



ORDIN

mun. Chișinău

08 iunie 2016

Nr. 545

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
de organizare și desfășurare a admiterii
la programe de formare profesională tehnică**

Avînd în vedere prevederile art. 60, art.62 pct.(5), art. 63 pct. (4) al Codului educației al Republicii Moldova, precum și în temeiul pct.12 subpct. 11 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, aprobat prin HG nr.653/2009, Ministrul emite prezentul:

ORDIN

1. Se aprobă:

- 1) Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică secundară, Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin;
- 2) Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

2. Directorii instituțiilor de învățămînt profesional tehnic vor asigura respectarea și vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

3. Direcția Învățămînt secundar profesional și mediu de specialitate (dl Silviu Gîncu) va monitoriza implementarea prevederilor prezentului ordin.

4. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina doamnei Cristina Boaghi, viceministru.

Ministru

Corina FUSU

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii
la programe de formare profesională tehnică secundară

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică secundară (în continuare - Regulament) este elaborat în temeiul Codului Educației.
2. Admiterea se efectuează pe bază de concurs, organizat în cadrul instituțiilor de învățământ pe programe de formare profesională tehnică secundară, în funcție de sursa de finanțare (buget, taxe de studii), în limita planului de admitere aprobat de Guvern.
3. Admiterea pe bază de contract cu taxă de studii în instituțiile de învățământ profesional tehnic public și privat se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea pe locurile cu finanțare bugetară.
4. În cazul în care numărul candidaților la programul de formare profesională respectiv nu depășește numărul de locuri disponibile, admiterea se efectuează prin înscriere la studii fără organizarea concursului.
5. Termenele de depunere a cererilor la concursul de admitere, de organizare a concursului repetat și anunțare a rezultatelor sunt stabilite anual de către Ministerul Educației.
6. Candidații achită o taxă de înscriere la concursul de admitere, în cuantumul stabilit de Guvern. Mijloacele bănești respective se depun la contabilitatea instituției de învățământ. Devizul de cheltuieli se aprobă de către președintele Comisiei de admitere.
7. Copiii rămași fără ocrotire părintească sunt scutiți de taxa de înscriere la concursul de admitere și sunt cazați gratuit în căminul instituției de învățământ, în perioada de admitere.
8. Instituțiile de învățământ profesional tehnic care nu sunt în subordinea Ministerului Educației, organizează concursul de admitere doar la programele de formare profesională autorizate în conformitate cu actele normative în vigoare.

II. CONDIȚII DE ACCES

9. La concursul de admitere în învățământul profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară se pot înscrie:
 - a) absolvenții de gimnaziu, cu Certificat de studii gimnaziale;
 - b) absolvenții de liceu, cu Diplomă de Bacalaureat;
 - c) absolvenții școlii medii generale, cu Atestat de studii medii generale;
 - d) absolvenții cu Certificat de studii liceale sau echivalente acestora.
10. La programe de instruire pentru învățământul dual se pot înscrie absolvenții gimnaziilor, școlilor medii generale și liceelor la momentul finalizării studiilor vor atinge vârsta de 18 ani. La solicitarea agentului economic candidatul susține o probă suplimentară de concurs.
11. Se alocă 15% din numărul total de locuri cu finanțare bugetară pentru următoarele categorii de candidații:
 - a) copiii rămași fără ocrotire părintească;
 - b) copiii cu dizabilitate severă, accentuată și medie;
 - c) copiii care au părinți cu dizabilitate severă;
 - d) copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței Republicii Moldova; la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl;
 - e) copiii proveniți din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților;

f) candidații, care la cererea de înscriere la concurs anexează recomandarea agentului economic cu confirmarea asigurării locului de practică și a angajării în câmpul muncii;

g) absolvenții școlilor cu limbă română de predare din localitățile de Est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației;

h) copiii de etnie romă;

i) tinerii care au urmat serviciul militar în termen.

12. Înscrierea candidaților la cota de 15% se efectuează la solicitarea candidatului cu prezentarea actelor corespunzătoare. Candidații din categoriile enumerate pot participa concomitent la concursul general de admitere.

13. Elevii cu cerințe educaționale speciale, titulari ai certificatelor de studii gimnaziale cu seria specifică ASG/PEI, se vor înscrie la concursul de admitere în funcție de tipul de curriculum conform căruia au fost parcurse disciplinele de studiu.

14. În cadrul programelor de formare profesională cu durata studiilor de 2 ani, pentru instruirea într-o meserie se pot înscrie persoane care nu au absolvit gimnaziul (9 clase), dar care au atins vârsta de 16 ani. Comisia de admitere din instituția de învățământ profesional tehnic prezintă Ministerului Educației, pentru aprobare, un demers la care se anexează:

a) cererea personală a candidatului/candidatei;

b) copia buletinului de identitate (adeverinței de naștere în cazul în care candidatul/candidata nu a perfectat buletinul de identitate);

c) certificat de confirmare a studiilor urmate, eliberat de instituția de învățământ general.

15. Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații depun la Comisia de admitere a instituției de învățământ profesional tehnic un dosar cu următoarele acte:

a) cererea de înscriere la concurs, conform modelului aprobat de Ministerul Educației (Anexa 1 la prezentul Regulament);

b) fișa de înscriere la concurs (Anexa 2 la prezentul Regulament);

c) actul de studii, în original;

d) certificatul medical (forma 086-U sau nr.086-E), eliberat în anul admiterii de circumscripția medicală respectivă, care confirmă că persoana vizată corespunde exigențelor medicale pentru studii la programul de formare profesională solicitat;

e) certificat de naștere/buletinul de identitate (în original și copie);

f) 6 fotografii color (3x4 cm);

g) documentul ce atestă domiciliul permanent al unui părinte/tutore;

h) certificat despre componența familiei, eliberat de organele abilitate;

i) copiii cu dizabilitate severă, accentuată și medie prezintă un certificat eliberat de Comisia consultativă de expertiză medicală;

j) certificat (legitimația original/copie) care confirmă că unul din părinții candidatului au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței Republicii Moldova, la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl;

k) confirmarea apartenenței la familii de romi;

l) extrasul din Carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii).

16. Copiii rămași fără ocrotire părintească, prezintă o adeverință în original, eliberată de organul de tutelă și curatelă, ori hotărârea de judecată, prin care se confirmă că candidatul la studii este rămas fără ocrotire părintească.

17. Candidații la concurs prezintă personal buletinul de identitate, certificatul de naștere, livretul militar sau adeverința de premilitar.

18. Candidații menționează, în fișa de înscriere la concurs, programul de formare profesională pentru care optează la studii cu finanțare din bugetul de stat sau prin contract cu taxă de studii.

19. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor în cerere/ fișa de înscriere la concurs sau actele anexate la cerere.

III. COMISIA DE ADMITERE ȘI ATRIBUȚIILE EI

20. Pentru organizarea și desfășurarea Concursului de admitere, în fiecare instituție de învățământ profesional tehnic, se constituie prin ordinul directorului următoarele comisii:

- a) Comisia de admitere;
- b) Comisia de examinare a contestațiilor.

21. Comisia de admitere:

- a) președinte – directorul instituției de învățământ profesional tehnic;
- b) secretar - cadru didactic din instituția de învățământ;
- c) membri – unul/trei cadre didactice din instituția de învățământ.

22. Componența nominală a Comisiei de admitere și Comisiei de examinare a contestațiilor se aprobă prin ordinul directorului instituției de învățământ, anual.

23. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

- a) asigură aplicarea corectă a prevederilor prezentului Regulament;
- b) organizează activități de orientare profesională;
- c) face public planul de admitere pe programe de formare profesională, taxele de școlarizare stabilite pentru anul respectiv de studii;
- d) pregătește încăperile în care va funcționa Comisia de admitere și Comisia de examinare a contestațiilor;
- e) primește și verifică dosarele, fișele de înscriere și autenticitatea actelor depuse de candidați;
- f) afișează, zilnic, informații privind numărul cererilor depuse la fiecare program de formare profesională în dependență de categoriile de candidați la concurs;
- g) analizează, generalizează și pregătește dări de seamă privind rezultatele admiterii;
- h) sistematizează și prezintă propuneri pentru eventualele modificări la procedura de organizare și desfășurare a concursului de admitere.

24. Președintele Comisiei de admitere are următoarele competențe:

- a) este responsabil de buna organizare și desfășurare a Concursului de admitere;
- b) stabilește responsabilitățile membrilor Comisiei de admitere;
- c) aduce la cunoștință membrilor comisiei de admitere prezentul Regulament și alte acte normative ce reglementează desfășurarea Concursului de admitere;
- d) analizează și aprobă planul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere;
- e) prezintă raportul privind depunerea actelor pentru Concursul de admitere și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, conform modelului stabilit de Ministerul Educației;
- f) prezintă spre examinare, la prima ședință a Consiliului profesoral din anul de învățământ curent, raportul privind activitatea comisiei.

25. Secretarul Comisiei de admitere are următoarele competențe:

- a) elaborează și prezintă spre aprobare planul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere;
- b) afișează planul de admitere pe programe de formare profesională pe panoul informațional, la loc vizibil;
- c) asigură completarea corectă și la timp a documentației Comisiei de admitere;
- d) asigură operativitatea și corectitudinea lucrărilor de secretariat;
- e) poartă responsabilitate de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere și înmatricularea candidaților.

26. Documentația Comisiei de admitere include:

- a) Registrul „Concursul de admitere” (evidența candidaților);

b) Dosarele candidaților la concursul de admitere, în conformitate cu prevederile pct.15 din prezentul Regulament;

c) Cartea de procese verbale ale Comisiei de admitere;

d) Acte normative care reglementează procesul de admitere (Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară; Planul de admitere, repartizat prin ordinul Ministrului Educației, Dispoziții, Circulare ale Ministerului Educației privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere).

Registrul „Concursul de admitere” și Cartea de procese verbale ale Comisiei de admitere se îndosariază și se numerotează. Pe ultima foaie, directorul instituției semnează pentru autentificarea numărului de pagini și aplică ștampila.

27. Ziua de muncă a membrilor Comisiei de admitere și a secretarului Comisiei de admitere, inclusiv pauza de masă, nu va depăși 8 ore pe zi în săptămîna de 6 zile lucrătoare, dar nu mai mult decît 40 de ore pe săptămîna.

28. Remunerarea secretarului și membrilor Comisiei de admitere se efectuează suplimentar, în corespundere cu numărul de ore efectiv lucrate, în cazul în care aceștia activează în afara orelor stabilite.

29. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an de studii.

30. Membrii Comisei de admitere nu pot activa mai mult de două termene consecutive în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar al Comisiei de admitere cel mult trei ani la rînd, în perioada de 5 ani.

IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

31. În instituțiile de învățământ profesional tehnic concursul de admitere se desfășoară în baza actelor de studii privind absolvirea gimnaziului, a școlii medii de cultură generală, a liceului în ordinea descreșterii mediei de concurs (MC) calculată pînă la sutimi, prin trunchiere, constituită din media notelor la examenele de absolvire (MNEA) și media notelor generale la disciplinele de profil (MNDP).

32. Media de concurs (MC) se calculează după formula:

$$MC = 0,6 MNEA + 0,4 MNDP$$

Media notelor generale la disciplinele de profil (MNDP) se calculează ținîndu-se cont de programa de formare profesională și domeniul de educație, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin HG nr. 425 din 03 iulie 2015:

- a) 41 Afaceri și administrare: matematica, limba română;
- b) 92 Asistență socială: biologia, limba română;
- c) 101 Servicii personale: matematica, biologia;
- d) 81 Agricultură, 82 Silvicultură, 83 Piscicultură, 72 Fabricare și prelucrare: biologia, chimia;
- e) 71 Inginerie și activități ingineresti, 73 Arhitectură și construcții: matematica, fizica;
- f) 21 Artă, 104 Servicii de transport: fizica, informatica.

33. Pentru absolvenții:

a) instituțiilor de învățământ din raioanele de Est a Republicii Moldova și or. Bender, care n-au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației, precum și pentru candidații specificați în pct.14 al prezentului regulament, înmatricularea se face în ordinea descreșterii mediei de concurs (MC), calculată pînă la sutimi, prin trunchiere, constituită din media generală a notelor din actul de studii (MGNAS) și media notelor la disciplinele de profil (MNDP).

$$MC = 0,6 MGNAS + 0,4 MNDP$$

b) de liceu, deținători ai certificatelor de studii liceale, înmatricularea se face în ordinea descreșterii mediei de concurs (MC), calculată pînă la sutimi, prin trunchiere, constituită din media notelor la disciplinele de profil (MNDP) și media generală a certificatului academic (MGCA):

$$MC = 0,6 MGCA + 0,4 MNDP$$

c) de liceu, deținători ai Diplomelor de Bacalaureat, înmatricularea se face în ordine descrescătoare a mediei de concurs (MC), calculată pînă la sutimi, prin trunchiere, constituită din media notelor la disciplinele de profil (MNDP) și media generală a examenelor de Bacalaureat (MGEB):

$$MC = 0,6 MGEB + 0,4 MNDP$$

34. Media de concurs (MC) se calculează în prezența candidatului și se înscrie în Registrul „Concursul de admitere” (evidența candidaților) și în recipisa eliberată candidatului drept confirmare a depunerii dosarului pentru concurs (Anexa 3 la prezentul Regulament).

35. În cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de cinci puncte, notele din actul de studii se echivalează în sistemul de zece puncte, în conformitate cu Nota, parte integrantă a prezentului Regulament.

36. În cazul cetățenilor Republicii Moldova, care au absolvit o instituție de învățămînt peste hotare, notele din actul de studii se echivalează de către Ministerul Educației.

37. În cazul în care în rezultatul concursului de admitere nu au fost acoperite toate locurile din Planul de admitere aprobat, Ministerul Educației, anunță concurs repetat pentru locurile neacoperite. La acest concurs pot participa candidații, care nu au promovat concursul la alte profesii sau în alte instituții de învățămînt.

V. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

38. Comisia de examinare a contestațiilor se constituie prin ordinul directorului instituției de învățămînt profesional tehnic și este formată din președinte și 2 membri - cadre didactice din instituția de învățămînt.

39. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere.

40. Comisia funcționează din momentul începerii sesiunii de admitere și pînă la data declarării candidaților înmatriculați.

41. Contestațiile se depun nu mai tîrziu de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor concursului de admitere.

42. Comisia examinează cererea de contestare a candidatului și prezintă concluziile președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestațiilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestare.

43. Remunerarea membrilor Comisiei de examinare a contestațiilor se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

VI. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

44. Înmatricularea candidaților admiși se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare program de formare profesională, categorie de candidați, limbă de instruire și sursă de finanțare.

45. La finalizarea Concursului de admitere se întocmește un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere.

46. În listele nominale (anexa 4 la prezentul Regulament), candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei de concurs.

47. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se face din rîndul candidaților la admitere situați pe locurile finanțate de la buget sub ultimul admis, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea scrisă a candidaților.

48. Mediile de concurs obținute de candidați sunt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la instituția și programul de formare profesională la care aceștia au candidat, în conformitate cu opțiunile menționate în cererea de înscriere la concursul de admitere.

49. Dacă mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, înmatricularea se face acordîndu-se prioritate:

- a) candidaților cu cea mai mare medie generală în actul de studii;
- b) deținătorilor unor premii, mențiuni la olimpiadele republicane, raionale, concursuri, expoziții;

c) candidaților, care la cererea de înscriere la concurs vor anexa recomandarea agentului economic cu confirmarea asigurării locului de practică și de angajare în câmpul muncii.

50. La înmatriculare, la cota de 15% din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, se va acorda prioritate copiilor rămași fără ocrotire părintească, înmatricularea pe locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordine descrescătoare a mediilor de concurs ale candidaților, în modul stabilit în prezentul Regulament.

51. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele candidaților înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panourile informație și pe site-ul instituției de învățământ profesional tehnic.

52. Candidații declarați admiși, în baza rezultatelor concursului, sunt înmatriculați prin ordinul directorului instituției de învățământ la anul întâi de studii, emis în termen de 3 zile de la anunțarea rezultatelor concursului de admitere.

53. Actele candidaților respinși se restituie acestora contra semnătură. În Registrul „Concursul de admitere” (evidența candidaților) la rubrica „Note” se înscrie sintagma „Am retras actele, data și semnătura candidatului”.

54. Candidații înmatriculați la studii care nu se prezintă în instituția de învățământ cel mult 10 zile de la începerea anului școlar și nu prezintă acte de justificare a absențelor, se consideră retrași. Locurile vacante se completează cu următorii candidați din lista participanților la concurs, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs.

55. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de admitere a instituției de învățământ, Comisia de examinare a contestațiilor, Ministerul Educației, în termen de 10 de zile de la data afișării rezultatelor.

VII. DISPOZIȚII FINALE

56. Ministerul Educației monitorizează modul de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în anul I de studii.

57. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat conform modelului stabilit de Ministerul Educației, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației, în termenul stabilit, pe suport hârtie și în varianta electronică.

58. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați, se sancționează conform legislației în vigoare.

Notă:

1. Notele din actul de studii, în cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de cinci puncte, se echivalează în sistemul de zece puncte, după cum urmează:

- notele de “3”, “4” și “5” se echivalează, respectiv, cu „5,5”, „7,5” și „9,5”;
- notele din atestatul absolvenților cu medalie de aur sau argint, eliberate până în anul 1991 inclusiv, se înmulțesc cu coeficientul „2”.

Cerere

Subsemnatul/a _____
Domiciliat/ă _____

prin prezenta solicit înscrierea la Concursul de admitere la programul de formare profesională

durata studiilor _____

La cerere anexez dosarul cu următoarele acte:

- 1) *Fișa de înscriere la concurs*
- 2) *Actul de studii în original*
- 3) *Certificatul medical (forma 086-U sau 086-E)*
- 4) *certificat de naștere/buletinul de identitate (în original și copie)*
- 5) *6 fotografii color (3x4 cm)*
- 6) *Documentul ce atestă domiciliul permanent al unui părinte/tutore*
- 7) *Certificat despre componența familiei, eliberat de organele abilitate;*
- 8) *alte acte:*

Data

Semnătura

Președintelui Comisiei de admitere _____
(instituția de învățământ profesional tehnic)

(Instituția de învățământ profesional tehnic)

**FIȘA DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL
DE ADMITERE NR. _____**

ANUL 201_

I. Date personale**1.1 Numele****Prenumele**

1.2 Numele și prenumele părinților

Tata _____

Mama _____

1.3 Data, luna și anul nașterii _____

1.4 Genul: M – masculin F – feminin

1.5 Viza de domiciliu (pentru candidații care nu au atins vârsta de 16 ani se va indica viza de reședință a unui părinte) _____

1.6 Telefon: la domiciliu _____, GSM _____

1.7 E-mail _____

1.8 Buletin de identitate al candidatului/candidatei

Seria _____ nr. _____

Eliberat de of. _____ data eliberării _____

Codul personal _____

1.9 Evidența militară

I – incorporabil N – neincorporabil

R – rezervist Livret militar nr. _____ data eliberării _____

1.10 Vechimea în muncă _____

1.11 Instituția de învățământ absolvită _____

(denumirea, localitatea)

1.12 Act de studii: Seria _____ nr. _____

Anul absolvirii _____

1.13 Limba străină studiată în instituția de învățământ general _____

II. Statutul candidatului

2.1 Localitatea: A - Alte localități,

M-mun.Bălți, Chișinău

2.2 Înscrierea la concursul pentru cota de 15 %, categoria:

Da

Nu

a) copiii rămași fără ocrotire părintească;

b) copiii dizabilitate severă, accentuată și medie;

c) copiii ai căror unul din părinți este cu dizabilitate severă;

d) copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței Republicii Moldova; la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil;

e) copiii proveniți din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților;

f) candidații, care la cererea de înscriere la concurs au anexat recomandarea agentului economic cu confirmarea asigurării locului de practică și de angajare în câmpul muncii.;

g) absolvenții școlilor cu limbă română de predare, din localitățile de Est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației;

h) copiii de etnie romă;

i) tinerii care au urmat serviciul militar în termen.

în baza _____

(documentul care confirmă apartenența la una din categoriile menționate, nr., data, autoritatea care l-a eliberat)

2.3 Premiant al olimpiadelor _____

(națională/internațională, gradul diplomei, disciplina, anul participării)

2.4 Candidat cu recomandare

(nr., data eliberării, autoritatea care a eliberat)

III. Opțiuni de participare la concurs

3.1

Programul de formare profesională	
buget	Contract cu taxă de studii

3.2 Limba de instruire (de subliniat) română, rusă

IV. Media de concurs

4.1 Media notelor la disciplinele de profil

Disciplinele de profil	Nota
1.	
2.	
3.	
4.	
Media notelor la disciplinele de profil (MNDP)	

4.2 Media notelor de la examenele de absolvire (MNEA) _____

4.3 Media de concurs _____

	Coeficient de importanță	
MNDP	0,4	
MNEA	0,6	
Media de concurs		

5. Necesitatea cazării în cămin: Da Nu †

Subsemnatul, declar pe propria răspundere autenticitatea celor de mai sus

SEMNĂTURA CANDIDATULUI _____, data _____ □□□

VERIFICAT _____, data _____ □□□

RECIPISĂ
Pentru participare la Concursul de admitere

(numele, prenumele candidatului)

A depus dosarul cu următoarele acte:

- 1) *Fișa de înscriere la concurs;*
- 2) *Actul de studii în original;*
- 3) *Certificatul medical (forma 086-U sau nr.086-E),*
- 4) *Certificatul de naștere/buletinul de identitate (în original și copie);*
- 5) *6 fotografii color (3x4 cm);*
- 6) *Documentul ce atestă domiciliul permanent al unui părinte/tutore;*
- 7) *Certificat despre componența familiei, eliberat de organele abilitate;*
- 8) *alte acte:*

Media de concurs: _____

Secretarul Comisiei de admitere _____
(Numele, prenumele)

Data _____ 201_

Lista
nominală a candidaților la Concursul de admitere

Nr. crt	Numele, prenumele candidatului	Numărul de ordine din Registrul „Concursul de admitere”	Instituția de învățământ absolvită	Anul absolvirii	Media de concurs, MC	Pentru persoanele specificate în pct.15 (se indică litera)