu participarea specialiștilor practicieni din domeniu, se coordonează cu Consiliul metodic-științific și se aprobă de Consiliul profesoral.

13. La elaborarea planurilor de învățământ se va urmări realizarea unui învățământ centrat pe elev, orientat spre obținerea finalităților de studii și formarea competențelor profesionale formulate în Cadrul Național al Calificărilor pentru fiecare specialitate.

14. Planul de învățământ este structurat în următoarele compartimente:

- 1) foaia de titlu;
- 2) calendarul anului de studii (graficul procesului de învățământ);
- 3) planul procesului de studii pe semestre/ani de studii cu includerea tuturor unităților de curs de formare profesională (obligatorii și opționale) și după caz, a disciplinelor de cultură generală;
- 4) stagiile de practică;
- 5) formele de evaluare finală la unitățile de curs preconizate;
- 6) lista unităților de curs la libera alegere;
- 7) modalitățile de evaluare finală în scopul obținerii calificării preconizate.

15. Elementul formativ de bază al planului de învățământ este *unitatea de curs*. Unitatea de curs reprezintă activități unitare atribuite unui conținut formativ distinct. Unitatea de curs poate fi realizată prin prelegere, seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an, studiu individual etc. La nivelul dimensiunii de timp alocat pentru instruirea teoretică și practică, se va ține cont de specificul specialității, precum și de relația dintre durata de învățare și particularitățile de vârstă ale celor instruiți. Activitățile practice și de laborator se organizează pe subgrupe, în cazul când numărul de elevi ai grupei este mai mare de 25 persoane. La domeniul Medicină activitățile practice și de laborator se organizează pe subgrupe formate din 5, 8-12 elevi. Durata standard de studii a unei unități de curs este, de regulă, un semestru.

16. Numărul și lista unităților de curs va fi stabilită pornind de la definirea calificării în cauză din Cadrul Național al Calificărilor. Eșalonarea unităților de curs în programul de formare profesională va avea un caracter complementar atât pe orizontală (unitățile de curs ce se studiază concomitent pe parcursul semestrului), cât și pe verticală (unități de curs eşalonate în diferite semestre ale programului de studii).

17. Planul de învățământ este însoțit de o *Notă explicativă*, care descrie concepția formării specialistului și finalitățile de studii, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor.

18. Foaia de titlu a planului de învățământ conține următoarele informații:

- 1) denumirea ministerului de resort;
- 2) denumirea instituției de învățământ;
- 3) data aprobării planului de învățământ de către consiliul profesoral, ministerul de resort și Ministerul Educației;
- 4) data și numărul de înregistrare a planului de învățământ;
- 5) codul și denumirea domeniului de educație, domeniului de formare profesională conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, a specialităților și calificărilor;
- 6) codul și denumirea specialității;
- 7) numărul total de credite de studii;
- 8) durata programului de formare profesională;
- 9) calificarea acordată la finalizarea programului;
- 10) baza admiterii: studii gimnaziale; studii liceale etc.;
- 11) forma de organizare a învățământului cu frecvență sau cu frecvență redusă.

III. Componenta temporală a planului de învățământ

19. Componenta temporală a planului de învățământ include *calendarul anului de studii*, în care sunt repartizate activitățile didactice pe ani de studii, semestre, cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor de studii cu specificarea duratei în săptămâni pentru activități didactice, stagii de practică, sesiuni de examene, a evaluărilor finale (examenului de evaluare și calificare/susținere a lucrării de diplomă) și a vacanțelor.

20. Anul de studii începe la 1 septembrie și are o durată de pînă la 42 de săptămîni, inclusiv două semestre relativ egale, două sesiuni de examene, stagii de practică, vacanțe. Semestrial pentru activități didactice, de regulă, se alocă 15 săptămîni. Se admit excepții pentru domeniul de educație ”Drept”, ”Medicină” și ”Pedagogie”.

21. Sesiunile de examene se vor programa de 1-4 săptămîni semestrial. Pentru lichidarea restanțelor se vor programa suplimentar două sesiuni repetate de examinare de 1-2 săptămîni, care nu se vor include în graficul procesului de învățământ. Graficul sesiunii repetate pentru lichidarea restanțelor academice se aprobă prin ordinul directorului, la decizia Consiliului de administrație.

22. Pe parcursul anului de studii se programează vacanțele: de iarnă de pînă la 2 săptămîni, vacanța de primăvară – 1 săptămîna și vacanța de vară de pînă la 8-9 săptămîni.

23. Planificarea stagiilor de practică este obligatorie. Acestea se organizează în alternanță cu orele teoretice sau separat (pe etape, în perioade compacte de timp), în funcție de programul de studii la specialitatea respectivă.

24. Durata săptămînii de studii în învățământul profesional tehnic este de 5 zile cu un număr săptămînal de pînă la 30 ore de contact direct pentru unitățile de curs obligatorii și de pînă la 34 ore săptămînal, cu includerea unităților de curs opționale și la liberă alegere. În domeniile Medicină, Medicină veterinară, Arte, Sport, Pedagogie și Drept numărul de ore contact direct poate fi de pînă la 36 ore.

IV. Componenta formativă a planului de învățământ

25. Componenta formativă a planului de învățământ include setul de unități de curs repartizate pe semestre/ani de studii. După gradul de obligativitate și posibilitatea de formare a traseului individual de formare profesională, unitățile de curs se clasifică în următoarele tipuri:

- 1) Obligatorii (cod O);
- 2) Opționale (cod A);
- 3) La liberă alegere (cod L).

După funcția (rolul, categoria formativă) în procesul de formare profesională unitățile de curs se clasifică:

- 4) de formare a competențelor profesionale generale (cod G);
- 5) de orientare socio-umanistică (cod U);
- 6) fundamentale (cod F);
- 7) de specialitate (cod S).

26. Unitățile de curs de formare a competențelor profesionale generale, de orientare socio-umanistică se includ doar la componenta obligatorie a planului de învățământ. La categoria opțională se includ doar unități de curs de specialitate. Ponderea recomandată a componentelor în planul de învățământ este prezentată în Anexa nr.1.

27. Fiecărei unități de curs i se atribuie un cod de identificare, care-i definește categoria formativă, perioada desfășurării (semestrul), tipul cursului, numărul de ordine. Codificarea unităților de curs este prezentată în Anexa nr. 2.

Exemplu: S.02.O.011 – unitate de curs de specialitate, se studiază în semestrul II, este obligatorie, numărul de ordine 11 în planul de învățământ.

28. Componenta *de formare a competențelor profesionale generale* (cod G) este comună pentru domeniul de formare profesională și are drept scop dezvoltarea competențelor care asigură succesul/reușita activității profesionale în toate situațiile de manifestare. Unitățile de curs de formare a competențelor profesionale generale sînt obligatorii și vor include:

1) un curs de limbă străină cu aplicare în domeniul de formare profesională, oferit începînd cu anul I de studii. Se recomandă instituțiilor de învățământ constituirea și extinderea sistemului de predare a unor unități de curs în limbi străine de circulație internațională;

2) un curs de tehnologia informației;

3) un curs de comunicare: Bazele comunicării, Tehnici de comunicare, Retorica etc.;

4) un curs de limbă română pentru elevii din grupele alolingve, în scopul facilitării inserției pe piața muncii. Pentru această categorie de elevi se vor introduce 1-2 unități de curs de specialitate cu predare în limba română;

5) un curs de protecție civilă, decizii pentru modul sănătos de viață etc.;

6) un curs de Educație fizică pentru elevii anului I, admiși în baza studiilor liceale, în regim obligatoriu, care nu se cuantifică cu credite, dar evaluarea căruia cu calificativul „admis” reprezintă o precondiție de admitere la probele de evaluare și calificare.

29. Componenta *de orientare socio-umanistică* (cod U) are drept scop formarea unui orizont larg de cultură juridică, filozofică, politologică, sociologică, psihologică și economică, care i-ar permite viitorului specialist să-și asume responsabilități într-o societate liberă și să se adapteze operativ și eficient la modificările din societate. Componenta de orientare socio-umanistică este obligatorie și în funcție de domeniul de formare profesională poate include: Etica profesională, Filozofia, Bazele legislației în domeniu, Bazele antreprenoriatului etc.

30. Componenta *fundamentală* (cod F) are drept scop acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază, integrate în competențe profesionale, care permit abordarea științifico-practică a domeniului dat, precum și înțelegerea și crearea de cunoștințe noi. Componenta fundamentală, de asemenea, va include unități de curs în vederea asigurării securității și sănătății în muncă.

31. Unitățile de curs din componenta fundamentală (cod F), de formare a abilităților și competențelor profesionale generale (cod G) și de orientare socio-umanistică (cod U) constituie *trunchiul programului de formare*, care reprezintă structura formativă de bază *obligatorie* în pregătirea viitorului specialist, comună domeniului de formare profesională.

32. Unitățile de curs *de specialitate*, obligatorii, opționale sau la libera alegere, constituie elementul distinctiv al formării profesionale.

33. Unitățile de curs *opționale* se programează pe tot parcursul formării profesionale. Ponderea acestora în planul de învățământ constituie cel puțin de 10 la sută din numărul de credite alocat pentru programul de formare profesională.

34. Unitățile de curs *la libera alegere* asigură extinderea cunoștințelor și dezvoltarea unor aptitudini ale elevilor în domeniul de formare profesională ales sau în alte domenii adiacente. Ponderea acestora în planul de învățământ constituie cel mult 10 la sută din numărul de credite alocat pentru programul de formare profesională. Unitățile de curs la libera alegere realizate se creditează separat, supra numărul total prevăzut în programul de formare profesională. Creditele alocate sînt incluse în suplimentul la Diploma de studii profesionale.

35. Fiecare elev, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii, își va constitui *traseul educațional individual* de formare profesională din *unitățile de curs opționale și la liberă alegere*, incluse în planul de învățământ. Fiecare alegere se face din minimum două oferte. Unitatea de curs opțională sau la liberă alegere din momentul semnării contractului de studii anual devine obligatorie.

36. Programul integrat de studii profesional tehnice postsecundare în baza studiilor gimnaziale include disciplinele de cultură generală, care asigură cadrul educațional necesar pentru formarea personalității elevului, dezvoltarea unui sistem de competențe necesar pentru a accede la următoarele trepte de învățământ și este racordat la cerințele planului cadru pentru învățământul liceal în proporție de 80%, prioritate acordîndu-se domeniului de formare profesională și disciplinelor de cultură generală incluse în examenul de bacalaureat.

37. *Stagiile de practică* sînt parte componentă obligatorie a programului de formare profesională și sînt orientate spre aprofundarea competențelor profesionale într-un domeniu de formare profesională/specialitate. Tipurile, etapele, locul, perioada de desfășurare și durata stagiilor de practică se stabilesc în planurile de învățământ în strictă corespundere cu finalitățile de studii și competențele scontate pentru domeniul/specialitatea respectivă. Stagiile de practică se creditează separat: 1 credit pentru 30 de ore academice. Stagiile de practică includ:

- 1) practica de inițiere în specialitate;
- 2) practica de specialitate: pedagogică, tehnologică, de producție, clinică etc.;
- 3) practica de instruire;
- 4) practica ce anticipează probele de absolvire;
- 5) forme alternative de instruire practică.

Stagiile de practică expuse în subpt. 1), 2) și 4) vor fi incluse în mod obligatoriu în fiecare plan de învățământ, indiferent de domeniul de formare profesională. În funcție de domeniul de formare profesională, la practică grupele de elevi se divizează pe subgrupe cu un număr de elevi specificat în planul de învățământ.

38. De regulă, în planul de învățământ nu se includ ore pentru desfășurarea *activităților extrașcolare*.

39. În cazul organizării în cadrul instituției a activităților extrașcolare (cor, dans, orchestră, artă decorativă, pictură, activități de cercetare, activități sportive etc.) sau a activităților care asigură cadrul educațional necesar pentru formarea personalității elevului, cu argumentarea funcționării acestora, în tarifierea anuală a instituției se vor introduce suplimentar ore pentru conducătorii de cerc în mărime de pînă la 2 ore săptămînal pentru fiecare grupă. Numărul de ore pentru activitățile sportive se aprobă în funcție de numărul de elevi din instituție, conform Hotărîrii Guvernului nr. 381 din 13.04.2006. Grupele vor fi constituite, în baza cererilor elevilor, din cel puțin 15 persoane.

V. Componenta de acumulare a planului de învățământ

40. Acumularea creditelor de studii este procesul de obținere progresivă a calificării prin evaluări succesive a unităților de curs prevăzute în planul de învățământ și validarea rezultatelor învățării.

41. Creditul de studii exprimă cantitatea de efort necesară elevului pentru a atinge nivelul minim al obiectivelor și finalităților de învățare programate. Creditele de studii se alocă ca valori numerice întregi în planul de învățământ.

42. Un credit de studiu se alocă pentru 30 ore de activitate de învățare: în auditoriu (de contact direct) și activitate individuală.

43. Numărul de ore pentru un an de studii în planul de învățământ constituie, de regulă, 1800 ore, inclusiv ore de contact direct și ore de activitate individuală ghidată. Pentru programele integrate de studii profesional tehnice postsecundare în baza studiilor gimnaziale numărul respectiv de ore se distribuie proporțional pe primii trei ani de învățământ.

44. Pentru învățământul profesional tehnic postsecundar se recomandă structurarea planului de învățământ astfel încât o unitate de curs să fie cuantificată în mediu cu 2-8 credite. Într-un semestru se planifică în mediu 2-8 unități de curs. Ca excepție, pentru domeniile Arte, Drept și Medicină numărul maxim de unități de curs pe semestru este de până la 10.

45. În planul de învățământ pentru fiecare unitate de curs se indică numărul total de ore, inclusiv, numărul de ore de contact direct, numărul de ore de studiu individual. Corelarea „ore de contact direct - ore de studiu individual” se stabilește în funcție de specificul domeniului. Se recomandă raportul: 1 oră-auditoriu (de contact direct) = 1 oră-activitate individuală. Raportul orelor de contact direct și al celor de lucru individual poate varia în funcție de decizia instituției de învățământ (1:2; 2:1, iar pentru profilul Medicină și 4:1 sau 5:1).

46. Orele de contact direct în funcție de specificul unității de curs și finalitățile preconizate se distribuie în: prelegeri și ore practice/laborator. În planul de învățământ, de asemenea, se indică numărul săptămânal de ore - contact direct, care se includ în orar.

47. Studiul individual este prevăzut pentru toate unitățile de curs din planul de învățământ și constituie parte componentă din cantitatea de muncă necesară elevului pentru atingerea finalităților de studii la unitatea de curs. Profesorul organizează activitatea individuală a elevilor conform numărului de ore prevăzut în planul de învățământ. Studiul individual ghidat de profesor include următoarele tipuri de activități de învățare: studiul independent al literaturii și materialelor din cadrul cursului, consultații pentru elevi, elaborarea proiectelor, lucrărilor, schițelor și altor sarcini individuale propuse de profesor etc. Orele de studiu individual nu se divizează pe subgrupe.

48. Orele de studiul individual se realizează după un orar distinct, elaborat de catedrele de specialitate, aprobat de către director și se plasează la avizierul instituției. În catalogul școlar se înregistrează numărul de ore tarificate profesorului și realizate în auditoriu conform orarului aprobat.

VI. Componenta de evaluare a planului de învățământ

49. Evaluarea curentă a rezultatelor învățării, se face cu note întregi de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins” sau prin descriptorii.

50. Componenta de evaluare prevede tipurile și modalitățile de evaluare a finalităților de studii, exprimate în competențe cheie și profesionale. Determinarea modalității de evaluare curentă se efectuează în conformitate cu particularitățile unității de curs, volumul și durata studierii acesteia. Instrumentele de evaluare curentă pot fi: chestionări orale, lucrări scrise, referate și proiecte, interviuri, portofolii, concert, expoziție, probă sportivă, evaluare asistată de calculator etc. Numărul

de note/ calitative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs de contact direct, dar nu mai mic de 3. Se recomandă diversificarea formelor de evaluare curentă pe parcursul semestrului.

51. La sfârșitul fiecărui semestru profesorii au obligația să încheie situația școlară a elevilor. Media semestrială la unitatea de curs se va calcula pînă la sutimi, prin trunchiere, ca medie notelor curente: ore de contact direct (teoretice/prelegeri, practice/de laborator etc) și orele de activitate individuală. Media semestrială curentă se va fi lua în considerație la evaluarea finală și va avea o pondere de 60 la sută din nota finală la unitatea de curs. În cazul, cînd media semestrială curentă este mai mică decît ”5”, elevul nu se admite la proba de evaluare finală.

52. La disciplinele de cultură generală notarea se efectuează conform prevederilor Regulamentului privind rezultatele învățării, promovarea, absolvirea și transferul elevilor în învățămîntul primar, gimnazial și liceal.

53. Proiectele de an sînt programate în cadrul unităților de curs corespunzătoare. Acestea sînt evaluate în cadrul unității de curs respective și din numărul total de credite ce revine acesteia. Pentru controlul proiectelor de an se acordă cîte 1 oră pentru fiecare elev.

54. Evaluările finale ale unităților de curs, cu excepția stagiilor de practică, se vor realiza prin examene cu note, la domeniul medicină, inclusiv, teză. Calificativul “admis/respins”, ”scutit” va fi utilizat pentru unitatea de curs - Educația fizică.

55. Acordarea creditelor de studii se efectuează concomitent cu obținerea notei finale promovabile la unitatea de curs și se înregistrează în borderoul de examinare, carnetul de note, fișa personală a elevului.

56. Media generală la unitatea de curs se va constitui din: 60 la sută din media semestrială și 40 la sută din nota de la examen sau teză semestrială pentru domeniul medicină. Media generală la unitatea de curs și numărul de credite acordate se înregistrează în carnetul de note.

Exemplu: Elevul pe parcursul semestrului a acumulat următoarele note, consemnate în catalogul școlar:

Ore teoretice -8,7,5;

Ore de laborator - 9,8,8;

Ore de studiu individual ghidat - 10,7,8.

Media semestrială la unitatea de curs se calculează ca medie aritmetică a notelor curente la toate tipurile de activitate specificate în planul de învățămînt: $(8+7+5+9+8+8+10+7+8) : 9 = 7.77$.

Nota la examen (evaluare finală)- 6.

*Media generală la unitatea de curs: $7.77*0.6+6*0.4=4.66+2.40=7.06$.*

57. La sfârșitul fiecărui semestru, elevului i se calculează nota semestrială ca media notelor obținute la toate unitățile de curs pentru semestru respectiv prevăzute în Planul de învățămînt..

58. Pentru desfășurarea evaluărilor finale pentru fiecare grupă de cel puțin 20 elevi, se acordă cîte 2 ore academice de consultație și a cîte 15 minute per elev pentru examen la fiecare unitate de curs conform planului de învățămînt, indiferent de modul de desfășurare.

59. Stagiile de practică nu se finalizează cu examen. Nota la stagiile de practică se calculează ca media notelor curente. Creditele de studii se acordă pentru nota de promovare de 5.00 și mai mult.

60. Examenul de calificare/susținerea proiectului/lucrării de diplomă se acreditează separat. Pentru desfășurarea probelor de absolvire se acordă:

- 1) pentru susținerea examenului de calificare - 25 minute pentru fiecare candidat;
- 2) 4 ore academice pentru desfășurarea examenului în scris;

3) 30 ore academice pentru fiecare elev pentru consultația și recenzarea lucrării/proiectului de diplomă.

61. Comisia de evaluare și calificare acordă elevilor care au promovat probele de absolvire calificarea specificată în planul de învățământ și eliberează Diploma de studii profesionale.

VII. Elaborarea, aprobarea, evidență planurilor de învățământ

62. Proiectele planurilor de învățământ se elaborează pentru fiecare domeniu de formare profesională/specialitate și formă de organizare a învățământului, (cu frecvență, cu frecvență redusă).

63. Proiectele planurilor de învățământ se execută la computer, în trei exemplare, după modelul stabilit în Anexa nr. 3.

64. Planul de învățământ este vizat de instituțiile de învățământ, agenți economici, după caz, de Comitete sectoriale, asociații profesionale și se propune spre aprobare Ministerelor de resort și Ministerului Educației.

65. Planurile de învățământ aprobate se înregistrează în Direcția responsabilă de învățământul profesional tehnic. Numărul de înregistrare în registrul de evidență și data aprobării se înscriu în preambulul planului de învățământ.

66. Un exemplar al planurilor de învățământ, aprobat și înregistrat, se păstrează în Direcția responsabilă de învățământul profesional tehnic a Ministerului Educației, al doilea exemplar – la ministerul de resort și un exemplar, autentificat, se păstrează în instituția de învățământ.

67. În vederea susținerii și facilitării mobilității elevilor, dosarul informațional al instituției de învățământ, care include date cu privire la programele de formare profesională și planurile de învățământ se plasează pe pagina WEB a instituției de învățământ.

**Tabelul 1. Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ
(domeniile de formare cu 180 de credite)**

Structura formativă de bază	Componente creditate	Numărul de credite
Trunchi comun	I. Unități de curs de formare a competențelor profesionale generale	Până la 15
	II. Unități de curs de orientare socio-umanistică	Pîna la 20
	III. Unități de curs fundamentale	38-42
Traseul individual	I. Unități de curs de specialitate	Pînă la 60
	Stagii de practică	Pînă la 40
	Probe de absolvire	5
	Total	180

**Tabelul 2. Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ
(domeniile de formare cu 120 credite)**

Structura formativă de bază	Componente creditate	Numărul de credite
Trunchi comun	I. Unități de curs de formare a competențelor profesionale generale	Până la 15
	II. Unități de curs de orientare socio-umanistică	10-12
	III. Unități de curs fundamentale	28-32
Traseul individual	I. Unități de curs de specialitate	40-50
	Stagii de practică	20-30
	Probe de absolvire	5
	Total	120

Tabelul 1. Codificarea unităților de curs

Nr. crt	Conținutul	Tipul	Nr. caractere	Cod de identificare
1.	Categoria formativă	Alfanumeric	1	F - componenta fundamentală; G - componenta de formare a competențelor profesionale generale; U - componenta de orientare socio-umanistică; S - componenta de specialitate
2.	Semestrul	Numeric	2	01, 02...08
3.	Tipul unității de curs	Alfanumeric	1	<ul style="list-style-type: none"> • O - obligatorie • A - opțională • L-la libera alegere
4.	Numărul de ordine din Planul de învățământ)	Numeric	3 mnp	<ul style="list-style-type: none"> • m – 0,1, 2,...9 0 – trunchi 1, 2,...- specialități np – numărul unității de curs din Planul de învățământ

Exemplu: F.02.O.011 – Unitate de curs de tip fundamental, se studiază în semestrul 2, este obligatorie, aparține trunchiului și are numărul de ordine 11 în planul de învățământ

Formular pentru planul de învățămînt

Tabelul 1. Calendarul anului de studii

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară

Tabelul 2. Planul de învățămînt pe ani de studii.

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore				Numărul de ore/contact direct pe săptămîna			Forma de evaluare	Nr de credite
		Total	Contact direct		Studiu individual ghidat	T	P	L		
			T	P						
Total										

Aici: T= Teoretice/Prelegeri ; P = Practice; L = Laborator

Tabelul 3. Stagii de practică

Stagii de practică		Sem.	Nr. săptămîni	Nr. de ore	Perioada	Număr de credite
1.	Practica de specialitate 1) practica de inițiere în specialitate; 2) practica de specialitate: pedagogică, tehnologică, de producție, clinică etc. ; 3) practica de instruire; 4) practica ce anticipează probele de absolvire; 5) forme alternative de instruire practică.					
2.	Practica care precede probele de absolvire					

Tabelul 4. Unități de curs la libera alegere

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore				Numărul de ore/contact direct pe săptămîna			Forma de evaluare	Nr de credite
		Total	Contact direct		Studiu individual ghidat	T	P	L		
			T	P						
Total										

Tabelul 5. Probe de absolvire

Varianta	Denumirea activității	Perioada
A	Examen de calificare	
B	Susținerea lucrării/proiectului de diplomă	

Tabelul 6. Generalizator -plan de învățămînt

Structura formativa de baza	Unități de curs și activități	Numărul de ore			Numărul de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	
Unități de curs de cultură generală					
Trunchi comun	Unități de curs de formare a competențelor profesionale generale				
	Unități de curs de orientare socio-umanistă				
	Unități de curs fundamentale				
	Total				
Traseul individual	Unități de curs de specialitate				
	Unități de curs opționale				
	Unități de curs la libera alegere				
	Total				
Stagii de practică					
Elaborarea și susținerea proiectului de diplomă					
Total ore					
Examene					
Ore pentru consultații					
Activități extradidactice					
Total ore plan de învățămînt					